UBND THÀNH PHỐ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 11 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 20
(Từ 13/01- 18/01/2025)

I. Đánh giá công tác tuần 18

1. Ưu điểm

-Nhà trường cùng CMHS tổ chức thành công hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường theo KH đối với HS khối 8,9

*** Chuyên môn:**

Thực hiện tốt công tác giảng dạy theo kế hoạch tuần.

2. Tồn tại:

- Hiện tượng HS đi học muộn ở các lớp, HS nghỉ ốm nhiều
- Ổn bài 15 phút đầu giờ, còn MTT nhiều ở các lớp 7D, 8C, 9B, 7C, 7B
- Có hiện tượng HS Mạnh lớp 8C bắt nạt HS Sang lớp 7A
- HS vi phạm nội quy (đốt pháo): Mạnh (8C); Trường (9B); Phúc (9C)

II. Công việc trọng tâm tuần

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiệm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện nghiêm chỉ thị 35/CT-TTg năm 2024 của TT chính phủ về xử lý CB-CC-VC-LL vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện GT mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn.

- CB-GV-NV-NLĐ và HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT (thực hiện đúng các ND đã ký kết đầu năm học 2024-2025).

- Thực hiện tốt về an toàn giao thông, chấp hành các quy định Luật quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; Nghị định 137/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo.

- Thực hiện tích hợp giảng dạy "Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác".

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Công văn số 04.PGD&ĐT-Kế hoạch Tổ chức lựa chọn dự án tham gia Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp tỉnh dành học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2024-2025

Công văn số 09.PGD&ĐT-V/v triệu tập đại biểu dự Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tháng 01/2025

Công văn số 16.PGD&ĐT-V/v báo cáo kết quả GDQPAN học kỳ I năm học 2024-2025

Công văn số 08.PGD&ĐT-V/v triệu tập CBGV-NV tham dự Hội nghị tập huấn hệ thống quản lí trường học SMAS, hệ thống CSDL ngành Giáo dục và website các trường cấp MN, TH, THCS

Công văn số 11/PGD&ĐT-V/v phát động, hưởng ứng Cuộc thi trắc nghiệm "Tìm hiểu lịch sử 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025) và lịch sử Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh"

Công văn số 84/TU-HD-Hướng dẫn Tuyên truyền kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025)

Công văn số 18/PGD&ĐT-V/v hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá từ học kì 2 năm học 2024-2025 đối với cấp THCS

Công văn số 463/VHTT-V/v tuyên truyền kỷ niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025) và một số nội dung trọng tâm, quan điểm chỉ đạo tại Hội nghị Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII ngày 25/11/2024, Kết luận phiên họp thứ nhất Ban Chỉ đạo cấp tỉnh về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của BCH Trung ương Đảng khóa XII

Công văn số 30.BGD-Thông tư ban hành quy chế tuyển sinh THCS và tuyển sinh THPT

Công văn số 27/PGD&ĐT-Về việc cử đại biểu tham gia Hội nghị chuyên đề cấp thành phố của phòng GD&ĐT Hạ Long

Công văn số 197 v.v triển khai Cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 54 (năm 2025); ban hành kèm theo Thể lệ cuộc thi, những câu hỏi thường gặp và nội dung hướng dẫn trao đổi của Ban Giám khảo về chủ đề cuộc thi

Kế hoạch số 12/UBND BTC-Kế hoạch Tổ chức Giải Bóng đá Thiếu niên - Nhi đồng thành phố Đông Triều Cúp Hà Lan lần thứ XI, năm học 2024 - 2025

Công văn số 46/UBND TP-Về việc Chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu cung cấp bản sao chứng thực từ bản chính khi thực hiện thủ tục hành chính

Công văn số 30/PGD&ĐT-V/v tổ chức Hội nghị tuyên truyền, triển khai thực hiện giáo dục an toàn giao thông theo Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ trong ngành giáo dục

Công văn số 35/PGD&ĐT-V/v tham gia ý kiến dự thảo Thông tư quy định thời hạn lưu hồ sơ, tài liệu thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo

Công văn số 28/PGD&ĐT Báo cáo kết quả triển khai, tổ chức dạy học trực tuyến đối với cấp trung học cơ sở học kì i, năm học 2024-2025

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện chương trình HK2 năm học 2024-2025
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (TTCM chịu trách nhiệm)
- Thực hiện tích hợp giảng dạy "Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác".
- Hoàn thiện sản phẩm và hồ sơ KHKT dự thi cấp tỉnh.

3. Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên
- Vệ sinh toàn bộ lớp học và các phòng học BM

4. Công tác khác

4.1 Đoàn đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non và ATGT, nền nếp nhà trường, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường, TNTT.
- Tiếp tục thực hiện mô hình "Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác" trong HS.
- Triển khai KH tổ chức " Tết sum vầy-Xuân yêu thương"
- TPT đội kết hợp với GVCN và GVTB quán triệt nhắc nhở đội viên: Tuyệt đối không ra công trường đang thi công xây dựng khu nhà xe GV cũ.

4.2 GVCN

- GV chủ nhiệm báo cáo việc hiện thực hiện mô hình "Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác"

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình thực hiện nghiêm luật ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45' buổi sáng ổn định tình hình lớp nắm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh bất thường.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN. **Nhắc HS tan trường về nhà ngay.**

- Phối hợp với PH và TPT đội xử lý dứt điểm học sinh vi phạm ATGT, nội quy trường-lớp.

- Tổ chức cho học sinh đăng ký một nội dung học tập rèn luyện theo Bác từ câu chuyện kể về Bác một tháng/cá nhân, cuối tháng có đánh giá các mức tốt khá đạt chưa đạt. Giáo viên chủ nhiệm có thể tổ chức đọc sách cho học sinh tại lớp học vào thời gian thích hợp trong đó có sách về Bác.

- Động viên khích lệ HS đi ôn đội tuyển HSG cấp Tỉnh

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

* Học chính khóa: Đ/c Huyền tầng 1, Đ/c Hảo tầng 2

* Học ôn: Theo KH chuyên môn.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nề nếp dạy- học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BGH sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. **Nhắc HS tan trường hết mới về**.

- **Riêng ôn chiều**: Ngoài GV dạy ôn chiều làm nhiệm vụ trực ban, GV dạy ôn của lớp nào có trách nhiệm nhắc, kiểm tra HS ra khỏi lớp mới về.

4.5. CBGV, NV và HS:

- Thực hiện mô hình "Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác".

5. Về CSVC

- Tiếp tục rà soát đánh giá cơ sở vật chất nhà trường.

- Xây mới 6 phòng học bộ môn

- Sửa chữa sân khấu: Đ/c Hường phụ trách CSVC chỉ đạo kiểm tra thực tại khu vực sân khấu hỏng do bão yagi phá hỏng, biển trường đề xuất sửa chữa hoặc làm mới, giao bộ phận kế toán lên KH dự trù kinh phí sửa chữa.

- Trồng hoa vào các bồn cây nhà trường.

6. Bộ Phận Y tế- kế toán- thư viện

- Bộ phận Ytế- Đ/c Mạc Nga: Mua bổ sung thuốc theo quy định năm 2025

- Bộ phận KT- Đ/c Thành: Hướng dẫn nhân viên bảo vệ, vệ sinh ký kết hợp đồng theo đúng quy định. Thực hiện chế độ tiền thưởng và thu nhập tăng thêm cho viên chức nhà trường

- Bộ phận thư viện- Đ/c Thảo: Tiếp tục sắp xếp một tủ sách Bác Hồ trong hệ thống sách thư viện nhà trường, số lượng sách ít nhất là 20 đầu sách về Bác Hồ, Khuyến khích xây dựng tủ sách điện tử về học tập và làm theo tư tưởng, Đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

7. Bảo vệ: Tăng cường công tác kiểm tra xe ra vào cổng trường, lưu ý tuyệt đối không cho phương tiện ô tô của người đến liên hệ công tác, ôtô của PH vào trường trong thời gian hành chính. Nhắc nhở HS để xe gọn gàng khoa học.

8. Công tác tổ chức:

- Họp đánh giá kết quả rèn luyện HS các khối lớp.
- Họp ban thi đua, họp ban đại diện CMHS nhà trường.
- Triển khai KH tổ chức hoạt động ngoại khóa: Tết sum vầy- Xuân yêu thương
- Chúc tết LĐ địa phương, LĐ PGD, Tài chính, kho bạc

9. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nền nếp dạy- học.

10. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
13/1-18/1	- Dạy học theo KH tuần. Thực hiện dạy CT học kỳ 2, NH 2024-2025 -Thực hiện nghiêm túc về "cấm sản xuất, nhập khẩu, tàng trữ, vận chuyển, buôn bán, đốt và thả đèn trời" trong CB- giáo viên- NV, học sinh. - Quản lý HS trước-trong và sau tết	BGH BGH	- CB,GV,NV,HS TPTĐội+GVTB+ GVCN
13/1	Họp: Đánh giá kết quả rèn luyện HS các khối lớp	HT	CB-GV- NV
14/1	- Nộp minh chứng đánh giá đơn vị học tập lê TT hành chính công	PHT	Theo phân công
16/1	-Từ 14h: Họp ban thi đua	HT	Ban thi đua
	-Từ 15h: Họp ban đại diện CMHS nhà trường. - Từ 15h30P: Họp ban đại diện CMHS các lớp.	HT	BGH, ban đại diện CMHS trường BGH, GVCN 15 lớp, ban đại diện PH 15 lớp.
18/1	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	PHT	- Đ/c Thắng, GVTB phụ trách
19/1	-8h: Họp PH toàn trường -13h: Nộp sản phẩm và hồ sơ KHKT dự thi cấp tỉnh.	BGH PHT	GVCN 15 lớp Đ/c Nữ, Mạc Nga và 2 HS

<u>Lưu ý</u>: 1.Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.

2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.

3. Lịch trực trường: Các buổi sáng: BGH

Buổi chiều: BGH (nghỉ chiều thứ 7 đ/c Dung, nghỉ chiều thứ 6 đ/c Hường)

4. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 01: Đ/c Thảo, Thành

Nghỉ thứ 6 tháng 01: Đ/c Mạc Nga;

5. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:
- BGH (c/đ).
- Các BP (t/h);
- Lưu: VP, Cổng TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG TRUNG HỌC CƠ SỞ HOÀNG QUẾ

Đinh Thị Ngọc Dung