

Hoàng Quế, ngày 11 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 26 (Từ 13/3 - 18/3/2023)

I. Đánh giá công tác tuần 25

1. Ưu điểm:

- Dạy - học nghiêm túc.
- Các hoạt động ngoài giờ lên lớp thực hiện nghiêm túc
- Công đoàn tổ chức các HĐ 08/3 đoàn kết, thành công.

2. Tồn tại

2.1: Về học sinh:

- Vẫn còn hiện tượng HS vi phạm ATGT (HS Huy lớp 7B đi xe đạp điện vào trường không đội mũ bảo hiểm)
- HS đi học muộn: Thông (8B), Hồng (9C)
- Trục nhật chuyên cần còn bẩn: Cầu thang cạnh lớp 8B, 8C của lớp 7D; khu vực lao động chuyên của lớp 8C; 9B, 9C còn rất nhiều rác; vỏ bánh kẹo, cốc nhựa; khu vực lao động chuyên của lớp 6B: bồn cây 2 bên sân khấu, hành lang cầu thang khu phòng học bộ môn nhiều rác, bẩn.
- Khu vực sân bóng sau mỗi trận đấu bày rất nhiều rác
- Xảy ra tình trạng HS bị xịt lốp xe đạp
- HS nói tục, chửi bậy khi cổ vũ bóng đá
- Có hiện tượng HS gây gỗ đánh nhau sau khi đá bóng giữa các lớp
- HS mặc không đúng trang phục khi đến trường (1 số HS nữ của khối 6; HS Kiên lớp 7D mặc trang phục quần áo đá bóng)
- Học chiều: 1 số HS đến quá sớm, tan học không di chuyển về ngay, còn tụ tập đội nhau.

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện KH dạy học chương trình tuần 26 theo KH GD nhà trường.
- Bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Công văn số 457/UBND-VP ngày 02/3/2023 V.v thực hiện quy định liên quan đến bỏ sổ hộ khẩu, sổ tạm trú giấy

Kế hoạch số 213/KH-UBND PCGD -XMC ngày 06/3/2023 Kế hoạch Tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ trên địa bàn thị xã năm 2023

Công văn số 116/HKH ngày 22/02/2023 V/v vận động xây dựng quỹ khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập năm 2023

Công văn số: 219/PGD&ĐT ngày 07/3/2023 V/v thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm công tác quản lý nhà nước về thanh niên năm 2023 trong các trường học trên địa bàn thị xã

Quyết định số 51/QĐ-PGD QĐ ngày 07/3/2023 Quyết định Thành lập Ban Giám khảo Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi THCS thị xã Đông Triều năm học 2022 - 2023

Kế hoạch số 442/KH-TTKSBT ngày 08/3/2023 Kế hoạch Giám sát công tác y tế trường học và bảo vệ môi trường tại các cơ sở giáo dục năm 2023



Kế hoạch số 48KH-UBND ngày 02/3/2023 Kế hoạch thực hiện Chương trình quốc gia khống chế và tiến tới loại trừ bệnh dại trên địa bàn thị xã Đông Triều, giai đoạn 2022-2030

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 26 theo KH GD nhà trường.
- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ 2, tổ chức cho HS dự thi HSG cấp Tỉnh (11HS)
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (TTCM chịu trách nhiệm)
- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học. Cập nhật sổ mượn-trả TB-đồ dùng dạy học.
- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện nếp ra vào vào, thực hiện quy chế chuyên môn
- Tiếp tục bổ sung hoàn thành khắc phục những tồn tại các loại hồ sơ theo KL của đoàn kiểm tra ngày 03-04/3/2023.

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Thực hiện lao động chuyên theo lịch điều chỉnh phân công LĐ chuyên của các lớp

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 2K và ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường.
- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần, các HĐ sinh hoạt dưới cờ theo KH
- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.
- Phối hợp với đ/c Duy, Hưng, Thắng và GVCN các lớp thực hiện KH các HĐ hướng tới ngày 26.3.2023

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN, TD giữa giờ.

- Thi GVCN G cấp TX(nội dung thi Trình bày biện pháp)

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

- * Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Phi Nga và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Hảo

- * Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nền nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,7), Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Duy (Thứ 3,6);

5. Về CSVC

- KT lan can tầng 2 khu nhà 2 tầng HS (Đ/c Hường, Thảo kiểm tra có BB gửi nhà trường)

6. Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, các dịch bệnh theo mùa.

7. Chế độ chính sách:

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP

8. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn

- Các cá nhân, bộ phận bổ sung hoàn thành khắc phục những tồn tại các loại hồ sơ theo KL của đoàn kiểm tra ngày 03-04/3/2023.

9. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
13 đến 18/3	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học - Các cá nhân, bộ phận bổ sung hoàn thành khắc phục những tồn tại các loại hồ sơ theo KL của đoàn kiểm tra ngày 03-04/3/2023. - Tổ chức thực hiện các HĐ hướng tới ngày 26.3 (tổ chức vòng loại thi đấu bóng đá giữa các lớp)	BGH	CB-GV-NV Theo KH Theo ND kết luận của đoàn KT Đoàn TN, Đội, GVCN, GV dạy TD
13,15, 16/3	- Tổ chức kiểm tra giữa kỳ 2 NH 2022-2023	BGH	Theo QĐ và KH KT giữa kỳ 2
13/3	-Từ 15h00p: Đưa HSG dự thi cấp tỉnh đi khai mạc tại THCS Mạo Khê 2	BGH	Đ/c Thực đưa HS đi và về.
14/3	-Tổ chức cho HS thi HSG cấp Tỉnh tại trường THCS Mạo Khê II	BGH	Đ/c Phi Nga đưa và đón HS đi, về (11 HS)
17/3- 18/3	- 7h30: Gặp mặt GVCN dự thi GVCNG cấp TX - Từ 9h: Thi GVCN G cấp TX (nội dung thi Trình bày biện pháp- thi trực tuyến)	BGH	Các đ/c: Đan, Hảo, Trang, Thoa, Th.Thúy, B.Thúy thực hiện
18/3	-GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	PHT	GVTB tuần, TPT Đội

Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH
BPVP: Nghỉ tháng 3 thứ 7: Đ/c Thành, Nga; nghỉ thứ 6: Đ/c Thảo
4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung

