

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

Số: 165/KH-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 01 tháng 4 năm 2024

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 3
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 4, NĂM 2024

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 3

1. Công tác phát triển giáo dục:

Lớp	GVCN	Tháng 3	Nữ	Ghi chú
9A	Ngô Thị Hoàn	43	21	
9B	Văn Thị Nhân	42	21	
9C	Nguyễn Thị Hào	42	22	
	Cộng	127	64	
8A	Nguyễn Thị Huyền Trang	34	14	
8B	Nguyễn Kim Thoa	37	17	
8C	Nguyễn Phi Nga	38	18	
8D	Ngô Thị Phương Loan	36	16	
	Cộng	145	65	
7A	Bùi Thị Diệu Thúy	45	21	
7B	Nguyễn Thanh Thúy	45	21	
7C	Nguyễn Thị Tuyết Hạnh	45	18	
	Cộng	135	60	
6A	Trịnh Thị Thanh Tâm	41	20	
6B	Bùi Thị Sáu	40	14	
6C	Nguyễn Thị Thúy	40	21	
6D	Hoàng Thanh Thực	45	19	
	Cộng	166	74	
	Tổng cộng	573	263	

- Cơ cấu lớp:

+ Số lớp 14. Tổng số HS: 573.

+ Đã duy trì sĩ số học sinh các lớp, tỉ lệ chuyên cần cao.

- Đã duyệt KHPTGD năm học 2024-2025 cụ thể:

+ Biên chế 15 lớp- 602 HS trong đó lớp 6 tuyển mới 156 HS- 4 lớp

+ CSVC:

*Khối phòng học tập: gồm phòng học và phòng bộ môn cụ thể:

- Phòng học: gồm 10 phòng học;

- Phòng bộ môn: gồm 7 phòng cụ thể: 01 Phòng KHTN, 01 phòng Tin học, 01 phòng Công nghệ; 01 phòng Ngoại ngữ; 01 phòng KHXH; 01 phòng Âm nhạc và 01 phòng Mỹ thuật.

-Thiếu phòng đa chức năng

* Khối phòng hỗ trợ học tập: có 4 phòng gồm 01 phòng thư viện; 01 phòng tư vấn học đường; 01 phòng truyền thống và 01 phòng đoàn đội.

- Thiếu phòng TBGD

* Khối phòng phụ trợ: 01 phòng họp (phòng HĐ) 01 phòng y tế, 02 phòng tổ CM; khu để xe HS và khu để xe GV

- Thiếu nhà kho và nhà đa năng

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Đã tổ chức giáo dục đạo đức cho HS thông qua các hoạt động tìm hiểu về ý nghĩa ngày Quốc tế Phụ nữ 8-3 và ngày thành lập Đoàn 26-3. Tổ chức các hoạt động theo chủ điểm tháng: "**Tiến bước lên Đoàn**":

- Đã thường xuyên tổ chức tuyên truyền giáo dục đạo đức, pháp luật cho học sinh: thực hiện nghiêm luật ATGT; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống Bạo lực học đường và phòng chống đuối nước; thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật (không sử dụng và mua bán thuốc lá điện tử) đến học sinh qua các giờ học; qua PTMN của Liên đội.

- Tập thể CBGVNV nhà trường đã nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức nhà giáo và các quy định của pháp luật.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá.

- Đã thực hiện KH dạy và học từ tuần 24 - 27.

- Đã tổ chức cho 06 học sinh tham gia thi IOE cấp Tỉnh; không có học sinh đạt giải.

- Đã tổ chức cho 11 học sinh tham dự Kỳ thi học sinh giỏi các bộ môn văn hóa cấp Tỉnh 06/3/2024, kết quả 5/11 em đạt giải chiếm 45,5% (01 giải Nhì môn Địa 01 giải Ba môn Địa; 02 giải KK môn Sinh; 01 giải KK môn Tin)

- Đã tổ chức xong Kiểm tra giữa học kỳ II (từ 21-23/4/2024), hoàn thành điểm trên hệ thống SMAS đúng quy định.

- Đã thực hiện dạy HĐNGLL theo chủ điểm tháng (đối với khối 9). Tổ chức học sinh khối 9 học HN theo quy định.

- Trong tháng nhà trường không có GV, HS vi phạm pháp luật.

- Thực hiện công tác dạy thêm trong nhà trường đúng quy định. BGH cần

tăng cường công tác Kiểm tra dạy thêm (dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo án của GV).

*** Tồn tại:**

- Công tác tiến hành kiểm tra Hồ sơ chuyên môn của giáo viên còn chưa thường xuyên theo kế hoạch, nên còn hiện tượng hồ sơ GV chưa chất lượng.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Công tác Đoàn- Đội

+ Liên Đội đã tích cực hoạt động tuyên truyền phát thanh măng non các nội dung: thực hiện Nội quy trường lớp; Bình đẳng giới; thực hiện ATGT; phòng chống Bạo lực học đường; thực hiện tốt an ninh, an toàn trường học; tuyên truyền giáo dục phổ biến pháp luật cho học sinh và phòng chống đuối nước.

+ Đã tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn 26-3 theo đúng KH. Tổ chức kết nạp đoàn cho 26 đội viên ưu tú.

+ Đã tổng kết phong trào Thi đua Hoa điểm tốt và các hoạt động ngoại khóa chào mừng 93 năm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26-3.

***Tồn tại:** - Hoạt động đội cờ đỏ thực hiện chưa nghiêm túc

- Công tác kiểm tra vệ sinh trường lớp khu vực chuyên chưa thường xuyên.

- Đối với công tác TDTT:

+ Đã thực hiện theo đúng KH chỉ đạo của nhà trường về công tác GDTC.

+ Cần duy trì và nâng cao các giờ dạy Thể dục, hoạt động thể dục giữa giờ.

+ Cần quan tâm đến công tác nâng cao chất lượng giờ dạy và quản lý HS trong giờ dạy TD ngoài trời.

- Công tác Y tế:

+ Bộ phận phụ trách Y tế đã làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

+ Nhân viên phụ trách y tế cần thường xuyên vệ sinh phòng y tế đảm bảo sạch sẽ, đúng quy định.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

+ Duy trì tốt công tác giáo dục ý thức lao động trong học sinh, thực hiện lao động chuyên theo KH.

+ Thực hiện dạy học TNHN đối với K6,7,8 có chất lượng. Tổ chức các hoạt động dạy học hướng nghiệp đối với lớp 9 theo KH.

3. Đội ngũ

- 100% CBGVNV nhà trường đã thực hiện đăng ký "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" năm 2024.

- 100% CBGVNV nhà trường thực hiện tốt nền nếp kỷ cương, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh;

- Thực hiện nghiêm công tác Dạy thêm, học thêm không đúng quy định.
- Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ GV: GV tự bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ thông qua công tác tự BDTX.
- Bộ phận CM đã tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch bài học của GV; kiểm tra thường xuyên việc đưa và duyệt giáo án; lên Lịch báo giảng theo quy định.
- Đã triển khai và hoàn thành Kế hoạch số 02/KH-HĐLCSGK ngày 02 tháng 3 năm 2024 "Kế hoạch lựa chọn Sách giáo khoa cho năm học 2024-2025"

4. Công tác LĐ - Vệ sinh

- Thực hiện tốt công tác lao động vệ sinh trường, lớp. Đã tổ chức LĐ chuyên theo KH, cần tích cực và có hiệu quả hơn.

5. CSVC - Tài chính

- Thực hiện hoàn thiện đầy đủ hồ sơ công tác TBDH theo 04 bước (rà soát; đề xuất; khai thác sử dụng; báo cáo).
- 100% GV và HS sử dụng có hiệu quả CSVC các lớp học, đảm bảo các TBDH đã trang cấp tại các phòng học.
- Đã sửa chữa và bổ sung bảng biểu tuyên truyền khu VS học sinh
- Cần tổ chức kiểm tra việc thực hiện giảng dạy tại phòng học bộ môn(kiểm tra việc giáo viên sử dụng TBDH. Việc bảo quản và sử dụng TBDH ở các phòng học bộ môn...) Đề nghị bộ phận phụ trách TBị chú ý công tác quản lý, bộ phận CM tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên.
- Tổ chức phun thuốc muỗi KV trường học.

***. Công tác tài chính**

- Đã hoàn thành xét nâng lương, nâng thâm niên cho CBGVNV trong T3/2024.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho GV và HS theo quy định.
- Thực hiện đầy đủ nội dung công khai theo quy định.

6. Tổ chức - quản lý

- Đã thực hiện tốt công tác phối kết hợp với gia đình PHHS trong việc giáo dục học sinh. Thường xuyên trao đổi với PHHS về những vấn đề liên quan đến học sinh.
- Đã tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2024 trong toàn HĐGD theo các nội dung của ngành. Ký cam kết thực hiện các nhiệm vụ thi đua, cải cách hành chính.
- Đã thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của ngành và cấp trên chỉ đạo.

7. Công tác kiểm tra:

7.1: PGD: Kiểm tra hồ sơ tài chính năm 2023

7.2: Nhà trường KT:

- KT theo KH KT nội bộ: Đã tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ 02 đồng chí theo Kế hoạch. Kết quả:

+ Đ/c Nguyễn Khương Duy: Xếp loại thực hiện quy chế, quy định chuyên môn: Tốt; Kết quả giảng dạy: 02 Giỏi; Xếp loại thực hiện nhiệm vụ khác được giao: Tốt

+ Đ/c Ngô Thị Hoàn: Xếp loại thực hiện quy chế, quy định chuyên môn: Tốt
Kết quả giảng dạy: 02 Giỏi; Xếp loại thực hiện nhiệm vụ khác được giao: Tốt

* Cần khắc phục theo KL thông báo của nhà trường

- KT hồ sơ của 13 đ/c: Hồ sơ thực hiện tương đối đủ, xong hồ sơ nộp chậm so với thông báo của nhà trường, hồ sơ còn phải bổ sung theo thông báo của chuyên môn

- Kiểm tra hồ sơ đội:

+ ưu điểm: Đủ hồ sơ theo nhiệm vụ được phân công, có theo dõi và đánh giá HĐ các chi đội kịp thời. Xây dựng KH và triển khai các KH hiệu quả.

+ Cần khắc phục: Trình bày thể thức văn bản ở một số KH, báo cáo cho đúng, bổ sung số công văn, bảng tổng hợp theo dõi kỳ thống kê số liệu tổ chức liên đội (Sổ TPT Đội). Các KH cần sắp xếp KH, có báo cáo kèm khi KH đã thực hiện. Bổ sung các bài tuyên truyền phát thanh măng non theo KH tuần.

8. Tồn tại

8.1. Đối với Học sinh

- Vẫn còn hiện tượng học sinh nói tục, chửi bậy; Tác phong đội viên ở một số học sinh cần chấn chỉnh: không đeo khăn quàng, đi dép lê, mặc quần áo chưa đúng quy định.

- Động cơ, thái độ học tập của một số học sinh chưa tốt: nói chuyện riêng trong giờ học, không học bài và chuẩn bị bài trước khi đến lớp, vẫn còn hiện tượng học sinh lười học bài cũ, HS vi phạm quy chế thi.

- HS phá tài sản của nhà trường, của bạn: phá vòi nước khu VS HS, vặn đèn, còi xe HS khu nhà gửi xe HS. Yêu cầu BV và Ban quản lý nền nếp HS tăng cường công tác kiểm tra

8.2. Đối với Giáo viên

+ Chuyên môn: Cập nhật hồ sơ chậm, không đúng tiến độ

+ Tổ chuyên môn: Cần điều chỉnh thời gian thực hiện chuyên đề: Tổ KHTN điều chỉnh sang tuần 2 tháng 4. Tổ KHXH điều chỉnh sang tuần 3 tháng 4.

II. Kế hoạch tháng 04: CHỦ ĐIỂM: “HÒA BÌNH & HỮU NGHỊ”

1. Công tác phát triển:

- Tiếp tục duy trì việc theo dõi sĩ số 573 học sinh/14 lớp. Đảm bảo tỉ lệ chuyên cần đạt trên 98%.

- Tiếp tục triển khai công tác phổ cập GD năm 2024.

- Thực hiện công tác KĐCL năm học 2023-2024. Đồng chí PHT triển khai KH tự đánh giá, phân công nhiệm vụ cho từng Tiêu chí; thu thập minh chứng.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức tuyên truyền các hoạt động theo chủ điểm tháng: "**Hòa bình & Hữu nghị**".

- Tiếp tục công tác giáo dục đạo đức pháp luật cho học sinh: Thực hiện tốt luật giao thông đường bộ; giáo dục ý thức bảo vệ tài sản trường, lớp; chú trọng công tác tuyên truyền cho HS về phòng chống bạo lực trong và ngoài nhà trường; phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước; đảm bảo an ninh, an toàn trường học (HS không nô nghịch, chạy nhảy quá đà...); không mua bán và sử dụng thuốc lá điện tử. Giáo dục giới tính trong trường học nhất là đối với HS khối 8,9. Tuyên truyền giáo dục Bình đẳng giới trong học sinh thông qua nội dung ở 1 số môn học, qua PTMN, qua các HĐGD.

- Tăng cường công tác giám sát của TPT, GVCN, GVTB, Bảo vệ đối với các hoạt động của HS (đầu giờ, trong các giờ ra chơi, cuối buổi học). Cụ thể Liên Đội xây dựng các bài tuyên truyền phổ biến GD pháp luật; tăng cường giáo dục đạo đức cho HS; tăng cường hoạt động của BCH Liên đội.

2.2. Công tác Chuyên môn

- Thực hiện dạy và học theo kế hoạch tuần 28-31.

- Bộ phận chuyên môn chú ý chỉ đạo việc thực hiện lồng ghép giáo dục đạo đức, lối sống, KNS, giáo dục pháp luật, KN phòng chống đuối nước, tăng cường kỹ cương pháp luật ở 1 số môn học (GD CD, Văn, Địa, NT, TD...).

- Tiếp tục phong trào thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng các ngày lễ lớn: 30/4; 1/5; Tập trung thực hiện việc dạy kết hợp với ôn, chú trọng công tác ôn tập tuyển sinh đối với học sinh lớp 9.

+ Tăng cường kiểm tra thường xuyên để đảm bảo chế độ điểm của học sinh, vào điểm đúng tiến độ. Chỉ đạo tổ CM hoàn thiện các nội dung chuyên môn đã xây dựng: bài học stem, các hoạt động stem, tổ chức chuyên đề...theo KH năm học.

+ Các tổ chuyên môn tập trung sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học với các bài ôn tập, luyện tập; giám sát và đôn đốc việc thực hiện chương trình, giám sát thực hiện hồ sơ điện tử bao gồm: giáo án online, sổ báo giảng, sổ điểm.

- Tiến hành tổ chức kiểm tra khảo sát cho HS lớp 9 (dự kiến tuần dạy 29 và 34) để có giải pháp nâng cao chất lượng ôn tập tuyển sinh lớp 10 cho các tuần học tiếp theo. Giao bộ phận chuyên môn chỉ đạo công tác ra đề, coi chấm khảo sát.

- Triển khai công văn số 479/PGD&ĐT ngày 19/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều về việc hướng dẫn tổ chức ôn thi tuyển sinh vào lớp 10.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa: ngày hội Stem; ngày sách Việt Nam.

- Thực hiện Kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch. Thực hiện kiểm tra hồ sơ chuyên môn của cá nhân GV. Kiểm tra công tác dạy thêm của GV.

- Kiểm tra công tác quản lý của Lãnh đạo nhà trường năm học đối với đồng chí Lê Thị Thuý Hương - Phó hiệu trưởng.

- Tổ chức cho HS tham gia ôn đội tuyển HS giỏi các bộ môn văn hóa năm học 2024-2025. Thực hiện công tác dạy thêm trong nhà trường đúng quy định.

- Thực hiện dạy HĐNGLL theo chủ điểm tháng (K9).

- Bộ phận CM xây dựng KH Tổ chức ngày hội Stem. Triển khai mỗi lớp tham gia tối thiểu 01 sản phẩm để tham gia Cuộc thi Sáng tạo TTNND cấp trường. (Có KH cụ thể kèm theo).

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- **Công tác Đội:** Chỉ đạo làm tốt các nhiệm vụ sau:

+ Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục đạo đức, pháp luật; KNS cho đội viên toàn Liên đội.

+ Tăng cường công tác kiểm tra tác phong đội viên. Chuẩn bị tốt lực lượng nòng cốt Kết nạp Đoàn đợt 2 vào tháng 5/2024.

+ Tiếp tục duy trì tốt nền nếp học sinh (thực hiện đồng phục, ATGT, . . .). Đội cờ đỏ tích cực kiểm tra đồn đốc, giám sát mọi công tác Đội; nhận xét và đánh giá kịp thời các hoạt động của từng Chi đội.

+ Xây dựng và triển khai KH về ngày hội Stem và ngày Sách Việt Nam.

+ Tổng kết phong trào Kế hoạch nhỏ năm học 2023-2024.

+ Tuyên truyền công tác phòng chống đuối nước theo Kế hoạch số 115/KH-THCSHQ ngày về việc Triển khai công tác phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước đối với trẻ em, học sinh năm 2024 và năm học 2023-2024.

+ Triển khai Kế hoạch số 107/KH-THCSHQ ngày 16/03/2023 về việc Triển khai công tác phòng, chống tội phạm; tệ nạn xã hội và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trong trường học năm 2024. Yêu cầu 100% CBGVNV trong nhà trường thực hiện tốt việc đảm bảo an ninh an toàn trường học.

+ Triển khai Kế hoạch số 105/KH-THCSHQ ngày 12/03/2024 Kế hoạch tổ chức tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2024. Yêu cầu 100% CBGVNV trong nhà trường thực hiện tốt việc đảm bảo an toàn giao thông trong trường học.

+ Triển khai Kế hoạch số 106/KH-THCSHQ ngày 12/03/2024 Kế hoạch tổ chức *Cuộc thi Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa Bạo lực học đường và lao động trẻ em năm 2024.*

Thực hiện thi bài viết: Mỗi học sinh 01 bài

Chủ đề 1: Phòng ngừa Bạo lực học đường

Chủ đề 2: Phòng ngừa lao động trẻ em

Thời gian tổ chức thi từ 01/3/2024 - 30/6/2024.

Cấp trường: tổ chức thi và chấm lựa chọn 05 bài xuất sắc gửi dự thi cấp thị xã.

+ Triển khai công văn số 513/PGD&ĐT ngày 21/03/2024 v/v triển khai một số nhiệm vụ GD&ĐT của BGD&ĐT...Phát động **Cuộc thi: "Vẽ tranh của Thiếu niên, Nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh ĐBP hôm nay"**.

Thi vẽ tranh. Thời gian nhận bài thi từ 01/3/2024 - 10/4/2024. Giao cho TPT triển khai và phối hợp với GV dạy MT chấm, chọn bài gửi dự thi.

- Triển khai công văn số 753/UBND-CATX ngày 25/3/2024 của UBND thị xã Đông Triều v/v phòng ngừa, ngăn chặn, đấu tranh, xử lý các hành vi lừa đảo trên không gian mạng.

- Công tác GDTC:

+ Duy trì và nâng cao các giờ dạy Thể dục, hoạt động thể dục giữa giờ. Giao đồng chí PHT chỉ đạo cụ thể.

+ GVTD tăng cường dạy bài Võ Vovinam cho học sinh.

- Công tác Y tế:

+ Duy trì giáo dục cho HS ý thức giữ gìn vệ sinh trường học. Bộ phận phụ trách Y tế chú ý công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Chú ý các nội dung tuyên truyền về cách phòng chống dịch bệnh theo mùa. Phối hợp với Đội để tổ chức tuyên truyền cho học sinh.

+ Nhân viên phụ trách y tế thường xuyên vệ sinh phòng y tế đảm bảo sạch sẽ, đúng quy định. Thực hiện kiểm tra vệ sinh trường, lớp.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Duy trì tốt công tác giáo dục ý thức lao động trong học sinh, thực hiện lao động chuyên theo KH.

- Tổ chức các hoạt động dạy học hướng nghiệp theo KH.

- Tiếp tục giáo dục lao động cho HS: Dọn vệ sinh trường lớp, có ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân.

- Tổ chức cho HS lớp 9 học hướng nghiệp theo quy định.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1 Đội ngũ:

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Triển khai công văn số 88/KH-THCSHQ ngày 23/3/2024 về Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đạo đức, công vụ của CB,VC, NLĐ tại nhà trường.

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính Phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 25/06/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 25/04/2019 của Thủ tướng Chính phủ. Chỉ thị 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đạo đức nhà giáo;

+ Yêu cầu 100% CBGVNV nhà trường về chấp hành thực hiện nghiêm về đạo đức nhà giáo, kỷ luật kỷ cương hành chính.

+ Thực hiện nghiêm các quy định dạy thêm học thêm (tuyệt đối không tổ chức và tham gia dạy trực tiếp cho HS dưới bất kỳ hình thức nào).

+ Yêu cầu 100% CBGVNV nhà trường tuân thủ nghiêm quy chế làm việc, thời gian; thực hiện nghiêm túc việc sử dụng thẻ cán bộ, viên chức khi thực thi nhiệm vụ, công vụ; tuyệt đối không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn ngay trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc; ngoài việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, phải bảo đảm nâng cao chất lượng chuyên môn, kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cán bộ, viên chức, người lao động theo chủ đề công tác năm của thị xã.

- Triển khai KH số 108/KH-THCSHQ ngày 20/2/2024 Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của trường THCS Hoàng Quế. Yêu cầu CBGVNV nhà trường nghiên cứu thực hiện.

- Quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch số 366-KH/TU ngày 21/02/2024 của Thị ủy Đông Triều về triển khai thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán.

- CBGV tiếp tục công tác tự BDTX nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cá nhân.

- Triển khai Kế hoạch số 128/KH-THCSHQ ngày 05 tháng 3 năm 2024 Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Trường THCS Hoàng Quế.

3.2 CSVC:

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị ứng dụng CNTT. Thực hiện tốt công tác bảo quản CSVC trường lớp.

- Tăng cường công tác vệ sinh công trình công cộng nhà trường: Lớp học, nhà vệ sinh GV-HS, khuôn viên nhà trường.

- Đề nghị 100% các giờ học nghiêm túc sử dụng TBDH nhằm đổi mới PP và KTDH.

- Bộ phận thiết bị kiện toàn hồ sơ sử dụng thiết bị GV, rà soát thiết bị cần bổ sung cho năm học 2024-2025, làm Hồ sơ báo cáo BGH.
- GVBM tăng cường công tác sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn.
- Đề xuất PGD: Sửa chữa và nâng cấp khu phòng học, xây mới các phòng còn thiếu: 01 phòng KHTN; 01 phòng đa năng(thuộc khối phòng học tập); 01 phòng thiết bị(thuộc khối phòng hỗ trợ học tập); 01 nhà kho và 01 nhà đa năng (thuộc khối phòng phục vụ)
- XD KH Sửa chữa bàn ghế, sửa chữa nhà xe HS; mua 1 tivi TM(dự kiến lắp đặt tại phòng KHTN) giao đồng chí Kế toán xây dựng dự toán mua sắm và sửa chữa trình BGH.

3.3. Tài chính

- Bộ phận Kế toán nghiên cứu văn bản và tham mưu cho lãnh đạo nhà trường thực hiện đúng theo quy định.
- + CV số 59/TC-KH ngày 05/03/2024 của Phòng TC thị xã Đông Triều về việc Hướng dẫn việc thực hiện thay đổi nguyên giá tài sản cố định;
- + Công văn số: 606/UBND ngày 18 tháng 3 năm 2024 của UBND thị xã Đông Triều V/v thông báo Văn bản hợp nhất số 834/VBHN-BLĐTBXH của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội;
- + Công văn số: 508/PGD&ĐT ngày 21 tháng 3 năm 2024 v/v rà soát, đăng ký bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên ngành thẩm định giá.
- + Công văn số: 913/SGD&ĐT ngày 26 tháng 3 năm 2024 v/v hướng dẫn thực hiện về thu nộp thuế các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ HĐGD quy định tại NQ số 34/2021/HĐND. (KT chú ý thuế của Trông giữ phương tiện tăng).
- Thực hiện xét nâng lương, nâng thâm niên cho CBGVNV trong T4/2024 theo quy định.
- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho CBNVGV và HS theo quy định.
- Hoàn thành đầy đủ hồ sơ kiểm kê Tài sản công; hoàn thành việc báo tăng, giảm Tài sản cố định và CCDC nhà trường; hoàn thành hồ sơ Thanh lý, Tiêu hủy tài sản đợt 1 năm 2024 vào tháng 4; rà soát khu bể bơi làm thủ tục thanh lý và báo cáo PGD.

4. Tổ chức - quản lý

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua năm 2024 trong toàn HĐGD theo các nội dung của ngành.
- Thực hiện công văn số 530/PGD&ĐT v/v đảm bảo an toàn trường học. Tăng cường GDKN phòng chống tai nạn thương tích, PCCC và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh. Tiếp tục thực hiện tốt công tác PCCC và cứu hộ, cứu nạn trong nhà trường. Xây

dựng kế hoạch tập huấn hướng dẫn KT,KN về PCCC và cứu nạn, cứu hộ cho CBGVNV và HS nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày sách VN (21/4); ngày 30/4, 01/5.
- Tổ chức chấm SKKN theo các danh hiệu thi đua cuối năm. Giao cho Thư ký HĐ (chuẩn bị các hồ sơ theo quy định và tham mưu cho HT trước ngày 08/4/2024).
- Tổ CM triển khai hiệu quả các cuộc thi do cấp trên phát động. Tiếp tục tham gia tích cực Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu Nghị quyết Hội nghị TW 8 khóa XIII.
- Tổ chức cho CBGVNV tiếp tục ký các cam kết: Không dạy thêm và tổ chức dạy thêm trái quy định; không vi phạm chính sách dân số; thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo, quy định về an toàn giao thông.
- Phối hợp cùng Công đoàn Triển khai công văn số 100/KH-UBND ngày 27/3/2024 KH triển khai thu Quỹ phòng, chống thiên tai năm 2024 trên địa bàn thị xã ĐT.
- Phối hợp với Công đoàn dự kiến KH, triển khai nội dung Tham quan - Du lịch hè 2024 của CBGVNV.

5. Công tác phát triển đảng

- Phát huy tinh thần nêu gương của đảng viên trong công việc.
- Tiếp tục giúp đỡ đ/c Trang- ĐV dự bị đủ điều kiện chuyển ĐV chính thức.

6. Công tác kiểm tra:

6.1: Cấp trên KT:

- KT giám sát công tác y tế trường học: TTYT thị xã kiểm tra ngày 09/4/2023
- KT công nhận cơ quan đơn vị đạt chuẩn VH giai đoạn 2022-2026: LĐLĐ TX cùng 1 số ban ngành TX KT thời gian KT ngày 24/4/2024: Đoàn số 5 KT cụm 5
- PGD KT tồn tại theo KL số 524/KLKT ngày 14/4/2023 của PGD

6.2: Nhà trường KT:

- KT thực hiện dạy thêm học thêm
- KT thực hiện công khai quý 1 năm 2024
- KT hồ sơ VP

7. Triển khai nội dung 1 số công văn:

- + CV số 311/PGD&ĐT ngày 01/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều về việc Đẩy mạnh thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục;
- + KH số 313 ngày 01/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều Kế hoạch Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo Đông Triều.
- + KH số 80 ngày 01/03/2024 của BCH Đoàn thị xã Đông Triều Kế hoạch Tổ chức ngày hội Thiếu nhi vui khỏe - Tiến bước lên Đoàn; phát động thi đua tổ chức các



hoạt động chào mừng Kỷ niệm 70 năm chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (7/5/1954-7/5/2024);

+ CV số 59/TC-KH ngày 05/03/2024 của PTC thị xã Đông Triều về việc Hướng dẫn việc thực hiện thay đổi nguyên giá tài sản cố định;

+ KH số 322 ngày 06/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều Kế hoạch Triển khai công tác Công tác tuyên truyền, giáo dục an toàn giao thông trong trường học năm 2024;

+ KH số 326 ngày 06/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều Kế hoạch Triển khai công tác Thi đua - Khen thưởng năm học 2023 - 2024;

+ CV số 342/PGD&ĐT ngày 08/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều về việc Tăng cường công tác đảm bảo an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh, bệnh đại trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn;

+ CV số 477/PGD&ĐT ngày 18/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều về việc Triển khai cuộc vận động Toàn dân rèn luyện thân thể theo gương Bác Hồ vĩ đại.

+ KH số 366 ngày 11/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều Kế hoạch Triển khai Cuộc thi Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa Bạo lực học đường và lao động trẻ em năm 2024.

+ KH số 368 ngày 11/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều Kế hoạch thực hiện công tác Bình đẳng giới của ngành giáo dục năm 2024.

+ KH số 371 ngày 12/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều Kế hoạch Tổ chức lựa chọn Sách giáo khoa trong các trường có cấp THCS trên địa bàn thị xã, áp dụng từ năm học 2024-2025;

+ KH số 107 ngày 22/01/2024 của PGD&ĐT Đông Triều Kế hoạch Cải cách hành chính năm 2024 của Phòng GD&ĐT;

+ CV số 365/PGD&ĐT ngày 11/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều về việc Hướng dẫn đề nghị công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu cấp thị xã, cấp Tỉnh làm căn cứ xét tặng các danh hiệu thi đua và hình thức khen thưởng năm học 2023-2024;

+ CV số 608/UBND-LĐTĐBXH ngày 15/03/2024 của UBND thị xã Đông Triều về việc tổ chức ngày hội tư vấn tuyển sinh giáo dục nghề nghiệp năm 2024;

+ CV số 479/ PGD&ĐT ngày 19/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều về việc hướng dẫn tổ chức ôn thi tuyển sinh vào lớp 10;

+ CV số 320/PGD&ĐT ngày 04/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều về việc triển khai KH số 10/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND Tỉnh Quảng Ninh;

+ CV số 506/PGD&ĐT ngày 20/03/2024 của PGD&ĐT Đông Triều về việc Tăng cường Kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ của cán bộ, viên chức, người lao động tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã;

+ CV số 523/PGD&ĐT ngày 25/3/2024 của PGD&ĐT v/v triển khai thực hiện Quyết định số 143/QĐ-TTG ngày 0/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án nâng cao chất lượng và hiệu quả khai thác, sử dụng.

+ CV số 530/PGD&ĐT ngày 26/3/2024 của PGD&ĐT v/v đảm bảo an toàn trường học trong các CSGD trên địa bàn thị xã.

+ CV số 961/SGD&ĐT ngày 29/3/2024 của PGD&ĐT v/v Xin ý kiến hồ sơ xây dựng NQ về Học phí (lần 2).

+ CV số 530/PGD&ĐT ngày 26/3/2024 của PGD&ĐT v/v đảm bảo an toàn trường học trong các CSGD trên địa bàn thị xã.

Nơi nhận:

- BGH(c/đ);
- CBGVNV(t/h);
- Lưu VP, trang Webs trường.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung

TRƯỜNG
CƠ SỞ
DUỆ
HÌNH QU

