

Số: 329/KH-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 23 tháng 10 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, cán bộ quản lý**  
**Năm học 2023 - 2024**

Căn cứ Thông tư 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Thực hiện Kế hoạch số 1651/KH-PGD&ĐT ngày 17 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên các trường năm học 2023-2024;

Trên cơ sở nhu cầu bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên nhà trường, trường THCS Hoàng Quế xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho cán bộ quản lý (CBQL), giáo viên (GV) năm học 2023 - 2024 với nội dung cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

**1. Mục đích**

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý nhằm cập nhật, tăng cường kiến thức, kỹ năng lãnh đạo và quản lý (quản lý nhân sự: công tác quy hoạch, đào tạo bồi dưỡng, tuyển dụng và chế độ chính sách..., quản lý chuyên môn, quản lý





tài chính, quản lý cơ sở vật chất, quản lý nghiên cứu khoa học và sáng kiến kinh nghiệm, hội nhập quốc tế trong GD&ĐT...).

- Trang bị cho giáo viên những kiến thức, kỹ năng chuyên môn, phương pháp giảng dạy để đáp ứng yêu cầu đổi mới dạy học theo hướng phát huy năng lực, tính tích cực, chủ động, sáng tạo và khả năng tự học của học sinh.

- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trình độ chuyên môn nghiệp vụ, trình độ ngoại ngữ, tin học và năng lực quản lý cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên trong nhà trường.

- Phát triển năng lực tự quản lý, tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả quá trình bồi dưỡng thường xuyên.

## **2. Yêu cầu**

- Giáo viên, CBQL nhà trường bồi dưỡng đủ 120 tiết/năm học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Công tác BDTX cần tập trung vào những vấn đề mới, những năng lực mà đội ngũ CBQL và giáo viên còn thiếu hoặc yếu.

- Công tác BDTX đảm bảo tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung đã được bồi dưỡng trong các năm học trước và năm học sau; không gây quá tải trong công tác BDTX.

- BGH nhà trường có trách nhiệm xây dựng Kế hoạch, tổ chức thực hiện, đánh giá kết quả BDTX và đề xuất với cấp có thẩm quyền phê duyệt và cấp Giấy chứng nhận hoàn thành chương trình BDTX hàng năm cho đội ngũ CBQL và giáo viên sau khi được bồi dưỡng đủ 120 tiết/năm học.

- Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá, xếp loại công chức, viên chức hàng năm và đánh giá CBQL và giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên và Chuẩn CBQL và đáp ứng yêu cầu khung năng lực vị trí việc làm để từng bước nâng cao năng lực đội ngũ CBQL và giáo viên.

## **II. Đối tượng bồi dưỡng**

- Đối tượng tham gia BDTX: Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên của nhà trường.

- Đối tượng được miễn BDTX: Giáo viên nghỉ thai sản

## **III. Nội dung, chương trình bồi dưỡng**

Thực hiện theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông, Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục phổ thông.

### **Chương trình bồi dưỡng 01**

- Đối với giáo viên:

Nội dung bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành (đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội



dung các môn học, hoạt động giáo dục) đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học (Công văn số 4771/BGDĐT-CNTT ngày 31/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2023- 2024, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông, Nội dung bồi dưỡng của các nhà xuất bản về sách giáo khoa lớp 8; Công văn số 1405/PGD&ĐT ngày 04/09/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024).

**- Đối với CBQL:**

Nội dung bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành (đường lối, chính sách phát triển giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục phổ thông, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở giáo dục phổ thông) đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học (Công văn số 4771/BGDĐT-CNTT ngày 31/8/2023 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục năm học 2023- 2024, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông, Nội dung bồi dưỡng của các nhà xuất bản về sách giáo khoa lớp 8; Công văn số 1405/PGD&ĐT ngày 04/09/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024).

**Chương trình bồi dưỡng 02**

**- Đối với giáo viên:**

Nội dung bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành (nội dung phát triển giáo dục phổ thông của tỉnh, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục địa phương) đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học (Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông; Công văn số 1405/PGD&ĐT ngày 04/09/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024; Kế hoạch số 1027/KH-SGDĐT ngày 05/5/2023 kế hoạch chuyển đổi số ngành giáo dục năm 2023; Nội dung bồi dưỡng của các nhà xuất bản về sách giáo khoa lớp 8; Chương trình giáo dục địa phương các lớp 8).

**- Đối với CBQL:**

Nội dung bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành (nội dung phát triển giáo dục phổ thông của tỉnh, thực hiện chương trình giáo dục phổ thông, chương trình giáo dục địa phương) đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học (Thông tư số 16/2022/TT-BGDĐT quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông; Công văn số 1405/PGD&ĐT ngày 04/09/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024, Kế hoạch số 1027/KH-SGDĐT ngày 05/5/2023 kế hoạch chuyển



đôi số ngành giáo dục năm 2023, Nội dung bồi dưỡng của các nhà xuất bản về sách giáo khoa lớp 8; Chương trình giáo dục địa phương các lớp 8).

**Ghi chú:** Giáo viên, CBQL đã hoàn thành việc bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa lớp 8 do Sở GDĐT tổ chức đã được đánh giá thông qua bài thu hoạch theo quy định được tính 20 tiết bồi dưỡng thường xuyên nằm trong thời lượng của Chương trình bồi dưỡng 02 năm học 2023-2024.

### **Chương trình bồi dưỡng 03**

- Đối với giáo viên: Tự chọn theo các mô đun tại Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm đảm bảo đủ 40 tiết/năm học.

Dự kiến mô đun bồi dưỡng: GVPT 06: Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh.

- Đối với CBQL: Tự chọn theo các mô đun tại Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm đảm bảo đủ 40 tiết/năm học.

Dự kiến mô đun bồi dưỡng: QLPT 09: Quản trị cơ sở vật chất, thiết bị và công nghệ trong dạy học, giáo dục học sinh của nhà trường.

## **IV. Đánh giá, xếp loại và công nhận kết quả BDTX**

### **1. Đánh giá, xếp loại kết quả BDTX**

Thực hiện theo khoản 6 Điều 1 Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022.

### **2. Công nhận kết quả BDTX**

Thực hiện theo khoản 7 Điều 1 Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022.

## **V. Thời gian, thời lượng BDTX**

Mỗi giáo viên, CBQL thực hiện Chương trình BDTX với thời lượng 120 tiết/năm học, bao gồm:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học).
- Chương trình bồi dưỡng 02: Khoảng 01 tuần/năm học (khoảng 40 tiết/năm học).
- Chương trình bồi dưỡng 03: 01 tuần/năm học (40 tiết/năm học).

## **VI. Hình thức tổ chức BDTX:**

Tập trung, từ xa hoặc bán tập trung; khuyến khích hình thức tổ chức BDTX liên tục tại trường hoặc cụm trường thông qua hệ thống quản lý học tập trực tuyến LMS đảm bảo các tiêu chí kỹ thuật theo quy định tại Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục.

## **VII. Tài liệu BDTX**

Giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng tài liệu bồi dưỡng do các cơ sở giáo dục



thực hiện nhiệm vụ BDTX biên soạn hoặc có thể khai thác, sử dụng các tài liệu phù hợp khác.

### **VIII. Cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX**

Trường Đại học sư phạm Hà Nội, Đại học sư phạm Thái Nguyên, Học viện Quản lý giáo dục, Đại học Hạ Long,... hoặc liên hệ Trung tâm Hướng nghiệp và Giáo dục thường xuyên tỉnh để triển khai các nội dung BDTX của từng cấp học.

### **IX. Kinh phí thực hiện công tác BDTX hàng năm**

Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm, từ nguồn hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có).

### **X. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Ban giám hiệu**

- Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của trường năm học 2023-2024.
- Hướng dẫn giáo viên, CBQL xây dựng và thực kế hoạch BDTX năm học 2023-2024.
- Chủ trì thực hiện đánh giá kết quả thực hiện Chương trình 01, 02 (theo quy định tại khoản 1 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT được sửa đổi, bổ sung tại khoản 6 Điều 1 Thông tư 17/2022/TT-BGDĐT) đối với giáo viên.
- Thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.
- Liên hệ Trường Đại học Hạ Long; Trung tâm Hướng nghiệp và Giáo dục thường xuyên tỉnh để tổ chức bồi dưỡng cho giáo viên, CBQL theo quy định.
- Tổng hợp và báo cáo kết quả BDTX của giáo viên, CBQL về Phòng GD&ĐT trước ngày 31/5/2024 về bộ phận CM cấp học.

#### **2. Tổ chuyên môn**

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch BDTX của giáo viên; tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.
- Xây dựng kế hoạch BDTX của tổ năm học 2023-2024.
- Nộp Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024 của tổ và của cá nhân về lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước ngày **06/11/2023 (02 bản: 01 bản nhà trường lưu, 01 bản tổ chuyên môn lưu)**.
- Tổ chức các buổi chuyên đề tổ để hướng dẫn, giải đáp những nội dung bồi dưỡng khó; những nội dung cấp thiết, phù hợp với giáo viên trong tổ.
- Nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX của cơ quan quản lý giáo dục.
- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên trong tổ về lãnh đạo nhà trường trước ngày 24/5/2024.

#### **3. CBQL và giáo viên**





- Xây dựng và thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX của nhà trường ngay từ đầu năm học. Hoàn thành đầy đủ thời lượng bồi dưỡng đối với từng nội dung bồi dưỡng theo kế hoạch và theo quy định của nhà trường.

- Tham gia đủ 03 nội dung BDTX, đảm bảo đủ 120 tiết/năm học.  
 - Nâng cao kỹ năng tự học, tự nghiên cứu của bản thân.  
 - Vận dụng có hiệu quả những kiến thức, kỹ năng lĩnh hội được thông qua công tác BDTX, hoặc tự học, tự nghiên cứu để phục vụ tốt cho công tác quản lý và giảng dạy.

- Cuối năm báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch BDTX cho Cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2023-2024, yêu cầu các đồng chí thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc giáo viên báo cáo về BGH để có hướng giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- CBQL, TTCM, GV (t/h);
- Lưu: VT, CM.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Đinh Thị Ngọc Dung**