

UBND THÀNH PHỐ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 19 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 32 (Từ 21/04-26/04/2025)

I. Đánh giá công tác tuần 31

1. Ưu điểm:

- Thực hiện tốt các hoạt động dạy và học tuần 30
- Tổ chức cho 27 HS tham gia giao lưu HSG lớp 8 an toàn

2. Tồn tại:

- Trục nhật sau buổi học còn chậm: lớp 6C. Trục nhật chưa sạch sẽ ngày thứ 2 và thứ 5: lớp 6A, 6C.
- Ôn bài đầu giờ một số lớp còn MTT: 6C (thứ 2, thứ 3); 8B (thứ 4); 6A (thứ 5); 6B (thứ 5, thứ 6), 7B, 7C (thứ 7)
- Hiện tượng HS đeo dép lê, không đeo khăn quàng trong giờ học: 8C (thứ 6)
- Xảy ra đánh nhau giữa HS Khải và Việt Anh lớp 6B ngày thứ 7.
- HS lớp 6C vi phạm ATGT.
- Ý thức bảo quản giữ gìn tài sản lớp học cũng như tài sản công nhà trường của HS rất kém(vẽ bậy các cột tường, hoa trồng các bồn ném gạch, giấy dép gậy hết hoa, vòi nước, vòi xịt nhà VS bể hỏng...lôi lên hành lang đạp, giẫm lên tường)

II. Công việc trọng tâm tuần

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học.
- Tuyên truyền Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm, công tác tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026 đến GV-PH và HS toàn trường.
- Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm.
- Thực hiện nghiêm chỉ thị 35/CT-TTg năm 2024 của TT chính phủ về xử lý CB-CC-Vc-LL vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện GT mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn.
- CB-GV-NV-NLĐ và HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT (thực hiện đúng các ND đã ký kết đầu năm học 2024-2025).

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Kế hoạch số 148/TTVH-Kế hoạch Tổ chức triển khai cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Quảng Ninh năm 2025

Công văn số 661/PGD&ĐT-Về việc lập dự toán kinh phí miễn học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa trẻ Mầm non, hỗ trợ giáo viên dạy trẻ khuyết tật học kỳ II năm học 2024 - 2025

Công văn số 227 - CV/HĐĐ-ĐT “V/v giới thiệu cá nhân xét trao giải thưởng Cánh én hồng năm 2025”

Công văn số 881/UBND-HCC-V/v tiếp tục đẩy mạnh cung cấp chữ ký số miễn phí cho người dân và thực hiện ký số hồ sơ TTHC trên địa bàn thành phố

Công văn số 664/PGD&ĐT-V/v tham gia ý kiến điều chỉnh thông số, tiêu chuẩn kỹ thuật TBDH tối thiểu năm 2025

Kế hoạch số 148/TTVH-Kế hoạch Tổ chức triển khai cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc tỉnh Quảng Ninh năm 2025

Công văn số 74/VHKHTT-V/v hướng dẫn một số nguyên tắc chung đối với công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước sử dụng các mô hình ngôn ngữ lớn (chatbot AI) phục vụ công việc

Công văn số 671/PGD&ĐT-V.v thực hiện việc khảo sát về hoạt động kiểm định chất lượng giáo dục đối với cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, thường xuyên

Công văn số 65/PGD&ĐT-V/v tăng cường đảm bảo công tác an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố

Kế hoạch số 123 - KH/ĐTN-ĐT Kế hoạch triển khai phong trào “Kế hoạch nhỏ” năm học 2024-2025

Công văn số 926/UBND-VP-V/v đề nghị tham gia ý kiến dự thảo quy định địa bàn tuyển sinh phổ thông dân tộc nội trú, tuyển sinh trung học phổ thông công lập năm học 2025 - 2026

Công văn số 704/PGD&ĐT-V/v triệu tập đại biểu dự Hội nghị tập huấn định dạng đề thi và khảo sát đánh giá năng lực Tiếng Anh chương trình GDPT 2018 cho học sinh cuối cấp năm học 2024 - 2025

Thông báo số 76/UBND-TB-Thông báo tuyển dụng hợp đồng lao động làm việc tại các trường mầm non, phổ thông công lập thuộc UBND thành phố Đông Triều năm 2025

Kế hoạch số 681.PGD&ĐT-Kế hoạch Tổ chức Ngày sách và Văn hóa đọc Việt Nam lần thứ Tư năm 2025 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố Đông Triều

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 31 theo KH GD nhà trường.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định.
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (đ/c Hoàng- PHT kiểm tra)
- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học.
- Tiếp tục ôn tuyển sinh vào 10 cho học sinh lớp 9
- Vừa dạy, vừa ôn tập cuối HK2 cho HS khối lớp 9
- Kiểm tra cuối HK2 với các môn không theo lịch chung của nhà trường
- Tổ chức chuyên đề cấp trường:
 - + Tổ KHXH: “Tuổi trẻ và những trang sử hào hùng”
 - + Tổ KHTN: “Ứng dụng bài học STEM trong dạy học KHTN 7 tạo sự hứng thú cho HS”
- CB-GV-NV có nhu cầu đăng ký SKKN đề nghị công nhận SKKN làm căn cứ xét các danh hiệu thi đua hoàn thành SKKN nộp về nhà trường trước ngày **05/5/2025**.

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên. Tổ chức chăm sóc hoa, cây cảnh xung quanh khu vực lớp học và KV bồn hoa.

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

Tăng cường kiểm tra quản lý nề nếp học sinh.

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, phòng chống BLHĐ, nề nếp nhà trường.
- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo CV
- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.
- Đội triển khai cuộc thi theo CV và KH liên đội. Xây dựng kế hoạch công trình măng non của liên đội năm học 2024-2025.

- Tăng cường công tác kiểm tra, phát huy vai trò của đội cờ đỏ, có bài tuyên truyền PTMN về ATGT, an ninh trường học, bảo vệ của công trong các buổi học vào 15 phút ra chơi giữa giờ

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong thời gian sau tết, tuyên truyền đảm bảo ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN. Hướng dẫn HS tự học.
- Tuyên truyền Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm, công tác tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026 đến PH và HS toàn trường.

- GVCN tuyên truyền nhắc nhở HS hàng ngày về thực hiện ATGT, ANTT phòng chống đuối nước và giữ gìn tài sản của nhà trường

4.3. YT học đường

- Phối hợp với TPT đội tuyên truyền tại các buổi phát thanh măng non của đội về cách phòng chống các bệnh như cúm A, đậu mùa, sởi....

4.4. GVTB:

- * Buổi sáng: Tầng 1 Đ/c B. Thuý và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Huyền và khu nhà chức năng.
- * Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.
- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nề nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.
- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

5. Về CSVC

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị và đồ dùng dạy học, tích cực sử dụng và khai thác sử dụng các trang thiết bị dạy học, thiết bị CNTT.

- Quản lý CSVC các lớp học, giáo dục HS ý thức giữ gìn tài sản chung.
- Sửa chữa 1 số CSVC các lớp báo hỏng (có phiếu báo hỏng để bộ phận CSVC tổng hợp đề xuất sửa chữa)
- Tiếp tục thực hiện mua sắm TBDH năm 2025.

6. Chế độ chính sách:

- KT cùng GVCN rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường

7. Công tác kiểm tra:

- Tiếp tục kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra toàn diện theo KH

8. Công tác khác:

9. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
21-26/4	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tiếp tục tổ chức ôn tuyển sinh vào 10 cho học sinh lớp 9 có nguyện vọng đăng kí ôn thi tuyển sinh theo kế hoạch giáo dục của nhà trường với ba môn Toán, Văn, Tiếng Anh - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học, TB CNTT - Kiểm tra nền nếp dạy học. - Tuyên truyền Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm, công tác tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026 đến GV- PH và HS toàn trường	BGH	CB-GV-NV
21, 22/04	- Tổ chức ngày sách Việt Nam và hoạt động ngoại khóa Chuyên đề : Tuổi trẻ và những trang sử hào hùng - Chiều học chính khóa theo TKB: Tiết 1 từ 13h30 phút	BGH	GV- HS toàn trường
21-26/04	Tổ chức thi cuối HK2 khối 9 với các môn không theo lịch chung của nhà trường	BGH	GV, HS
26/4	-GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về BGH	PHT	GVTB tuần, TPT đội

Lưu ý: 1.Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
 3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH
 BPVP: Nghỉ tháng 4 thứ 7: Đ/c Thành, Nga; nghỉ thứ 6: Đ/c Thảo
 4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP (t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



