

Hoàng Quế, ngày 03 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 19
(Từ 06/01- 11/01/2025)

I. Đánh giá công tác tuần 18

1. Ưu điểm:

- Nghỉ tết dương lịch an toàn

*** Chuyên môn:**

Thực hiện tốt công tác giảng dạy theo kế hoạch tuần.

2. Tồn tại:

- Có hiện tượng HS mang pháo tự chế đến trường đốt: HS Lưu Mạnh Khải (8B); Nguyễn Trọng Bảo Anh (8B); Duy (6C) (Thứ 7, ngày 04/01/2025).

- HS đi học muộn: Lớp 8B (Hoàng Anh, Huy, Khánh, Đạt); lớp 8A (Hải Anh, Sơn, Phú).

- HS không đội mũ bảo khi đi xe đạp điện: Oanh (8A); Mạnh (8C); Hoàng Anh (9D); Thanh (9D).

- Một số lớp vệ sinh không sạch sẽ: 8B (Thứ 5); 6A (Thứ 5)

- Ôn bài ôn: 8B (Thứ 5); 8C (Thứ 7).

II. Công việc trọng tâm tuần

- **Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm**

- **Thực hiện nghiêm chỉ thị 35/CT-TTg năm 2024 của TT chính phủ về xử lý CB-CC-VC-LL vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện GT mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn.**

- **CB-GV-NV-NLĐ và HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT (thực hiện đúng các ND đã ký kết đầu năm học 2024-2025).**

- **Thực hiện tốt về an toàn giao thông, chấp hành các quy định Luật quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; **Nghị định 137/2020/NĐ-CP** ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quản lý, sử dụng pháo.**

- Thực hiện tích hợp giảng dạy “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác”.

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Công văn số 2302/PGD&ĐT- V/v nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024

Công văn số 2082/KBQN-Về việc hướng dẫn công tác khóa sổ kế toán niên độ năm 2024

Kế hoạch số 93/UBND KH-Kế hoạch Triển khai thi hành Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ trên địa bàn thành phố Đông Triều

Công văn số 2319/PGD&ĐT-Vv nghiên cứu, lựa chọn sách giáo khoa cấp trung học cơ sở năm học 2025-2026

Quyết định số 1738/SGD-QĐ-Quyết định Ban hành Bộ tiêu chí văn hóa trường học trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh

Công văn số 346/TCKH-Về việc báo cáo tình hình thực hiện dự toán chi bổ sung có mục tiêu và hoàn trả kinh phí cho ngân sách cấp trên khi xác định đã hết nhiệm vụ chi hoặc hết thời hạn thanh toán theo quy định của pháp luật hiện hành

Công văn số 366.TCKH-Về việc đẩy nhanh tiến độ thực hiện các nhiệm vụ tổng kiểm kê tài sản

Công văn số 2310/PGD&ĐT-V/v phát động Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm học 2024-2025

Kế hoạch số 4162/SGD KH-Kế hoạch Tổ chức Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp tỉnh và tổ chức lựa chọn dự án tham gia cấp quốc gia dành cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông năm học 2024-2025

Quyết định số 3884/UBND tỉnh-Quyết định Phê duyệt điều chỉnh nội dung tự chủ về nhân lực, tự chủ về tài chính tại Đề án tự chủ của các trường mầm non, phổ thông công lập thuộc Ủy ban nhân dân các thành phố, thị xã giai đoạn 2024- 2025

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện học buổi sáng của tất cả các khối lớp. Tiết 1 từ 7h00p. Kết thúc tiết 5 và tan trường vào 11h10p

- Thực hiện KH dạy học theo KH GD nhà trường.

- Học bù chiều thứ 4, ngày 08/01/2025 cho nghỉ Tết dương lịch (Thứ 4, ngày 01/01/2025).

- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định

- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (TTCM chịu trách nhiệm)

- Thực hiện tích hợp giảng dạy “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác”.

3. Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

- **Vệ sinh toàn bộ lớp học và các phòng học BM**

4. Công tác khác

4.1 Đoàn đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non và ATGT, nền nếp nhà trường, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường, TNTT.

- Tiếp tục thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác” trong HS.

- Duyệt KH tổ chức” Tết sum vầy-Xuân yêu thương”

- TPT đội kết hợp với GVCN và GVTB quán triệt nhắc nhở đội viên: Tuyệt đối không ra công trường đang thi công xây dựng khu nhà xe GV cũ.

4.2 GVCN

- GV chủ nhiệm báo cáo việc hiện thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác”

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình thực hiện nghiêm luật ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45’ buổi sáng ổn định tình hình lớp nắm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh bất thường.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN. **Nhắc HS tan trường về nhà ngay.**

- Phối hợp với PH và TPT đội xử lý dứt điểm học sinh vi phạm ATGT, nội quy trường-lớp.

- Tổ chức cho học sinh đăng ký một nội dung học tập rèn luyện theo Bác từ câu chuyện kể về Bác một tháng/cá nhân, cuối tháng có đánh giá các mức tốt khá đạt chưa đạt. Giáo viên chủ nhiệm có thể tổ chức đọc sách cho học sinh tại lớp học vào thời gian thích hợp trong đó có sách về Bác.

-Phối hợp cùng nhà trường và CMHS tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường theo KH đối với HS khối 8,9

- Động viên khích lệ HS đi ôn đội tuyển HSG cấp Tỉnh

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

* Học chính khóa: Đ/c Hưng tầng 1, Đ/c Nguyễn Thúy tầng 2

* Học ôn: Theo KH chuyên môn.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nề nếp dạy- học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BGH sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. **Nhắc HS tan trường hết mới về.**

- **Riêng ôn chiều:** Ngoài GV dạy ôn chiều làm nhiệm vụ trực ban, GV dạy ôn của lớp nào có trách nhiệm nhắc, kiểm tra HS ra khỏi lớp mới về.

4.5. CBGV, NV và HS:

- Thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác”.

5. Về CSVC

- Tiếp tục rà soát đánh giá cơ sở vật chất nhà trường.

- Xây mới 6 phòng học bộ môn

- Sửa chữa sân khấu: Đ/c Hoàng phụ trách CSVC chỉ đạo kiểm tra thực tại khu vực sân khấu hỏng do bão yagi phá hỏng đề xuất, giao bộ phận kế toán lên KH dự trù kinh phí sửa chữa.

6. Bộ Phận Y tế- kế toán- thư viện

- Bộ phận Y tế- Đ/c Mạc Nga: Mua bổ sung thuốc theo quy định năm 2025

- Bộ phận KT- Đ/c Thành: Hướng dẫn nhân viên bảo vệ, vệ sinh ký kết hợp đồng theo đúng quy định. Thực hiện chế độ tiền thưởng và thu nhập tăng thêm cho viên chức nhà trường

- Bộ phận thư viện- Đ/c Thảo: Tiếp tục sắp xếp một tủ sách Bác Hồ trong hệ thống sách thư viện nhà trường, số lượng sách ít nhất là 20 đầu sách về Bác Hồ, Khuyến khích xây dựng tủ sách điện tử về học tập và làm theo tư tưởng, Đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

7. Bảo vệ: Tăng cường công tác kiểm tra xe ra vào cổng trường, lưu ý tuyệt đối không cho phương tiện ô tô của người đến liên hệ công tác, ô tô của PH vào trường trong thời gian hành chính. Nhắc nhở HS để xe gọn gàng khoa học.

8. Công tác tổ chức:

- Thực hiện quy chế thi đua khen thưởng năm 2024.

- Các nhóm đánh giá đơn vị học tập tiên hành thu thập minh chứng, hoàn thành đánh giá đơn vị học tập xong trước ngày 11/1/2025(Đ/c Hoàng chỉ đạo)

9. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nền nếp dạy- học.

10. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
06/01	Họp Hội đồng	BGH	- CB,GV,NV
06/1-11/1	- Dạy học theo KH tuần -Thực hiện nghiêm túc về “cấm sản xuất, nhập khẩu, tàng trữ, vận chuyển, buôn bán, đốt và thả đèn trời” trong CB- giáo viên- NV, học sinh	BGH	- CB,GV,NV,HS
06-10/1	- Hoàn thành minh chứng đánh giá đơn vị học tập	PHT	Theo phân công
08/1	Học bù nghỉ Tết dương lịch	BGH	- CB,GV,NV,HS
10/1	Sơ kết học kỳ 1 năm học 2024-2025 (03 tổ sơ kết)	BGH	- GV,NV
11/1	-Tổ chức nhóm HS khối 8,9 học tập trải nghiệm ngoài nhà trường theo KH - GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	BGH PHT	- T/h theo KH và TB. - Đ/c Thắng, GVTB phụ trách
Lưu ý: 1.Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường. 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn. 3. Lịch trực trường: Các buổi sáng: BGH Buổi chiều: BGH (nghỉ chiều thứ 7 đ/c Dung, nghỉ chiều thứ 6 đ/c Hường) 4. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 01: Đ/c Thảo, Thành Nghỉ thứ 6 tháng 01: Đ/c Mạc Nga; 5. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.			

Nơi nhận:

- BGH (c/đ).
- Các BP (t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung

