

Hoàng Quế, ngày 03 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 01
(Từ 05/09 - 7/09/2024)

I. Đánh giá công tác tuần.

1. Ưu điểm:

- Giáo viên, học sinh nghỉ hè an toàn, không có trường hợp bất thường

II. Công việc trọng tâm tuần

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện nghiêm chỉ thị 35/CT-TTg năm 2024 của TT chính phủ về xử lý CB-CC-Vc-LL vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện GT mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn

- Thực hiện KH dạy học năm học 2024-2025 (HK 1 từ 05/9/2024)

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Công văn số 1523.PGD&ĐT-Kế hoạch Tập huấn dạy lồng ghép nội dung Giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trung học cơ sở năm 2024

Công văn số 1522.PGD&ĐT-V/v tăng cường đảm bảo trật tự ATGT, triển khai thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động chuẩn bị năm học 2024-2025; tổ chức Lễ khai giảng và Ngày toàn dân đưa trẻ đến trường

Công văn số 1532.PGD&ĐT-V/v triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị hướng dẫn triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với GDTriH, GDTX

Công văn số 19.PYT-V/v hướng dẫn quy trình giám sát, phòng chống bệnh đậu mùa khỉ (Mpox) trong cộng đồng thị xã Đông Triều

Công văn số 1499.PGD&ĐT-V/v hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2024-2025

Công văn số 1538.PGD&ĐT-Về việc lập dự toán kinh phí miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập, hỗ trợ ăn trưa trẻ Mầm non, hỗ trợ giáo viên dạy trẻ khuyết tật học kỳ I năm học 2024 - 2024

Công văn số 1518.PGD&ĐT-Kế hoạch Tổ chức Giải Cầu lông học sinh THCS năm học 2024 - 2025

Công văn số 1546.PGD&ĐT-V/v chủ động ứng phó với cơn bão số 3 (YAGI)

Công văn số 12.PGD&ĐT BTC- Thông báo tổ chức phần thi thực hành kiến thức kỹ năng Hội thi TPT Đội giỏi năm học 2023-2024

2. Công tác chuyên môn:

- Dạy và học theo kế hoạch GD nhà trường (Tuần 1, Học kỳ 1 năm học 2024-2025.

3. Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp:

- Dọn cỏ và rác KV sân vận động theo KH ban LĐ
- Thực hiện vệ sinh chuyên

4. Công tác khác

4.1 Đoàn đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, ANTT

- XD KH triển khai cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2024 đến các chi đội.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45 ổn định tình hình lớp

- Tuyên truyền những điều cần làm của phụ huynh và học sinh khi quay trở lại trường học như

4.3 BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay)

- Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

- Báo cáo sĩ số hàng ngày theo quy định,

4.4 Về CSVC

- Nhà trường rà soát lại cơ sở vật chất, gia cố, chằng buộc... thực hiện các biện pháp phòng chống cơn bão số 3 Yagi

- Các lớp rà soát lại CSVC đã được sửa chữa trong hè.

4.5. GVTB

- Tầng 1 Đ/c Huyền và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Duy

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
05/09	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp	Đ/c HT	Theo KH
06/09 - 07/09	Dạy và học theo kế hoạch nhà trường	BGH	GVTB Theo lịch PC
07/9	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	Đ/c PHT	GVTB tuần

Lưu ý: 1. **Kế toán** rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.

2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.

3. Lịch trực trường: Các buổi sáng, chiều BGH

4. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 9: Đ/c Thảo, Thành

Nghỉ thứ 6 Đ/c Nga

5. **Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.**

Nơi nhận:

- BGH (c/đ).

- Các BP(t/h);

- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung

