

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 04 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 10 (Từ 04/10 - 09/11/2024)

I. Đánh giá công tác tuần 09

1. Ưu điểm:

- GVTB hoàn thành nhiệm vụ được phân công
- Công tác vệ sinh sau buổi học thực hiện tốt.
- HS: Thực hiện tương đối tốt nội qui của nhà trường, nề nếp ra vào lớp
- Thực hiện xong kiểm tra giữa học kì I.

* Chuyên môn:

+ Thực hiện tốt công tác giảng dạy theo kế hoạch tuần. Tổ chức ôn HSG cho HS theo đúng KH và phân công.

2. Tồn tại:

- Còn 1 số GV quên tiết, nhầm tiết dạy. Yêu cầu chấn chỉnh, rút kinh nghiệm khắc phục ngay.

II. Công việc trọng tâm tuần.

- **Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm**

- **Thực hiện nghiêm chỉ thị 35/CT-TTg năm 2024 của TT chính phủ về xử lý CB-CC-Vc-LL vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện GT mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn.**

- **CB-GV-NV-NLĐ và HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT (thực hiện đúng các ND đã ký kết đầu năm học 2024-2025)**

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Công văn số 1963/PGD&ĐT-V/v tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã năm 2024

Công văn số 1969/PGD&ĐT-V/v triển khai báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2024 - 2025

Thị đoàn kính gửi Thông tri triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị tập huấn nghiệp vụ, kỹ năng công tác Đội cho cán bộ phụ trách thiếu nhi năm học 2024 - 2025

Công văn số 1954/PGDĐT Vv cung cấp thông tin phục vụ nghiên cứu đề tài Định hướng và giải pháp phát triển kinh tế số trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh năm 2030

Công văn số 332/VHTT-V/v tuyên truyền về Kỳ họp thứ 8, Quốc hội khóa XV

Công văn số 3328/UBND GD-V/v triển khai thực hiện và quản lý thu, chi trong các cơ sở giáo dục năm học 2024- 2025

Công văn số 1994/PGD&ĐT-V/v tham dự Hội nghị triển khai Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của Chính phủ và tập huấn Tổng kiểm kê tài sản công tại cơ quan, tổ chức, đơn vị, tài sản kết cấu hạ tầng do Nhà nước đầu tư, quản lý.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 10 theo KH GD nhà trường.
- Tiếp tục ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa.
- Hoàn thành chấm điểm KT giữa kỳ I(Lưu ý: Đánh giá HS khuyết tật và lưu bài KT học sinh khuyết tật theo đúng hướng dẫn của bộ phận chuyên môn)
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến(TTCM chịu trách nhiệm)
- Tổ chức HS thi đá cầu theo KH.

3. Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp: - Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

4. Công tác khác

4.1 Đoàn đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non và ATGT, nền nếp nhà trường, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường, TNTT.

- Triển khai KH tổ chức thi 20/11/2024 đến các chi đội và GV phụ trách
- Tổ chức tuyên truyền ngày PL Việt Nam, diễn đàn trẻ em theo KH
- Tiếp tục tập luyện dự thi Văn nghệ vòng sơ khảo tổ chức ngày 06/11/2024

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình thực hiện nghiêm luật ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45' buổi sáng và 12h45' buổi chiều ổn định tình hình lớp năm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh bất thường.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.
- Phối hợp với PH và TPT đội xử lý dứt điểm học sinh vi phạm ATGT, nội quy trường-lớp.

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

* Học chính khóa: Đ/c Nữ buổi chiều, Đ/c Lan Anh buổi sáng

* Học ôn: Theo KH chuyên môn.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BGH sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

5. Về CSVC

- Tiếp tục rà soát đánh giá cơ sở vật chất nhà trường.

- Giám sát việc sửa chữa nâng cấp các phòng học khu nhà 2 tầng HS. Thành phần theo dõi giám sát: nhà trường phối hợp với Ban TT nhân dân, ban chấp hành công đoàn cùng TPT Đội, Đoàn TN theo dõi kiểm tra giám sát, báo cáo các cấp liên quan (nếu cần thiết)

6. Bộ Phận Y tế

- Hoàn thành hồ sơ y tế, hồ sơ HS khuyết tật.

7. **Bảo vệ:** Tăng cường công tác kiểm tra xe ra vào cổng trường, lưu ý tuyệt đối không cho phương tiện ô tô của người đến liên hệ công tác, ô tô của PH vào trường trong thời gian hành chính. nhắc nhở HS để xe gọn gàng khoa học.

8. Nhóm minh chứng

- Các nhóm làm minh chứng khăn trương thu thập hoàn thiện các minh chứng.
- Các nhóm đánh giá đơn vị học tập tiến hành thu thập minh chứng, hoàn thành đánh giá đơn vị học tập.

9. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nền nếp dạy- học. Kiểm tra sổ chủ nhiệm trực tuyến
- Dự giờ đ/c Minh.
- Kiểm tra công tác nhập điểm thường xuyên trực tuyến của GV

10. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
04/11	-Dạy học theo KH tuần -Tuyên truyền ngày pháp luật Việt Nam	BGH	- CB,GV,NV - TPT

	-Tổ chức cho học sinh khám sức khỏe đi thi đá cầu cấp TX		-Đ/c Hưng
06/11	-13h00' Tổ chức HS đi thi văn nghệ cấp cụm vòng sơ khảo tại TT sự kiện Hà Lan	BGH	-Đ/c Thắng phụ trách và đoàn TN
07/11	7h00' Học sinh đi thi đá cầu cấp TX (Đ/c M. Nga phối hợp với PH thuê xe cho HS đi. (Đ/c Thảo dẫn HS đi buổi sáng, Đ/c Hưng đi buổi chiều).		Đ/c Hưng, M. Nga, Thảo.
08/11	-7h00': Tổ chức Diễn đàn trẻ em năm 2024 -19h00' Giao lưu văn nghệ tại Phường Hoàng Quế	Đ/c Dung Đ/c Hường	Đ/c Thắng, GVCN Đ/c Lan Anh
09/11	- Tổ chức diễn đàn trẻ em - GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c TPT Đội	BGH	-Đ/c Thắng phụ trách
Lưu ý: 1.Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường. 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn. 3. Lịch trực trường: Các buổi sáng: BGH Buổi chiều: BGH(nghỉ chiều thứ 7 đ/c Dung, nghỉ chiều thứ 6 đ/c Hường) 4. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 11: Đ/c Thảo, Thành Nghỉ thứ 6 tháng 11: Đ/c Nga; 5. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.			

Nơi nhận:

- BGH (c/d).
- Các BP (t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG**Đinh Thị Ngọc Dung**

