

Số: 68/KH-TrTHCS

Hoàng Quế, ngày 03 tháng 4 năm 2023

**KẾ HOẠCH****Thực hiện nhiệm vụ tháng 04. Năm học 2022-2023****I. Đánh giá công tác tháng 03****I.1. Ưu điểm****1.1. Về công tác phát triển:**

**Về Học sinh:** Tổng số HS toàn trường: 534 HS trong đó: khối 6-132 HS; khối 7-142 HS; khối 8-126 HS; Khối 9-134 HS.

**Về Đội ngũ:** Tổng 28 CB-GV-NV( 02 CBQL; 23GV; 03 NV), trong đó biên chế: 28 đ/c

**1.2. Về Dạy và học các môn văn hoá:** Thực hiện theo đúng tiến độ và KH dạy học, tổ chức cho HS KT giữa kỳ 2 đúng tiến độ

- HS đạt giải cao trong kỳ thi HSG cấp tỉnh, kết quả: 8/11 em đạt giải trong đó 01 giải nhất và 01 giải nhì môn tin học, 04 giải ba môn Văn, Địa lý, Hóa học và 02 giải KK môn Toán và Văn. Cụ thể:

Họ tên HS	Lớp	Đạt giải	Giáo viên hướng dẫn
1. Vũ Hoàng Hiệp	9B	Nhất cấp tỉnh- tin học	Nguyễn Thị Hải Yến
2. Nguyễn Đức Thịnh	9B	Nhì cấp tỉnh- tin học	Nguyễn Thị Hải Yến
3. Lê Văn Sinh	9B	Ba cấp tỉnh- Hóa học	Bùi Thị Sáu
4. Nguyễn Thị Hải Ninh	9B	Ba cấp tỉnh- Ngữ Văn	Hoàng Thanh Thục
5. Phạm Thúy Hằng	8C	Ba cấp tỉnh- Địa lý	Nguyễn Thị Hào
6. Ngô Thị Phương Linh	8A	Ba cấp tỉnh- Địa lý	
7. Chu Chí Cường	9C	KK cấp tỉnh- Toán	Nguyễn Thanh Thúy
8. Phạm Mai Anh	9B	KK cấp tỉnh- Ngữ văn	Hoàng Thanh Thục

- Tổ chức 02 HS tham gia ôn luyện thi bóng đá cấp tỉnh

- HS tham gia thi hùng biện CLB tiếng Anh đạt 15,5 điểm (tốp 3 các trường THCS)

**1.3: Công tác Đoàn- Đội:** Thực hiện nghiêm túc theo KH,

- Tổ chức thành công các hoạt động chào mừng 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3

- Đã tổ chức cho đội viên ưu tú học cảm tình đoàn và kết nạp 32 đội viên vào đoàn.

**1.4: Về Công tác kiểm tra:**

- Các cá nhân, bộ phận chuẩn bị đủ các nội dung phục vụ cho công tác kiểm tra toàn diện của PGD đối với nhà trường.



- Kiểm tra 03 đồng chí theo KH kiểm tra nội bộ: Nguyễn Lan Anh, Phạm Thị Đan, Trần Xuân Thắng.

Kết quả kiểm tra:

TT	Họ tên GV	Nội dung kiểm tra			
		Thực hiện quy chế, quy định CM	Kết quả giờ dạy		Xếp loại thực hiện nhiệm vụ khác
			Giỏi	Khá	
1	Nguyễn Lan Anh	Tốt	2	0	Tốt
2	Trần Xuân Thắng	Tốt	1	1	Tốt
3	Phạm Thị Đan	Tốt	1	1	Tốt

### 1.5. Về công tác khác:

- Công tác đưa tin bài và các KH trên website của trường được duy trì thường xuyên.

- Công đoàn tổ chức các HĐ 08/3 sôi nổi, thành công.

- Có 06 đ/c tham gia Hội thi GVCN giỏi cấp thị xã: kết quả 06/06 đ/c đạt danh hiệu GVCN LG cấp TX

### 1.2: Tôn tại

#### 2.1. Học sinh:

- Vi phạm an toàn giao thông, nội quy nhà trường và nội quy lớp ( ăn quà bày rác, vào muộn sau trống, bỏ tiết TD. Những HS vi phạm đã triển khai trong KH các tuần qua)

- Hiện tượng HS giữ gìn của công không tốt: Vẽ bậy ra bàn, phá lẵng hoa để trang trí sân khấu ( HS lớp 6A và 7B)

- Học chiều: 1 số HS đến quá sớm, tan học không di chuyển về ngay.

#### 2.2. Giáo viên:

- Vi phạm công tác bảo mật đề KT.

- Việc thực hiện quy chế chuyên môn chưa nghiêm túc: Một số đ/c GV còn vào tiết dạy muộn, một số GV chưa cập nhật điểm đúng tiến độ.

- Dạy chiều vào lớp muộn.

### II. Kế hoạch tháng 4/2023:

#### Nhiệm vụ trọng tâm:

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện KH dạy học chương trình tuần 29- tuần 32 theo KH GD nhà trường.

- Bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp

1. Triển khai chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH chỉ đạo của các cấp:

- Các công văn, KH chỉ đạo triển khai trong KH tuần.

2. Công tác phát triển:

- Duy trì sĩ số, quan tâm đến các HS có hoàn cảnh khó khăn, có nguy cơ bỏ học, GV bộ môn phối hợp với GVCN nắm bắt và thông tin về gia đình học sinh những hiện tượng học sinh nghỉ học vô lý do, bỏ giờ, bỏ tiết.

### **3 - Giáo dục toàn diện:**

#### **3.1: Giáo dục đạo đức và pháp luật:**

- Tiếp tục công tác giáo dục đạo đức cho học sinh: Thực hiện các nội quy của trường, của lớp về ngôn ngữ hành vi ứng xử, trang phục, ý thức học tập và tham gia các hoạt động, trách nhiệm trong sử dụng và giữ gìn bảo quản tài sản.

- Tăng cường giáo dục thực hiện ATGT: Tuyên truyền trên hệ thống phát thanh của trường vào đầu và cuối các buổi học về nhắc nhở việc đội mũ bảo hiểm, đi đúng làn đường, dừng đỗ đúng nơi quy định, chấp hành tín hiệu đèn giao thông. Tăng cường công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện dạy học tích hợp nội dung giáo dục ATGT trong giờ học chính khoá và các hoạt động giáo dục;

+ Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt, phổ biến đến CBGVNV và học sinh trong trường học về công tác phòng chống bạo lực học đường phòng chống đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh.

+ CBGV và CMHS nâng cao nhận thức về mối nguy hiểm và hậu quả của bạo lực học đường và bạo hành xâm hại trẻ em. Tuyên truyền để HS nâng cao nhận thức, ý thức của HS trong việc “Nói không với hành vi bạo lực”

+ Nâng cao vai trò của GVCN và HS trong việc phát hiện và tố giác các nguy cơ xảy ra bạo lực, xâm hại để nhà trường và gia đình có biện pháp xử lý kịp thời.

+ Đa dạng các biện pháp giáo dục: Tích hợp trong giảng dạy; phát huy hiệu quả hoạt động của tổ tư vấn tâm lý trong nhà trường. GVCN phối hợp với các tổ chức đoàn thể để nắm bắt diễn biến tư tưởng của HS...

+ Tuyên truyền cho học sinh các biện pháp phòng chống đuối nước, phòng chống tai nạn thương tích, không tham gia các trò chơi nguy hiểm, không nô đùa chạy nhảy...

- Tiếp tục tuyên truyền cho học sinh nắm được các quy định của Bộ GD-ĐT được ghi rõ trong Điều lệ trường học tới toàn thể học sinh về nhiệm vụ và quyền của học sinh, những điều cấm học sinh không được làm, các hình thức về kỷ luật học sinh.

- TPT, GVTB, Bảo vệ giám sát các hoạt động của HS trong các giờ ra chơi. Bảo vệ không được cho HS ra khỏi cổng trường khi chưa hết giờ học. Tăng cường quản lý học sinh trong và ngoài nhà trường bằng cách phối kết hợp với phụ huynh HS.

- TPT cùng GVCN triển khai các cuộc thi tới học sinh.

#### **3.2: Về hoạt động giáo dục:**

- Tổ chức HS thi bóng đá thiếu niên cấp Tỉnh (11/4) và giao lưu CLB tiếng Anh cấp TH và THCS(09/4)

- Phối hợp tổ chức chương trình giao lưu kể chuyện lịch sử “ Tiếp lửa truyền thống” với Trung tâm hướng nghiệp dạy nghề hỗ trợ trẻ em thiệt thòi.

- Tăng cường công tác dự giờ thăm lớp, tích cực ứng dụng CNTT trong giảng dạy. Tiếp tục thực hiện duyệt GA trực tuyến. Rà soát tiến độ chương trình, việc tổ chức dạy bù phải có kế hoạch cụ thể, không dồn ép, cắt xén chương trình.

- Công tác phụ đạo học sinh yếu: Rà soát tiến độ thanh toán HS yếu, thực hiện các giải pháp tăng cường hỗ trợ HS yếu. Hướng dẫn HS tích cực, chủ động ôn tập học kỳ 2

- Tổ chức kiểm tra Học kỳ II đối với khối 9 (dự kiến tuần 4 của tháng). Tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 chuẩn bị thi Tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2023-2024.

- Hoàn thành SKKN, GPST trước 15/4/2023

- Tham dự các chương trình tập huấn, bồi dưỡng của các cấp tổ chức.

- Hoàn thành BDTX

- Tổ chức ngoại khóa “Ngày sách và văn hóa đọc năm 2023”

### **3.3: Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:**

- Tăng cường giáo dục học sinh thực hiện vệ sinh môi trường, phòng chống các loại dịch bệnh: lau chùi bàn ghế, đồ dùng học tập... đảm bảo vệ sinh trường lớp luôn sạch sẽ.

### **3.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp**

- Tiếp tục giáo dục lao động cho HS: Chăm sóc cây cảnh và vệ sinh môi trường. Tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn vệ sinh lớp học, trang trí lớp học theo tiêu chí “Lớp học thân thiện”, mở thoáng cửa lớp, hạn chế việc sử dụng điều hòa.

- Tiếp tục tổ chức cho học sinh học hướng nghiệp và tư vấn phân luồng học sinh sau TN THCS.

### **4. Công tác kiểm tra**

- Kiểm tra việc thực hiện nề nếp dạy học và quy chế chuyên môn.

- Kiểm tra toàn diện 4 đ/c GV (Bùi Sáu; Phạm Hưng; Nguyễn Thoa; Thanh Thúy), kiểm tra hồ sơ NV.

- Kiểm tra cập nhật điểm trên phần mềm smas.

- Kiểm tra sổ chủ nhiệm đợt 2

### **5. Tổ chức - quản lý**

- Duy trì các nề nếp, kỷ cương trong làm việc và các hoạt động chuyên môn, đặc biệt là hoạt động dạy và học, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương, đạo đức nhà giáo.

- Rà soát các nhiệm vụ, chỉ tiêu năm học điều chỉnh kịp thời, chú ý các nhiệm vụ ưu tiên, chú ý các mốc thời gian năm học.

#### **5.1. Đội ngũ:**

- Tiếp tục thực hiện việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh chủ đề năm 2023, gắn với thực hiện chủ đề công tác năm. Tiếp tục đẩy mạnh xây dựng môi trường văn hóa trong trường học.

#### **5.2. CSVC, tài chính:**

- Tăng cường quản lý CSVC, tiếp tục sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có

+ Hướng dẫn HS sử dụng CSVC theo đúng chức năng của các thiết bị. Duy trì phát huy hiệu quả TB ĐDDH, trang thiết bị CNTT, phòng học thông minh, phòng học ngoại ngữ

+ Kiểm tra toàn bộ hệ thống quạt trần các lớp, cây xanh KV sân trường. Sửa chữa lan can tầng 2, lên KH bổ sung khuôn viên nhà trường.

- Thực hiện chế độ chính sách theo quy định. Rà soát, sắp xếp lương và các chế độ khác theo hướng dẫn mới của Bộ TC, Bộ GD&ĐT.

- Họp xét nâng lương sớm năm 2023 và nâng lương, TNN tháng 5/2023 cho các đ/c đủ ĐK.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ tháng 03/2023 và kế hoạch công tác tháng 04/2023, đề nghị các đoàn thể, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng và toàn thể CBGVNV nhà trường triển khai thực hiện và báo cáo kết quả kịp thời về nhà trường./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT ( b/c);
- BGH, CBGVNV nhà trường(t/h) ;
- Trang Web trường;
- Lưu : VP.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đinh Thị Ngọc Dung**



