

UBND THÀNH PHỐ ĐÔNG TRIỀU  
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

*Hoàng Quế, ngày 15 tháng 02 năm 2025*

## **KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 23** **( Từ 17/02 - 22/02/2025)**

### **I. Đánh giá công tác tuần 22**

#### **1. Ưu điểm:**

- Thực hiện dạy và học đúng kế hoạch.
- Kiểm tra nội bộ được 04 giáo viên ( Minh, Thực, Trang, Huyền)
- Không có CB, GV, NV vi phạm ATGT

#### **2. Tồn tại:**

- Vẫn còn hiện tượng học sinh đi học muộn, phá hoại tài sản công, làm hỏng xe của bạn

- Các lớp vẫn để tủ sách lớp học, đồ dùng trong lớp lộn xộn mất thẩm mỹ.

### **II. Công việc trọng tâm tuần.**

- **Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm**

- **Thực hiện nghiêm chỉ thị 35/CT-TTg năm 2024 của TT chính phủ về xử lý CB-CC-Vc-LL vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện GT mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn.**

- **CB-GV-NV-NLĐ và HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT (thực hiện đúng các ND đã ký kết đầu năm học 2024-2025).**

#### **1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:**

Công văn số 210/PGD ngày 15/02/2025 về việc V/v thực hiện Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về dạy thêm, học thêm.

Kế hoạch số 114-KH/LN-ĐT ngày 13/02/2025 kế hoạch tổ chức hội thi tin học trẻ thành phố Đông Triều lần thứ XV năm 2025.

Thông tri số 95-TTr/HĐĐ-ĐT ngày 14/02/2025 thông tri triệu tập đại biểu tham dự Đại hội cháu ngoan Bác Hồ thành phố Đông Triều lần XXIX năm 2025

Công văn số: 206-CV/ĐTN-ĐT “V/v giới thiệu đoàn viên, thanh thiếu nhi tiêu biểu đề cử xét tặng giải thưởng Tài năng trẻ tỉnh Quảng Ninh năm 2024”

#### **2. Công tác chuyên môn:**

- Thực hiện KH dạy học tuần 22 theo KH GD nhà trường.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định.
- Hỗ trợ Đ/c Bùi Thúy thi GVCN giỏi cấp Tỉnh
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (đ/c Hường- PHT kiểm tra)
- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học.

- Căn cứ vào đơn tự nguyện xin ôn thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 của học sinh lớp 9 năm học 2024-2025 của nhà trường, xây dựng KH dạy thêm trong nhà trường; dự toán kinh phí chi trả tiền công cho giáo viên dạy thêm theo tiền thừa giờ tiêu chuẩn. Tổ chức ôn tuyển sinh vào 10 cho học sinh lớp 9 có nguyện vọng đăng kí ôn thi tuyển sinh theo kế hoạch giáo dục của nhà trường với ba môn Toán, Văn, Tiếng Anh

- Tập trung ôn luyện bóng đá, tin học trẻ.

- GVBM tăng cường các bài tập, phương pháp hướng dẫn học sinh tự ôn luyện kiến thức tại nhà.

- Bộ phận chuyên môn, 02 tổ chuyên môn hoàn thành hồ sơ đăng kí thiết bị dạy học môn giáo dục quốc phòng an ninh. Gửi hồ sơ đăng kí lên phòng giáo dục theo đúng thời gian .

### **3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:**

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

### **4. Công tác khác**

#### **4.1 Đoàn- đội**

##### **Tăng cường quản lý nề nếp học sinh.**

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, phòng chống BLHĐ, nề nếp nhà trường,
- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo CV
- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.

#### **4.2 GVCN**

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong thời gian sau tết, tuyên truyền đảm bảo ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.
- Sắp xếp lại lớp học cho gọn gàng ( tủ sách lớp học, ghế, chỗ để nước, cốc..)

#### **4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)**

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay ). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

#### **4.4. GVTB:**

- \* Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Yến và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Nga và khu nhà chức năng.

- \* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nề nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

### **5. Về CSVC**

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị và đồ dùng dạy học, tích cực sử dụng và khai thác sử dụng các trang thiết bị dạy học, thiết bị CNTT.

- Quản lý CSVC các lớp học, giáo dục HS ý thức giữ gìn tài sản chung.

### **6. Bộ Phận Y tế**

- Chuẩn bị hồ sơ y tế phục vụ việc kiểm tra giám sát y tế của các cấp.

**7. Chế độ chính sách:**

- Xét tăng lương, thâm niên tháng 03/2024 cho CB-GV-NV đủ điều kiện.

**8. Công tác kiểm tra:**

- Tiếp tục kiểm tra nền nếp dạy học sau tết

**9. Công việc cụ thể:**

| Thời gian             | Nội dung công việc                                                                                                                                                           | Chỉ đạo | Thực hiện                                                                                        |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17/02<br>đến<br>22/02 | - Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp                                                                                                                           | HT      | Theo KH                                                                                          |
|                       | - Dạy học theo kế hoạch nhà trường.                                                                                                                                          | BGH     |                                                                                                  |
|                       | - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học                                                                                                         | HT      | CB-GV-NV                                                                                         |
| 17/02-<br>18/02       | -Nộp hồ sơ thi học sinh giỏi Tỉnh<br>-Hoàn thiện hồ sơ học sinh đi thi bóng đá                                                                                               | BGH     | Đ/c M. Nga<br>Đ/c Hưng+<br>Mạc Nga.                                                              |
| 19/02                 | -Tham gia tập huấn giá trị sống, trường học hạnh phúc tại trường Tiểu học-THCS-THPT Trần Hưng Đạo.<br><br>-Đi dự đại hội cháu Ngoan Bác Hồ<br><br>- Trục trường: Đ/c Nữ-TTCM | BGH     | -Đ/c Dung,<br>Nga, Trang,<br>Hoa, Hoàn,<br>Hạnh<br>-Đ/c Thắng và<br>học sinh<br>-Đ/c Nữ-<br>TTCM |
| 22/02                 | - GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT                                                                                                                          | BGH     | GVTB tuần,<br>TPT đội                                                                            |

**Lưu ý:** 1.Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.  
2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.  
3. Lịch trực trường: Trục lãnh đạo BGH  
BPVP: Nghỉ tháng 02 thứ 7: Đ/c Thành, Nga; nghỉ thứ 6: Đ/c Thảo  
4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

**Nơi nhận:**

- BGH ( c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



