

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 18 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 27 (Từ 20/3 - 25/3/2023)

I. Đánh giá công tác tuần 26

1. Ưu điểm:

- Dạy - học nghiêm túc.
- Các hoạt động ngoài giờ lên lớp thực hiện nghiêm túc
- Các hoạt động (bóng đá) chào mừng ngày thành lập Đoàn TNCS HCM diễn ra sôi nổi.

- Thực hiện kiểm tra giữa HK2

2. Tồn tại

2.1: Về học sinh

- HS đi học muộn rải rác ở một số lớp khối 9 như Hoàng Hiệp (9B), Dũng (9A)
- Thực hiện đồng phục chưa nghiêm túc: đeo dép lê, không đeo khăn quàng như Tuấn Anh, Phúc (7C); Khoa (7B); Nam Hải, Minh, Ngô Linh, Vân, Bảo (9A)
- Đặc biệt một số lớp mặc đồng phục quần áo thể thao đá bóng đằng sau có in chữ phản giáo dục.

- HS Đoàn Trang lớp 9C đi xe máy không đội mũ bảo hiểm

- Ôn bài chưa hiệu quả: 9A

- Vệ sinh lớp học còn chưa sạch sẽ: 7C, 7B, 9A

- Tình trạng ăn quà vặt nhiều bày ra lớp, ra sân trường

2.2: Về giáo viên:

- Công tác bảo mật đề kiểm tra chưa khoa học

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện KH dạy học chương trình tuần 27 theo KH GD nhà trường.

- Bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp

- Tham gia Hội thi GVCN giỏi cấp thị xã

- Tổ chức Hoạt động chào mừng Ngày thành lập Đoàn TNCS HCM 26/3

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số: 237/TB-PGD&ĐT ngày 09/03/2022 V/v thẩm định quyết toán thu, chi ngân sách và các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục của các đơn vị trường học năm 2022

Số 465/TTKSBT ngày 13/3/2023 Kế hoạch Chỉ đạo tuyên công tác Sức khỏe môi trường và Y tế trường học năm 2023

Số 672/UBND- VP ngày 14/3/2023 V/v thông báo văn bản mới ban hành: Thông tư số 27/2022/TT-BLĐTBXH của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội

Số 590/SGD GDPT V/v đánh giá và đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 8 cho năm học 2023 - 2024 (đợt 2)



Số 581/SGD GDPT ngày 14/3/2023 V/v rà soát danh sách giáo viên tham gia Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa cấp THCS, THPT

Số: 255 /PGD&ĐT ngày 15/3/2023 V/v tiếp tục tăng cường công tác phòng, chống tai nạn thương tích và đuối nước cho học sinh trong các trường học trên địa bàn thị xã

Số 256/PGD&ĐT ngày 15/3/2023 Kế hoạch Triển khai công tác phòng, chống tội phạm; tệ nạn xã hội và xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc trong trường học năm 2023

Số: 257/PGD&ĐT ngày 15/3/2023V/v tăng cường thực thi Luật phòng, chống tác hại của rượu, bia

Số 258/PGD&ĐT ngày 15/3/2023 Kế hoạch Phát động phong trào thi đua bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong ngành Giáo dục năm 2023

Số 245/PGD&ĐT - V/v hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến, giải pháp công tác, đề tài nghiên cứu cấp Thị xã, cấp Tỉnh năm học 2022-2023

Số 182/PGD&ĐT –NGÀY 28/02/2023Kế hoạch triển khai công tác tuyên truyền, GD ATGT trong trường học năm 2023

Số 251/ PGD&ĐT NGÀY 14/3/2023V/v tăng cường công tác tuyên truyền, quản lí, giáo dục và các giải pháp bảo đảm ATGT cho học sinh trên địa bàn thị xã

Số 265 /PGD&ĐT ngày 16/3/2023 V/v chấp hành quy định của pháp luật và thực hiện chuyên môn về công tác y tế trường học, bảo vệ môi trường và quản lý chất thải y tế

Số: 269/PGD&ĐT ngày 17/3/2023 V/v đánh giá và đề xuất lựa chọn sách giáo khoa lớp 8 cho năm học 2023-2024 (đợt 2)

Số 677/UBND- VP NGÀY 13/3/2023 V/v triển khai Công điện của Thủ tướng Chính phủ về việc chấn chỉnh thực hiện quy định liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy

Số 609/SGD GDPT ngày 16/3/2023 V/v thay đổi thời gian họp Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa cấp THCS năm học 2023 - 2024

Số1043-BGD&ĐT-GDCTHSSV ngày 16/3/2023V.v thông báo tình hình thủ đoạn lừa đảo phụ huynh học sinh.

Số 613/SGD HĐLCSGKTHCSngày 16/3/2023V/v điều chỉnh Lịch họp các Hội đồng chọn Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa cấp THCS năm học 2023 - 2024

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 27 theo KH GD nhà trường.
- Cập nhật điểm kiểm tra giữa HK2 trên SMAS theo đúng ngày quy định
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (TTCM chịu trách nhiệm)
- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học. Cập nhật sổ mượn- trả TB-đồ dùng dạy học.
- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện nếp ra vào vào, thực hiện quy chế chuyên môn
- Tiếp tục bổ sung hoàn thành khắc phục những tồn tại các loại hồ sơ theo KL của đoàn kiểm tra ngày 03-04/3/2023.

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên theo lịch điều chỉnh phân công LĐ chuyên của các lớp

25/3	- Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học - Các cá nhân, bộ phận bổ sung hoàn thành khắc phục những tồn tại các loại hồ sơ theo KL của đoàn kiểm tra ngày 03-04/3/2023. - Tổ chức các HĐ hướng chào mừng ngày 26.3 (Tổ chức thi bài võ Vovilam, Dân vũ, tổ chức tổng kết trao giải)	BGH	Theo ND kết luận của đoàn KT Đoàn TN, Đội, GVCN, GV dạy TD
20;21/3	- GVCN Giới thiệu tham gia thi trình bày biện pháp (trực tuyến)	BGH	Theo lịch của PGD Các đ/c: Đan, Hảo, Trang, Thoa, Th.Thúy, B.Thúy thực hiện
24/3	- GVCN Giới thiệu tham gia thi nội dung thực hành giảng tại nhà trường	BGH	Theo lịch của PGD Các đ/c: Đan, Hảo, Trang, Thoa, Th.Thúy, B.Thúy thực hiện
25/3	- Tổ chức Hoạt động chào mừng Ngày thành lập Đoàn 26/3	BGH	
25/3	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	PHT	GVTB tuần, TPT Đội
Lưu ý: 1.Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường. 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn. 3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH BPVP: Nghỉ tháng 3 thứ 7: Đ/c Thành, Nga; nghỉ thứ 6: Đ/c Thảo 4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.			

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG**Đinh Thị Ngọc Dung**

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 2K và ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần, các HĐ sinh hoạt dưới cờ theo KH

- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.

- Phối hợp với đ/c Duy, Hưng, Thắng và GVCN các lớp thực hiện KH các HĐ hướng tới ngày 26.3.2023

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN, TD giữa giờ.

- Thi GVCN G cấp TX(nội dung thi Trình bày biện pháp)

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

* Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Huyền và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Lan Anh

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,7), Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Duy (Thứ 3,6);

5. Về CSVC

-KT lan can tầng 2 khu nhà 2 tầng HS (Đ/c Hương, Thảo kiểm tra có BB gửi nhà trường)

6. Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, các dịch bệnh theo mùa.

7. Chế độ chính sách:

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP

8. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn

9. Công tác khác: Các cá nhân, bộ phận bổ sung hoàn thành khắc phục những tồn tại các loại hồ sơ theo KL của đoàn kiểm tra ngày 03-04/3/2023.

- Phân công nhiệm vụ cho giáo viên dạy tin học kiêm nhiệm trường TH Hồng Thái Tây

10. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
20 đến	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp		CB-GV-NV Theo KH