

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 04 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 25 (Từ 06/3 - 11/3/2023)

I. Đánh giá công tác tuần 24

1. Ưu điểm:

- Dạy - học nghiêm túc.
- Các hoạt động ngoài giờ lên lớp thực hiện tương đối tốt
- Kiểm tra các nội dung phục vụ cho công tác kiểm tra toàn diện của nhà trường

2. Tồn tại

2.1: Về học sinh

- HS đi học muộn, điển hình là lớp 9A
- Một số lớp ôn bài ôn: 7B, 9A, 6B, 6C
- Ra thể dục muộn: Khối 9, 7B, 7C
- Không đeo khăn quàng, đeo dép lê: HS Trường (7B), T.Anh (7C); HS 9C
- Trục nhật chưa sạch sẽ lớp 7C, 7B

2.2: Về giáo viên:

- Một số đ/c GV chưa thực hiện đúng nhiệm vụ khi có đoàn kiểm tra làm việc tại trường.

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện KH dạy học chương trình tuần 25 theo KH GD nhà trường.

- Bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Công văn số 183/PGD&ĐT ngày 28/02/2023 V/v thực hiện công tác bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2023 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã.

Kế hoạch số 147.PGD - Kế hoạch Hỗ trợ, thúc đẩy phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã Đông Triều năm 2023

Số: 181/PGD&ĐT ngày 28/02/2023 Về việc lập dự toán kinh phí miễn học phí, hỗ trợ CPHT, hỗ trợ ăn trưa trẻ Mầm non học kỳ II năm học 2022-2023

Công văn số 195/PGD&ĐT ngày 01/3/2023 V/v rà soát, đăng ký đào tạo Trung cấp Lý luận chính trị năm 2023

Số: 191/PGD&ĐT ngày 01/3/2023 V/v triệu tập đại biểu dự Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tháng 3/2023

Công văn số 42/CV-HĐQ ngày 01/3/2023 v/v giới thiệu gương mặt trẻ tài năng trẻ thị xã Đông Triều năm 2022



Kế hoạch số 207/PGD ngày 03/3/2023 Kế hoạch Công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2023 của ngành Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều

- KH số 39/KH-UBND ngày 01/03/2023 v/v thực hiện nhiệm vụ PCGD, xóa mù chữ trên địa bàn thị xã Đông Triều năm 2023

- QĐ số 46/QĐ - PGD&ĐT ngày 03/3/2023 v/v cử CB, GV tham gia các Hội thi chọn HSG cấp tỉnh THCS năm 2023

- KH số 38/KH-BTC ngày 28/02/2023 về tổ chức cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng thị xã Đông Triều năm 2023

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 25 theo KH GD nhà trường.
 - Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
 - Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (TTCM chịu trách nhiệm)
 - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học. Cập nhật sổ mượn- trả TB-đồ dùng dạy học.

- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện nếp ra vào vào, thực hiện quy chế chuyên môn
 - Vừa dạy vừa ôn tập giữa HK2

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên theo lịch điều chỉnh phân công LĐ chuyên của các lớp

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 2K và ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần, các HĐ sinh hoạt dưới cờ theo KH

- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN, TD giữa giờ.

- Hoàn thành hồ sơ dự thi GVCN G cấp TX

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

* Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Thoa và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Nhân

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường

- Trực công trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,7), Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Duy (Thứ 3,6);

5. Về CSVC

-KT lan can tầng 2 khu nhà 2 tầng HS

6. Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, các dịch bệnh theo mùa.

7. Chế độ chính sách:

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP

8. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn

9. Công tác khác: Các cá nhân, bộ phận bổ sung hoàn thành các loại hồ sơ theo KL của đoàn kiểm tra ngày 03-04/3/2023

10. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
06 đến 11/3	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học	BGH	CB-GV-NV Theo KH
06-07/3	- Hoàn thành hồ sơ dự thi GVCN G cấp TX	HT	07 đ/c GVCN
06-11/3	-KT nền nếp dạy học, việc thực hiện quy chế CM	BGH	GVBM
09/3	-Nộp hồ sơ GVCN dự thi GVCN G cấp TX	HT	BPVP
11/3	-8h35 gặp mặt HS dự thi HSG cấp tỉnh -GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	BGH PHT	GV có HS dự thi và HS thi HSG cấp tỉnh GVTB tuần, TPT Đội

Lưu ý: 1.Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.

2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.

3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH

BPVP: Nghỉ tháng 3 thứ 7: Đ/c Thành, Nga; nghỉ thứ 6: Đ/c Thảo

4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);

- Các BP(t/h);

- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung

