

Số: 17 /KH-TrTHCS

Đông Triều, ngày 08 tháng 07 năm 2015

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên Năm học 2015-2016

Thực hiện công văn số 1117/SGD&ĐT-GDTrH ngày 02/6/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học năm học 2015-2016;

Thực hiện công văn số: 364/PGD&ĐT ngày 04/6/2015 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều “V/v thực hiện chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học năm học 2015-2016”;

Trường THCS Hoàng Quế xây dựng kế hoạch thực hiện Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2015-2016 như sau:

I. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên

1. Giáo viên học tập bồi dưỡng thường xuyên để cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của tỉnh, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục trong toàn ngành.

2. Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả bồi dưỡng thường xuyên; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường, của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

3. Cán bộ quản lý nắm bắt và chỉ đạo hiệu quả các hoạt động: đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực học sinh; tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm, giáo dục kỹ năng sống cho học sinh; ứng dụng CNTT; đổi mới sinh hoạt của tổ chuyên môn...

II. Đối tượng bồi dưỡng: Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đang giảng dạy tại trường THCS Hoàng Quế.

III. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng, hình thức triển khai thực hiện

Tổng thời lượng mỗi giáo viên phải tham gia bồi dưỡng và tự bồi dưỡng là 120 tiết/năm học với 3 nội dung. Cụ thể:

1. Khối kiến thức bắt buộc: 60 tiết/năm học/giáo viên

1.1. Nội dung bồi dưỡng 1: 30 tiết/năm học/giáo viên

- Bồi dưỡng về công tác xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá ở trường phổ thông theo định hướng phát triển năng lực học sinh;

- Bồi dưỡng về tổ chức các hoạt động giáo dục trải nghiệm, sáng tạo trong nhà trường phổ thông.

1.2. Nội dung bồi dưỡng 2: 30 tiết/năm học/giáo viên

1.2.1. Theo hình thức tự học: 20 tiết

- Chủ đề 1: Xây dựng các chủ đề dạy học theo định hướng phát triển năng lực học sinh; biên soạn câu hỏi/bài tập kiểm tra, đánh giá trong quá trình dạy học; thiết kế tiến trình dạy học theo các phương pháp và kỹ thuật dạy học tích cực;

- Chủ đề 2: Đánh giá xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên Trung học theo Chuẩn (hướng dẫn tại công văn số 879/SGD&ĐT-GDTrH ngày 10/3/2012 về việc thực hiện đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng và giáo viên Trung học theo Chuẩn từ năm học 2011 – 2012).

1.2.2. Theo hình thức tập trung (sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn): 10 tiết

- Đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn thông qua hoạt động nghiên cứu bài học (hướng dẫn tại công văn số 2759/SGD&ĐT-GDTrH ngày 27/10/2014 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá, Tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học qua mạng.

2. Khối kiến thức tự chọn - Nội dung bồi dưỡng 3: 60 tiết/năm học/giáo viên.

- Phương thức bồi dưỡng: Tự học

- Nội dung bồi dưỡng:

+Module 6: Xây dựng môi trường học tập cho học sinh THCS (10 tiết).

+Module 17: Tìm kiếm, khai thác, xử lý thông tin phục vụ bài giảng (10 tiết).

+Module 18: Phương pháp dạy học tích cực (10 tiết).

+Module 20: Tăng cường năng lực sử dụng thiết bị dạy học với ứng dụng CNTT trong dạy học (10 tiết).

+Module 24: Kỹ thuật kiểm tra, đánh giá trong dạy học (10 tiết).

+Module 36: Giáo dục giá trị sống cho học sinh THCS (10 tiết).

Nội dung, yêu cầu cụ thể của các module cần thực hiện:

Mã Module	Tên và nội dung mô đun	Mục tiêu bồi dưỡng
THCS 6	Xây dựng môi trường học tập cho học sinh THCS 1. Tạo dựng môi trường học tập 2. Cập nhật và sử dụng thông tin về môi trường giáo dục vào quá trình dạy học và giáo dục học sinh	Sử dụng được các biện pháp xây dựng môi trường học tập cho học sinh THCS

THCS 17	Tìm kiếm, khai thác, xử lý thông tin phục vụ bài giảng 1. Những thông tin cơ bản phục vụ bài giảng 2. Các bước cơ bản trong thực hiện phương pháp tìm kiếm thông tin phục vụ bài giảng 3. Khai thác, xử lý thông tin phục vụ bài giảng	Sử dụng được các phương pháp, kỹ thuật tìm kiếm, khai thác, xử lý thông tin phục vụ bài giảng
THCS 18	Phương pháp dạy học tích cực 1. Dạy học tích cực 2. Các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực 3. Sử dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực	Vận dụng được các kỹ thuật dạy học tích cực và các phương pháp dạy học tích cực
THCS 20	Sử dụng các thiết bị dạy học 1. Vai trò của thiết bị dạy học trong đổi mới phương pháp dạy học 2. Thiết bị dạy học theo môn học cấp THCS 3. Sử dụng thiết bị dạy học; kết hợp sử dụng các thiết bị dạy học truyền thống với thiết bị dạy học hiện đại để làm tăng hiệu quả dạy học	Sử dụng được các thiết bị dạy học môn học (theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu cấp THCS).
THCS 24	Kỹ thuật kiểm tra đánh giá trong dạy học 1. Kỹ thuật biên soạn đề kiểm tra; xác định mục tiêu kiểm tra; hình thức kiểm tra; xây dựng ma trận đề kiểm tra; viết đề kiểm tra, xây dựng hướng dẫn chấm 2. Kỹ thuật phân tích kết quả kiểm tra đánh giá nâng cao hiệu quả dạy học	Sử dụng được các kỹ thuật kiểm tra đánh giá trong dạy học.
THCS 36	Giáo dục giá trị sống cho học sinh THCS 1. Quan niệm về giá trị sống và phân loại giá trị sống 2. Vai trò và mục tiêu giáo dục giá trị sống cho học sinh trong giáo dục phổ thông 3. Nội dung giáo dục giá trị sống	Có kỹ năng tổ chức giáo dục giá trị sống cho học sinh qua các môn học và hoạt động giáo dục

	Ớng cho học sinh 4. Phương pháp giáo dục giá trị sống cho học sinh THCS qua các môn học và hoạt động giáo dục	
--	--	--

IV. Đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

1. Căn cứ đánh giá và xếp loại kết quả BDTX giáo viên

- Kết quả BDTX của CB, GV dựa trên kết quả việc thực hiện kế hoạch BDTX của CB, GV đã được phê duyệt và kết quả đạt được của nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2 và các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3.

- Xếp loại kết quả BDTX giáo viên gồm 4 loại: Loại giỏi (viết tắt: G), loại khá (viết tắt: K), loại trung bình (viết tắt: TB) và loại không hoàn thành kế hoạch.

2. Phương thức đánh giá kết quả BDTX

2.1. Hình thức, đơn vị đánh giá kết quả BDTX

- Cán bộ quản lý trường do Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá theo hình thức: Bài tập nghiên cứu, viết thu hoạch.

- BDTX bằng tự học của giáo viên.

+ Gáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục sinh tại tổ bộ môn thông qua báo cáo chuyên đề.

+ Hiệu trưởng cùng Phó Hiệu trưởng nhà trường tổ chức đánh giá và lưu biên bản đánh giá, phiếu cho điểm cùng với bản báo cáo của giáo viên.

+ Điểm áp dụng khi sử dụng hình thức đánh giá này như sau:

Tiếp thu kiến thức và kỹ năng quy định trong mục đích, nội dung Chương trình, tài liệu BDTX (5,0 điểm).

Vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục (5,0 điểm).

2.2. Thang điểm đánh giá kết quả BDTX

Cho điểm theo thang điểm từ 0 đến 10 khi đánh giá kết quả BDTX đối với nội dung bồi dưỡng 1, nội dung bồi dưỡng 2, mỗi mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 (gọi là các điểm thành phần).

2.3. Điểm trung bình kết quả BDTX

- Điểm trung bình kết quả BDTX (ĐTB BDTX) được tính theo công thức sau:

$$\text{ĐTB BDTX} = (\text{điểm nội dung bồi dưỡng 1} + \text{điểm nội dung bồi dưỡng 2} + \text{điểm trung bình của các mô đun thuộc nội dung bồi dưỡng 3 được ghi trong kế hoạch BDTX của giáo viên}) : 3$$

- ĐTB BDTX được làm tròn đến một chữ số phần thập phân theo nguyên tắc làm tròn số.

3. Xếp loại kết quả BDTX

3.1. Giáo viên được coi là hoàn thành kế hoạch BDTX nếu đã học tập đầy đủ các nội dung của kế hoạch BDTX của cá nhân, có các điểm thành phần đạt từ 5 điểm trở lên. Kết quả xếp loại BDTX như sau:

- Loại TB nếu ĐTB BDTX đạt từ 5 đến dưới 7 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 5 điểm;

- Loại K nếu ĐTB BDTX đạt từ 7 đến dưới 9 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 6 điểm;

- Loại G nếu ĐTB BDTX đạt từ 9 đến 10 điểm, trong đó không có điểm thành phần nào dưới 7 điểm.

3.2. Các trường hợp khác được đánh giá là không hoàn thành kế hoạch BDTX của năm học.

3.3. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ của giáo viên, là căn cứ để đánh giá, xếp loại giáo viên, xét các danh hiệu thi đua, để thực hiện chế độ, chính sách, sử dụng giáo viên.

4. Công nhận và cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX

4.1. Nhà trường tổ chức tổng hợp, xếp loại kết quả BDTX của giáo viên dựa trên kết quả đánh giá các nội dung BDTX của giáo viên và báo cáo về Phòng GD&ĐT theo thời gian quy định.

4.2. Phòng GD&ĐT cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX đối với giáo viên (không cấp giấy chứng nhận kết quả BDTX cho giáo viên không hoàn thành kế hoạch).

V. Khung thời gian thực hiện

Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Biện pháp	Người phụ trách
1. Xây dựng kế hoạch: nhà trường, giáo viên	Tháng 7, 8/2015	- BGH xây dựng kế hoạch chỉ đạo chung - GV xây dựng KHBD, duyệt Tổ, BGH	Phó HT Tổ trưởng
2. Bồi dưỡng tập trung	Tháng 7, 8/2015	- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia bồi dưỡng tập trung.	Phó HT
3. Bồi dưỡng tự chọn	Tháng 8, 9, 10, 11, 12/2015. Tháng 1, 2, 3/2016	- Cung cấp tài liệu cho GV tự học. - Cung cấp các địa chỉ truy cập các mô-đun bồi dưỡng cho GV - Kết hợp với sinh hoạt tập thể về chuyên môn nghiệp vụ tại tổ bộ môn của nhà trường, liên trường hoặc cụm trường. - GV bồi dưỡng qua mạng Trường học kết nối.	Phó HT Tổ trưởng
4. Kiểm tra, đánh giá	Tháng 8, 9, 10, 11, 12 /2015. Tháng 1, 2, 3, 4 / 2016	- Kiểm tra việc vận dụng kiến thức BDTX vào hoạt động nghề nghiệp của GV thông qua các hoạt động dạy học và giáo dục:	Phó HT

		+ Kiểm tra hồ sơ giáo án + Kiểm tra giờ dạy + Kiểm tra các kế hoạch tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống.	
5. Nghiệm thu, đánh giá kết quả, cấp chứng nhận	Tháng 4/2016	- Giáo viên trình bày kết quả vận dụng kiến thức BDTX của cá nhân trong quá trình dạy học, giáo dục học sinh tại tổ bộ môn thông qua các báo cáo chuyên đề. - Tổ chuyên môn đánh giá kết quả tại tổ chuyên môn, báo cáo nhà trường. - Hiệu trưởng cùng Phó Hiệu trưởng nhà trường tổ chức đánh giá và lựa chọn ban đánh giá, phê duyệt điểm cùng với ban báo cáo của giáo viên.	Tổ trưởng Phó HT Hiệu trưởng
6. Tổng hợp kết quả, báo cáo	Tháng 5/2016	- BGH tổng hợp, báo cáo kết quả xếp loại BDTX của giáo viên về Phòng GD&ĐT đồng thời lưu hồ sơ.	Phó HT
7. Tổ chức sơ kết, tổng kết	Tháng 5/2016	- Tổ chức tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm	Ban giám hiệu

VI. Tổ chức thực hiện

1. Trách nhiệm của BGH nhà trường

- Xây dựng kế hoạch BDTX cho giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai trước 15/4/2016
- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên (có khung mẫu kế hoạch chung cho giáo viên) trước 05/5/2016
- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại BDTX của giáo viên trước ngày 10/6
- Tổng hợp, báo cáo kết quả xếp loại BDTX của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo trước 15/5/2016:
- Tổ chức tổng kết, đánh giá, rút kinh nghiệm trước 20/5/2016:
- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với các tổ, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác BDTX.

2. Trách nhiệm của các tổ chuyên môn:

- Tổ chức BDTX theo hình thức tập trung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn: 10 tiết với các nội dung:

+ Đổi mới sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn thông qua hoạt động nghiên cứu bài học (hướng dẫn tại công văn số 2759/SGD&ĐT-GDTrH ngày 27/10/2014 về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá).

+ Tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học qua mạng.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện BDTX của các giáo viên trong tổ, tạo điều kiện để giáo viên hoàn thành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên trung học cơ sở theo quy định.

- Tổ chức cho GV báo cáo kết quả BDTX và đánh giá kết quả BDTX của GV (theo lịch sinh hoạt tổ chuyên môn vào tháng 4/2016).

2. Trách nhiệm của giáo viên

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, và của nhà trường.

- Báo cáo tổ bộ môn, BGH nhà trường việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ và kết quả thực hiện kế hoạch BDTX.

- Kế hoạch BDTX của giáo viên khi xây dựng phải thật cụ thể. Nội dung bồi dưỡng 2; 3 về thời gian thực hiện, thời gian hoàn thành nội dung bồi dưỡng và các biện pháp bồi dưỡng.

- Tháng 4/2016: Báo cáo trước tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX theo từng nội dung vào quá trình thực hiện nhiệm vụ. Báo cáo của giáo viên cần nêu rõ các nội dung cụ thể sau đây:

+ Nhận thức của cá nhân về từng nội dung bồi dưỡng và mô đun bồi dưỡng theo quy định.

+ Việc vận dụng kiến thức, kỹ năng trong công tác: Tư tưởng, lối sống; đạo đức nhà giáo; công tác giáo dục học sinh; đổi mới phương pháp dạy học-đánh giá học sinh; công tác soạn giảng, cập nhật kiến thức mới, quy định mới; học tập nâng cao trình độ...

+ Mỗi nội dung vận dụng cần có hoạt động cụ thể (vận dụng, triển khai, kết quả, rút kinh nghiệm thời gian tới).

VII. Về công tác thi đua, khen thưởng

Nhà trường sẽ tổ chức sơ kết công tác BDTX và đưa nội dung BDTX vào tiêu chí thi đua để đánh giá kết quả triển khai nhiệm vụ năm học của mỗi giáo viên.

Nhà trường yêu cầu các tổ chuyên môn nghiêm túc triển khai tới toàn thể giáo viên và tổ chức thực hiện theo đúng thời gian quy định. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc liên hệ trực tiếp về bộ phận chuyên môn của nhà trường để có hướng dẫn, giải quyết kịp thời.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/cáo)
- BGH, Tổ CM. GV (t/hiện)
- Lưu CM

**KT HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

WORD TO PDF

[Http://word-to-pdf.abdio.com](http://word-to-pdf.abdio.com)



**TRIAL
VERSION**