

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 11 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 11 (Từ 11/11 -16/11/2024)

I. Đánh giá công tác tuần 10.

1. Ưu điểm:

- GVTB hoàn thành nhiệm vụ được phân công
- Công tác vệ sinh sau buổi học thực hiện tốt.
- HS: Thực hiện tương đối tốt nội qui của nhà trường, nề nếp ra vào lớp
- Tham gia sơ khảo hội diễn văn nghệ “ Tiếng hát học sinh ngành giáo dục chào mừng thành lập Thành phố Đông Triều. Kết quả đạt giải B cấp cụm vòng sơ khảo
- Tham gia giải đá cầu học sinh phổ thông năm học 2024-2025. Kết quả được 01 giải ba đôi nam cấp thị xã.
- Tham gia hội diễn văn nghệ Phường Hoàng Quế chào mừng thành lập Thành phố Đông Triều

* Chuyên môn:

+ Thực hiện tốt công tác giảng dạy theo kế hoạch tuần. Tổ chức ôn HSG cho HS theo đúng KH và phân công. Thực hiện thao giảng chào mừng Ngày nhà giáo VN 20/11. Thực hiện chuyên đề cấp tổ đối với tổ KHTN.

2. Tồn tại:

- Còn tình trạng học sinh vi phạm ATGT, hút thuốc lá, học sinh mang điện thoại đến lớp sử dụng không đúng mục đích.

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm
- Thực hiện nghiêm chỉ thị 35/CT-TTg năm 2024 của TT chính phủ về xử lý CB-CC-Vc-LL vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện GT mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn.
- CB-GV-NV-NLĐ và HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT (thực hiện đúng các ND đã ký kết đầu năm học 2024-2025)

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Công văn số: 3158/SVHTT -QLVHGD ngày 28/10/2024 V.v đề nghị phối hợp thông tin tuyên truyền chương trình Đại nhạc hội Quảng Ninh năm 2024

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 11 theo KH GD nhà trường.
- Tiếp tục ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến(TTCM chịu trách nhiệm)
- Tiếp tục thao giảng chào mừng Ngày Nhà giáo VN 20/11
- Kiểm tra nội bộ các đ/c: Thoa, Nhân, L.Anh, Loan.

3. Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp: - Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

4. Công tác khác

4.1 Đoàn đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non và ATGT, nề nếp nhà trường, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường, TNTT.

- Triển khai KH tổ chức thi 20/11/2024, tổ chức chấm video chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Hoàn thành KH và chương trình tổ chức Tri ân ngày NGVN(đ/c Thắng-TPT Đội thực hiện).
Duyệt KH và chương trình với đ/c Hường- PHT(trước ngày 15/11/2024)

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình thực hiện nghiêm luật ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45' buổi sáng và 12h45' buổi chiều ổn định tình hình lớp nắm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh bất thường. Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.

- Phối hợp với PH và TPT đội xử lý dứt điểm học sinh vi phạm ATGT, nội quy trường-lớp. Hoàn thiện hồ sơ xử lý HS vi phạm ATGT và nội quy nhà trường(đ/c Hạnh và Bùi Thúy)

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

* Học chính khóa: Đ/c Đan buổi chiều, Đ/c Huyền buổi sáng

* Học ôn: Theo KH chuyên môn.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BGH sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

5. Về CSVC

- Tiếp tục rà soát đánh giá cơ sở vật chất nhà trường.

- Giám sát việc sửa chữa nâng cấp các phòng học khu nhà 2 tầng HS. Thành phần theo dõi giám sát: nhà trường phối hợp với Ban TT nhân dân, ban chấp hành công đoàn cùng TPT Đội, Đoàn TN theo dõi kiểm tra giám sát, báo cáo các cấp liên quan (nếu cần thiết)

6. Bộ Phận Y tế

- Hoàn thành hồ sơ y tế, hồ sơ HS khuyết tật.

7. **Bảo vệ:** Tăng cường công tác kiểm tra xe ra vào cổng trường, lưu ý tuyệt đối không cho phương tiện ô tô của người đến liên hệ công tác, ô tô của PH vào trường trong thời gian hành chính. nhắc nhở HS để xe gọn gàng khoa học.

8. Nhóm minh chứng

- Các nhóm làm minh chứng tiếp tục thu thập hoàn thiện các minh chứng.

- Các nhóm đánh giá đơn vị học tập tiến hành thu thập minh chứng, hoàn thành đánh giá đơn vị học tập.

9. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nền nếp dạy- học.

- Kiểm tra công tác nhập điểm thường xuyên trực tuyến của GV

10. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
11/11 16/11	-Dạy học theo KH tuần - Kiểm tra nền nếp dạy- học. - Thao giảng chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11	BGH	- CB,GV,NV
12/11	- Dự hội nghị giao ban CT tháng tại PGD. - CD và BGH chúc mừng LĐ	HT	Đ/c Dung, Hường

	PGD nhân ngày NGVN		
12-16	- Kiểm tra nội bộ	BGH	- Ban kiểm tra nội bộ và các đ/c được KT
15-16	- Tổ chức chấm video các lớp chào mừng ngày nhà giáo Việt Nam 20/11.	BGH	- Thực hiện theo KH đội
16/11	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c TPT Đội	BGH	- Đ/c Thăng phụ trách

Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
 3. Lịch trực trường: Các buổi sáng: BGH
 Buổi chiều: BGH (nghỉ chiều thứ 7 đ/c Dung, nghỉ chiều thứ 2 đ/c Hường)
 4. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 11: Đ/c Thảo, Thành
 Nghỉ thứ 6 tháng 11: Đ/c Nga;
 5. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ).
- Các BP (t/h);
- Lưu: VP, Cổng TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung

