

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 07 tháng 03 năm 2022

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 25 (Từ 07/03 - 12/03/2022)

I. Đánh giá công tác tuần 24

1. Về Công tác phòng chống dịch bệnh: Thực hiện nghiêm túc

- Báo cáo kịp thời các F0, F1. Báo cáo các F0 đã khỏi bệnh. Sức khỏe các F0 đến thời điểm này sức khỏe bình thường. Tiếp tục cập nhật theo dõi SK của các F.

2. Về CT Chuyên môn:

- Hoàn thành KH GD tuần 24.

- Kết quả thi HSG cấp tỉnh các môn văn hóa năm học 2021-2022: Có 05/13 HS đạt giải:

Họ tên HS	Lớp	Đạt giải	Môn	Giáo viên ôn luyện
1. Bùi Nguyễn Khánh Lý	8C	Nhì	Sinh học	Phạm Thị Đan
2. Đào Thị Thu Vân	9A	Ba	Sinh học	Phạm Thị Đan
3. Ngô Quỳnh Anh	9C	Nhì	Ngữ Văn	Hoàng Thanh Thực
4. Nguyễn Đức Thịnh	8B	Ba	Tin học	Nguyễn Thị Hải Yến
5. Phạm Thúy Hằng	7C	Khuyến khích	Địa lý	Nguyễn Thị Hào

- Tồn tại: HS còn vắng nhiều trong các tiết học trực tuyến: 8A có 32/44 HS giờ Tiếng anh (28/2); 6B có 25/36 HS (28/2); Toán 6B có 27/36 HS học (01/3); 7C có 33/40 HS học TA (01/3) 7A có 32/42 HS học giờ Văn (05/3); 35/42 HS học T. Anh (05/3); GDCD lớp 8C ngày 05/3 có 36/44 HS học; Văn 8A tiết 4 ngày 05/3 có 33/44 HS....GVBM kết hợp với GVCN cùng PH có biện pháp quản lý nhắc nhở HS tham gia học tập đạt hiệu quả hơn.

3. Về CSVC:

- Đã rà soát thiết bị dạy học, duyệt thẩm định của PGD đề xuất mua sắm bổ sung TBDH, CSVC năm 2022.

4. Công tác khác:

4.1. Công tác Đội: Thực hiện nghiêm túc theo KH

4.2. Công tác chủ nhiệm:

- Đã phối hợp với PH HS báo cáo kịp thời công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19.

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19. Quét mã QR khi vào làm việc tại trường.

- Chủ động chuyển trạng thái dạy và học của từng lớp, từng học sinh và giáo viên đảm bảo linh hoạt thích ứng và an toàn các PA-Kịch bản -KH phòng, chống dịch bệnh theo hướng dẫn tại VB số 1318/PGD&ĐT ngày 22/11/2021 của Phòng GD&ĐT TX.

- Thực hiện KH dạy học tuần 25 theo KH GD nhà trường.

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Công văn số 195/PGD ngày 02/03/2022 Về việc rà soát thẩm định đề xuất mua sắm thiết bị, cải tạo sửa chữa của ngành GD năm 2022.

Công văn số 558/UBND TX ngày 04/03/2022 V/v tiếp tục triển khai các biện pháp phòng chống, dịch bệnh Covid-19 trên địa bàn thị xã.

Công văn số 321 và 322/SNV về việc thi tuyển viên chức y tế.

2. Về công tác phòng chống dịch bệnh Covid19

- Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, người LĐ của nhà trường nêu gương trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19; hạn chế di chuyển khỏi địa bàn khi không thật sự cần thiết; tự xét nghiệm nhanh Covid 19 cho bản thân và gia đình hàng tuần. Báo cáo kết quả xét nghiệm nhanh Covid19 về bộ phận YT trước 9 giờ, thứ Bảy hàng tuần.

3. Công tác chuyên môn: Tổ chức hình thức dạy- học linh hoạt thích ứng với tình hình dịch bệnh tại địa phương

- Dạy học theo kế hoạch tuần 25: Dạy-học trực tuyến theo CV chỉ đạo số 558/UBND TX ngày 04/03/2022 đến khi có CV chỉ đạo mới của các cấp.

- Đ/c Quế- PHT điều chỉnh KH dạy học, kiểm tra công tác dạy-học trực tuyến.

- GVBM: Xây dựng bài giảng ngắn gọn, logic, dễ hiểu, dễ nhớ thu hút HS, tránh nhàm chán. Kết hợp với GVCN có biện pháp nhắc nhở HS nghỉ học không có lý do

4 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- VS trường lớp(Bác Nga VS thực hiện)

5. Công tác khác

5.1 Đoàn- đội

- Tiếp tục thực hiện các cuộc thi theo CV hướng dẫn

5.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước

- Thông báo tới PH và HS hình thức học, cùng kết hợp với PH và GVBM quản lý HS trong thời gian HS học trực tuyến, có biện pháp với những HS không tham gia học trực tuyến đầy đủ mà không có lý do chính đáng. Thường xuyên giữ mối liên hệ giữa nhà trường-GVCN với CMHS để trao đổi thông tin về học tập và nắm bắt tình hình sức khỏe học sinh.

- Kịp thời, chủ động báo cáo các HS lớp CN có liên quan đến các yếu tố dịch tễ của bệnh Covid 19.

5.3 BPVP (Đ/c Mạc Nga)- Cập nhật công văn kịp thời. Báo cáo sĩ số hàng ngày theo quy định

5.4 Về CSVC

- Tiếp tục rà soát CSVC tại các lớp học, PHBM, nhà VS HS, đường điện

- Kiểm tra và bổ sung CSVC phòng chống dịch

6. Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19 Thực hiện báo cáo hàng ngày về dịch bệnh covid 19.

- Cung cấp CSVC cho 3 bàn sát khuẩn tại 3 nơi trong nhà trường (cổng trường, 2 sảnh nhà)

- Tổng hợp báo cáo các F liên quan đến dịch bệnh Covid 19 của CB-GV-NV và HS các ngày trong tuần.

5. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra dạy- học trực tuyến.

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
07/03 đến 12/03	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp(triển khai trực tuyến) - Dạy học theo kế hoạch nhà trường - Tổ chức hình thức dạy- học linh hoạt thích ứng với tình hình dịch bệnh tại địa phương	BGH	Theo KH nhà trường
07/03 đến 12/03	- Báo cáo các F liên quan đến các yếu tố dịch bệnh - Kiểm tra dạy- học trực tuyến. - Chỉ đạo báo cáo các ND theo CV chỉ đạo của các cấp	BGH	GVCN, BPYT, các đ/c liên quan dịch bệnh.
10/03/22	- Từ 14h30p: Họp trực tuyến HĐ trường.	BGH	CB-GV-NV nhà trường
Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường. 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn. 3. Lịch trực trường: BGH - Ngày thứ 3,4,6: Đ/c Dung- Hiệu trưởng - Ngày thứ 2,5,7: Đ/c Quế - Phó Hiệu trưởng 4. Bộ phận VP: Tháng 03/2022: Nghỉ thứ 7: Đ/c Nga, Thành. Nghỉ ngày thứ 6 đ/c Thảo 5. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.			

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG**Đinh Thị Ngọc Dung**

