

UBND THÀNH PHỐ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 09 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 22 **(Từ 10/02 - 15/02/2025)**

I. Đánh giá công tác tuần 21

1. Ưu điểm:

- Các Đ/c CB, GV, NV và học sinh nghỉ tết an toàn, các đồng chí được phân công trực tết thực hiện nghiêm túc.
- GVCN giữ mối liên hệ, tuyên truyền đến phụ huynh trong việc quản lý con em mình tốt.

II. Công việc trọng tâm tuần.

- **Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm**
- **Thực hiện nghiêm chỉ thị 35/CT-TTg năm 2024 của TT chính phủ về xử lý CB-CC-Vc-LL vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện GT mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn.**
- **CB-GV-NV-NLĐ và HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT (thực hiện đúng các ND đã ký kết đầu năm học 2024-2025).**

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Kế hoạch số 507/TU- KH Kế hoạch thực hiện Nghị quyết số 31-NQ/TU, ngày 02/12/2024 của BCH Đảng bộ tỉnh và Nghị quyết số 22-NQ/TU ngày 12/12/2024 của BCH Đảng bộ thành phố

Kế hoạch số 486/VHTT Kế hoạch Tuyên truyền đại hội đảng bộ các cấp, Đại hội đại biểu Đảng bộ thành phố Đông Triều lần thứ XXVI, Đại hội đại biểu Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh lần thứ XVI, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng

Thông báo số 292/SGD-TB Thông báo Môn thi trong Kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026

Công văn số 39/TCKH Về việc đẩy nhanh tiến độ thực hiện các nhiệm vụ tổng kiểm kê tài sản (đôn đốc lần 1)

Kế hoạch số 510/TU-KH Kế hoạch Phát triển đảng viên năm 2025

Công văn số 160/PGD&ĐT/v tập luyện môn điền kinh học sinh phổ thông chuẩn bị tham gia Giải cấp Tỉnh năm học 2024-2025

Kế hoạch số 152/PGD&ĐT-Kế hoạch Tập huấn “Giá trị sống trong giáo dục - ngôi trường Hạnh Phúc” cho các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn thành phố

Thông báo số 308/SGD-BTC Thông báo số 2 Về việc tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp THCS năm 2025

Công văn số 167/PGD&ĐT-V/v tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học, y tế học đường khi học sinh quay lại trường sau kỳ nghỉ tết Nguyên Đán Ất Tỵ 2025

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 21 theo KH GD nhà trường.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định.
- Hỗ trợ Đ/c Bùi Thúy thi GVCN giỏi cấp Tỉnh
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (đ/c Hường- PHT kiểm tra)
- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học.

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

Tăng cường quản lý nề nếp học sinh sau tết.

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, phòng chống BLHD, nề nếp nhà trường,
- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo CV
- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong thời gian sau tết, tuyên truyền đảm bảo ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.
- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

* Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Thoa và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Thanh Thúy và khu nhà chức năng.

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nề nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

5. Về CSVC

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị và đồ dùng dạy học, tích cực sử dụng và khai thác sử dụng các trang thiết bị dạy học, thiết bị CNTT.

- Quản lý CSVC các lớp học, giáo dục HS ý thức giữ gìn tài sản chung.

6. Bộ Phận Y tế

- Chuẩn bị hồ sơ y tế phục vụ việc kiểm tra giám sát y tế của các cấp.

7. Chế độ chính sách:

- Xét tăng lương, thâm niên tháng 03/2024 cho CB-GV-NV đủ điều kiện.

8. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra toàn diện 04 đồng chí: Đ/c Trang, Minh, Huyền, Thực
- Tiếp tục kiểm tra nền nếp dạy học sau tết

9. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
10/02 đến 15/02	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học	HT BGH	Theo KH
12-15/02	- Kiểm tra HĐ sư phạm 04 đồng chí: Đ/c Trang, Minh, Huyền, Thực	BGH	Theo KH kiểm tra nội bộ
13/02	- Từ 14h00': Họp tổ chuyên môn. - Từ 15h30' họp GVCN lớp 9 cùng ban đại diện CMHS lớp 9	HT	-CB,GV, NV -GVCN + BDD CMHS lớp 9
15/02	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	PHT	GVTB tuần, PHT
Lưu ý: 1.Kê toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường. 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn. 3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH BPVP: Nghỉ tháng 02 thứ 7: Đ/c Thành, Nga; nghỉ thứ 6: Đ/c Thảo 4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.			

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



