

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 04 tháng 11 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 10 (Từ 06/11 - 11/11/2023)

I. Đánh giá công tác tuần 09

1. Ưu điểm:

- HS: Thực hiện tương đối tốt nội qui của nhà trường, nề nếp ra vào lớp
- HS Hà Hải Dương lớp 9C đạt huy chương bạc môn đẩy gậy
- HS Nguyễn Ngọc Hà lớp 8C đạt huy chương vàng môn đẩy gậy tại hội khoẻ thị xã đông triều

* Chuyên môn:

- + Thực hiện tốt công tác giảng dạy theo kế hoạch tuần.
- Hoàn thành kiểm tra giữa kì I năm học 2023-2024 tương đối nghiêm túc
- * CSVC: - Lắp đặt xong máy chiếu KHTN (chuyển phòng học số 12 xuống) và phòng Công nghệ(chuyển phòng học số 13 xuống)

2. Tồn tại:

- Về HS: Một số HS làm bài kiểm tra chưa nghiêm túc còn HS vi phạm nội quy kiểm tra (HS lớp 7A; 7B; 8D...); HS ăn cắp xe đạp bị CA phường lập biên bản Đổ Tuệ Minh sinh năm 2010- lớp 8B.
- Công tác ôn luyện đội tuyển HSG của một số môn chưa thực hiện đều.

II. Công việc trọng tâm tuần.

-Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện KH dạy học tuần 10 theo KH GD nhà trường.
- Thi đua dạy tốt học tốt chào mừng ngày NGVN.
- Tổ chức diễn đàn TE cấp trường

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số 24/HD-LĐLĐ ngày 30/10/2023 hướng dẫn xây dựng dự toán tài chính công đoàn năm 2024

Số 1712/PGD&ĐT ngày 30/10/2023 V/v triệu tập CBGV tham gia Hội nghị tập huấn nâng cao chất lượng dạy và học Hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp trong chương trình GDPT 2018 cấp THCS

Số 1721/PGD&ĐT ngày 30/10/2023 V/v về việc thông báo kết quả kiểm tra, đánh giá GV, CBQL sau bồi dưỡng sử dụng SGK lớp 4, lớp 8

Số 3063/SGD-GDPT V/v điều chỉnh, bổ sung Danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS đề nghị mua sắm (đợt 1) và đề xuất tạm thời chưa mua sắm (đợt 1) năm 2023

Giới thiệu chương trình khám và tư vấn miễn phí tri ân các thầy cô giáo (Trung tâm Y tế than Mạo Khê)

Số 35-CV/HLSV.v chương trình ưu đãi đặc biệt dành cho Giáo viên Quảng Ninh nhân dịp kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20.11

Số 266/KH-UBND Kế hoạch V.v thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 trên địa bàn tỉnh

Số 1722/PGD&ĐT ngày 31/10/2023 V/v đăng kí tham gia xây dựng mô hình “Công dân học tập” trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã



2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 10 theo KH GD nhà trường. Tổ chức thao giảng chào mừng ngày NGVN từ 20/10 đến 15/11/23
- Tiếp tục ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa, tổ chức học thêm theo KH. Khai thác sử dụng TB-Đồ dùng dạy học vào bài dạy.
- Kiểm tra công tác nhập điểm thường xuyên của GV
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến
- Kiểm tra GV theo KH kiểm tra nội bộ: 04 đ/c GV: Đ/c Lan Anh; Thoa; Thanh Thúy; Sáu.

3. Công tác phổ cập: Hoàn thiện hồ sơ công nhận phổ cập năm 2023

4. Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

5. Công tác khác

5.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường.
- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần
- Xây dựng KH Tổ chức HĐ ngoại khóa ngày pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam và tuyên truyền ATGT năm 2023. KH tổ chức diễn đàn trẻ em năm 2023

5.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống tai nạn thương tích, ATGT và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.
- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45 nắm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh bất thường.
- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.
- GVCN khối 6,7: Lớp có ti vi hoặc điều hòa do PH mua làm hoàn thiện:

1. Văn bản đề nghị nhà trường xin lắp đặt tivi thông minh hoặc điều hòa phục vụ học tập của HS
2. Biên bản bàn giao ti vi hoặc điều hòa cho nhà trường quản lý và sử dụng
3. KT lập sổ theo dõi tài sản(sổ ghi chép tay)

5.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

5.4. GVTB:

- * Buổi sáng: Tầng 1: Đ/c Tâm và khu nhà mới, Tầng 2: Đ/c Hoàn
- * Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.
- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.
- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

5.5. Công tác trực cổng trường

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3) , Đ/c Hưng (Thứ 4,5,6), Đ/c Duy (Thứ 5,7);

6. Về CSVC

- Rà soát CSVC các phòng học, sửa chữa phòng công nghệ.

7. Bộ Phận Y tế: - Cập nhật và hoàn thành hồ sơ y tế.

8. Chế độ chính sách:

- CB-GV-NV chủ động gửi đơn xin tăng lương hoặc thâm niên, thâm niên lần đầu về BPVP
- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP

9. Công tác khác: GV thống kê số tiết dạy HS khuyết tật tháng 9,10 để làm chế độ theo hướng dẫn của KT

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
06/11 đến 11/11	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tiếp tục ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa, tổ chức học thêm theo KH - Kiểm tra công tác nhập điểm thường xuyên của GV. - Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định. - Tập huấn theo phân công của nhà trường	BGH	Theo KH
06-11/11	-Thao giảng chào mừng ngày NGVN	BGH	Theo ĐK của 2 tổ
09/11	- Hội đồng	BGH	CB-GV-NV
07-11/11	- KT theo KH kiểm tra nội bộ	BGH	Ban KT nội bộ
11/11	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	BGH	GVTB tuần, TPT Đội

Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
 3. Lịch trực trường: Các buổi sáng BGH
 Buổi chiều: BGH
 4. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 11: Đ/c Nga. Nghỉ ngày thứ 6 đ/c Thảo
 5. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

**HIỆU TRƯỞNG****Đinh Thị Ngọc Dung**

