

Số:/KH-THCS

Hoàng Quế, ngày 02 tháng 11 năm 2022

KẾ HOẠCH

Dạy môn Tin học và khai thác sử dụng phòng học đa chức năng Năm học 2022 - 2023

Thực hiện Công văn số 4267/BGDĐT-CNTT ngày 31/8/2022, của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2022-2023;

Công văn số 2641/SGDĐT-TCCBQLCL ngày 20/09/2022, của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục năm học 2022-2023;

Thực hiện theo hướng dẫn số 1034/PGD&ĐT- THCS ngày 15/9/2022 của phòng GD&ĐT Thị xã Đông Triều về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Trung học năm học 2022-2023;

Thực hiện công văn số 1111/PGD&ĐT-CNTT ngày 29/9/2022 của Phòng GD&ĐT Đông Triều về việc hướng dẫn ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2022-2023;

Thực hiện kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022 - 2023; Căn cứ vào điều kiện cơ sở vật chất thực tế của nhà trường, BGH trường THCS Hoàng Quế xây dựng kế hoạch khai thác vận hành và sử dụng phòng học chức năng năm học 2022-2023, cụ thể như sau:

I/ Mục đích -yêu cầu

1. Mục đích

- Tạo môi trường dạy - học ứng dụng CNTT theo hướng hiện đại cho giáo viên và học sinh giảng dạy, học tập có chất lượng.

- Phát huy tính tích cực, tư duy, sáng tạo của học sinh, hướng học sinh vào sự đa dạng, phong phú của tri thức nhân loại; học sinh chủ động chiếm lĩnh kiến thức, hào hứng với học tập.

- Phát huy tối đa các chức năng của phòng tin học giúp đổi mới phương pháp dạy học tích cực, nhằm nâng cao chất lượng dạy và học trong nhà trường.

- Nhằm tối ưu hóa các thiết bị dạy học điện tử, kỹ thuật số hiện đại trong lớp học khuyến khích giao tiếp hai chiều giữa giáo viên và học sinh, cho phép giáo viên quản lý bài học của học sinh, giao nhiệm vụ cho học sinh.

- Tạo môi trường học tập khoa học và hứng thú tìm tòi những cái mới trong cuộc sống; tạo hứng thú và gieo đam mê cho học sinh.

- Nâng cao nhận thức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên thấy rõ vai trò quan trọng trong việc sử dụng mạng Internet và các phương tiện nghe- nhìn sẵn có nhằm phục vụ cho công tác giảng dạy và quản lý; nâng cao hiệu quả ứng dụng CNTT trong nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý, nâng cao chất lượng giáo dục. Tổ chức tuyên truyền, khuyến khích cán bộ, giáo viên, học sinh học khai thác, sử dụng phòng học đa chức năng một cách thiết thực, hiệu quả để từ đó nâng cao công tác quản lý, chất lượng học tập giáo dục cho học sinh trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tổ chức dạy học môn Tin học tự chọn cho học sinh từ lớp 6 đến lớp 8.

- Giáo viên sử dụng thành thạo các chức năng của phòng Tin học vào giảng dạy các môn học.

- Học sinh được làm quen với thao tác sử dụng máy tính bảng, máy tính phòng học tin, bộ trắc nghiệm enjoi trong phòng học ngoại ngữ để tương tác trong quá trình học tập.

- Xây dựng các phòng đa năng dạy học chuẩn và sử dụng tối đa tần suất dạy học tại phòng đa năng.

II/ Thuận lợi- khó khăn

1. Thuận lợi

- Trường đã lắp đặt hệ thống cáp quang, khai thác tốt mạng Internet để thuận tiện trao đổi thông tin giữa nhà trường với Website của Phòng Giáo dục.

- Các thiết bị công nghệ thông tin đã được đầu tư nâng cấp và sử dụng tốt các phần mềm ứng dụng trong quản lý và giảng dạy như: Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý; Gửi nhận văn bản qua Email và Website Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều; Sử dụng các phần mềm trong quản lý nhân sự, tài chính, tài sản, quản lý điểm; quản lý dữ liệu phổ cập.

- Các phòng chức năng đều có máy nối mạng Internet tiện cho quản lý và giáo viên sử dụng.

- Hệ thống máy móc, thiết bị của phòng học tin hoạt động ổn định, đường truyền mạng đảm bảo.

- Giáo viên sử dụng CNTT khá thành thạo.

2. Khó khăn

- Số lượng máy tính bảng phòng học thông minh còn ít. Chính vì vậy việc thiết kế các hoạt động học tập cho toàn bộ học sinh được tương tác với giáo viên qua máy tính, máy tính bảng cũng khó khăn hơn.

- Một số học sinh kỹ năng sử dụng máy tính bảng chưa thành thạo

- Một số ít giáo viên khai thác phòng học Tin chưa hiệu quả.

III. Đặc điểm tình hình của nhà trường.

1. Về đội ngũ CB-GV

- Tổng số CB, GV: 24; Nữ: 21; Nam: 03
- Tổng số giáo viên: 23;
- Giáo viên trực tiếp tham gia giảng dạy: 23

1.1. Nhận thức

- CB-GV nắm vững chủ trương của Đảng, thực hiện tốt luật pháp của nhà nước, quy chế chuyên môn có nhận thức đúng đắn về vai trò, trách nhiệm của nhà giáo trước yêu cầu của sự nghiệp đào tạo nguồn lực con người.

1.2. Đào tạo

- Trình độ chuyên môn: Đạt chuẩn 22/24=91,7%; 2 đ/c đạt chưa chuẩn 8,3%, 2 đ/c đạt trên chuẩn, trong đó:

- + Thạc sỹ: 02/24 đạt 8,3%
- + Đại học: 22/24 người (91,7%)
- + Cao đẳng: 02/24 người (chiếm 8,3%)
- + Trung cấp: 0

- Trình độ chính trị: TC: 05; Sơ cấp: 20

Đánh giá chung: 100% cán bộ, giáo viên đều được đào tạo chuẩn và trên chuẩn, đáp ứng được yêu cầu nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

1.3. Tay nghề

- Do được đào tạo cơ bản nên hầu hết giáo viên truyền thụ được kiến thức cơ bản, phù hợp với đối tượng học sinh.

- Đội ngũ trẻ nhiệt tình, có ý thức học tập nâng cao tay nghề.
- Cán bộ, giáo viên có ý thức trách nhiệm đối với nghề nghiệp, với học sinh.

* Trình độ tin học:

- + Trình độ B tin học văn phòng : 22 đ/c = 100%
- + Trình độ Cử nhân tin học : 02 đ/c = 8,3 %
- + Ứng dụng CNTT : 05 đ/c = 2,17%

* Trình độ Ngoại ngữ:

- + ĐH : 02 đ/c = 8,3 %
- + Trình độ A Tiếng Anh : 01 đ/c = 4,2 %
- + Trình độ B2 Tiếng Anh : 02 đ/c = 8,3%
- + Trình độ B1 : 03 đ/c = 12,5%
- + A2 : 12 đ/c = 50 %

2. Về học sinh

Tổng số lớp: 13 lớp = 558 học sinh

3. Cơ sở vật chất.

- Có 01 phòng học tin học gồm 25 máy
- Một phòng học thông minh, 20 máy tính bảng
- Tổng số máy vi tính đang được sử dụng: 30
- Trong đó: + Số máy vi tính phục vụ quản lý: 2
 - + Số máy tính phục vụ dạy - học: 27
 - + Công tác văn phòng: 03 (2 máy bàn 01 Xách tay)
 - + Số máy tổ chuyên môn: 0
 - + Số máy vi tính kết nối Internet: 30
 - + Máy chiếu: 05
 - + Phòng chiếu: 03
 - + Bảng tương tác : 02
 - + Màn hình ti vi: 11
 - + Các thiết bị khác gồm cassette, VCD, DVD, âm ly loa máy: 02
- Hệ thống đường truyền Internet khá ổn định.

IV/ Nhiệm vụ trọng tâm

1. Ứng dụng CNTT trong đổi mới phương pháp dạy học

- Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong nhà trường nhằm đổi mới phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên tự tích hợp CNTT vào từng môn học thay vì học trong môn tin học. Giáo viên chủ động tự soạn và tự chọn tài liệu và phần mềm để giảng dạy ứng dụng CNTT”.
- Đảm bảo ứng dụng hiệu quả CNTT vào đổi mới nội dung, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá trong tất cả các môn học trong nhà trường.
- Ứng dụng CNTT đổi mới hình thức tổ chức dạy học, phương pháp dạy và học theo hướng giáo viên chủ động tích hợp CNTT đáp ứng yêu cầu từng môn học để nâng cao hiệu quả bài giảng, sử dụng các phần mềm trình chiếu kết hợp các phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo và phần mềm dạy học; tăng cường ứng dụng CNTT vào nghiên cứu và ứng dụng KH&CN phục vụ công tác triển khai các đề án, đề tài, giải pháp, sáng kiến kinh nghiệm trong hoạt động giáo dục; tổ chức dạy tin học theo hướng tích hợp liên môn, nâng cao hiệu quả giáo dục STEM.
- Tổ chức bồi dưỡng, hướng dẫn cụ thể cho giáo viên tự triển khai việc tích hợp, lồng ghép việc sử dụng các công cụ CNTT vào quá trình dạy các môn học của mình nhằm tăng cường hiệu quả dạy học qua các phương tiện nghe nhìn, kích thích sự sáng tạo và độc lập suy nghĩ, tăng cường khả năng tự học, tự tìm tòi của người học.

- Giáo viên cần tích cực, chủ động tham khảo và sử dụng các phần mềm ứng dụng tích hợp vào các môn học trên Internet để cùng chia sẻ kinh nghiệm, trao đổi học tập.

2. Tiếp tục bồi dưỡng về ứng dụng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- Tích cực tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng về CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên do phòng GD&ĐT tổ chức.

- Tăng cường tổ chức bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên, nhân viên. Khuyến khích cung cấp tài liệu bồi dưỡng cơ bản về CNTT để giáo viên, nhân viên tự nghiên cứu, tự bồi dưỡng. Xây dựng nòng cốt về ứng dụng CNTT.

- Chú trọng kiểm tra kiến thức và kỹ năng tối thiểu về CNTT đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đăng ký các danh hiệu thi đua và tham gia thi giáo viên dạy giỏi các cấp, đánh giá chuẩn hiệu trưởng, chuẩn Hiệu phó và chuẩn giáo viên.

3. Tiếp tục triển khai dạy tin học trong nhà trường.

- Triển khai giảng dạy môn Tin học tự chọn với khối 8; theo chương trình GDPT 2018 đối với khối 6,7 và nâng cao kỹ năng sử dụng CNTT cho học sinh. Cụ thể:

+ Trang bị đầy đủ về máy tính, giáo viên cần triển khai dạy ứng dụng CNTT theo cách tích hợp trực tiếp vào các môn.

+ Chỉ đạo giáo viên và học sinh sử dụng phần mềm mã nguồn mở trong và ngoài các giờ học tin học.

+ Cập nhật chương trình, nội dung giảng dạy theo hướng mô đun kiến thức hiện đại, thiết thực, linh hoạt thay vì chỉ dùng một bộ chương trình và sách Tin học.

4. Tiếp tục thực hiện dạy học các môn học trong phòng học Tin học (Phòng đa chức năng)

- Tăng cường đầu tư hạ tầng thiết bị CNTT phục vụ cho ứng dụng CNTT và dạy học trong phòng học Tin học một cách hiệu quả và thiết thực.

- Tập trung kinh phí đầu tư trang thiết bị CNTT thực sự cần thiết, phục vụ hiệu quả các tiết dạy trong phòng học Tin học.

- Thực hiện dạy học môn Tin học, PHTM, dạy học Ngoại ngữ trên phòng ngoại ngữ.

5. Tiếp tục thực hiện dạy học môn Tiếng Anh, môn học khác trên phòng Tin

- BGH nhà trường chỉ đạo tổ CNTT rà soát hệ thống máy chủ và máy tính bảng tại phòng học thông minh. Nâng cấp và cài đặt lại các máy tính bảng để GV có thể dạy học các môn học trên PHTM.

6. Tăng cường sử dụng phòng tin học làm phòng thi trực tuyến

- Tổ chức cho giáo viên và học sinh tham gia các cuộc thi trực tuyến trên phòng Tin học. (Cuộc thi “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” cuộc thi Tìm hiểu PL trực tuyến; cuộc thi Tìm hiểu bộ luật lao động; cuộc thi IOE trên mạng, ...)

V. Nhiệm vụ cụ thể

1. Tổ chức dạy học môn Tin học

a. Nhiệm vụ

- Kiểm tra, rà soát hệ thống các máy tính, phần mềm dạy học.
- Tổ chức cho học sinh từ lớp 6 đến lớp 8 học môn Tin học.
- Xây dựng chương trình, thời khóa biểu môn học.
- Phát hiện bồi dưỡng đội tuyển học sinh tham gia thi Tin học trẻ các cấp, thi học sinh giỏi các cấp.

b. Chỉ tiêu

- 100% học sinh từ lớp 6 đến lớp 8 tham gia học môn Tin học.
- 100% học sinh tham gia học Tin học được xếp loại hoàn thành tốt và hoàn thành vào cuối năm học.
- Từ 3 đến 5 em tham gia và đạt giải thi Tin học trẻ cấp thị xã.
- Từ 1 đến 2 em tham gia và đạt giải cấp Tỉnh.

c. Biện pháp

*** Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất trong phòng tin học**

- Nhà trường chỉ đạo tổ CNTT, phụ trách chính là đồng chí Nguyễn Thị Hải Yến- giáo viên Tin kiểm tra hệ thống máy tính, máy chiếu, đường điện trong phòng tin học đảm bảo an toàn tốt nhất. Kiểm tra và cài đặt các phần mềm hỗ trợ cho dạy học bộ môn Tin học và ôn luyện đội tuyển.

- Tổ chức bảo trì, bảo dưỡng các thiết bị, máy tính trong phòng học vào thời gian: đầu năm học, cuối kỳ I, cuối kỳ II.

*** Chỉ đạo thực hiện nội dung, chương trình dạy học**

- Đầu năm học giáo viên chủ nhiệm tổ chức tuyên truyền tới phụ huynh, học sinh và cho các em làm đơn đăng ký tham gia học bộ môn tự chọn Tin học với khối 8. Căn cứ số lượng học sinh đăng ký, BGH xây dựng kế hoạch dạy học và sắp xếp.

- Thực hiện nội dung chương trình theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Thời lượng giảng dạy, kế hoạch bài học: Chương trình dạy - học được thực hiện 02 tiết/tuần (2 tiết x 35 tuần = 70 tiết với khối 8 và 1 tiết x 35 tuần đối với khối 6,7) theo kế hoạch bài học đã xây dựng.

- Chỉ đạo giáo viên dạy lên kế hoạch bài học cần theo định hướng đổi mới, tinh gọn, đảm bảo có đủ hoạt động dạy của giáo viên và tăng cường các hoạt động cho học sinh; quan tâm các yêu cầu về hình thành, phát triển được năng lực tin học sau đây:

- + Sử dụng và quản lí các phương tiện công nghệ thông tin và truyền thông;
- + Ứng xử phù hợp trong môi trường số;
- + Giải quyết vấn đề với sự hỗ trợ của công nghệ thông tin và truyền thông;
- + Ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong học và tự học;
- + Hợp tác trong môi trường số.

2. Tổ chức dạy trên PHTM

a. Nhiệm vụ

Khai thác có hiệu quả phòng học thông minh và các thiết bị, đồ dùng trong phòng. Qua các thiết bị, đồ dùng thực tế giúp học sinh khám phá khoa học và hứng thú tìm tòi những cái mới trong cuộc sống; vừa học vừa chơi, tạo hứng thú và sự đam mê cho học sinh; Tạo môi trường vui chơi vận động lành mạnh.

b. Chỉ tiêu

- 100% các môn học được học trên phòng học thông minh
- 100% GV biết khai thác sử dụng phòng học thông minh trong giảng dạy
- 100% học sinh toàn trường được học, thực hành vận dụng PHTM và biết khai thác sử dụng có hiệu quả.

c. Biện pháp

- Chỉ đạo tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên đăng ký thực hiện giảng dạy trên phòng học thông minh và báo cáo về Ban giám hiệu. Khi đăng kí giáo viên cần ghi rõ tiết dạy, ngày dạy để thuận tiện cho việc xếp lịch dạy. BGH phân công luân phiên các lớp thực hiện các tiết dạy tại PHTM.

+ Tổ chức khai thác thiết bị cho từng phần của bài dạy và sử dụng một số chức năng của phần mềm phòng học thông minh vào giờ dạy. Yêu cầu số tiết dạy ứng dụng PHTM của mỗi giáo viên phải đạt ít nhất 10% tổng số tiết của các môn học trong phân phối chương trình mà giáo viên đó được phân công giảng dạy.

- Chỉ đạo tổ CNTT trong nhà trường tổ chức tập huấn bồi dưỡng nâng cao cho giáo viên sử dụng các chức năng của PHTM.

- Chỉ đạo giáo viên rà soát nội dung chương trình để sử dụng thiết bị dạy học trong đổi mới phương pháp dạy học, dạy đúng thời khóa biểu nhà trường sắp xếp.

- Phân công cán bộ, giáo viên trực tiếp quản lý thiết bị. Sau mỗi tiết dạy giáo viên phải thực hiện ghi sổ nhật ký giảng dạy phòng học thông minh, rút ra kinh nghiệm, đề xuất các biện pháp thực hiện phòng học thông minh.

- Thường xuyên cập nhật vào sổ tài sản những thiết bị hư hỏng trong quá trình dạy học cho nhân viên phụ trách PHTM để kịp thời sửa chữa, bổ sung.

- Tổ chức chuyên đề cấp tổ, (mỗi tổ chuyên môn ít nhất 1 chuyên đề/ năm học); 01 chuyên đề cấp trường về cách khai thác các thiết bị trong PHTM vào việc đổi mới phương pháp dạy học.

- Kiểm tra, giám sát việc thực hiện.

3. Khai thác sử dụng phòng học đa chức năng vào dạy học.

a. Nhiệm vụ

- Cải tạo, bổ sung thêm thiết bị, các phần mềm dạy học để chuyển phòng tin học thành phòng học đa chức năng : Phòng học thông minh, phòng học ngoại ngữ, phòng học stem, phòng thi trực tuyến.

- Khai thác triệt để, có hiệu quả các chức năng của phòng học tương tác phục vụ cho hoạt động dạy và học góp phần nâng cao chất lượng dạy học trong nhà trường.

- Bồi dưỡng đội ngũ giáo viên nhằm nâng cao kỹ năng sử dụng và nâng cao hiệu quả giờ dạy.

b. Chỉ tiêu

- 100% học sinh từ lớp 6 đến lớp 8 được tham gia học trong PHTM trên nền tảng phòng Tin học.

- 100% học sinh được tham gia các cuộc thi trực tuyến trên phòng tin học.

- 100% học sinh được học Tiếng Anh trong phòng NN.

- 10/10 học sinh trong câu lạc bộ stem được tham gia lập trình, trình diễn robot trong phòng Tin học.

c. Biện pháp

*** Sử dụng phòng tin học làm phòng học thông minh**

- Về chuẩn bị cơ sở vật chất

Chỉ đạo giáo viên dạy Tin học kiểm tra, cài đặt phần mềm classroom, Management, Mythnare hỗ trợ các chức năng của phòng học thông minh.

- Bồi dưỡng đội ngũ

+BGH chỉ đạo tổ CNTT tổ chức tập huấn cho giáo viên sử dụng các chức năng của PHTM trên nền tảng phòng Tin học.

+ Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức chuyên đề sử dụng các chức năng của PHTM vào dạy học môn Toán, Hóa, Lịch sử, Tiếng anh.

+ Ban Giám hiệu, Tổ trưởng kiểm tra, tư vấn việc sử dụng các chức năng của PHTM vào dạy một số môn học.

- Tổ chức dạy và học

+ Tổ trưởng chuyên môn tổ chức cho giáo viên đăng ký sử dụng PHTM, phòng tin học hàng tuần vào thứ 5 của tuần trước. Căn cứ vào đó ban giám hiệu xếp lịch dạy.

+ Yêu cầu số tiết dạy ứng dụng PHTM của mỗi giáo viên phải đạt ít nhất 2 tiết/ tháng. (Đối với môn Toán, Văn và Tiếng anh); ít nhất 1 tiết/ tháng đối với các môn còn lại.

+ Sau mỗi tiết sử dụng PHTM, phòng Tin học, GV ghi vào sổ nhật ký sử dụng PHTM, đánh giá tình trạng thiết bị trong phòng học.

b. Sử dụng phòng học Tin làm phòng giáo dục STEM

- Về chuẩn bị cơ sở vật chất: Chỉ đạo giáo viên dạy tin học kiểm tra, cài đặt phần mềm kidcode stem.

- Tổ chức hoạt động giáo dục stem.

+ Tổ chức cho câu lạc bộ Stem của nhà trường hoạt động 01 buổi/tháng vào chiều thứ 5 của tuần 4 của tháng do đ/c Yên, đ/c Loan, đ/c Nữ hướng dẫn và GVCN quản lý, phụ trách.

c. Sử dụng phòng tin học làm phòng thi trực tuyến

- Cuộc thi “Tìm hiểu pháp luật trực tuyến” dành cho cán bộ, giáo viên, nhân viên: Tổ chức thi vào buổi chiều thứ 6; Đồng chí Yên kiểm tra phòng máy tính, đường truyền Internet. Hướng dẫn giáo viên vào địa chỉ <http://pbgdpl.moj.gov.vn/qt/cuocothi/Pages/home.aspx>, cổng thông tin điện tử Sở Tư pháp <http://www.quangninh.gov.vn/So/sotuphap/Trang/default.aspx>.

- Cuộc thi trực tuyến “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh. Đối tượng dự thi là các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên có độ tuổi dưới 35. Giao cho đồng chí Ngô Loan - Bí thư Đoàn thanh niên; đồng chí Vương Thị Kim Hoa -TPT theo dõi, phụ trách đối tượng tham gia dự thi và báo cáo kết quả về BGH. Đồng chí Yên, đ/c Loan hỗ trợ kỹ thuật phòng máy. Thời gian tổ chức vào tiết 5 chiều thứ 4 hàng tuần.

VI/ Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng và triển khai kế hoạch sử dụng phòng học đa chức năng theo chỉ đạo của phòng Giáo dục và điều kiện thực tế của nhà trường năm học 2022-2023.

- Tổ chức quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn để cán bộ, giáo viên và học sinh khai thác, sử dụng phòng học đa chức năng, phòng trải nghiệm hiệu quả.

- Làm tốt công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT đặc biệt là khai thác, vận hành phòng học đa chức năng, phòng trải nghiệm cho cán bộ quản lý, giáo viên trong trường.

2. Tổ chuyên môn

- Tăng cường đưa nội dung ứng dụng CNTT đặc biệt là việc sử dụng phòng học đa chức năng, phòng trải nghiệm trong dạy và học vào trong các buổi sinh hoạt chuyên môn tổ để giáo viên chia sẻ, tháo gỡ khó khăn.

- Xây dựng các chuyên đề dạy học trên phòng học đa chức năng.
- Tổ chức cho giáo viên đăng kí các tiết dạy phòng học đa chức năng theo từng tuần và nộp về chuyên môn trường vào thứ 5 hàng tuần để chuyên môn trường kịp thời xếp lịch sử dụng.

3. Giáo viên

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch sử dụng phòng học đa chức năng trong giảng dạy. Nghiên cứu bài dạy và đăng kí các tiết dạy sử dụng phòng học đa chức năng về cho tổ chuyên môn kịp thời.

- Tổ chức thảo luận trong tổ, nhóm chuyên môn để có giải pháp sử dụng các chức năng của PHTM vào các hoạt động giảng dạy hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch khai thác, vận hành và sử dụng phòng học chức năng của trường THCS Hoàng Quế năm học 2022-2023, trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc xin ý kiến chỉ đạo của BGH để thực hiện kịp thời và hiệu quả.

Nơi nhận:

- Phòng GD(B/c duyệt);
- GV(thực hiện);
- Lưu CM.

NGƯỜI XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

DUYỆT CỦA HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung

Nguyễn Thị Hải Yến

Phụ lục 2.

QUY CHẾ VẬN HÀNH KHAI THÁC VÀ SỬ DỤNG PHÒNG ĐA CHỨC NĂNG Năm học 2022 -2023

I. Đối với giáo viên

- 1-Tổ chức giảng dạy, sử dụng máy móc, thiết bị theo đúng mục đích yêu cầu. Sau mỗi tiết học ghi vào sổ Nhật ký giảng dạy của phòng học
- 2- Quản lý và chịu trách nhiệm về trang thiết bị trong giờ dạy của mình.
- 3- Kịp thời thông báo khi máy móc có sự cố, thiết bị bị hỏng trong quá trình sử dụng cho nhân viên quản lý phòng học.
- 4- Giữ gìn vệ sinh phòng học sạch sẽ sau tiết học. Tắt điện, quạt, máy vi tính, các thiết bị, mạng Internet sau khi kết thúc giờ học. Trực tiếp nhận và bàn giao đầy đủ CSVC cho nhân viên phụ trách phòng học
- 5-Tổ chức giảng dạy theo đúng chương trình, thời khóa biểu. Vận hành máy móc, thiết bị theo đúng qui trình được tập huấn

II. Đối với học sinh

- 1- Sắp hàng trật tự vào phòng học, ngồi đúng vị trí giáo viên sắp xếp. Không ra khỏi chỗ khi GV chưa cho phép
- 2- Chỉ sử dụng máy tính, các thiết bị khi được phép của giáo viên
- 3- Tuyệt đối chấp hành mọi yêu cầu thực hành của Gv
- 4- Không được:
 - + Mang đồ ăn, đồ uống vào phòng học
 - + Lấy thiết bị trong phòng
 - + Để đồ dùng thiết bị sai vị trí
- 5- Khi ra về HS cần tắt máy tính, sắp xếp thiết bị gọn gàng, tắt điện, quạt. Dọn vệ sinh sạch sẽ. Sắp xếp ghế ngồi ngay ngắn.

Phụ lục 3

DANH SÁCH CB-GV- NV VẬN HÀNH KHAI THÁC VÀ SỬ DỤNG PHÒNG HỌC ĐA CHỨC NĂNG

(Điều chỉnh từ ngày 31 tháng 1 năm 2023)

STT	Họ và tên	Chức vụ	Trình độ	Nhiệm vụ
1	Lê Thị Thúy Hương	PHT	ĐH	Quản lý, chỉ đạo KT CNTT
2	Nguyễn Thị Hải Yến	CNTT	ĐH	Quản lý phòng học đa chức năng
3	Ngô Thị Thảo	NVTBTN	ĐH	Cập nhật quản lý các thiết bị CNTT, ghi chép sổ mượn, trả TB-DH
4	Nguyễn Thị Thanh Huyền	GV T.Anh TPCM	ĐH	Quản lý phòng NN, cập nhật khai thác sử dụng phòng học NN

Người lập



Nguyễn Thị Hải Yến

