

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 58/TrTHCS

Đông Triều, ngày 07 tháng 03 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ tháng 03. Năm học 2021-2022

I. Đánh giá công tác tháng 02

I.1. Ưu điểm

1.1. Về công tác phát triển:

- Duyệt kế hoạch phát triển năm học 2022-2023(13 lớp- 536 học sinh, tuyển sinh lớp 6 theo PC có 132 học sinh trong đó có 01 HS khuyết tật).

1.2. Về Dạy và học các môn văn hoá:

-Thực hiện theo đúng tiến độ và KH dạy học

- Công tác ôn luyện đội tuyển HS giỏi các môn văn hóa và đội tuyển TDTT được duy trì.

- Tổ chức cho HS thi HSG cấp tỉnh an toàn. Kết quả: HS đạt thành tích cao trong cuộc thi học sinh giỏi cụ thể: Có 05/13 HS đạt giải:

Họ tên HS	Lớp	Đạt giải	Môn	Giáo viên ôn luyện
1. Bùi Nguyễn Khánh Lý	8C	Nhì	Sinh học	Phạm Thị Đan
2. Đào Thị Thu Vân	9A	Ba	Sinh học	Phạm Thị Đan
3. Ngô Quỳnh Anh	9C	Nhì	Ngữ Văn	Hoàng Thanh Thục
4. Nguyễn Đức Thịnh	8B	Ba	Tin học	Nguyễn Thị Hải Yến
5. Phạm Thúy Hằng	7C	Khuyến khích	Địa lý	Nguyễn Thị Hào

*** Kết quả thi IOE cấp Thị Xã: Có 03 HS đạt giải cấp TX gồm:**

+ HS Đỗ Kim Ngân- Nhì TX khối 6

+ HS Bùi Minh Đức - Nhì TX khối 7

+ HS Ngô Hùng Cường- KK TX khối 7

*** Có 12 HS đủ điều kiện tham gia thi IOE cấp tỉnh (khối 6: 07 HS; khối 7: 04 HS; khối 8: 01 HS)**

1.3. Về công tác khác:

- Cập nhật và báo cáo kịp thời các vấn đề liên quan đến dịch bệnh và các công văn chỉ đạo của các cấp.

- Công tác đưa tin bài trên websile của trường được duy trì thường xuyên.

*Đánh giá chung: Hoàn thành các kế hoạch đề ra trong tháng.

1.4: Tồn tại:

Dạy và học trực tuyến chưa thật hiệu quả. HS còn vắng nhiều trong các tiết học trực tuyến.

- Cập nhật thông tin và hoàn thiện hồ sơ học sinh trên phần mềm SMAS chưa kịp thời ở một số lớp (ảnh của HS ở một số lớp chưa cập nhật)

* Về Công tác kiểm tra:

- Tổ chức kiểm tra nội bộ chưa đảm bảo KH đề ra(KH KT 6 đ/c nhưng do dịch bệnh học trực tuyến lên lùi lịch KT sang tháng 3)

II. Nhiệm vụ trọng tâm tháng 03/2022:

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19.

Quét mã QR khi vào làm việc tại trường.

- Chủ động chuyển trạng thái dạy và học của từng lớp, từng học sinh và giáo viên đảm bảo linh hoạt thích ứng và an toàn các PA-Kịch bản -KH phòng, chống dịch bệnh theo hướng dẫn tại VB số 1318/PGD&ĐT ngày 22/11/2021 của Phòng GD&ĐT TX, Công văn số 117/PGD&ĐT, ngày 10 tháng 02 năm 2022 V/v đảm bảo an toàn phòng, chống dịch COVID-19 trong tổ chức dạy học trực tiếp tại các CSGD trên địa bàn thị xã Đông Triều.

- Thực hiện chương trình học kỳ II (tuần 24 đến tuần 28). Vừa dạy vừa ôn tập củng cố kiến thức cho HS.

- Tổ chức cho HS tham dự thi điền kinh cấp TX

- Tổ chức GV thi GVDG cấp thị xã

***Về công tác phòng chống dịch bệnh Covid19**

- Tiếp tục thực hiện nghiêm công tác PCD bệnh theo CV chỉ đạo của các cấp và KH PCD bệnh của nhà trường.

2. Công tác phát triển: - Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh và nâng cao tỉ lệ chuyên cần, chống tình trạng học sinh nghỉ, bỏ học giữa chừng.

- Duyệt kế hoạch phát triển năm học 2022-2023(13 lớp- 536 học sinh, tuyển sinh lớp 6 theo PC có 132 học sinh trong đó có 01 HS khuyết tật).

- Tiếp tục duy trì sĩ số học sinh và nâng cao tỉ lệ chuyên cần.

3 . Giáo dục toàn diện:

3.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tiếp tục giáo dục kỹ năng sống cho học sinh với nội dung: Xây dựng cho học sinh phong cách giao tiếp, cách xưng hô chào hỏi, đối xử với nhau, có tác phong, hành vi ứng xử văn minh, lịch sự. Có động cơ thái độ học tập đúng đắn, có ý thức vươn lên trong học tập.

- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt phong trào "5 không", XD cổng trường an toàn, giáo dục tai nạn thương tích, đuối nước trong và ngoài nhà trường. Duy trì thực hiện nghiêm về văn hóa công sở, kỷ luật, kỷ cương hành chính.

3.2. Dạy và học các môn văn hoá.

- Tổ chức hình thức dạy- học linh hoạt thích ứng với tình hình dịch bệnh tại địa phương.

- Tiếp tục duy trì kế hoạch dạy học tuần 24-28.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm việc chấn chỉnh dạy thêm, học thêm, thực hiện các quy chế chuyên môn.

- Tăng cường công tác bồi dưỡng, phụ đạo HS yếu và công tác ôn luyện thi vào lớp 10 THPT với HS khối 9.

- Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn: Tăng cường hiệu quả sinh hoạt tổ nhóm theo nghiên cứu bài học, trao đổi bài dạy trong tuần theo nhóm, theo khối lớp, dạy theo chuẩn kiến thức, kỹ năng, sử dụng có hiệu quả các kỹ thuật dạy học, phương pháp dạy học tích cực; tích hợp lồng ghép giáo dục kỹ năng sống, giáo dục đạo đức HS; Chú trọng đổi mới PP và hình thức dạy học theo định hướng triển phẩm chất và năng lực của học sinh;

- Trao đổi rút kinh nghiệm về phương pháp kiểm tra đánh giá phù hợp với từng đối tượng học sinh
- Rà soát KHDH và cập nhật điểm thường xuyên kịp thời, đúng qui định;
- Tăng cường UDCN TT vào trong dạy học đặc biệt sử dụng thiết bị phòng học thông minh, sử dụng tốt đồ dùng dạy học trong giảng dạy.

3.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- Tiếp tục thực hiện phong trào TDDT ở các lớp: Tiếp tục ôn luyện và tham gia dự thi các nội dung thi giải điền kinh HS PT thị xã khi HS học trực tiếp tại trường.
- Tăng cường giáo dục ý thức giữ vệ sinh cá nhân, VS tập thể: Vệ sinh học đường, vệ sinh khu nhà vệ sinh học sinh. Tiếp tục tuyên truyền phòng chống bệnh dịch theo mùa. Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, trang trí và giữ gìn lớp học sạch, đẹp.
- Tổ chức tuyên truyền về sử dụng tiết kiệm điện theo công văn chỉ đạo của Phòng GD thông qua các giờ chào cờ, giờ sinh hoạt lớp, phát thanh măng non.

3.4 : Giáo dục lao động - Hướng nghiệp:

- Tiếp tục hoạt động trang trí tủ sách lớp học nhằm giáo dục ý thức cho học sinh(khi HS học trực tiếp tại trường)
- Tăng cường công tác giáo dục lao động cho HS: Bảo vệ, chăm sóc cây cảnh, dọn vệ sinh trường, lớp học tạo quang cảnh trường lớp xanh - sạch - đẹp.
- Tổ chức cho HS lớp 9 học hướng nghiệp theo quy định (Khi HS học trực tiếp tại trường)

4. Công tác chủ nhiệm

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước
- Thông báo tới PH và HS hình thức học, cùng kết hợp với PH và GVBM quản lý HS trong thời gian HS học trực tuyến, có biện pháp với những HS không tham gia học trực tuyến đầy đủ mà không có lý do chính đáng. Thường xuyên giữ mối liên hệ giữa nhà trường-GVCN với CMHS để trao đổi thông tin về học tập và nắm bắt tình hình sức khỏe học sinh.
- Kịp thời, chủ động báo cáo HS lớp CN có liên quan đến các yếu tố dịch tễ của bệnh Covid 19.

5. Chế độ chính sách

- Đ/c Thành rà soát kiểm tra thường xuyên để đảm bảo chế độ chính sách đối với CBGVNV về tăng lương, tăng thâm niên cho CBGVNV. Hướng dẫn và cho giáo viên, nhân viên bảo vệ, vệ sinh ký kết hợp đồng theo đúng quy định.
- Thực hiện các chế độ chính sách đầy đủ đối với GV, HS.
- Rà soát, hoàn thiện hồ sơ phục vụ cho công tác thẩm định quyết toán năm 2021 theo CV số 203/PGD&ĐT ngày 07/3/2022.
- Công khai quyết toán kinh phí quý 1 năm 2022.

6. Các điều kiện thiết yếu.

6.1 Đội ngũ:

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động: "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh" năm 2022
- Bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ thông qua các hoạt động chuyên môn: Sinh hoạt chuyên đề, kiểm tra hồ sơ, dự giờ....Bồi dưỡng trực tuyến: Hoàn thành modul 5

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về dạy thêm học thêm; các quy định chủ đề công tác năm 2022

6.2 CSVC:

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC đã có. Cải tạo khuôn viên cảnh quan nhà trường : trồng chăm sóc cây hoa, cây cảnh, bảng biểu tuyên truyền, công trình vệ sinh HS

- Duyệt thẩm định của PGD. Đề xuất mua sắm bổ sung TBDH, CSVC năm 2022.

6.3. Công nghệ thông tin:

- Cung cấp bài giảng điện tử, đề kiểm tra lên kho tài nguyên nhà trường, cơ sở dữ liệu của ngành.

- GV cập nhật điểm thường xuyên trên hệ thống quản lý điểm và các hồ sơ sổ sách điện tử khác.

7 .Tổ chức - quản lý

- Tổ chức làm thẻ HS khối 6 (khi HS học trực tiếp tại trường)

- Công tác kiểm tra: Kiểm tra toàn diện các đ/c chưa KT trong tháng 2

Trên đây là đánh giá công tác tháng 02 và kế hoạch công tác tháng 03 đề nghị CB-GV-NV nghiêm túc thực hiện, có vấn đề vướng mắc báo cáo BGH để điều chỉnh phù hợp. Kế hoạch công tác có thể điều chỉnh, thay đổi do kế hoạch của Ngành và các hoạt động đột xuất của nhà trường./

Nơi nhận:

- BGH (c/đ)
- Website trường (CBGVNV t/h);
- Lưu VP./.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung