

Hoàng Quế, ngày 21 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 17 (Từ 23/12- 28/12/2024)

I. Đánh giá công tác tuần 16

1. Ưu điểm:

- GVTB hoàn thành nhiệm vụ được phân công
- HS: Thực hiện tương đối tốt nội quy của nhà trường, nề nếp ra vào lớp
- Nhà trường có 11/14 HS được lựa chọn ôn đội HSG cấp tỉnh năm 2024-2025 và có 03 GV được phân công ôn các đội tuyển: môn Tin, Tiếng anh, KHTN (Vật lí).
- Nhà trường đạt giải KK tại Hội thi tuyên truyền viên giỏi về di tích Quốc gia đặc biệt nhà Trần đối với HS TH và THCS năm 2024 (HS Ngô Minh Trang - 9C).

*** Chuyên môn:**

- + Thực hiện tốt công tác giảng dạy theo kế hoạch tuần.
- + Kiểm tra nội bộ GV đúng tiến độ

2. Tồn tại:

2.1 HS- HS xung hô bạn bè chưa thân mật, nói tục chửi thề nhiều đặc biệt là trong giờ ra chơi. HS đi học muộn (HS lớp 7C). Khu vực cầu thang giữa lớp 6B và 8A rất bẩn.

- Vệ sinh lớp học chưa sạch sẽ: 6A, 6B

2.2: GV: Ứng xử giữa đồng nghiệp với đồng nghiệp chưa chuẩn mực.

II. Công việc trọng tâm tuần

- **Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm**

- **Thực hiện nghiêm chỉ thị 35/CT-TTg năm 2024 của TT chính phủ về xử lý CB-CC-VC-LL vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện GT mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn.**

- **CB-GV-NV-NLĐ và HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT (thực hiện đúng các ND đã ký kết đầu năm học 2024-2025).**

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Kế hoạch số 2224/PGD&ĐT-Kế hoạch Tổ chức ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi THCS tham gia Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh năm học 2024-2025

Công văn số 2220/PGD&ĐT-V/v triển khai “Bộ Quy tắc ứng xử trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thành phố

Công văn số 2232/PGD&ĐT-V/v tăng cường các biện pháp phòng cháy, chữa cháy trong mùa hanh khô năm 2024-2025 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn

Công văn số 2239/PGD&ĐT-V/v báo cáo tình hình thực hiện và đề xuất điều chỉnh quy định về một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND

Công văn số 2239/PGD&ĐT-V/v báo cáo tình hình thực hiện và đề xuất điều chỉnh quy định về một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục tại Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND

Công văn số 2231/PGD&ĐT-V/v triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị tập huấn chuyên đề Giáo dục kỹ luật tích cực cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường TH, THCS trên địa bàn thành phố

Công văn số 2233/PGD&ĐT-V/v triển khai đợt cao điểm tấn công, trấn áp tội phạm, đảm bảo an ninh, trật tự trong dịp tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025

Công văn số 2258/PGD&ĐT-V/v triệu tập đại biểu dự tổng kết, trao giải Hội thi Tuyên truyền viên giỏi về Di tích Quốc gia đặc biệt nhà Trần tại Đông Triều đối với học sinh TH, THCS trên địa bàn thành phố năm 2024

Công văn số 2260/PGD&ĐT-V/v triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị triển khai nhiệm vụ bồi dưỡng học sinh tham gia Kỳ thi chọn HSG cấp tỉnh THCS năm học 2024-2025

Công văn số 383/UBND KH-Kế hoạch triển khai công tác chỉnh trang đô thị, đảm bảo vệ sinh môi trường, trật tự đô thị trong dịp Tết dương lịch năm 2025, Lễ công bố Nghị quyết của UBND thành phố Đông Triều và Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 17 theo KH GD nhà trường.
- Vừa dạy và kết hợp hướng dẫn ôn tập cuối học kỳ 1 cho HS
- Kiểm tra cuối HK1 đối với các môn kiểm tra theo lịch chung của nhà trường vào 03 ngày: 25;26;27/12 (Thứ Tư, Thứ Năm, Thứ Sáu).

- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (TTCM chịu trách nhiệm)
- Thực hiện tích hợp giảng dạy “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác”.
- TTCM báo cáo việc hiện thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác” của GV về nhà trường vào 25/12/2024.

3. Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp: - Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

4. Công tác khác

4.1 Đoàn đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non và ATGT, nền nếp nhà trường, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường, TNTT.
- GV TPT Đội và HS tham dự tập huấn, hướng dẫn về quyền trẻ em, các giải pháp thúc đẩy, phát huy quyền tham gia của trẻ em vào những vấn đề liên quan đến trẻ em trên địa bàn thành phố năm 2024.
- Tiếp tục thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác” trong HS.

4.2 GVCN

- GV chủ nhiệm báo cáo việc hiện thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác”
- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình thực hiện nghiêm luật ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45' buổi sáng và 12h45' buổi chiều ổn định tình hình lớp nắm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh bất thường.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.

- Phối hợp với PH và TPT đội xử lý dứt điểm học sinh vi phạm ATGT, nội quy trường-lớp.

- Tổ chức cho học sinh đăng ký một nội dung học tập rèn luyện theo Bác từ câu chuyện kể về Bác một tháng/cá nhân, cuối tháng có đánh giá các mức tốt khá đạt chưa đạt. Giáo viên chủ nhiệm có thể tổ chức đọc sách cho học sinh tại lớp học vào thời gian thích hợp trong đó có sách về Bác.

- Phối hợp cùng nhà trường và CMHS tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường theo KH.

- Động viên khích lệ HS đi ôn đội tuyển HSG cấp Tỉnh

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

- * Học chính khóa: Đ/c Loan buổi chiều, Đ/c Hạnh buổi sáng

- * Học ôn: Theo KH chuyên môn.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nề nếp dạy- học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BGH sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. CBGV, NV và HS:

- Thực hiện mô hình “Học tập và làm theo Bác qua các câu chuyện về Bác”.

5. Về CSVC

- Tiếp tục rà soát đánh giá cơ sở vật chất nhà trường.

- Giám sát việc sửa chữa nâng cấp các phòng học khu nhà 2 tầng HS. Thành phần theo dõi giám sát: nhà trường phối hợp với Ban TT nhân dân, ban chấp hành công đoàn cùng TPT Đội, Đoàn TN theo dõi kiểm tra giám sát, báo cáo các cấp liên quan (nếu cần thiết)

- Sửa chữa sân khấu: Đ/c Hương phụ trách CSVC chỉ đạo kiểm tra thực tại khu vực sân khấu hỏng do bão yagi phá hỏng đề xuất, giao bộ phận kế toán lên KH dự trù kinh phí sửa chữa.

- Bộ phận CSVC: chỉ đạo kiểm tra trang trí cấm cờ khu công vực cổng trường và 2 bên đường đi vào, treo băng zôn chuẩn bị đón lễ công bố TX Đông Triều lên TP Đông Triều(hoàn thành trước ngày 24/12/2024)

6. Bộ Phận Y tế- kế toán- thư viện

- Bộ phận Y tế- Đ/c Mạc Nga: Hoàn thành DS HS đăng ký mua BHYT

- Bộ phận KT- Đ/c Thành: tham mưu các VB và hướng dẫn thanh toán thừa giờ đảm bảo chế độ cho CB-GV-NV. Tham mưu quỹ tiền thưởng năm 2024 theo hướng dẫn của các cấp

- Bộ phận thư viện- Đ/c Thảo: Tiếp tục sắp xếp một tủ sách Bác hồ trong hệ thống sách thư viện nhà trường, số lượng sách ít nhất là 20 đầu sách về Bác Hồ, Khuyến khích xây dựng tủ sách điện tử về học tập và làm theo tư tưởng, Đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh trên trang thông tin điện tử của nhà trường.

7. Bảo vệ: Tăng cường công tác kiểm tra xe ra vào cổng trường, lưu ý tuyệt đối không cho phương tiện ô tô của người đến liên hệ công tác, ô tô của PH vào trường trong thời gian hành chính. Nhắc nhở HS để xe gọn gàng khoa học.

8. Công tác tổ chức:

- Ban thi đua hoàn thành dự thảo quy chế thi đua khen thưởng năm 2024.
- Các nhóm đánh giá đơn vị học tập tiến hành thu thập minh chứng, hoàn thành đánh giá đơn vị học tập.

9. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nền nếp dạy- học.
- Kiểm tra công tác coi- chăm kiểm tra cuối kỳ 1, NH 2024-2025.

10. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
23/12 28/12	- Dạy học theo KH tuần	BGH	- CB, GV, NV, HS
23/12	- TPT đội và 10 HS tham dự tập huấn” Quyền trẻ Em” tại UBND Phường MK	BGH	Đ/c Thắng và 10 HS
23/12	- Dự tổng tổng kết, trao giải Hội thi Tuyên truyền viên giỏi tại Hội trường PGD&ĐT	BGH	- Đ/c Hường + HS được giải (HS Trang lớp 9C)
24/12	- Dự chuyên đề cấp thành phố	BGH	- Đ/c Hường, Yên, Nữ, Hạnh
25- 27/12	- Kiểm tra cuối HK1 đối với các môn theo lịch chung của nhà trường	BGH	Theo KH CM
28/12	- Tổ chức nhóm HS khối 6,7 học tập trải nghiệm ngoài nhà trường theo KH - GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	BGH PHT	- T/ h theo KH và TB. - Đ/c Thắng, GVTB phụ trách

Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.

3. Lịch trực trường: Các buổi sáng: BGH

Buổi chiều: BGH (nghỉ chiều thứ 7 đ/c Dung, nghỉ chiều thứ 6 đ/c Hường)

4. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 12: Đ/c Nga, Thành

Nghỉ thứ 6 tháng 12: Đ/c Thảo;

5. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ).
- Các BP (t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



