

UBND THÀNH PHỐ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 14 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 16 (Từ 16/12- 21/12/2024)

I. Đánh giá công tác tuần 15

1. Ưu điểm:

- GVTB hoàn thành nhiệm vụ được phân công
- Công tác vệ sinh sau buổi học thực hiện tốt.
- HS: Thực hiện tương đối tốt nội quy của nhà trường, nề nếp ra vào lớp
- Kết quả cuộc thi HSG cấp thành phố: Nhà trường có 6/7 môn đạt giải với số lượng 14 giải, trong đó 01 giải nhì môn Toán; 05 giải ba (môn Vật lí; Địa lí; Hoá học; Tiếng anh; Tin học) và 08 giải KK (03 môn Văn; 03 Địa lí; 01 Sinh học; 01 Hoá học).
- HS thực hiện tốt quy định về ATGT

* Chuyên môn:

- + Thực hiện tốt công tác giảng dạy theo kế hoạch tuần.
- + Kiểm tra nội bộ GV đúng tiến độ

2. Tồn tại:

- Một số GVCN chưa cập nhật KH chủ nhiệm đúng tiến độ
- Còn hiện tượng học sinh phá hỏng CSVN tại phòng Công nghệ, HS vẽ, viết bậy lên bàn và bờ tường của lớp học 7A, vận hỏng vòi nước ở nhà vệ sinh.
- Một số lớp vệ sinh còn chưa sạch sẽ: 8A, 8C.
- Nề nếp ôn bài đầu giờ của 1 số lớp chưa hiệu quả: 8B; 9B; 7C

II. Công việc trọng tâm tuần

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện nghiêm chỉ thị 35/CT-TTg năm 2024 của TT chính phủ về xử lý CB-CC-Vc-LL vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện GT mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn.

- CB-GV-NV-NLĐ và HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT (thực hiện đúng các ND đã ký kết đầu năm học 2024-2025).

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Công văn số 3698/UBND TCKH-Về việc hướng dẫn một số điểm mới quy định tại Nghị định số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 của Chính phủ

Kế hoạch số 371/UBND KH-Kế hoạch thực hiện chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 29/2023/NĐ-CP của Chính phủ đối với các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập, các xã, phường năm 2025

Công văn số 426/VHTT-V/v tuyên truyền kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam

Công văn số 3720/UBND TCKH-V/v cung cấp thông tin đấu thầu trên hệ thống mạng đấu thầu Quốc gia

Kế hoạch số 2201/PGD&ĐT-Kế hoạch Tổ chức Hội thảo chuyên đề cấp thành phố “Giải pháp nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi THCS dự thi cấp tỉnh năm học 2024-2025
 Công văn số 3518/UBND CATP-V/v tăng cường các biện pháp phòng cháy, chữa cháy trong mùa hanh khô năm 2024 - 2025

Quyết định số 1168/PGD&ĐT V/v công nhận học sinh đoạt giải Kỳ thi chọn học sinh giỏi THCS cấp thành phố năm học 2024 - 2025

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 16 theo KH GD nhà trường.
- Vừa dạy và kết hợp hướng dẫn ôn tập cuối học kỳ 1 cho HS
- Kiểm tra cuối HK1 đối với các môn không kiểm tra theo lịch chung của nhà trường.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến(TTCM chịu trách nhiệm)
- Thực hiện áp dụng phần mềm OLM trong giảng dạy.
- Thực hiện dạy bù TKB Thứ Tư, ngày 18/12/2024 nghỉ học do CBGV nhà trường tham gia tập huấn chuyên đề Giáo dục kỹ luật tích cực trên địa bàn thành phố tại Hà Lan
- Mạo Khê vào Chủ Nhật, ngày 22/12/2024 (buổi sáng: Khối 8;9; buổi chiều: Khối 6;7)
 Hình thức: Học trực tuyến
- Tham gia chuyên đề cấp thành phố, nội dung: Giải pháp nâng cao chất lượng bồi dưỡng học sinh giỏi THCS dự thi cấp tỉnh năm học 2024-2025 (13h45, Thứ Ba, ngày 24/12/2024 tại THCS Nguyễn Du. Đ/c Yên; Nữ tham gia báo cáo chuyên đề; CBQL và đ/c Hạnh tham dự chuyên đề).
- Đối với Môn GDTC (đ/c Hưng, Minh giảng dạy): tiếp tục thực hiện tiết dạy theo đúng giáo án đã soạn - duyệt; quản lý HS nghiêm túc, xếp 2 hàng từ trên lớp di chuyển xuống sân tập và chỉ cho HS ra sớm khi chuẩn bị kết thúc tiết học đúng quy định.(không dạy thời gian đầu tiết, thời gian còn lại để HS tự đá bóng hoặc làm các việc khác không có trong giáo án...vv)
- Thực hiện tích hợp giảng dạy “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác”.

3. Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp: - Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

4. Công tác khác

4.1 Đoàn đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non và ATGT, nề nếp nhà trường, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường, TNTT.
- Đề xuất CLB bóng đá: Xây dựng KH cụ thể rõ ràng, có dự kiến số lượng HS trong CLB. Trao đổi phân công trách nhiệm với GV phụ trách và GVQL chuyên môn gửi BGH phê duyệt, báo cáo dự kiến thời gian và chương trình ra mắt CLB.
- Triển khai đến các chi đội và đội viên thực hiện thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác”

4.2 GVCN

- Cho HS lớp chủ nhiệm đăng ký thực hiện thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác”

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình thực hiện nghiêm luật ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45' buổi sáng và 12h45' buổi chiều ổn định tình hình lớp nắm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh bất thường.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.

- Phối hợp với PH và TPT đội xử lý dứt điểm học sinh vi phạm ATGT, nội quy trường-lớp.

- Tổ chức cho học sinh đăng ký một nội dung học tập rèn luyện theo Bác từ câu chuyện kể về Bác một tháng/cá nhân, cuối tháng có đánh giá các mức tốt khá đạt chưa đạt. Giáo viên chủ nhiệm có thể tổ chức đọc sách cho học sinh tại lớp học vào thời gian thích hợp trong đó có sách về Bác.

- Hoàn thành KH chủ nhiệm tháng 12 trên sổ CN điện tử.

- Mời đại diện CMHS lớp CN dự hội nghị “ Kỷ luật tích cực” tại trung tâm HN Hà Lan, Mạo Khê. Nhắc HS nghỉ học ngày 18/12, học bù theo KH chỉ đạo của chuyên môn.

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

- * Học chính khóa: Đ/c Nhân buổi chiều, Đ/c Thanh Thúy buổi sáng

- * Học ôn: Theo KH chuyên môn.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nề nếp dạy- học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BGH sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. CBGV, NV:

- Đăng ký hiện thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác”.

5. Về CSVC

- Tiếp tục rà soát đánh giá cơ sở vật chất nhà trường.

- Giám sát việc sửa chữa nâng cấp các phòng học khu nhà 2 tầng HS. Thành phần theo dõi giám sát: nhà trường phối hợp với Ban TT nhân dân, ban chấp hành công đoàn cùng TPT Đội, Đoàn TN theo dõi kiểm tra giám sát, báo cáo các cấp liên quan (nếu cần thiết)

6. Bộ Phận Y tế- kế toán- thư viện

- Bộ phận Y tế- Đ/c Mạc Nga: Hoàn thành DS HS đăng ký mua BHYT

- Bộ phận KT- Đ/c Thành: tham mưu các VB và hướng dẫn thanh toán thừa giờ đảm bảo chế độ cho CB-GV-NV.

- Bộ phận thư viện- Đ/c Thảo: Sắp xếp một tủ sách Bác hồ trong hệ thống sách thư viện nhà trường, số lượng sách ít nhất là 20 đầu sách về Bác Hồ, Khuyến khích xây dựng tủ sách điện tử về học tập và làm theo tư tưởng, Đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

7. Bảo vệ: Tăng cường công tác kiểm tra xe ra vào cổng trường, lưu ý tuyệt đối không cho phương tiện ô tô của người đến liên hệ công tác, ô tô của PH vào trường trong thời gian hành chính. Nhắc nhở HS để xe gọn gàng khoa học.

8. Nhóm minh chứng

- Các nhóm làm minh chứng khăn trương thu thập hoàn thiện các minh chứng.
- Các nhóm đánh giá đơn vị học tập tiên hành thu thập minh chứng, hoàn thành đánh giá đơn vị học tập.

9. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nền nếp dạy- học.
- Kiểm tra giảng dạy và hồ sơ GV: Hạnh; Thanh Thuý

10. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
16/12 21/12	- Dạy học theo KH tuần - Kiểm tra nền nếp dạy- học 02 đ/c Hạnh; Thanh Thuý - Kiểm tra cuối HK1 đối với các môn không theo lịch chung của nhà trường	BGH	- CB, GV, NV
18/12	Học sinh nghỉ học theo TB số 652/TB-THCSHQ ngày 10/12/2024	BGH	- GVCN gửi TB đến PH-HS, yêu cầu PH quản lý HS trong ngày nghỉ này
	Tập huấn chuyên đề Giáo dục kỹ luật tích cực cho CBGV tại Công viên Hà Lan, Mạo Khê	HT	CB-GV
21/12	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	BGH	- Đ/c Thắng, GVTB phụ trách
22/12	- Học bù Thứ Tư ngày 18/12/2024, hình thức trực tuyến.	BGH	- CBGV, HS toàn trường

Lưu ý:

1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
3. Lịch trực trường: Các buổi sáng: BGH
Buổi chiều: BGH (nghỉ chiều thứ 7 đ/c Dung, nghỉ chiều thứ 6 đ/c Hường)
4. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 12: Đ/c Nga, Thành
Nghỉ thứ 6 tháng 12: Đ/c Thảo;
5. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ).
- Các BP (t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung

