

UBND THÀNH PHỐ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 01 tháng 3 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 25 **(Từ 03/3 - 08/03/2025)**

I. Đánh giá công tác tuần 24

1. Ưu điểm:

- Thực hiện dạy và học đúng kế hoạch.
- Cán bộ- giáo viên- HS thực hiện nghiêm túc tập huấn chuyên môn theo CV các cấp.
- Đ/c Sáu hoàn thành tốt nhiệm vụ tham gia “Vũ điệu đoàn viên” đạt giải nhì thành phố.
- Không có CB, GV, NV vi phạm ATGT

2. Tồn tại:

- Việc ký SDB của 1 số GV chưa kịp thời
- HS Tuấn Hùng (lớp 7A) vi phạm ATGT sử dụng xe máy điện khi chưa đủ tuổi
- Hiện tượng HS đá bóng vào lớp học muộn như lớp 7D: HS Anh Khang; Công Minh; Đức Nam. HS Đăng Đức, Vỹ lớp 7B vào lớp muộn.
- HS đi học muộn: Phương Vy, Nguyễn Ngọc, Minh Thư lớp 8B; Phương Anh, Khánh Linh lớp 7C.
- Ôn bài 15 phút đầu ôn: 7C, 6B, 8A, 8B, 9B, 9C
- Vệ sinh chưa sạch sẽ: 8A, 8B, 7C
- HS Ngọc Linh (8A) hút thuốc lá điện tử

II. Công việc trọng tâm tuần

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học.
- Tuyên truyền Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm đến GV- PH và HS toàn trường. Tuyên truyền công tác tuyển sinh THCS và THPT theo CV của PGD và SGD.
- Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm.
- Thực hiện nghiêm chỉ thị 35/CT-TTg năm 2024 của TT chính phủ về xử lý CB-CC-Vc-LL vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện GT mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn.
- CB-GV-NV-NLĐ và HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT (thực hiện đúng các ND đã ký kết đầu năm học 2024-2025).

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Quyết định số 113/PGD&ĐT-Quyết định Về việc cử cán bộ, giáo viên tham gia Hội đồng coi thi chọn học sinh giỏi cấp tỉnh trung học cơ sở năm 2025 tại thành phố Uông Bí, huyện Tiên Yên và thành phố Hạ Long

Kế hoạch số 252/PGD&ĐT-Kế hoạch Thực hiện công tác phổ biến giáo dục pháp luật và chuyên đề trọng điểm “Nâng cao chất lượng công tác phổ biến giáo dục pháp luật trong nhà trường trên địa bàn thành phố” năm 2025

Kế hoạch số 43/UBND KH-Kế hoạch Hoạt động công tác y tế trường học trên địa bàn thành phố Đông Triều năm 2025

Công văn số 418/UBND NV-V/v triển khai thực hiện Nghị định số 178/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ

Công văn số 237/PGD&ĐT-V/v rà soát, kiểm tra, báo cáo việc thực hiện chức trách nhiệm vụ, chế độ cho vận động viên trong Hội khỏe Phù Đổng, năm 2023 - 2024

Công văn số 259/PGD&ĐT-V/v góp ý kiến đối với dự thảo Nghị Quyết của Quốc hội

Kế hoạch số 322/TTKSBT-Kế hoạch Giám sát công tác y tế trường học năm 2025

Công văn số 433/UBND VP-V/v tăng cường bảo vệ bí mật nhà nước trong quá trình sắp xếp tổ chức, bộ máy và tiến hành Đại hội Đảng các cấp

Kế hoạch số 44/UBND KH-Kế hoạch Phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn thành phố Đông Triều năm 2025

Công văn số 201/PGD&ĐT-V/v tăng cường chuẩn bị công tác tuyển sinh THCS, THPT và quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT (Gửi lại)

Công văn số 277/PGD&ĐT-V/v triệu tập đại biểu dự Hội thảo tập huấn chuyên đề Ứng dụng công nghệ AI trong dạy học và kiểm tra đánh giá môn Tiếng Anh (trực tuyến)

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 24 theo KH GD nhà trường.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định.
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (đ/c Hường- PHT kiểm tra)
- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học.
- Tiếp tục ôn tuyển sinh vào 10 cho học sinh lớp 9
- Chủ động ôn luyện tin học trẻ, đội tuyển HSG văn hóa lớp 8 dự thi giao lưu cấp thành phố.
- Dự chuyên đề cụm 4.

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên
- Đoàn thanh niên tổ chức cho đội viên ưu tú lao động khu vực bồn hoa cây cảnh nhà trường.

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

Tăng cường quản lý nề nếp học sinh.

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, phòng chống BLHĐ, nề nếp nhà trường,
- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo CV

- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong thời gian sau tết, tuyên truyền đảm bảo ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.
- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.
- Sắp xếp lại lớp học cho gọn gàng (tủ sách lớp học, ghế, chỗ để nước, cốc..)
- Tuyên truyền Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm, công tác tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2025-2026 đến PH và HS toàn trường.

4.3. BPYT (Đ/c Mạc Nga)

- Xây dựng KH phòng chống các bệnh Xuân- hè, đặc biệt phòng chống cúm. Kết hợp TPT đội tuyên truyền tại các buổi phát thanh măng non của đội về cách phòng chống các bệnh như cúm A, đậu mùa, sởi....
- Rà soát hồ sơ y tế (KH hoạt động công tác y tế trường học, quy chế phối hợp với TYT phường, hồ sơ khám sức khỏe HS....)
- Chuẩn bị hồ sơ y tế phục vụ việc kiểm tra giám sát y tế của các cấp.

4.4. GVTB:

- * Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Minh và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Hạnh và khu nhà chức năng.
- * Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.
- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.
- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

5. Về CSVC

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị và đồ dùng dạy học, tích cực sử dụng và khai thác sử dụng các trang thiết bị dạy học, thiết bị CNTT. Rà soát kiểm tra TBDH năm 2023.
- Quản lý CSVC các lớp học, giáo dục HS ý thức giữ gìn tài sản chung.

6. Chế độ chính sách:

- Xét tăng lương, thâm niên tháng 03/2024 cho CB-GV-NV đủ điều kiện.
- Dự toán kinh phí chi trả tiền công cho giáo viên dạy thêm theo tiền thừa giờ tiêu chuẩn theo CV hướng dẫn của SGD và PGD. Điều chỉnh bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ hỗ trợ GV ôn HS cuối cấp lớp 9 thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025 150.000đ/tiết/môn.

7. Công tác kiểm tra:

- Tiếp tục kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra toàn diện theo KH KT nội bộ.

8. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp	HT	

[illegible]

Nơi nhân:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

