

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 20 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 21 (Từ 22/01 - 27/01/2024)

I. Đánh giá công tác tuần 20

1. Ưu điểm:

- Dạy - học nghiêm túc. Tổ chức thành công và an toàn HĐ trải nghiệm học tập ngoài nhà trường tại Bảo tàng Quảng Ninh (có 196HS tham gia cùng 12 thầy Cô giáo và 02 PHHS nhà trường)
- Tổ chức HS thi cầu lông an toàn. Kết quả tham gia HKPD 2023-2024 đạt giải ba toàn đoàn

Nhược điểm:

- Học sinh
- Giáo viên

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm. Quản lý, chấn chỉnh cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm kỷ cương hành chính, lễ lối làm việc, kỉ luật lao động, quy chế chuyên môn; văn minh công sở

- Sơ kết học kỳ 1, năm học 2023-2024
- Thực hiện KH dạy học tuần 20 theo KH GD nhà trường.
- Bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số 67/PGD&ĐT-Về việc triệu tập đại biểu dự họp chỉ đạo việc tiếp nhận, bàn giao, nghiệm thu thiết bị dạy học tối thiểu năm 2023, rà soát nhu cầu, xây dựng dự toán mua sắm thiết bị dạy học năm 2024

Số 258/UBND KH-Kế hoạch khắc phục tồn tại, hạn chế trong tổ chức thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế

Thư ngỏ ủng hộ chương trình “tình nguyện mùa đông”, “xuân tình nguyện”, “tuổi trẻ với mùa xuân biên giới

Số 08/UBND KH-Kế hoạch triển khai công tác chỉnh trang đô thị, đảm bảo vệ sinh môi trường, trật tự đô thị trong dịp Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024

Số 13/UBND tỉnh ĐKT-V/v Kiểm tra thực hiện công tác mua sắm tập trung năm 2023

Số: 28/UBND Về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023

Số 13/KBĐT-Về việc thực hiện rà soát nguồn kinh phí điều chỉnh từ nguồn 13 về nguồn 14

Số: 54/GM-LĐLĐ Giấy mời Dự Chương trình “Tết sum vầy - Xuân chia sẻ” năm 2024

66.TU HD-Hướng dẫn Tuyên truyền thông kỷ niệm các ngày lễ lớn và sự kiện lịch sử quan trọng năm 2024

Số 11/PKT-V.v ứng phó với rét hại trên địa bàn thị xã.

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 20 theo KH GD nhà trường.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định. Tiếp tục ôn đội tuyển HSG cấp Tỉnh

- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến(đ/c Hương- PHT kiểm tra)
- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học.
- Tham gia thi GVDG cấp Tỉnh với môn KHTN.

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường, an toàn VS thực phẩm và cấm đốt pháo
- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần, triển khai KH tết sum vầy- xuân yêu thương năm 2024
- Tiếp tục tổ chức các HĐ giữa giờ cho các chi đội: Tập võ vovinam, TD nhịp điệu.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.
- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.
- Thường xuyên nhắc nhở HS thực hiện nghiêm túc các nội dung đã ký cam kết trước-trong và sau tết

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

- * Buổi sáng:- Tầng 1 **Đ/c Sáu và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Hoa**
- * Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.
- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.
- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Duy (Thứ 6,7);

5. Về CSVC

- Kiểm tra cửa kính 1 số lớp học khu nhà 2 tầng HS
- Hoàn thành tiếp nhận TBDH đợt 1 và thanh toán hợp đồng mua TBDH đợt 1.năm 2023 trước 30/1/2024. (đ/c Thành thực hiện)

6. Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, các dịch bệnh theo mùa

7. Chế độ chính sách:

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP
- XD KH tăng lương, tăng thâm niên theo quý và tăng lương sớm cho CB-GV-NV năm 2024(đ/c Thành hoàn thiện).

8. Công tác kiểm tra:- Kiểm tra nền nếp dạy học sau tết.

9.Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
22/01 đến	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy- học theo kế hoạch nhà trường.	HT	Theo KH

27/02	- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học	PHT	
30-04/02	- Kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra toàn diện: Đ/c Bùi Thúy, Hưng, Hoa	BGH	GV, HS
25/01	- 7hSơ kết học kỳ 1, NH 2023-2024	HT	Đ/c Hoàng, Thành
		HT	CB-Gv-
27/01	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	PHT	GVTB tuần, TPT Đội

Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
 3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH
 BPVP: Nghỉ tháng 02 thứ 7: Đ/c Thành, Mạc Nga; nghỉ thứ 6: Đ/c Thảo
 4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung

