

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 22 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 13 **(Từ 25/11 -30/11/2024)**

I. Đánh giá công tác tuần 12.

1. Ưu điểm:

- GVTB hoàn thành nhiệm vụ được phân công
- Công tác vệ sinh sau buổi học thực hiện tốt.
- HS: Thực hiện tương đối tốt nội qui của nhà trường, nề nếp ra vào lớp
- Tổ chức thành công buổi lễ kỉ niệm 20/11.
- Tổ chức kiểm điểm Đảng viên cuối năm 2024

*** Chuyên môn:**

+ Thực hiện tốt công tác giảng dạy theo kế hoạch tuần. Tổ chức ôn HSG cho HS theo đúng KH và phân công.

2. Tồn tại:

- Có hiện tượng HS nghỉ học vô lí do: lớp 8A, 8B
- Còn hiện tượng HS không đeo khăn quàng, đeo dép lê: lớp 6A, 6D, 7A, 7B.
- Hiện tượng HS bỏ giờ trong giờ GDTC: HS Trung, Trâm, Hải lớp 8B. Lớp 9B: nhiều HS không ghi bài và làm bài tập.
- Hiện tượng HS hút thuốc lá điện tử: HS Huân (8B); Mạnh (8C); Trường, Tuệ Minh (9B)
- Còn tình trạng học sinh vi phạm ATGT: Oanh 8A (4 lần); Kim Anh 6B (3 lần); M.Anh 6D; Mạnh 8C (2 lần); Huân 8B (2 lần).
- Mang điện thoại đến lớp: HS Lam 9C.

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm
- Thực hiện nghiêm chỉ thị 35/CT-TTg năm 2024 của TT chính phủ về xử lý CB-CC-Vc-LL vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện GT mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn.

- CB-GV-NV-NLĐ và HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT (thực hiện đúng các ND đã ký kết đầu năm học 2024-2025).

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Kế hoạch số 332/UBND KH-Kế hoạch triển khai Chỉ thị số 35 /CT- TTg, ngày 17/9/2024 của Thủ tướng Chính phủ về xử lý cán bộ, công chức, viên chức và chiến sĩ trong lực lượng vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện giao thông mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn; không hợp tác với lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm

Công văn số 3507/UBND NV-V/v triển khai kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, hợp đồng lao động, cán bộ công chức xã, phường HĐKCT năm 2024

Quyết định số 3396.UBND QĐ-Quyết định V.v giao chỉ tiêu thu quỹ phòng chống thiên tai năm 2024

Thông báo số 3521/UBND VP-V/v thông báo văn bản mới ban hành: Thông tư số 13/2024/TT-BGDĐT quy định tiêu chuẩn, điều kiện xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông công lập và giáo viên dự bị đại học

Kế hoạch số 2071/PGD&ĐT-Kế hoạch Triển khai tháng hành động vì bình đẳng giới và Phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024

Công văn số 2094/PGD&ĐT-V/v thực hiện đợt cao điểm đảm bảo trật tự an toàn giao thông trong các cơ sở giáo dục từ 20/11/2014 đến 20/02/2025 trên địa bàn thành phố

Kế hoạch số 316/UBND KH-Kế hoạch triển khai nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2024- 2025 trên địa bàn thị xã Đông Triều

Công văn số 2101/PGD&ĐT-V/v đăng kí tham gia Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi THCS cấp tỉnh năm 2025

Công văn số 2099/PGD&ĐT-V/v thực hiện quy định của pháp luật về "Không giao xe cho người không đủ điều kiện điều khiển phương tiện tham gia giao thông" trong các CSGD trên địa bàn thành phố

Kế hoạch số 01/UBND BTC-Kế hoạch tổ chức Lễ công bố Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về thành lập Thành phố Đông Triều

Công văn số 2118/PGD&ĐT-V.v rà soát, tổng hợp, đăng kí nhu cầu mua sắm thiết bị dạy học tối thiểu năm 2025

Công văn số 2107/PGD&ĐT-V/v hướng dẫn thực hiện công khai theo Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT trong các cơ sở giáo dục

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 13 theo KH GD nhà trường.
- Tiếp tục ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến(TTCM chịu trách nhiệm)

3. Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp: - Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

4. Công tác khác

4.1 Đoàn đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non và ATGT, nề nếp nhà trường, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường, TNTT.
- Tổ chức ngoại khóa tuyên truyền pháp luật về An toàn giao thông NH 2024-2025

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình thực hiện nghiêm luật ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45' buổi sáng và 12h45' buổi chiều ổn định tình hình lớp nắm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh bất thường.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.
- Phối hợp với PH và TPT đội xử lý dứt điểm học sinh vi phạm ATGT, nội quy trường-lớp.
- Tuyên truyền pháp luật về An toàn giao thông đến PH và HS, đặc biệt yêu cầu PH không giao xe cho HS khi chưa đủ tuổi.

- Thông báo tới HS trong đối tượng hỗ trợ HP học kỳ 2 NH 2023-2024 nhận tiền hỗ trợ tại bộ phận VP.

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

- Trả tiền hỗ trợ học phí học kỳ 2 NH 2023-2024 đến PH và HS là đối tượng hỗ trợ chi phí học tập.

4.4. GVTB:

* Học chính khóa: Đ/c Thực buổi chiều, Đ/c Trang buổi sáng

* Học ôn: Theo phân công chuyên môn.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BGH sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

5. Về CSVC-TBDH

- Tiếp tục rà soát đánh giá cơ sở vật chất nhà trường.

- Giám sát việc sửa chữa nâng cấp các phòng học khu nhà 2 tầng HS. Thành phần theo dõi giám sát: nhà trường phối hợp với Ban TT nhân dân, ban chấp hành công đoàn cùng TPT Đội, Đoàn TN theo dõi kiểm tra giám sát, báo cáo các cấp liên quan (nếu cần thiết)

- Thành lập tổ rà soát TBDH và đăng ký TBDH năm 2025 theo các công văn hướng dẫn số 2118/PGD&ĐT ngày 22/11/2024 của PGD

6. Bộ Phận Y tế

- Rà soát thiết bị, thuốc phòng y tế. Trục y tế theo đúng thời gian HS học tại trường.

7. **Bảo vệ:** Tăng cường công tác kiểm tra xe ra vào cổng trường, lưu ý tuyệt đối không cho phương tiện ô tô của người đến liên hệ công tác, ô tô của PH vào trường trong giờ hành chính. Nhắc nhở HS để xe gọn gàng khoa học.

8. Nhóm minh chứng

- Các nhóm làm minh chứng tiếp tục thu thập hoàn thiện các minh chứng.

- Các nhóm đánh giá đơn vị học tập tiến hành thu thập minh chứng, hoàn thành đánh giá đơn vị học tập.

9. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nền nếp dạy- học.

- Kiểm tra công tác nhập điểm thường xuyên trực tuyến của GV

10. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
25/11 30/11	- Dạy học theo KH tuần - Kiểm tra nền nếp dạy- học. Kiểm tra công tác nhập điểm trực tuyến của GV	BGH	-CB, GV, NV
25/11	- Hoàn thành rà soát và đăng ký TBDH năm 2025 cấp tổ. Tổ rà soát của nhà trường hoàn thành kiểm tra rà soát gửi PGD(trước 16h)	HT	-Tổ CM - Theo QĐ tổ rà soát NT
28/11	- 7h00p: Tổ chức ngoại khóa tuyên truyền pháp luật về An toàn giao thông NH 2024-2025	BGH	-Đ/c Hường, Thắng, GVCN và HS
30/11	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	BGH	- Đ/c Thắng, GVTB phụ trách

Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
3. Lịch trực trường: Các buổi sáng: BGH
Buổi chiều: BGH (nghỉ chiều thứ 7 đ/c Dung, nghỉ chiều thứ 6 đ/c Hường)
4. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 11: Đ/c Thảo, Thành
Nghỉ thứ 6 tháng 11: Đ/c Nga;
5. Lịch **có thể điều chỉnh**, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ).
- Các BP (t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung

