

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 07 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 19 (Từ 10/01 - 15/01/2022)

I. Đánh giá công tác tuần 18

1. Về Công tác phòng chống dịch bệnh: Thực hiện nghiêm túc

- Truy vết kịp thời, các F1 đối với GV đã hết thời gian cách ly. Sức khỏe bình thường. Tiếp tục theo dõi SK của các F.

2. Về CT Chuyên môn:

- Hoàn thành KH GD tuần 18.
- Ý thức học tập trực tuyến của HS chưa tốt, GVBM kết hợp với GVCN cùng PH có biện pháp quản lý nhắc nhở HS học tập để đạt hiệu quả.

3. Về CSVC:

- Kiểm tra và bổ sung CSVC phòng chống dịch

4. Công tác khác:

4.1. Công tác Đội: Thực hiện nghiêm túc theo KH

4.2. Công tác chủ nhiệm:

- Phối hợp với PH HS báo cáo kịp thời công tác truy vết phòng chống dịch bệnh Covid 19.

II. Công việc trọng tâm tuần.

- **Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm**

- **Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19. Quét mã QR khi vào làm việc tại trường.**

- **Chủ động chuyển trạng thái dạy và học của từng lớp, từng học sinh và giáo viên đảm bảo linh hoạt thích ứng và an toàn các PA-Kịch bản -KH phòng, chống dịch bệnh theo hướng dẫn tại VB số 1318/PGD&ĐT ngày 22/11/2021 của Phòng GD&ĐT TX.**

- **Thực hiện KH dạy học tuần 19 theo KH GD nhà trường.**

- Hoàn thiện kết quả học tập (học kỳ 1) của học sinh, cập nhật kết quả học tập lên phần mềm quản lý trường học SMAS phục vụ báo cáo EQMS kỳ I năm học 2021-2022 trước ngày 10/1/2022.

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Kế hoạch số: 342/KH-UBND28/12/2021 Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn thị xã Đông Triều năm 2022

Công văn Số:02/PGD&ĐT ngày 03/01/2022 V/v triển khai cuộc thi “An toàn giao thông cho nụ cười ngày mai” dành cho học sinh và giáo viên trung học năm học 2021-2022

Kế hoạch Số 347/BCĐLNATTP ngày 31/12/2021 Kế hoạch triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm Tết Nguyên đán Nhâm Dần và mùa Lễ hội Xuân 2022

Công văn số: 02/SGDĐT-VP ngày 06/01/2022 V/v tăng cường các biện pháp phòng chống, dịch bệnh Covid-19 trong thời điểm trước, trong và sau kỳ nghỉ tết Nguyên đán năm 2022

Kế hoạch số: 256 /KH-UBND ngày 30/12/2021 Kế hoạch ứng phó với biến chủng mới của vi rút SARS-CoV-2 (chủng Omicron) trên địa bàn tỉnh QN

Công văn Số: 54/UBND ngày 07/01/2022 Về việc triển khai các giải pháp cấp bách trong công tác phòng, chống dịch Covid-19

Công văn Số: 18/PGD&ĐT ngày 08/01/2022 V/v triển khai các giải pháp cấp bách trong công tác phòng, chống dịch bệnh Covid-19

Quyết định Số: 03/QĐ-UBND ngày 05/01/2022v/v phân công giảng dạy kiêm nhiệm đối với gv tin học

2.Về công tác phòng chống dịch bệnh Covid19

-Tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên, người LĐ của nhà trường nêu gương trong công tác phòng chống dịch bệnh Covid 19; hạn chế di chuyển khỏi địa bàn khi không thật sự cần thiết; tự xét nghiệm nhanh Covid 19 cho bản thân và gia đình hàng tuần. Báo cáo kết quả xét nghiệm nhanh Covid19 về bộ phận YT trước 9 giờ, thứ Bảy hàng tuần.

3. Công tác chuyên môn: Tổ chức hình thức dạy- học linh hoạt thích ứng với tình hình dịch bệnh tại địa phương

- Dạy học theo kế hoạch tuần 19 (dạy trực tuyến theo CV chỉ đạo số 54/ UBND TX ngày 07/01/2022 và CV số 18/PGD ngày 08/01/2022 đến khi có CV chỉ đạo mới của các cấp).

-Đ/c Quế- PHT điều chỉnh KH dạy học, kiểm tra công tác dạy-học trực tuyến.

- GVBM: Xây dựng bài giảng ngắn gọn, logic, dễ hiểu, dễ nhớ thu hút HS, tránh nhàm chán. Kết hợp với GVCN có biện pháp nhắc nhở HS nghỉ học không có lý do

4 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- VS trường lớp(Bác Nga VS thực hiện)

5. Công tác khác

5.1 Đoàn- đội

- Tiếp tục thực hiện các cuộc thi theo CV hướng dẫn

5.2 GVCN

- **Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước**

-**Thông báo tới PH và HS hình thức học, cùng kết hợp với PH và GVBM quản lý HS trong thời gian HS học trực tuyến, có biện pháp với những HS không tham gia học trực tuyến đầy đủ mà không có lý do chính đáng. Thường xuyên giữ mối liên hệ giữa nhà trường-GVCN với CMHS để trao đổi thông tin về học tập và nắm bắt tình hình sức khỏe học sinh.**

- **Kịp thời, chủ động truy vết các HS lớp CN có liên quan đến các yếu tố dịch tễ của bệnh Covid 19.**

- **Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động CMHS tự xét nghiệm nhanh Covid 19 cho con em và gia đình mình ít nhất 1 lần/tuần. Tổng hợp kết quả xét nghiệm nhanh Covid 19 của HS lớp CN và báo cáo kết quả về bộ phận YT trước 9 giờ, thứ Bảy hàng tuần.**

5.3 BPVP (Đ/c Mạc Nga)- Cập nhật công văn kịp thời. Báo cáo sĩ số hàng ngày theo quy định

5.4 Về CSVC

- Tiếp tục rà soát CSVC tại các lớp học, PHBM, nhà VS HS, đường điện
- Kiểm tra và bổ sung CSVC phòng chống dịch

6. Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19 Thực hiện báo cáo hàng ngày về dịch bệnh covid 19.
- Cập nhật phần mềm An toàn covid trường học vào thứ 2,6 hàng tuần
- Cung cấp CSVC cho 3 bàn sát khuẩn tại 3 nơi trong nhà trường (cổng trường, 2 sảnh nhà)
- Tổng hợp báo cáo XN nhanh Covid 19 của CB-GV-NV và HS vào 14h thứ 7 hàng tuần về PGD.

5. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra dạy- học trực tuyến.
- Kiểm tra cập nhật điểm trên phần mềm Smat trước ngày 11/1/2022.

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
10/01 đến 15/01	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp(triển khai trực tuyến) - Dạy học theo kế hoạch nhà trường -Tổ chức hình thức dạy- học linh hoạt thích ứng với tình hình dịch bệnh tại địa phương	BGH	Theo KH nhà trường
10/01 đến 15/01	-Báo cáo truy vết các F liên quan đến các yếu tố dịch bệnh	BGH	GVCN, BPYT, các đ/c liên quan dịch bệnh.
11/01/22	-Từ 14h30p: Họp trực tuyến HĐ trường.	BGH	CB-GV-NV nhà trường
15/01/22	-Từ 15h: Họp BDD CMHS trường (Hình thức: Họp Trực tuyến) -Từ 19h: Họp PH lớp(Hình thức: Họp trực tuyến)	BGH	
Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường. 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn. 3. Lịch trực trường: BGH -Ngày thứ 2,4,7: Đ/c Dung- Hiệu trưởng - Ngày thứ 3,5,6: Đ/c Quế - Phó Hiệu trưởng 4. Bộ phận VP: Tháng 01/2022:Nghỉ thứ 7: Đ/c Nga, Thành. Nghỉ ngày thứ 6 đ/c Thảo 5. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.			

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung

