

UBND THÀNH PHỐ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 14 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 31 **(Từ 14/04-19/04/2025)**

I. Đánh giá công tác tuần 30

1. Ưu điểm:

- Thực hiện tốt các hoạt động dạy và học tuần 29
- Thực hiện nghiêm túc trực nhật vệ sinh cuối buổi học
- Không có CB, GV, NV, HS vi phạm ATGT
- Tổ chức thi thử vào lớp 10 THPT (Lần 2)

2. Tồn tại:

- Ôn bài đầu giờ một số lớp còn MTT: 7C, 7A, 7B, 7D, 9B, 8B
- Có hiện tượng HS học tiết GDTC xong vào lớp cởi khăn quàng, gọi nước, quà vặt ở quán ngoài cổng trường uống.
- HS đi học muộn: Lớp 8B

II. Công việc trọng tâm tuần

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học.
- Tuyên truyền Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm, công tác tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026 đến GV-PH và HS toàn trường.
- Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm.
- Thực hiện nghiêm chỉ thị 35/CT-TTg năm 2024 của TT chính phủ về xử lý CB-CC-Vc-LL vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện GT mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn.
- CB-GV-NV-NLĐ và HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT (thực hiện đúng các ND đã ký kết đầu năm học 2024-2025).

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Công văn số 607- PGD&ĐT Vv triệu tập giáo viên, học sinh tham gia tập luyện Giải Bóng đá TN-NĐ tỉnh Quảng Ninh năm 2025

Công văn số 617/PGD&ĐT V/v tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II đối với học sinh lớp 9 năm học 2024-2025

Công văn số 604/PGD&ĐT-V/v tăng cường công tác quản lý nhà nước về hoạt động dạy thêm học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024

Kế hoạch số 61/PGD&ĐT-Kế hoạch Tổ chức Hội nghị tập huấn cho giáo viên ngoại ngữ TH, THCS về phương pháp dạy học ngoại ngữ tích cực và kiểm tra đánh giá năng lực ngoại ngữ kỹ năng Nói - Viết theo chuẩn năng lực đầu ra môn Tiếng Anh lớp 5, lớp 9

Công văn số 19/PGD&ĐT-V/v tham dự trực tuyến Lễ phát động “Đổi mới sáng tạo giáo dục với trí tuệ nhân tạo”

Công văn số: 226/CV-HĐQ “Về việc giới thiệu gương mặt Tài năng trẻ Thành phố Đông Triều năm 2025”

Kế hoạch số 122/ĐTN-Kế hoạch Triển khai cuộc vận động kinh phí xây dựng Quỹ hỗ trợ TNT thành phố Đông Triều năm 2025

Công văn số 626/PGD&ĐT-V/v triệu tập đại biểu dự Hội nghị tập huấn cho giáo viên ngoại ngữ TH, THCS về phương pháp dạy học ngoại ngữ tích cực và kiểm tra đánh giá năng lực ngoại ngữ kĩ năng Nói - Viết theo chuẩn năng lực đầu ra môn Tiếng Anh lớp 5, lớp 9

Công văn số 310/Điện lực-V/v Tăng cường tuyên truyền an toàn điện, PCCC và bảo vệ HLATLĐCA

Kế hoạch số 103/UBND-KH-Kế hoạch triển khai thu quỹ phòng, chống thiên tai năm 2025 trên địa thành phố Đông Triều

Kế hoạch số 621/PGD&ĐT-Kế hoạch Phối hợp tổ chức Chương trình Sức khỏe học đường năm 2025

Kế hoạch số 04/BTC-Thông báo Về việc tổ chức Giao lưu học sinh giỏi lớp 8 THCS cấp thành phố năm học 2024-2025

Công văn số 651/PGD&ĐT V/v điều chỉnh thời gian thu nộp sáng kiến cấp thành phố, cấp tỉnh làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2024-2025

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 30 theo KH GD nhà trường.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định.
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (đ/c Hường- PHT kiểm tra)
- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học.
- Tiếp tục ôn tuyển sinh vào 10 cho học sinh lớp 9
- Tổ chức cho học sinh thi HSG văn hóa lớp 8 dự thi giao lưu cấp thành phố vào 15/4/2025 (thứ Ba).
- GVBM khối 9 nộp đề kiểm tra cuối HK2 và duyệt đề KT cuối HK2.
- Tổ chức lựa chọn SGK sử dụng năm học 2025-2026 (Đ/c Hường chỉ đạo)
- CB-GV-NV có nhu cầu đăng ký SKKN đề nghị công nhận SKKN làm căn cứ xét các danh hiệu thi đua hoàn thành SKKN nộp về nhà trường trước ngày **05/5/2025**.

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên. Tổ chức chăm sóc hoa, cây cảnh xung quanh khu vực lớp học và KV bồn hoa.

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

Tăng cường kiểm tra quản lý nề nếp học sinh.

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, phòng chống BLHĐ, nề nếp nhà trường,
- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo CV
- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.

- Đội triển khai cuộc thi theo CV và KH liên đội. Xây dựng kế hoạch công trình măng non của liên đội năm học 2024-2025.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong thời gian sau tết, tuyên truyền đảm bảo ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN. Hướng dẫn HS tự học.

- Tuyên truyền Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm, công tác tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026 đến PH và HS toàn trường.

- Tuyên truyền phổ biến đến PH và HS có nhu cầu tiêm phòng sởi đăng ký

4.3. YT học đường

- Phối hợp với TPT đội tuyên truyền tại các buổi phát thanh măng non của đội về cách phòng chống các bệnh như cúm A, đậu mùa, sởi....

- Đ/c Mạc Nga Xây dựng kế hoạch tổ chức tuyên truyền chăm sóc sức khỏe học đường.

- Phối hợp với TYT lập DS CB-GV-NV- NLĐ và HS có nhu cầu đăng ký tiêm phòng sởi gửi TYT trước 10 h ngày 15/4/2025.

4.4. GVTB:

* Buổi sáng: Tầng 1 Đ/c Sáu và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Hảo và khu nhà chức năng.

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

5. Về CSVC

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị và đồ dùng dạy học, tích cực sử dụng và khai thác sử dụng các trang thiết bị dạy học, thiết bị CNTT.

- Quản lý CSVC các lớp học, giáo dục HS ý thức giữ gìn tài sản chung.

- Tiếp tục thực hiện mua sắm TBDH năm 2025.

6. Chế độ chính sách:

- KT cùng GVCN rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường

7. Công tác kiểm tra:

- Tiếp tục kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra toàn diện theo KH

8. Công tác khác: Phối hợp với công đoàn triển khai KH số 103/KH phòng chống thiên tai và KH số 122/KH vận động xây dựng quỹ TN trẻ vận động CB-GV-NV ủng hộ 2 quỹ trên.

9. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
14/04	-8h 30' Gặp mặt Học sinh thi HSG lớp 8 dự thi giao lưu cấp TP	HT	GV- HSG

15/04	-HSG văn hóa lớp 8 đi dự thi giao lưu cấp Thành phố.	BGH	- BGH – Đ/c Bùi Thúy, Đ/c Thực đưa học sinh đi và về
17/04	- Tổ chức tuyên truyền sức khỏe sinh sản vị thành niên và giáo dục giới tính học sinh (Đính kèm phân công nhiệm vụ) -14h tổ chức chuyên đề tổ KHTN.	PHT	TPT-CB-GV-NV, HS CB-GV tổ KHTN
18/04	- GVBM nộp đề KT cuối HK2 đối với khối 9 - Nộp tên đề tài sáng kiến kinh nghiệm về nhà trường	BGH BGH	GVBM CB-GV-NV
19/4	- Duyệt đề KT cuối HK2 đối với khối 9 -GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về BGH	BGH PHT	HD duyệt đề KT GVTB tuần, TPT đội

Lưu ý: 1.Kê toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH
BPVP: Nghỉ tháng 4 thứ 7: Đ/c Thành, Nga; nghỉ thứ 6: Đ/c Thảo
4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP (t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung

