

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 21 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 08 (Từ 21/10 - 26/10/2024)

I. Đánh giá công tác tuần 07

1. Ưu điểm:

- GVTVB thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công
- Công tác vệ sinh sau buổi học thực hiện tốt.
- HS: Thực hiện tương đối tốt nội quy của nhà trường, nề nếp ra vào lớp
- Hoàn thành video tuyên truyền viên di tích lịch sử.

* Chuyên môn:

+ Thực hiện tốt công tác giảng dạy theo kế hoạch tuần. Tổ chức ôn HSG cho HS theo đúng KH và phân công.

2. Tồn tại:

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện nghiêm chỉ thị 35/CT-TTg năm 2024 của TT chính phủ về xử lý CB-CC-Vc-LL vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện GT mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Công văn số 1882/KH-PGD ngày 17/10/2024 V.v tổ chức hội nghị hướng dẫn triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục THCS

Công văn số 1889/PGD ngày 19/10/2024 về việc nâng cao chất lượng dạy học và nội dung giáo dục địa phương cấp THCS.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 8 theo KH GD nhà trường. Tập huấn sử dụng phần mềm dạy học OLM theo KH.

- Tiếp tục ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa, đội tuyển TDDT
- Kiểm tra công tác nhập điểm thường xuyên của GV
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến(TTCM chịu trách nhiệm)
- CT kiểm tra: Kiểm tra công tác dạy- học 02 đ/c: Hoa và Bùi Thúy, dự giờ đ/c Minh.

3. Công tác phổ cập: Hoàn thành hồ sơ phổ cập năm 2024

4. Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

5. Công tác khác

5.1 Đoàn đội

- Tiến hành đại hội liên đội

Tuyên truyền phát thanh măng non và ATGT, nền nếp nhà trường, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường, TNTT.

- Luyện tập thi tiếng hát cấp cụm

5.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45' ổn định tình hình lớp năm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh bất thường

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.

- Tuyên truyền việc HS đi xe máy điện, xe máy đúng độ tuổi quy định.

5.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

5.4. GVTB:

* Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Hạnh và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Yến

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nề nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BGH sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

6. Về CSVC

- Tiếp tục rà soát cơ sở vật chất.

7. Bộ Phận Y tế

- Hoàn thành hồ sơ y tế, hồ sơ HS khuyết tật.

8. Bảo vệ: Tăng cường công tác kiểm tra xe ra vào cổng trường, lưu ý tuyệt đối không cho phương tiện ô tô của người đến liên hệ công tác, ô tô của PH vào trường trong thời gian hành chính. nhắc nhở HS để xe gọn gàng khoa học.

9. Nhóm minh chứng

Các nhóm làm minh chứng khẩn trương thu thập hoàn thiện các minh chứng (từ 01/11/2024 thị xã ĐT lên thành phố Đông Triều thay đổi con dấu).

- Các nhóm đánh giá đơn vị học tập tiến hành thu thập minh chứng, hoàn thành đánh giá đơn vị học tập theo QĐ số 538/QĐ-THCSHQ ngày 17/8/2024 và thành lập HĐ tự ĐG công nhận đơn vị học tập cấp huyện và thông báo số 540/TB-THCSHQ ngày 18/10/2024 về phân công nhiệm vụ các nhóm công tác và nhóm thư ký.

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
21/10	- Dạy học theo kế hoạch tuần - Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp. Triển khai đánh giá “ Đơn vị học tập” - Đại hội liên đội nhiệm kỳ 2024-2025 - Tổ chức cho HS tham gia giao lưu câu lạc bộ tiếng anh cấp thị xã	HT	-CBGV-NV nhà trường -TPT - Nhóm TA thực hiện theo KH
24/10	-Tham dự hội nghị hướng dẫn triển khai nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục THCS	HT	T/h theo CV 1882 của
22-25/10	-KT nề nếp dạy- học của GV: KT đ/c Hoa và Bùi Thúy. Dự giờ đ/c Minh. -Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn	HT	Ban KT nội bộ và GV được KT
21/10 26/10	-Dạy học theo KH tuần -Thu thập minh chứng kiểm định, minh chứng đánh giá đơn vị học tập	HT	CB,GV,NV

26/10	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT và TPT Đội	BGH	GVTB
Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường. 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn. 3. Lịch trực trường: Các buổi sáng: BGH Buổi chiều: BGH 4. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 10: Đ/c Nga, Thành Nghỉ thứ 6 tháng 10: Đ/c Thảo; 5. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.			

Nơi nhận:

- BGH (c/đ).
- Các BP (t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.


HIỆU TRƯỞNG
Đinh Thị Ngọc Dung