

Số:136/BC-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 28 tháng 03 năm 2025

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 3
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 4, NĂM 2025

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 3

1. Công tác phát triển giáo dục:

Lớp	GVCN	Tháng 3	Nữ	Ghi chú
9A	Nguyễn Thị Huyền Trang	33	13	
9B	Nguyễn Kim Thoa	37	17	
9C	Nguyễn Thị Phi Nga	38	18	
9D	Nguyễn Thị Hào	36	16	
	Cộng	144	64	
8A	Bùi Thị Diệu Thúy	45	21	
8B	Nguyễn Thị Thanh Thúy	46	22	
8C	Nguyễn Thị Tuyết Hạnh	44	17	
	Cộng	135	60	
7A	Trịnh Thị Thanh Tâm	41	20	
7B	Nguyễn Thị Thanh Minh	41	15	
7C	Nguyễn Thị Thúy	41	22	
7D	Hoàng Thanh Thục	45	19	
	Cộng	168	76	
6A	Văn Thị Nhân	42	20	
6B	Vương Thị Kim Hoa	38	17	
6C	Ngô Thị Hoàn	43	19	
6D	Nguyễn Thị Hải Yến	40	19	
	Cộng	163	75	
	Tổng cộng	610	275	

- Cơ cấu lớp:

+ Số lớp 15. Tổng số HS: 610.

+ Đã duy trì sĩ số học sinh các lớp, tỉ lệ chuyên cần cao.

- Đã duyệt KHPTGD năm học 2024-2025 cụ thể:

+ Biên chế 15 lớp- 602 HS trong đó lớp 6 tuyển mới 156 HS- 4 lớp (có 02 HS dân tộc và 2 HS KT)

+ CSVC:

* Khối phòng học tập: gồm phòng học và phòng bộ môn cụ thể:

- Phòng học: gồm 14 phòng học;

- Phòng bộ môn: gồm 9 phòng cụ thể: 02 Phòng KHTN, 01 phòng Tin học, 01 phòng Công nghệ; 01 phòng Ngoại ngữ; 01 phòng KHXH; 01 phòng Âm nhạc và 01 phòng Mỹ thuật; 01 phòng đa chức năng

* Khối phòng hỗ trợ học tập: có 4 phòng gồm 01 phòng thư viện; 01 phòng tư vấn học đường; 01 phòng truyền thống và 01 phòng đoàn đội.

- Thiếu phòng TBGD

* Khối phòng phụ trợ: 01 phòng họp (phòng HĐ) 01 phòng y tế, 02 phòng tổ CM; khu để xe HS và khu để xe GV

- Thiếu nhà kho và nhà đa năng

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Đã tổ chức giáo dục đạo đức cho HS thông qua các hoạt động tìm hiểu về ý nghĩa ngày Quốc tế Phụ nữ 8-3 và ngày thành lập Đoàn 26-3. Tổ chức các hoạt động theo chủ điểm tháng: "**Tiến bước lên Đoàn**”:

- Đã thường xuyên tổ chức tuyên truyền giáo dục đạo đức, pháp luật cho học sinh: thực hiện nghiêm luật ATGT; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống Bạo lực học đường và phòng chống đuối nước; thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật (không sử dụng và mua bán thuốc lá điện tử) đến học sinh qua các giờ học; qua PTMN của Liên đội.

- Tập thể CBGVNV nhà trường đã nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức nhà giáo và các quy định của pháp luật.

2.2. Dạy và học các môn văn hoá.

- Đã thực hiện KH dạy và học từ tuần 24 - 27.

- Đã tổ chức cho 09 học sinh tham dự Kỳ thi học sinh giỏi các bộ môn văn hóa cấp tỉnh 06/3/2025, kết quả 5/9 em đạt giải chiếm 55,6% (03 giải Ba: môn Toán; môn Địa lí; môn Tin học; 02 giải KK: môn Địa lí, môn Hoá học)

- Đã tổ chức cho 03 học sinh tham gia Tin học trẻ cấp thành phố, kết đạt 02 giải: 01 giải nhất; 01 giải KK

- Nhà trường có 08 HS đăng ký dự thi Olympic các môn chuyên trường THPT Hạ Long lần thứ 2 năm học 2024-2025 vào ngày 30/3/2025 với các môn: Tin học, Vật lí, Hoá học, Tiếng Anh, Địa lí, Ngữ văn.

- Đã tổ chức xong Kiểm tra giữa học kỳ II (từ 19-21/3/2025), hoàn thành điểm trên hệ thống SMAS đúng quy định.

- Trong tháng nhà trường không có GV, HS vi phạm pháp luật.

- Thực hiện công tác dạy thêm trong nhà trường đúng quy định. BGH cần tăng cường công tác Kiểm tra dạy thêm với HS lớp 9 ôn thi vào THPT (dự giờ, kiểm tra hồ sơ giáo án của GV).

*** Tồn tại:**

- Công tác tiến hành kiểm tra Hồ sơ chuyên môn của giáo viên còn chưa thường xuyên theo kế hoạch, nên còn hiện tượng hồ sơ GV chưa chất lượng.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Công tác Đoàn- Đội

+ Liên Đội đã tích cực hoạt động tuyên truyền phát thanh măng non các nội dung: thực hiện Nội quy trường lớp; Bình đẳng giới; thực hiện ATGT; phòng chống Bạo lực học đường; thực hiện tốt an ninh, an toàn trường học; tuyên truyền giáo dục phổ biến pháp luật cho học sinh và phòng chống đuối nước.

+ Đã tổ chức các hoạt động chào mừng ngày thành lập Đoàn 26-3 theo đúng KH. Tổ chức kết nạp đoàn cho 20 đội viên ưu tú.

+ Đã tổng kết phong trào Thi đua Hoa điểm tốt và các hoạt động ngoại khóa chào mừng 94 năm thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26-3.

*Tồn tại: - Hoạt động đội cờ đỏ thực hiện chưa nghiêm túc

- Công tác kiểm tra vệ sinh trường lớp khu vực chuyên chưa thường xuyên.

- Đối với công tác TDTT:

+ Đã thực hiện theo đúng KH chỉ đạo của nhà trường về công tác GDTC.

+ Cần duy trì và nâng cao các giờ dạy Thể dục, hoạt động thể dục giữa giờ.

+ Cần quan tâm đến công tác nâng cao chất lượng giờ dạy và quản lý HS trong giờ dạy TD ngoài trời.

- Công tác Y tế:

+ Bộ phận phụ trách Y tế phối hợp với TYT Phường đã làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh đặc biệt trong các ngày diễn ra các hoạt động 26/3

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

+ Duy trì tốt công tác giáo dục ý thức lao động trong học sinh, thực hiện lao động chuyên theo KH.

+ Thực hiện dạy học TNHN đối với các khối lớp theo đúng KH.

3. Đội ngũ

- 100% CBGVNV nhà trường đã thực hiện đăng ký "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" năm 2025.

- 100% CBGVNV nhà trường thực hiện tốt nền nếp kỷ cương, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh;

- Thực hiện nghiêm công tác dạy thêm, học thêm theo đúng TT 29.
- Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ GV: GV tự bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ thông qua công tác tự BDTX.
- Bộ phận CM đã tăng cường công tác kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch bài học của GV; kiểm tra thường xuyên việc đưa và duyệt giáo án; lên Lịch báo giảng theo quy định.
- Đã triển khai và hoàn thành Kế hoạch số 110/KH-HĐLCSGK Kế hoạch lựa chọn Sách giáo khoa cho năm học 2025-2026"

4. Công tác LĐ - Vệ sinh

- Thực hiện tốt công tác lao động vệ sinh trường, lớp. Đã tổ chức LĐ chuyên theo KH, cần tích cực và có hiệu quả hơn.

5. CSVC - Tài chính

- Thực hiện hoàn thiện đầy đủ hồ sơ công tác TBDH theo 04 bước (rà soát; đề xuất; khai thác sử dụng; báo cáo).
- 100% GV và HS sử dụng có hiệu quả CSVC các lớp học, đảm bảo các TBDH đã trang cấp tại các phòng học.
- Bổ sung trồng cây vào các bồn hoa
- Tổ chức phun thuốc muỗi khu vực trường học.

*** Công tác tài chính**

- Đã hoàn thành xét nâng lương, nâng thâm niên cho CBGVNV trong T3/2024.
- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho GV và HS theo quy định.
- Thực hiện đầy đủ nội dung công khai theo quy định.

6. Tổ chức - quản lý

- Đã thực hiện tốt công tác phối kết hợp với gia đình PHHS trong việc giáo dục học sinh. Thường xuyên trao đổi với PHHS về những vấn đề liên quan đến học sinh.
- Đã tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2025 trong toàn HĐGD theo các nội dung của ngành. Ký cam kết thực hiện các nhiệm vụ thi đua, cải cách hành chính.
- Đã thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của ngành và cấp trên chỉ đạo.

7. Công tác kiểm tra:

- KT theo KH KT nội bộ: Đã tổ chức thực hiện kiểm tra nội bộ 02 đồng chí theo Kế hoạch. Kết quả:

+ Đ/c Phạm Thị Đan: Xếp loại thực hiện quy chế, quy định chuyên môn: Tốt; Kết quả giảng dạy: 01 Giỏi; 01 Khá; Xếp loại thực hiện nhiệm vụ khác được giao: Tốt

+ Đ/c Trịnh Thị Thanh Tâm: Xếp loại thực hiện quy chế, quy định chuyên môn: Tốt Kết quả giảng dạy: 01 Giỏi ; 01 Khá; Xếp loại thực hiện nhiệm vụ khác được giao: Tốt

8. Tồn tại

8.1. Đối với Học sinh

- Vẫn còn hiện tượng học sinh vi phạm quy chế kiểm tra.

8.2. Đối với Giáo viên

- + Chuyên môn: Cập nhật hồ sơ chậm, không đúng tiến độ
- + Tổ chuyên môn: điều chỉnh thời gian thực hiện chuyên đề

II. Kế hoạch tháng 04: CHỦ ĐIỂM: “HÒA BÌNH & HỮU NGHỊ”

1. Công tác phát triển:

- Tiếp tục duy trì việc theo dõi sĩ số 610 học sinh/15 lớp. Đảm bảo tỉ lệ chuyên cần đạt trên 98%.
- Tiếp tục triển khai công tác phổ cập GD năm 2025.
- Thực hiện công tác KĐCL năm học 2024-2025. Đồng chí PHT triển khai KH tự đánh giá, phân công nhiệm vụ cho từng Tiêu chí; thu thập minh chứng.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tổ chức tuyên truyền các hoạt động theo chủ điểm tháng: " **Hòa bình & Hữu nghị**".
- Tiếp tục công tác giáo dục đạo đức pháp luật cho học sinh: Thực hiện tốt luật giao thông đường bộ; giáo dục ý thức bảo vệ tài sản trường, lớp; chú trọng công tác tuyên truyền cho HS về phòng chống bạo lực trong và ngoài nhà trường; phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước; đảm bảo an ninh, an toàn trường học (HS không nô nghịch, chạy nhảy quá đà...); không mua bán và sử dụng thuốc lá điện tử. Giáo dục giới tính trong trường học nhất là đối với HS khối 8,9. Tuyên truyền giáo dục Bình đẳng giới trong học sinh thông qua nội dung ở 1 số môn học, qua PTMN, qua các HĐGD.
- Tăng cường công tác giám sát của TPT, GVCN, GVTB, Bảo vệ đối với các hoạt động của HS (đầu giờ, trong các giờ ra chơi, cuối buổi học). Cụ thể Liên Đội xây dựng các bài tuyên truyền phổ biến GD pháp luật; tăng cường giáo dục đạo đức cho HS; tăng cường hoạt động của BCH Liên đội.

2.2. Công tác Chuyên môn

- Thực hiện dạy và học theo kế hoạch tuần 28-31. Tổ chức HS thi giao lưu HSG VH cấp thành phố lớp 8
- Bộ phận chuyên môn chú ý chỉ đạo việc thực hiện lồng ghép giáo dục đạo đức, lối sống, KNS, giáo dục pháp luật, KN phòng chống đuối nước, tăng cường kỹ cương pháp luật ở 1 số môn học (GD CD, Văn, Địa, NT, TD...).
- Tiếp tục phong trào thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng các ngày lễ lớn: 30/4; 1/5; Tập trung thực hiện việc dạy kết hợp với ôn, chú trọng công tác ôn tập tuyển sinh đối với học sinh lớp 9.

- Tổ chức kiểm tra cuối HK2 đối với lớp 9
- + Tăng cường kiểm tra thường xuyên để đảm bảo chế độ điểm của học sinh, vào điểm đúng tiến độ. Chỉ đạo tổ CM hoàn thiện các nội dung chuyên môn đã xây dựng: bài học stem, các hoạt động stem, tổ chức chuyên đề...theo KH năm học.
- + Các tổ chuyên môn tập trung sinh hoạt chuyên, giám sát và đôn đốc việc thực hiện chương trình, giám sát thực hiện hồ sơ điện tử bao gồm: giáo án online, sổ báo giảng, sổ điểm.
- Tiến hành tổ chức kiểm tra khảo sát cho HS lớp 9 (dự kiến tuần dạy 30) để có giải pháp nâng cao chất lượng ôn tập tuyển sinh lớp 10 cho các tuần học tiếp theo. Giao bộ phận chuyên môn chỉ đạo công tác ra đề, coi chấm khảo sát.
- Tổ chức chuyên đề cấp trường. Tổ chức các hoạt động ngoại khóa: ngày hội Stem; ngày sách Việt Nam.
- Thực hiện Kiểm tra nội bộ theo Kế hoạch. Thực hiện kiểm tra hồ sơ chuyên môn của cá nhân GV. Kiểm tra công tác dạy thêm của GV.
- Kiểm tra công tác quản lý của Lãnh đạo nhà trường năm học đối với đồng chí Lê Thị Thuý Hương - Phó hiệu trưởng.
- Bộ phận CM xây dựng KH Tổ chức ngày hội Stem. Triển khai mỗi lớp tham gia tối thiểu 01 sản phẩm để tham gia Cuộc thi Sáng tạo TTNNĐ cấp trường. (Có KH cụ thể kèm theo).

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- **Công tác Đội:** Chỉ đạo làm tốt các nhiệm vụ sau:
 - + Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục đạo đức, pháp luật; KNS cho đội viên toàn Liên đội.
 - + Tăng cường công tác kiểm tra tác phong đội viên. Chuẩn bị tốt lực lượng nòng cốt Kết nạp Đoàn đợt 2 vào tháng 5/2025.
 - + Tiếp tục duy trì tốt nền nếp học sinh (thực hiện đồng phục, ATGT, . . .). Đội cờ đỏ tích cực kiểm tra đôn đốc, giám sát mọi công tác Đội; nhận xét và đánh giá kịp thời các hoạt động của từng Chi đội.
 - + Xây dựng và triển khai KH về ngày hội Stem và ngày Sách Việt Nam.
 - + Tổng kết phong trào Kế hoạch nhỏ năm học 2024-2025.
 - + Tuyên truyền công tác phòng chống đuối nước theo Kế hoạch số 115/KH-THCSHQ ngày về việc Triển khai công tác phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước đối với trẻ em, học sinh năm 2025
 - + Triển khai Kế hoạch số 106/KH-THCSHQ ngày 12/03/2024 Kế hoạch tổ chức ***Cuộc thi Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa Bạo lực học đường và lao động trẻ em trái PL lần 2 năm 2025.***

- Công tác GDTC:

+ Duy trì và nâng cao các giờ dạy Thể dục, hoạt động thể dục giữa giờ. Giao đồng chí PHT chỉ đạo cụ thể.

- Công tác Y tế:

+ Duy trì giáo dục cho HS ý thức giữ gìn vệ sinh trường học. Bộ phận phụ trách Y tế chú ý công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Chú ý các nội dung tuyên truyền về cách phòng chống dịch bệnh theo mùa. Phối hợp với Đội để tổ chức tuyên truyền cho học sinh.

+ Nhân viên phụ trách y tế thường xuyên vệ sinh phòng y tế đảm bảo sạch sẽ, đúng quy định. Thực hiện kiểm tra vệ sinh trường, lớp.

2.4 . Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Duy trì tốt công tác giáo dục ý thức lao động trong học sinh, thực hiện lao động chuyên theo KH.

- Tiếp tục giáo dục lao động cho HS: Dọn vệ sinh trường lớp, có ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1 Đội ngũ:

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính Phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 25/06/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 25/04/2019 của Thủ tướng Chính phủ. Chỉ thị 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đạo đức nhà giáo;

+ Yêu cầu 100% CBGVNV nhà trường về chấp hành thực hiện nghiêm về đạo đức nhà giáo, kỷ luật kỷ cương hành chính.

+ Thực hiện nghiêm các quy định dạy thêm học thêm (tuyệt đối không tổ chức và tham gia dạy trực tiếp cho HS dưới bất kỳ hình thức nào).

+ Yêu cầu 100% CBGVNV nhà trường tuân thủ nghiêm quy chế làm việc, thời gian; thực hiện nghiêm túc việc sử dụng thẻ cán bộ, viên chức khi thực thi nhiệm vụ, công vụ; tuyệt đối không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn ngay trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc; ngoài việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, phải bảo đảm nâng cao chất lượng chuyên môn, kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cán bộ, viên chức, người lao động theo chủ đề công tác năm của thị xã.

- CBGV tiếp tục công tác tự BDTX nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cá nhân.

3.2 CSVC:

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị ứng dụng CNTT. Thực hiện tốt công tác bảo quản CSVC trường lớp.
- Tăng cường công tác vệ sinh công trình công cộng nhà trường: Lớp học, nhà vệ sinh GV-HS, khuôn viên nhà trường.
- Đề nghị 100% các giờ học nghiêm túc sử dụng TBDH nhằm đổi mới PP và KTDH.
- Bộ phận thiết bị kiện toàn hồ sơ sử dụng thiết bị GV, rà soát thiết bị cần bổ sung cho năm học 2025-2026, làm Hồ sơ báo cáo BGH.
- GVBM tăng cường công tác sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn.
- XD KH Sửa chữa bàn ghế theo đề xuất của các lớp, giao đồng chí Kế toán xây dựng dự toán mua sắm và sửa chữa trình BGH.
- Thành lập tổ mua sắm TBDH năm 2025, công khai các danh mục TBDH mua sắm năm 2025

3.3. Tài chính

- Bộ phận Kế toán nghiên cứu văn bản và tham mưu cho lãnh đạo nhà trường thực hiện đúng theo quy định.
- Thực hiện xét nâng lương, nâng thâm niên cho CBGVNV trong T4/2025 theo quy định.
- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho CBNVGV và HS theo quy định.
- Hoàn thành đầy đủ hồ sơ kiểm kê Tài sản công; hoàn thành việc báo tăng, giảm Tài sản cố định và CCDC nhà trường; hoàn thành hồ sơ Thanh lý, Tiêu hủy tài sản đợt 1 năm 2025 vào tháng 4; rà soát khu bể bơi làm thủ tục thanh lý và báo cáo PGD.

4. Tổ chức - quản lý

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua năm 2025 trong toàn HĐGD theo các nội dung của ngành.
- Thực hiện công văn số 530/PGD&ĐT v/v đảm bảo an toàn trường học. Tăng cường GDKN phòng chống tai nạn thương tích, PCCC và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh. Tiếp tục thực hiện tốt công tác PCCC và cứu hộ, cứu nạn trong nhà trường. Xây dựng kế hoạch tập huấn hướng dẫn KT,KN về PCCC và cứu nạn, cứu hộ cho CBGVNV và HS nhà trường.
- Tổ chức các hoạt động hưởng ứng ngày sách VN (21/4); ngày 30/4, 01/5.
- Tổ chức chấm SKKN theo các danh hiệu thi đua cuối năm. Giao cho Thư ký HĐ (chuẩn bị các hồ sơ theo quy định và tham mưu cho HT trước ngày 10/4/2025).

- Phối hợp với Công đoàn dự kiến KH, triển khai nội dung Tham quan - Du lịch hè 2025 của CBGVNV.

5. Công tác phát triển đảng

- Phát huy tinh thần nêu gương của đảng viên trong công việc.

6. Công tác kiểm tra:

- KT thực hiện dạy thêm học thêm theo TT 29

- KT thực hiện công khai quý 01 năm 2025

- KT hồ sơ VP

7. Triển khai nội dung 1 số công văn: Triển khai cụ thể trong KH hoạt động các tuần

Nơi nhận:

- BGH(c/đ);
- CBGVNV(t/h);
- Lưu VP, trang Webs trường.



