

Hoàng Quế, ngày 25 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 24
(Từ 27/02 - 04/3/2023)

I. Đánh giá công tác tuần 23

1. Ưu điểm:

- Dạy - học nghiêm túc. Thực hiện thành công chuyên đề cấp trường
- Tuyên dương 03 HS (Hoàng Trần Minh Hải, Vũ Khánh Hải Nam, Nguyễn Ngọc Thịnh) nhất được của rơi báo cáo nhà trường.
- Thắng trận 01 bóng đá với trường THCS Kim Sơn (Giải bóng đá TTN-NĐ)
- Kiểm tra đột xuất 01 đ/c GV (đ/c Lan Anh)

2. Tồn tại

2.1: Về học sinh

- Trục nhật chưa sạch sẽ lớp 7C, 7B
- Ôn bài ôn: 9A, 6C, 9C, 7A
- Sử dụng điện thoại trong giờ học: HS Vân 9A; Quân 9C

2.2: Về giáo viên:

- Cập nhật sổ đầu bài chưa kịp thời.

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện KH dạy học chương trình tuần 24 theo KH GD nhà trường.
- Bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số 150/PGD&ĐT ngày 17/02/2023 V/v cấp căn cước công dân chuẩn bị tham gia các kỳ thi tốt nghiệp THCS, THPT năm 2023

Số 155/PGD&ĐT ngày 21/02/2023 V/v rà soát, đăng ký xét, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức từ hạng IV lên hạng III

Công văn số 67/NV ngày 20/02/2023 V/v xây dựng đề án tự chủ đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2023 - 2025

Số 158/PGD&ĐT ngày 21/02/2023 V/v triệu tập CBGV-NV tham dự tập huấn kỹ năng xây dựng ý tưởng, thuyết minh đề tài tham dự Cuộc thi Sáng tạo TTN-NĐ và Hội thi Tin học trẻ

Số 01/QĐ-BTC ngày 21/02/2023 Quyết định V/v thành lập Tổ trọng tài, Giám sát Giải bóng đá Thiếu niên - Nhi đồng thị xã Đông Triều cúp Hà Lan lần thứ X - năm học 2022-2023

Số: 161/PGD&ĐT ngày 21/02/2023 V/v xác định số lượng người làm việc của các cơ sở giáo dục theo định mức quy định giai đoạn 2023 - 2025

Số: 163/PGD&ĐT ngày 21/02/2023 V/v xây dựng Đề án tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập giai đoạn 2023-2025

Kế hoạch số 154/KH-PGD&ĐT ngày 20/02/2023 Kế hoạch Công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục năm 2023; Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 60 năm ngày Thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963 - 30/10/2023) và triển khai Đề án "Đổi mới phong trào



thi đua yêu nước trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”

Kế hoạch số 94/KH-P GD&ĐT ngày 06/02/2023 Kế hoạch Kiểm tra đối với các trường MN, TH, THCS năm học 2022-2023 (đợt 3)

Công văn số Số: 166 /PGD&ĐT ngày 23/02/2023 V/v phát động Cuộc thi Vẽ tranh quốc tế “Em vẽ nước Nga” lần thứ VII

Công văn Số: 414/SGDĐT-GDPT ngày 24/02/2023 V/v tổ chức góp ý bản mẫu sách giáo khoa lớp 8, lớp 10, lớp 11 đợt 2

Công văn số:174/PGD&ĐT ngày 24/02/2023 V/v tăng cường các nhiệm vụ, giải pháp phòng, chống tai nạn thương tích trẻ em năm 2023

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 24 theo KH GD nhà trường.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (TTCM chịu trách nhiệm)
- Tiếp tục hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi IOE các cấp tiếp theo. Ôn luyện đội tuyển HSG cấp tỉnh, luyện tập bóng đá TN và đội tuyển điền kinh tỉnh.
- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học. Cập nhật sổ mượn- trả TB-đồ dùng dạy học.
- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện nếp ra vào vào, thực hiện quy chế chuyên môn

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên theo lịch điều chỉnh phân công LĐ chuyên của các lớp

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 2K và ATGT, phòng chống BLHĐ, nếp nhà trường.
- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần, các HĐ sinh hoạt dưới cờ theo KH
- Tổ chức cho HS thi bóng đá thiếu niên lượt 2 tại sân vận động Hà Lan
- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH. Tuyên truyền sức khỏe sinh sản vị thành niên

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN, TD giữa giờ.

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

- * Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Trang và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Hoàn
- * Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.
- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.
- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường

- Trục công trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,7), Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Duy (Thứ 3,6);

5. Về CSVC

- Tiếp tục rà soát CSVC các lớp học, khu nhà VS HS

6. Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, các dịch bệnh theo mùa.

7. Chế độ chính sách:

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP

- Hoàn thành KH tăng lương, tăng thâm niên tăng lương sớm đối với CB-GV-NV năm 2023(đ/c Thành hoàn thành dứt điểm trước ngày 02/3/2023)

8. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra hồ sơ trực tuyến.

9. Công tác khác:

10. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
27/02 đến 04/3	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp	BGH	CB-GV-NV
	- Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học	PHT	Theo KH
27-28/02	-KT hồ sơ trực tuyến,	HT	GV-NV
	-KT nền nếp dạy học, việc thực hiện quy chế CM	PHT	GV-NV
27/2	- Hoàn thành đăng ký SGK cho thư viện về PGD	BGH	Đ/c Thảo
01/2	Tổ chức cho HS thi bóng đá thiếu niên lượt 2 tại sân vận động Hà Lan	PHT	Đ/c Duy(NT), Hưng, Hào đưa HS đi và về
02/3	-Các cá nhân, bộ phận nộp hồ sơ về VP nhà trường	BGH	CB-GV-NV
03-04/03	-Đoàn KT của PGD về KT thực hiện nhiệm vụ năm học	BGH	CB-GV-NV
04/3	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	PHT	GVTB tuần, TPT Đội

Lưu ý: 1.Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.

2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.

3. Lịch trực trường: Trục lãnh đạo BGH

BPVP: Nghi tháng 3 thứ 7: Đ/c Thành, Nga; nghi thứ 6: Đ/c Thảo

4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);

- Các BP(t/h);

- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung

