

UBND THÀNH PHỐ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 05 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 30 **(Từ 07/4-12/04/2025)**

I. Đánh giá công tác tuần 29

1. Ưu điểm:

- HS thực hiện tốt nề nếp, quy định của nhà trường, tích cực tham gia các hoạt động của trường, của lớp.
- Thực hiện nghiêm túc trực nhật vệ sinh cuối buổi học
- Không có CB, GV, NV vi phạm ATGT
- Tham dự bồi dưỡng CM-NV về công tác TS THCS, THPT, dạy thêm học thêm theo TT 29, chuyên đề cấp thành phố: “ Giải pháp nâng cao chất lượng các môn thi TS lớp 10 THPT”

2. Tồn tại:

- Vẫn còn hiện tượng HS đi học muộn rải rác ở các lớp
- HS nói tục, chửi thề trong giờ ra chơi
- HS Mạnh (8C) hút thuốc lá điện tử
- HS Kim Anh (6C); Kim Oanh (8A); Hải An (6D) gây mâu thuẫn với HS và gây rối trật tự tại THCS Yên Thọ.
- GV bỏ giờ (đ/c Hưng môn GDTC lớp 9A)
- Thứ 7 (05/4) nhiều lớp có HS nghỉ: 8C vắng 4; 8B vắng 9
- HS Huân lớp 8B tiếp tục nghỉ học không có lý do

II. Công việc trọng tâm tuần

- **07/4/2025 nghỉ lễ giỗ tổ Hùng Vương (10/3/2025)**
- Tăng cường nề nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học.
- Tuyên truyền Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm, công tác tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026 đến GV-PH và HS toàn trường.
- Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm.
- Thực hiện nghiêm chỉ thị 35/CT-TTg năm 2024 của TT chính phủ về xử lý CB-CC-Vc-LL vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện GT mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn.
- CB-GV-NV-NLĐ và HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT (thực hiện đúng các ND đã ký kết đầu năm học 2024-2025).

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Công văn số 745/UBND-VP-Về việc đề xuất việc miễn các khoản phí, lệ phí khi thực hiện chuyển đổi các loại giấy tờ trong quá trình sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp

Công văn số: 584/PGD&ĐT V/v đánh giá sự phù hợp về thông số kỹ thuật của danh mục thiết bị đề xuất lựa chọn với thông số kỹ thuật được quy định tại Văn bản số 179/UBND-KTTC ngày 20/01/2025 của UBND tỉnh.

Công văn số 333/SGD TTr-V/v triển khai đăng ký thường trú, tạm trú trên VNeID

Công văn số 590/PGD&ĐT-V/v triệu tập đại biểu dự Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tháng 4/202

Công văn số 48/PGD&ĐT-Kế hoạch Triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự, an toàn giao thông trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố năm 2025

Công văn số 531/PGD&ĐT-V/v triển khai Công điện số 23/CĐ-TTg ngày 15/3/2025 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy nhanh tiêm chủng vắc xin phòng, chống bệnh Sởi

Công văn số 530/PGD&ĐT-V/v tăng cường công tác phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; đảm bảo trật tự ATGT, an toàn trường học

Công văn số 148/NV-V/v thống nhất chỉ tiêu tuyển dụng hợp đồng lao động làm việc tại các trường mầm non, phổ thông công lập thuộc thành phố

Công văn số 775/UBND-VHKHTT-V/v tăng cường tổ chức các sự kiện, chương trình văn hóa, thể thao, vui chơi, giải trí nhằm kích cầu du lịch trong quý II/2025

Công văn số 593/PGD&ĐT-V/v cử đại biểu tham gia Hội nghị tập huấn nghiệp vụ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2025

Công văn số 605/PGD&ĐT-V/v tập luyện Bóng đá lứa tuổi TN-NĐ chuẩn bị lực lượng tham gia Giải Bóng đá TN-NĐ tỉnh Quảng Ninh năm 2025.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 29 theo KH GD nhà trường.
- Thực hiện học bù chương trình nghỉ ngày Giỗ tổ 10/3
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định.
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (đ/c Hường- PHT kiểm tra)
- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học.
- Tổ chức thi khảo sát đối với HS lớp 9 thi vào 10 THPT lần 2 (Dự kiến ngày 13/4)
- Tiếp tục ôn tuyển sinh vào 10 cho học sinh lớp 9
- Tiếp tục ôn đội tuyển HSG văn hóa lớp 8 dự thi giao lưu cấp thành phố.
- Tổ chức lựa chọn SGK sử dụng năm học 2025-2026 (Đ/c Hường chỉ đạo)
- Thực hiện chuyên đề các tổ chuyên môn (Chuyên đề tổ KHTN + KHXH), chuyên đề cụm V(12/4/2025)
- Dự hội nghị tập huấn nghiệp vụ thi tốt nghiệp THPT 2025 (10/4/2025)

- CB-GV-NV có nhu cầu đăng ký SKKN đề nghị công nhận SKKN làm căn cứ xét các danh hiệu thi đua hoàn thành SKKN nộp về nhà trường trước ngày 10/5/2025.

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên. Tổ chức chăm sóc hoa, cây cảnh xung quanh KV lớp học và KV bồn hoa.

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

Tăng cường kiểm tra quản lý nề nếp học sinh.

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, phòng chống BLHĐ, nề nếp nhà trường,
- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo CV
- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.
- Đội triển khai cuộc thi theo CV và KH liên đội

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong thời gian sau tết, tuyên truyền đảm bảo ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN. Hướng dẫn HS tự học.

- Tuyên truyền Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm, công tác tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026 đến PH và HS toàn trường

- Xây dựng kế hoạch công trình măng non của liên đội năm học 2024-2025.

4.3. YT học đường

- Phối hợp với TPT đội tuyên truyền tại các buổi phát thanh măng non của đội về cách phòng chống các bệnh như cúm A, đậu mùa, sởi....

4.4. GVTB:

* Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c N. Thuý và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Hoa và khu nhà chức năng.

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nề nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

5. Về CSVC

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị và đồ dùng dạy học, tích cực sử dụng và khai thác sử dụng các trang thiết bị dạy học, thiết bị CNTT.

- Quản lý CSVC các lớp học, giáo dục HS ý thức giữ gìn tài sản chung.

- Tiếp tục thực hiện mua sắm TBDH năm 2025.

6. Chế độ chính sách:

- KT cùng GVCN rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường

7. Công tác kiểm tra:

- Tiếp tục kiểm tra nề nếp dạy học, kiểm tra toàn diện theo KH

8. Công tác khác:

-Triển khai KH số 22/KH-UBND Phường Hoàng Quế ngày 27/2/2025 KH về chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững trên địa bàn phường Hoàng Quế năm 2025. Trường THCS được giao hỗ trợ hộ gia đình bà Nguyễn Thị Liên sinh năm 1957- khu Nội Hoàng Tây có hoàn cảnh nuôi 2 cháu đang đi học, con trai đi tù, con dâu bỏ đi với số tiền 2,5 triệu. Ban chi ủy thống nhất: Chi bộ hỗ trợ 1 triệu, phối hợp công đoàn hỗ trợ 1 triệu, chữ thập đỏ 500 nghìn.

9. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
07/4	-Nghỉ lễ giỗ tổ Hùng Vương	HT	-Theo lịch TB nghỉ lễ và lịch trực trường
08/04 đến 12/04	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tiếp tục tổ chức ôn tuyển sinh vào 10 cho học sinh lớp 9 có nguyện vọng đăng kí ôn thi tuyển sinh theo kế hoạch giáo dục của nhà trường với ba môn Toán, Văn, Tiếng Anh - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học, TB CNTT - Kiểm tra nền nếp dạy học. - Tuyên truyền Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm, công tác tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026 đến GV- PH và HS toàn trường	HT BGH HT	-Theo KH - GV-HS -CB-GV-NV-PH và HS
10, 11/4	- Học bù ngày nghỉ Giỗ tổ 10/3	PHT	CB-GV, HS
12/4	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về BGH	PHT	- GVTB tuần, TPT đội

Lưu ý: 1.Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH
BPVP: Nghỉ tháng 4 thứ 7: Đ/c Thành, Nga; nghỉ thứ 6: Đ/c Thảo
4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



