

Số:494/KH-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 23 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
THỰC HIỆN NHIỆM VỤ GIÁO DỤC THCS
Năm học 2024-2025

Căn cứ Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 14/10/2020 của Ban chấp hành Đảng bộ thị xã về phát triển Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/08/2024 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ công văn số 2961/SGDDT-GDPT ngày 16/09/2024 của sở GD&ĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 đối với giáo dục dân tộc.

Căn cứ công văn số 2996/SGDDT-GDPT ngày 20/9/2024 của Sở GD&ĐT V/v hướng dẫn thực hiện kiểm tra đánh giá từ năm học 2024-2025;

Thực hiện kế hoạch 578/KH-PGD&ĐT ngày 06/6/2022 Kế hoạch Chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

Căn cứ công văn số 1499/PGD&ĐT ngày 28/08/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2024-2025;

Căn cứ công văn số 1603/PGD&ĐT ngày 13/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2024-2025.

Thực hiện kế hoạch số 1561/PGDĐT ngày 06/09/2024 của Phòng GD&ĐT Đông Triều V/v hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục thể chất, thể thao trường học năm học 2024-2025;

Căn cứ vào kết quả đạt được của nhà trường năm học 2023-2024 và tình hình thực tế của nhà trường năm học 2024-2025;

Trường THCS Hoàng Quế xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xây dựng kế hoạch để chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ trong năm học 2024-2025 đảm bảo khoa học, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và điều kiện địa phương để nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Từ kế hoạch chung của nhà trường là căn cứ để xây dựng kế hoạch của các tổ chức trong nhà trường, tạo sự thống nhất trong quá trình chỉ đạo và tổ chức

thực hiện nhiệm vụ năm học một cách cụ thể sát thực tế với tình hình địa phương và nhà trường, có tính khả thi cao khi triển khai và thực hiện.

2. Yêu cầu

Kế hoạch bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học 2024-2025 theo sự chỉ đạo của ngành và tình hình thực tiễn của nhà trường. Nội dung kế hoạch toàn diện, cụ thể, chỉ rõ những nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường; phát huy, huy động công sức, trí tuệ của tập thể, cá nhân trong việc thực hiện kế hoạch.

Kế hoạch là cơ sở, là căn cứ để các bộ phận, các tổ chức đoàn thể trong nhà trường xây dựng kế hoạch đảm bảo sự thống nhất về các hoạt động, chỉ tiêu, giải pháp chính nhằm thực hiện tốt các thông tư, chỉ thị quy chế, nhiệm vụ năm học.

Kế hoạch phải được thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm trong từng thời điểm cụ thể.

B. NỘI DUNG

Phần I

TÌNH HÌNH NHÀ TRƯỜNG

1. Giới thiệu: Sứ mệnh - Tầm nhìn- Giá trị cốt lõi của nhà trường.

Sứ mệnh: Tạo dựng một môi trường giáo dục an toàn - thân thiện -năng động và sáng tạo để học sinh được phát huy tối đa khả năng của bản thân từ đó đáp ứng được mong mỏi của phụ huynh và yêu cầu đổi mới ngày càng cao của xã hội. Tạo ra các thế hệ học sinh năng động, phát triển toàn diện đức - trí - thể - mỹ. Coi trọng giáo dục lý tưởng, đạo đức với phương châm “ Thành người trước khi thành tài”.

Nâng cao chất lượng văn hóa đại trà và mũi nhọn, tạo điều kiện để mỗi học sinh có cơ hội phát triển năng lực tiềm ẩn và tư duy sáng tạo, nhạy bén trong cuộc sống, biết nắm bắt cơ hội để tỏa sáng và thành công.

Tầm nhìn năm 2025: Ổn định và phát triển, đáp ứng mong mỏi của phụ huynh, nhân dân và chính quyền địa phương, là điểm đến tin cậy của phụ huynh, là ngôi trường hạnh phúc của tập thể CB-GV-NV và học sinh. Phấn đấu các tiêu chuẩn đạt trường Chuẩn quốc gia mức độ 2. Đến năm 2025: Đạt trường Chuẩn quốc gia mức độ 2, kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 3.

Giá trị cốt lõi:

- Đối với các thầy cô: Xây dựng hình ảnh nhà giáo mẫu mực, là tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo. Biết khơi nguồn ước mơ và thắp sáng những tiềm năng của học trò.

- Đối với học trò: Phấn đấu cho mục đích học tập: “ Học để biết- học để làm- học để chung sống -học để tự khẳng định mình”. Có phương pháp học tập: trải nghiệm, chủ động, sáng tạo, biết đoàn kết, sống trách nhiệm, yêu thương.

“Kỷ cương trách nhiệm, đổi mới sáng tạo, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”.

2. Quy mô phát triển giáo dục của nhà trường

Lớp Tiêu chí	Tổng số	Lớp 6	Lớp 7	Lớp 8	Lớp 9
Số lớp	15	4	4	3	4
Tổng số học sinh có mặt:	611	164	167	136	144

Trong đó HS dân tộc thiểu số	6	2	2	0	2
Trong đó: Nữ	275	76	75	60	64
Nữ dân tộc thiểu số	03	1	2	0	0
HS khuyết tật	05	03		02	
HS thuộc diện cận nghèo	05	03		02	
HS hoàn cảnh khó khăn	15	05	04	02	04
- Lưu ban (2022-2023)	0	0	0	0	0
- Tuyển mới (2023-2024)	164	164			
- Nơi khác chuyển đến	03		02	01	
Trong đó: Trong tỉnh	03		02	01	
Ngoài tỉnh:					
- Lớp bán trú					
- HS bán trú					
- Lớp 2 buổi/ngày (9 đến 10 buổi)					
- HS 2 buổi/ngày					
Lớp học 7 đến 8 buổi/tuần					
HS học 7 đến 8 buổi/tuần					
Lớp học 6 buổi/tuần	15	4	4	3	4
HS học 6 buổi/tuần	611	164	167	136	144

So với năm học 2023-2024 số lượng học sinh tăng 40 em. Tổng số HS khuyết tật học hòa nhập: 05

Hạng trường: Hạng II

*** Công tác tuyển sinh:**

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2024-2025 theo đúng công văn chỉ đạo của thị xã Đông Triều tại quyết định số 1263/QĐ-UBND ngày 30/05/2024 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2024-2025; Hướng dẫn số 994/PGD&ĐT ngày 14/06/2024 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 1 tiểu học và lớp 6 THCS năm học 2024-2025.

- Huy động ra lớp 6 THCS đúng độ tuổi: 164/164 HS đã hoàn thành chương trình tiểu học, đạt 100%.

(Có hồ sơ công tác tuyển sinh lớp 6 THCS kèm theo)

3. Công tác quản lý hoạt động giáo dục và chất lượng giáo dục

*** Công tác quản lý:**

Ban giám hiệu xây dựng kế hoạch năm, tháng, tuần cụ thể trong các mặt hoạt động giáo dục từ đó cá nhân, tổ, nhóm chuyên môn, các tổ chức đoàn thể xây dựng kế hoạch và thực hiện đảm bảo tính thống nhất trong công tác chỉ đạo và thực hiện. Thực hiện phân cấp quản lý đi cùng với tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát.

Thực hiện Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD&ĐT về Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống

giáo dục quốc dân; công khai cam kết và kết quả chất lượng đào tạo, công khai các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, công khai thu, chi tài chính.

Thực hiện nghiêm sự chỉ đạo quản lý của các cấp, của nhà trường trong các hoạt động giáo dục.

Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất trong hoạt động giáo dục.

Thực hiện các quy chế quy định của cơ quan đảm bảo tính dân chủ, công bằng, khách quan.

Thực hiện công tác quản lý hồ sơ sổ sách, lưu trữ bảo quản các loại hồ sơ đảm bảo đúng quy định.

Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch thời gian năm học, thường xuyên đánh giá, rà soát để điều chỉnh kịp thời.

Thường xuyên tổ chức thực hiện các cuộc vận động, các phong trào thi đua của ngành thông qua những hoạt động thiết thực, cụ thể, phù hợp với tình hình nhà trường, gắn với rèn luyện đạo đức của học sinh. Chú trọng và đẩy mạnh công tác giáo viên chủ nhiệm lớp. Thực hiện giáo dục giá trị sống, kỹ năng sống cho học sinh, tổ chức các hoạt động STEM.

** Về đổi mới phương pháp dạy học, hình thức tổ chức dạy học, đổi mới kiểm tra, đánh giá:*

Thực hiện đổi mới đồng bộ phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá chất lượng giáo dục học sinh; tăng cường mối quan hệ thúc đẩy lẫn nhau giữa các hình thức và phương pháp tổ chức hoạt động dạy học - giáo dục, đánh giá trong quá trình dạy học - giáo dục và đánh giá kết quả giáo dục nhằm phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

Thực hiện đổi mới PP dạy học theo hướng phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện phương pháp tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh. Áp dụng linh hoạt các phương pháp dạy học tích cực trong việc phát huy sự tham gia tích cực của học sinh vào quá trình dạy học, kích thích tư duy, sự sáng tạo và sự cộng tác làm việc của học sinh. Thực hiện giáo dục tích hợp khoa học - công nghệ - kỹ thuật - toán trong việc thực hiện chương trình giáo dục phổ thông ở những môn học liên quan. Chú trọng việc xây dựng kế hoạch dạy học (bài soạn, giáo án)

Công tác đổi mới PPDH nâng cao chất lượng đại trà, tổ chức đa dạng các loại hình học tập, các giải pháp hỗ trợ học sinh yếu có hiệu quả tốt. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi được quan tâm và đạt hiệu quả tốt: GV giảng dạy thực sự tâm huyết với công tác giảng dạy. Kết quả công tác bồi dưỡng học sinh giỏi tăng về cả số lượng và chất lượng.

Quan tâm công tác giáo dục địa phương, thường xuyên đánh giá, rà soát bổ sung nội dung giáo dục để nâng cao chất lượng.

Đa dạng hóa các hình thức học tập, thực hiện các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh; sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông như: dạy học trực tuyến, học qua truyền hình. Ngoài việc tổ chức cho học sinh thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học sinh học tập ở nhà, ở ngoài

lớp học và ngoài nhà trường. Tăng cường tổ chức các hoạt động thí nghiệm, thực hành cho học sinh.

** Về đổi mới kiểm tra, đánh giá:*

Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT tại Công văn số 3280.

Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá, đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì. Khuyến khích các tổ CM xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục. Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

Thực hiện nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh. Khi chấm bài kiểm tra giáo viên có phần nhận xét, hướng dẫn, sửa sai, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học sinh. Chú trọng đánh giá thường xuyên đối với tất cả học sinh.

Ứng dụng hợp lý CNTT trong dạy học, đổi mới đánh giá và hướng dẫn học sinh biết tự đánh giá kết quả học tập.

Bảng 1: Chất lượng 02 mặt giáo dục 3 năm liền kề với năm xây dựng kế hoạch(Có phụ lục kèm theo)

Bảng 2: Chất lượng mũi nhọn 3 năm liền kề với năm xây dựng kế hoạch

	Năm học 2021-2022	Năm học 2022-2023	Năm học 2023-2024
Tổng số HSG cấp TX	14	15	19
Tổng số HSG cấp tỉnh	05	08	05
Học sinh giỏi cấp QG	0	01	01

Bảng 3: Chất lượng TDTT 3 năm liền kề với năm xây dựng kế hoạch

Năm học	TDTT cấp Thị xã		TDTT cấp Tỉnh	
	Số lượng	Nội dung đạt	Số lượng	Nội dung đạt
2021-2022	Giải 3	Bóng đá	01 huy chương bạc	Bóng đá
2022-2023	01 Nhất, 01 nhì	Nhảy xa, nhảy cao..	02 tỉnh bóng đá	Bóng đá

2023-2024	17 huy chương	1 huy chương vàng đầy gậy 1 huy chương bạc đầy gậy 15 huy chương đồng	01 Huy chương đồng	Bơi
-----------	---------------	---	--------------------	-----

Bảng 4: Tỷ lệ học sinh đỗ tốt nghiệp và đỗ vào lớp 10 THPT3 năm liền kề với năm xây dựng kế hoạch.

Năm học	Tổng số HS	Số HS tốt nghiệp	HS dự thi THPT	Học sinh đỗ vào lớp 10 THPT	Tỷ lệ % học sinh đỗ lớp 10 THPT
2021-2022	107	107	104	76	73,07%
2022-2023	134	134	128	82	64,06%
2023-2024	127	127	120	65	54,1%

Chất lượng giáo dục toàn diện duy trì, chất lượng giáo dục mũi nhọn so với năm học trước. Tỷ lệ HS thi đỗ vào THPT công lập giảm. 6 năm liên tục có HS đỗ thủ khoa trường THPT Hoàng Hoa Thám.

4. Công tác xây dựng cơ sở vật chất và thiết bị dạy học; cảnh quan môi trường trong, ngoài nhà trường; đảm bảo an ninh, an toàn trường học

4.1 Phòng học, các phòng chức năng, phòng làm việc

STT	Tên hạng mục	Số lượng	Đánh giá
I	<i>Khối phòng hành chính quản trị</i>		
1	Phòng Hiệu trưởng	01	Đạt mức độ 1
2	Phòng Phó Hiệu trưởng	01	Đạt mức độ 1
3	Phòng Công đoàn	0	
4	Văn phòng	01	Đạt mức độ 1
5	Phòng bảo vệ	01	Đạt mức độ 1
6	Khu vệ sinh CB, GV, NV	01	Đạt mức độ 1
7	Khu để xe của CB, GV, NV	01	Đạt mức độ 1
II	<i>Khối phòng học tập</i>		
1	Phòng học	14	Đạt mức độ 1
2	Phòng học bộ môn Âm nhạc	0	Chưa có
3	Phòng học bộ môn Mỹ thuật	0	Chưa có
4	Phòng học bộ môn Công nghệ	01	
5	Phòng học bộ môn KHTN	01	Đạt mức độ 1
6	Phòng học bộ môn Tin học	01	Đạt mức độ 1
7	Phòng học bộ môn Ngoại ngữ	0	
8	Phòng đa chức năng	0	Chưa có
9	Phòng học bộ môn KHXH	0	Chưa có
III	<i>Khối phòng hỗ trợ học tập</i>		
1	Thư viện	01	Không đạt
2	Phòng thiết bị giáo dục	0	Chưa có

3	Phòng tư vấn học đường và hỗ trợ giáo dục học sinh khuyết tật học hòa nhập	01	Đạt mức độ 1
4	Phòng Đoàn đội	01	Đạt mức độ 1
5	Phòng tuyên truyền	01	Chưa đạt
IV	Khối phụ trợ		
1	Phòng họp	01	Đạt mức độ 1
2	Phòng các tổ chuyên môn	02	Đạt mức độ 1
3	Phòng Y tế trường học	01	Đạt mức độ 1
4	Nhà kho	0	Chưa đạt
5	Khu để xe học sinh	01	Không đạt
6	Khu vệ sinh học sinh	01	
7	Phòng nghỉ GV	0	Chưa có
8	Cổng hàng rào	01	Đạt mức độ 1
V	<i>Khu sân chơi, thể dục thể thao</i>		
1	Sân chung	01	Đạt mức độ 1
2	Nhà đa năng	0	Chưa có
VI	<i>Hạ tầng kỹ thuật</i>		
1	Hệ thống cấp nước sạch	01	Đạt mức độ 1
2	Hệ thống cấp điện	01	Đạt mức độ 1
3	Hệ thống phòng cháy chữa cháy	01	Đạt mức độ 1
4	Hạ tầng công nghệ thông tin liên lạc	01	Đạt mức độ 1
5	Khu thu gom rác thải	01	Đạt mức độ 1
VII	<i>Thiết bị dạy học</i>		
1	Thiết bị dạy học được trang bị theo quy hoạch của BGDĐT	01	Đạt mức độ 1
2	Các phòng học bộ môn được trang bị đầy đủ bàn ghế, tủ, giá, các thiết bị hỗ trợ khác và thiết bị dạy học, học liệu theo tính chất đặc thù của từng bộ môn	02	Đạt mức độ 1

*** *Đánh giá chung***

- Khối phòng hành chính quản trị:
- Số phòng học hiện có: 14 phòng, nhu cầu cần: 15 phòng; thiếu 1 phòng. Các phòng học có đủ bàn ghế học sinh đúng quy cách, bàn ghế giáo viên, bảng chống loá, thiết bị chiếu sáng, quạt mát...trong đó 3/14 phòng được trang bị điều hòa.
- Khu hiệu bộ, hành chính: 03 phòng- đủ
- Phòng học bộ môn: 03 phòng (phòng Công nghệ, phòng học bộ môn KHTN, phòng tin học) Thiếu 06 phòng (01 phòng Âm nhạc; 01 phòng Mỹ thuật và 01 phòng Đa chức năng; 01 phòng KHTN và 01 phòng KHXH, phòng ngoại ngữ).
- Các phòng chức năng khác:
 - + Khối phòng hỗ trợ học tập nhà trường có 04 phòng 01 phòng Tư vấn học đường; 01 phòng Thư viện; 01 phòng truyền thống; 01 phòng Đoàn Đội)thiếu 01 phòng TBGD phòng thư viện chưa đạt.

+ Khối phòng phụ trợ: Có 5 phòng (01 phòng y tế; 02 phòng tổ CM; 02 nhà kho trong đó có 02 nhà kho đã hư hỏng nặng khó khắc phục, nhà trường đã làm văn bản báo cáo PGD và UBND Phường); 01 khu để xe HS và 01 khu vệ sinh học sinh.

4.2 Thiết bị phục vụ dạy học

- Thiết bị dạy học:

+ Chưa đủ đồ dùng dạy học theo danh mục quy định của Bộ GD&ĐT theo chương trình GDPT 2018 với khối 6,7,8, 9.

-Thiết bị CNTT: số máy tính xách tay: 06; máy để bàn các phòng làm việc: 04; máy tính phòng tin học: 25; số máy tính bảng: 35 (tuy nhiên máy tính bảng đã hỏng 25 chiếc); số bục giảng điện tử: 01; số máy chiếu 08 hoạt động được 04; Bảng tương tác: 02. Tivi thông minh 04. Hệ thống wifi phủ sóng toàn trường. Mọi thông tin của nhà trường đều được công khai trên Website riêng trong trang thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Có hệ thống camera xong đã hỏng không sửa chữa được.

- Tuy nhiên máy chiếu tại 7 phòng học (3 máy hỏng) 4 máy qua nhiều năm sử dụng hư hỏng phải sửa chữa nhiều.

- Cơ sở vật chất của nhà trường được tu bổ hàng năm, về cơ bản đủ điều kiện phục vụ dạy học.

4.3 Cảnh quan nhà trường.

- Là khu riêng biệt, có tường bao, cổng trường đảm bảo an ninh, an toàn trường học. Khuôn viên nhà trường đảm bảo cảnh quan trường lớp xanh - sạch - đẹp- an toàn.

Hạn chế: Sân cỏ nhân tạo chưa hoàn thành do thi công trên đường ống xăng dầu B12

5. Công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

* Kết quả PCGD THCS

Năm 2023 phường Hoàng Quế đạt PCGD mầm non cho trẻ 5 tuổi, phổ cập giáo dục tiểu học mức độ 3, PCGD THCS mức độ 3, phổ cập GD- XMC mức độ 2.

6. Công tác KĐCLGD-xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia

- Trường đạt Chuẩn Quốc gia mức độ 1, năm công nhận: 2020.

- Trường đạt chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục cấp độ 2, năm công nhận: 2020.

Hàng năm luôn duy trì và giữ vững các tiêu chí, tiêu chuẩn trường đạt chuẩn quốc gia.

7. Đội ngũ và tổ chức bộ máy nhà trường

7.1. Đội ngũ: (Biên chế, cơ cấu biên chế theo vị trí việc làm, chất lượng đội ngũ)

-Tổng số CBGVNV, NLĐ: 31 trong đó 28 biên chế viên chức và 03 hợp đồng bảo vệ, lao công.

- Tổng nhu cầu biên chế viên chức cho năm học 2023-2024 theo Thông tư 20/2021-TT BGD là **37 CB-GV-NV**.

Căn cứ Quyết định số 2680/QĐ-UBND ngày 24/09/2024 QĐ về việc điều chỉnh bổ sung số lượng NLV hưởng lương từ NSNN nhà trường được giao: 28 biên chế.

Tính đến ngày 05/09/2024 có mặt 31 CBGVNV và NLĐ (tổng cả bảo vệ, lao công). Cụ thể:

7.1.1. Biên chế viên chức: Tổng 28 (02 CBQL, 23 giáo viên, 03 nhân viên)

Diễn giải	Hiện có	Trình độ chuyên môn	So với		Ghi chú
			Nhu cầu	Được giao	
			Thừa (+), thiếu (-)	Thừa (+), thiếu (-)	
1.1. Ban giám hiệu	02	ĐH: 02			
- Hiệu trưởng	01	ĐH: 01			
- Phó hiệu trưởng	01	ĐH: 01			
1.2. Giáo viên:	22	ThS: 03 ĐH: 19			
- Toán	04	ĐH: 02 ThS: 02		-1	
- Lý	0			-1	
- Văn	05	ĐH: 05	1		
- Sử	0			-1	
- GDCD	01	ĐH: 01			
- Sinh	03	ĐH: 03	+1		
- Hóa	02	ĐH: 02			
- Tiếng Anh	03	ĐH: 02 Ths: 01			
- Mỹ thuật	0			-1	
- Âm nhạc	01	ĐH: 01			
- Thể dục	02	ĐH: 02			
- Địa	0			-1	
- Công nghệ	0			-1	
- Tin	01	ĐH: 01			
1.3. Tổng phụ trách Đội	01	ĐH: 01			ĐH Văn
1.4. Nhân viên	03	ĐH: 01 CĐ: 01 TC: 01			
- Thư viện	1	CĐ: 01			
- Kế toán	1	ĐH: 01			Chứng chỉ TB-TN

- Văn thư - Thủ quỹ	1	TC: 01			
- Y tế trường học	0				
Tổng cộng	28	ThS:03 ĐH: 23 CĐ: 01 TC: 01	3	6	

- Trình độ chuyên môn của CBQL, GV theo Luật Giáo dục số 43/2019:

+ Đại học (đạt chuẩn): 25/25 đạt 100%;

+ Cao đẳng (chưa đạt chuẩn): 0

- Trình độ chính trị của CBQL, GV, NV:

+ Trung cấp: 4; Sơ cấp: 22;

- Trình độ quản lý: Đại học QLGD: 01;

7.1.2. Hợp đồng lao động: 03

- Bảo vệ: 02;

- Lao công: 01.

7.2. Tổ chức bộ máy nhà trường (Đảng, HĐNT, Nhà trường; Công đoàn, Ban Thanh tra nhân dân, các tổ chức đoàn thể CT-XH: Ban đại diện CMHS...)

* Chi bộ: Độc lập gồm 27/28 đ/c đảng viên chiếm 96,42% trong đó: 26 đảng viên chính thức; 01 đảng viên dự bị. Chi bộ chỉ đạo nhà trường và các đoàn thể thực hiện theo chức năng nhiệm vụ của tổ chức Đảng trong nhà trường.

* Hội đồng trường thành lập theo quyết định số 1768/QĐ-UBND ngày 29/07/2023 có 9 thành viên gồm: Bí thư (HT); CTCD, Bí thư ĐTN, đại diện tổ CM, TT tổ VP, đại diện chính quyền địa phương, đại diện CMHS trường, đại diện HS.

* Nhà trường: Gồm 28 CB-GV-NV và 03 hợp đồng lao động (02 BV, 1 lao công)

* Công Đoàn: Tổng số 28 đoàn viên công đoàn, trong đó nam 3 đoàn viên công đoàn, nữ 25 đoàn viên công đoàn.

Dưới sự chỉ đạo của chi bộ nhà trường thực hiện theo điều lệ hoạt động của công Đoàn. Chăm lo đời sống, bảo vệ quyền lợi chính đáng của CB, GV, NV

* Ban TTND: 03 đ/c gồm 01 trưởng ban; 01 phó ban và 01 ủy viên.

* Đoàn Thanh Niên: Chi đoàn nhà trường có 5 đoàn viên, 01 đ/c Bí thư chi đoàn; 01 PBT; 03 đ/c ủy viên. Chi Đoàn hoạt động theo Điều lệ Đoàn thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh, tham gia tích cực vào công tác xây dựng đoàn địa phương và các phong trào văn hóa, văn nghệ, TDTT, trại hè cho thiếu niên.

Dưới sự chỉ đạo của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và ban chấp hành Đoàn cấp trên tổ chức phong trào của Đoàn trong nhà trường đã xây dựng được tổ chức Đoàn ngày càng vững mạnh.

* Đội thiếu niên: 01 đ/c TPT và 611 đội viên.

Chịu trách nhiệm trước chi bộ Đảng và Hiệu trưởng về các công tác được giao, đặc biệt là các hoạt động của đội TNTP HCM. Chỉ đạo các hoạt động nền nếp các hoạt động ngoài giờ như văn nghệ, thể thao. Phụ trách công tác văn thể trong nhà trường.

Là người truyền tải các công văn, kế hoạch của thị Đoàn, xã Đoàn đến với liên Đội nhà trường và ngược lại. Chịu trách nhiệm tập hợp các bản tin để phát trên chương trình măng non.

***Tổ chuyên môn:**

- Nhà trường có 3 tổ trong đó có 2 tổ chuyên môn và 1 tổ văn phòng.

- Tổ Tự nhiên: Gồm 11 đồng chí trong đó: 1 đ/c TTCM, 1 đ/c tổ phó CM. Đ/c PHT sinh hoạt chuyên môn tại tổ.

- Tổ Xã hội: Gồm 14 đồng chí, trong đó: 1 đ/c TTCM, 1 đ/c tổ phó CM. Đ/c HT sinh hoạt chuyên môn tại tổ.

- Tổ Văn phòng: Gồm 3 đồng chí trong đó: 1 đ/c TTVP.

*** Tổ chủ nhiệm:**

Trường có 15 lớp, đồng chí hiệu trưởng phụ trách tổ chủ nhiệm và 15 đồng chí giáo viên chủ nhiệm các lớp là thành viên.

***Hội đồng thi đua khen thưởng:** 20 thành viên gồm: Bí thư (Hiệu trưởng); CTCĐ, Bí thư đoàn TN, TTCM, TTVP; TPT Đội và 15 đ/c GVCN.

***Hội đồng kỷ luật(nếu có)** gồm: Bí thư (Hiệu trưởng); PHT, CTCĐ, Bí thư đoàn TN, TTCM, TTVP; TPTĐ và đ/c GVCN có HS vi phạm.

Tất cả các đoàn thể trong nhà trường đều có quy chế hoạt động, hồ sơ hoạt động theo đúng quy định.

***Ban đại diện CMHS.**

Nhà trường có Ban đại diện cha mẹ học sinh với 5 thành viên được cơ cấu đủ ở các khối lớp, các lớp đều có Ban đại diện cha mẹ học sinh với 2-3 thành viên/lớp. Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường và Ban đại diện cha mẹ học sinh các lớp hoạt động dưới sự điều hành của Trường ban, có kế hoạch hoạt động cụ thể đảm bảo có hiệu quả công tác phối hợp giữa gia đình và nhà trường trong giáo dục học sinh.

Ban đại diện CMHS trường thực hiện theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh Ban hành kèm Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

***Các cơ quan đoàn thể của địa phương, các lực lượng xã hội có liên quan:**

Ban công an phường, Hội phụ nữ, Đoàn thanh niên, Hội khuyến học, Trung tâm học tập cộng đồng, Ban đại diện hội cho mẹ học sinh, ... phối kết hợp với cùng với nhà trường để làm tốt công tác giáo dục. Các khu phố trong phường luôn phối hợp có hiệu quả với nhà trường trong việc quản lý học sinh và thực hiện công tác phổ cập giáo dục

8. Công tác Tài chính-kế hoạch, các nguồn lực xã hội hóa

Công tác quản lý hành chính đảm bảo theo đúng quy định của ngành, thu chi đúng quy định; đảm bảo chế độ tiền lương, phụ cấp, chi thường xuyên đúng quy định, đảm bảo mọi chế độ cho người lao động, đảm bảo công khai tài chính theo quy định

Thực hiện tốt 3 công khai-4 kiểm tra. Công khai các khoản thu chi.

Chỉ đạo tốt, hiệu quả và đúng chế độ các nguồn thu chi.

Không thu các khoản không được phép của cấp trên, không thu cao hơn các mức thu cấp trên quy định.

9. Thành tích nổi bật của nhà trường (năm học trước liền kề với năm xây dựng kế hoạch):

**Chất lượng 2 mặt giáo dục:*

Về học lực: Tỷ lệ học lực khá, giỏi tăng, có 02 HS xếp loại chưa đạt.

Về hạnh kiểm: Học sinh xếp loại hạnh kiểm Tốt tăng, không có học sinh xếp loại hạnh kiểm yếu.

**Về chất lượng mũi nhọn:* Tăng so với những năm học trước (cấp Thị xã: 19 giải, cấp Tỉnh: 5 giải) cụ thể:

- Học sinh giỏi cấp thị xã: 19 giải trong đó: 02 giải nhì (môn Địa và GDCD); 02 giải ba (môn Ngữ văn 01 HS, Tin học 01 HS); 15 giải khuyến khích thuộc các môn: Toán (01 HS), Vật lý (01 HS), Hóa (01 HS), Địa (03 HS), Ngữ văn (03 HS), Tin học (01 HS), Lịch sử (01 HS), GDCD (01 HS), Sinh (03 HS). - Học sinh giỏi cấp Tỉnh: kết quả 5 HS đạt giải (01 giải Nhì môn Địa, 01 giải Ba môn Địa; 02 giải KK môn Sinh; 01 giải KK môn Tin); 01 HS đạt huy chương bạc cuộc thi Olympic môn chuyên dành cho HS THCS lần thứ nhất năm 2024 (môn tin học)

- Tổ chức hội thi KHKT có 01 sản phẩm dự thi cấp thị xã đạt 01 giải ba cấp thị xã

- Tổ chức giao lưu Tiếng Anh cấp thị Xã đạt giải KK cấp TX.

- Về TDTT: Hội khỏe phù đồng cấp Thị xã: Môn bóng bàn: 01 huy chương đồng, Môn đá cầu: 01 huy chương đồng, Môn đẩy gậy: 01 huy chương vàng; 01 huy chương bạc, Môn võ cổ truyền: 04 huy chương đồng; Môn võ vovinam: 05 huy chương đồng; 03 khuyến khích, Môn điền kinh: 01 huy chương đồng; Môn bơi: 03 huy chương đồng. Toàn đoàn đạt giải ba HKPD cấp TX.

**Kết quả thi TS lớp 10 THPT:* Tỷ lệ học sinh đỗ vào lớp 10 THPT hệ công lập 65/120 đạt 54,1%. 6 năm liên tiếp có HS đỗ thủ khoa vào trường THPT Hoàng Hoa Thám

**Xây dựng đội ngũ, tổ chức bộ máy:* Chất lượng đội ngũ có sự chuyển biến rõ nét, nội bộ nhà trường đoàn kết. Nhà trường thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua của ngành và các cấp trong năm học

**Cơ sở vật chất:* Nhà trường đã huy động các nguồn lực, đầu tư xây dựng, cải tạo CSVC tạo nên cảnh quan trường lớp xanh- sạch đẹp, thân thiện.

**Công nghệ thông tin:* Hội thi Tin học trẻ: 02 giải cấp thị xã, 01 giải cấp Tỉnh; 01 giải khu vực, 01 giải cấp QG

***Kết quả Thi đua-khen thưởng của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường**

- Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên NH 2023-2024: 28 đ/c

Trong đó: BGH 02; GV 23; nhân viên: 03

- Đánh giá xếp loại viên chức cuối năm học 2023-2024

+ Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: 04/28 = 14,2%

+ Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 24/28 = 85,8%

+ Hoàn thành nhiệm vụ: $0/28 = 0\%$

- Đánh giá chuẩn nghề nghiệp:

Loại Tốt là $23/23 = 100\%$;

Loại Khá là $0/23 = 0\%$;

Tự ĐG xếp loại Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng loại tốt là 02 đ/c đạt 100%;

Kết quả thi đua-khen thưởng của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường

***Cá nhân**

- Lao động tiên tiến: 28/28 đ/c đạt 100%;

- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 03 đ/c.

- Các hình thức khen thưởng:

+ UBND thị xã tặng giấy khen: 04 đ/c

*** Tập thể** : UBND thị xã tặng giấy khen.

10. Điều kiện kinh tế xã hội địa phương

Trình độ dân trí cao, địa phương quan tâm đến công tác giáo dục nhà trường, đa số phụ huynh quan tâm đến việc học tập của con em.

11. Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học trước

11.1. Kết quả tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024

Năm học 2023-2024 nhà trường hoàn thành các chỉ tiêu, chất lượng đã đề ra. Công tác phát triển được đảm bảo theo kế hoạch, phổ cập THCS được giữ vững với tỷ lệ cao. Công tác giáo dục đạo đức, giáo dục pháp luật, giáo dục kỹ năng sống được quan tâm chú trọng nên trong năm học không có giáo viên, học sinh vi phạm pháp luật, tình hình an ninh trật tự trong nhà trường được giữ vững; chất lượng đại trà và mũi nhọn ổn định. Đội ngũ giáo viên nhiệt tình trong công việc được giao, chất lượng đội ngũ ngày một nâng lên, nội bộ nhà trường đoàn kết. Thực hiện tốt các cuộc vận động và các phong trào thi đua trong năm học.

11.2. Thuận lợi

Trường có đội ngũ giáo viên tâm huyết với nghề, được đào tạo chuẩn, yên tâm công tác, đa số có trình độ tay nghề vững vàng. Tập thể giáo viên đoàn kết nhất trí, có tinh thần trách nhiệm cao, gắn bó với trường lớp, yêu nghề, tận tụy với công việc.

Học sinh: Nhà trường thực hiện nhiệm vụ tuyển sinh 100% trên địa bàn phường Hoàng Quế. Đa số các em học sinh có ý thức tốt, chăm học, có ý chí vươn lên.

Cơ sở vật chất nhà trường được xây mới khu nhà hiệu bộ, nhà vệ sinh học sinh, làm lại sân trường, cảnh quan nhà trường đảm bảo xanh - sạch.

11.3. Khó khăn, tồn tại và hạn chế

Đội ngũ giáo viên nhà trường chưa cân đối giữa các môn học nên cũng ảnh hưởng đến chất lượng dạy và học. Hiện nhà trường còn thiếu 05 giáo viên thuộc các bộ môn: 01 giáo viên Toán-Lí, 01 GV Mỹ thuật; 01 GV Công nghệ; 01 GV Lịch sử, 01 giáo viên Địa lý.

Đội ngũ giáo viên chưa thực sự mạnh dạn trong cách chia sẻ phương pháp và kỹ thuật dạy học, còn tư tưởng an phận, chưa mạnh dạn trong việc đăng kí thi đua và đề xuất các hình thức khen thưởng.

Giáo viên trẻ năng động nhiệt tình nhưng chưa có nhiều kinh nghiệm trong công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, công tác chủ nhiệm lớp. Một số giáo viên việc thực hiện ứng dụng CNTT và tiếp cận các kỹ thuật dạy học mới còn hạn chế.

Sân cỏ nhân tạo chưa hoàn thành do thi công trên đường ống xăng dầu B12

11.4. Nguyên nhân

- Công tác kiểm tra, giám sát kế hoạch của các tổ, các bộ phận, cá nhân đôi lúc chưa thật thường xuyên.

- Huy động nguồn từ XHHGD còn hạn chế.

11.5 Những vấn cấp bách cần tập trung giải quyết

- Về đội ngũ: Đề xuất bổ sung đủ biên chế còn thiếu được giao theo kế hoạch.

- Về cơ sở vật chất: Hoàn thiện sân cỏ nhân tạo. Xây mới bổ sung một số phòng học bộ môn (Ngoại ngữ, Âm nhạc, mỹ thuật, phòng KHXH, phòng KHTN, nhà đa năng) và khối phòng hỗ trợ học tập còn thiếu (phòng TBGD)

- Tăng cường việc giáo dục nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm và hiểu biết của học sinh để nhận thức đúng đắn động cơ và thái độ học tập. Tăng cường công tác phối hợp với phụ huynh học sinh để huy động sự tham gia của phụ huynh trong công tác giáo dục học sinh.

11.6. Những kết quả cần phát huy giá trị và định hướng phát triển giáo dục trong năm học tiếp theo.

Duy trì và giữ vững các tiêu chí, tiêu chuẩn của trường đạt chuẩn quốc gia

Duy trì ổn định kết quả chất lượng 2 mặt giáo dục, chất lượng mũi nhọn và chất lượng HS thi đỗ lớp 10 THPT công lập.

Phần II

KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ GIÁO DỤC THCS NĂM HỌC 2024-2025.

I. Phương hướng nhiệm vụ chung

1. Tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp để phấn đấu đạt được các mục tiêu về phát triển khoa học và công nghệ (KH&CN), phát triển giáo dục và đào tạo (GD&ĐT) trong Nghị quyết Đại hội Đảng bộ thị xã Đông Triều lần thứ XXV, nhiệm kỳ 2020-2025.

2. Triển khai thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018¹(CT 2018) đối với lớp 6, lớp 7, lớp 8; lớp 9; duy trì và nâng cao chất lượng giáo dục trung học.

3. Tăng cường công tác quản lý chất lượng, đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá thực chất, tránh hình thức theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh, chuẩn bị điều kiện tiến tới kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến; đa dạng hóa các hình thức giáo dục, đẩy mạnh các hoạt động trải nghiệm, nghiên cứu khoa học của học sinh; tăng cường các điều kiện triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy và học. Tiếp tục quan tâm, đầu tư trong công tác

¹ Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018, Thông tư số 19/2021/TT-BGDĐT ngày 01/7/2021.

bồi dưỡng học sinh giỏi toàn diện, nâng cao chất lượng thi học sinh giỏi cấp thị xã, cấp tỉnh.

4. Tăng cường giáo dục đạo đức, lối sống, ý thức tự lực, tự cường, khát vọng xây dựng quê hương, đất nước trong học sinh; nâng cao ý thức, nhận thức chính trị, trách nhiệm cộng đồng cho học sinh; xây dựng trường học an toàn; chủ động, xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục linh hoạt, chủ động bảo đảm ứng phó hiệu quả với các tình huống bất thường, thiên tai, dịch bệnh.

5. Tập trung nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu thực hiện CT 2018; chú trọng nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, tạo động lực cho đội ngũ giáo viên; đẩy mạnh tự chủ, cơ cấu linh hoạt bảo đảm đủ giáo viên theo môn học để tổ chức dạy học các môn học trong Chương trình, nhất là các môn học mới trong CT 2018.

6. Đảm bảo các kĩ năng cho đội ngũ giáo viên, thực hiện việc dạy trực tuyến kết hợp với dạy trực tiếp, dạy học các nội dung lồng ghép, tổ chức kiểm tra đánh giá theo quy định. Tiếp tục xây dựng nền tảng cơ sở hạ tầng, kho học liệu số, tài liệu điện tử, phát triển câu hỏi trực tuyến gắn với triển khai hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”; đẩy mạnh giáo dục thông minh, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị trường học, đổi mới phương pháp, hình thức dạy học và tổ chức các hoạt động giáo dục, phát triển nguồn học liệu, tư liệu, tài liệu số dùng chung.

7. Thực hiện quản trị trường học, dân chủ, kỉ cương nền nếp, chất lượng và hiệu quả trong nhà trường, phát huy hiệu quả việc nâng cao phân cấp, phân quyền gắn với trách nhiệm người đứng đầu. Quản lí, sử dụng khai thác phát huy tối đa cơ sở vật chất (CSVC), thiết bị dạy học chống lãng phí sau đầu tư; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục trung học cơ sở (THCS), đặc biệt quan tâm rà soát, thúc đẩy nâng cao chất lượng các tiêu chí² trường THCS đạt kiểm định chất lượng giáo dục, chuẩn quốc gia (KĐCLGD-CQG). Thực hiện hiệu quả công tác giáo dục hướng nghiệp, phân luồng học sinh sau THCS.

8. Tăng cường công tác truyền thông giáo dục, chủ động nhân rộng các tấm gương người tốt, việc tốt tiêu biểu gắn với phong trào thi đua “ Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; chủ động thông tin, truyền thông các chủ trương, chính sách của ngành và việc tổ chức triển khai các nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, của Quốc hội, Chính phủ, các Nghị quyết, chính sách của HĐND, chỉ đạo của UBND về đổi mới căn bản toàn diện giáo dục gắn với các Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển kinh tế - xã hội vùng đồng bào dân tộc thiểu số và miền núi, xây dựng nông thôn mới, Chương trình giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021-2025 với chủ đề năm học “ ***Đoàn kết, kỉ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo***”.

II. Nhiệm vụ trọng tâm của nhà trường

1. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

² Nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông.

2. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học: Tập trung công tác bồi dưỡng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đặc biệt đội ngũ giáo viên giảng dạy lớp 6, 7, 8, 9 và tiền đề năm học 2025-2026.

3. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục, chú trọng và nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp

4. Tăng cường quản lý và sử dụng thiết bị dạy học, học liệu, tăng cường hiệu quả công tác thư viện trường học

5. Hoàn thiện các tiêu chí, tiêu chuẩn trường chuẩn quốc gia, kiểm định chất lượng giáo dục.

III. Nhiệm vụ cụ thể

I. Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông bảo đảm chất lượng

1. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học

Tiếp tục thực hiện dạy học theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT tại Công văn số 1496/BGDĐT-GDTrH ngày 19/4/2022 và hướng dẫn của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023³, Công văn số 2163/SGDĐT-GDPT ngày 05/8/2022 về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư số 13/2022/TT- BGDĐT ngày 03/8/2022; xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, các cơ sở giáo dục thực hiện theo Công văn số 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 và Công văn số 175/SGDĐT-GDTrH ngày 20/01/2021 hướng dẫn xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường

Cụ thể:

** Nội dung*

- Thực hiện kế hoạch thời gian năm học:

+ Ngày tựu trường: ngày 28/8/2024;

+ Ngày khai giảng: 05/9/2024;

+ Ngày bắt đầu học kỳ I: 05/9/2024; kết thúc học kỳ I: ngày 11/01/2025;

Số tuần học và các hoạt động giáo dục: 18 tuần

+ Ngày bắt đầu học kỳ II: 13/01/25; kết thúc học kỳ II: ngày 24/5/2025;

Số tuần học và các hoạt động giáo dục: 17 tuần

+ Kết thúc năm học: ngày 30/5/2025;

+ Xét công nhận TN THCS trước ngày 25/5/2025;

+ Hoàn thành tuyển sinh lớp 6 trước 31/7/2025.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục các môn học của nhà trường

1.1 Đối với lớp 6, 7, 8, 9: thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018: chỉ đạo tổ, nhóm chuyên môn trên cơ sở tài liệu sách giáo khoa lớp 6, lớp 7, 8, 9 tổ chức rà soát, thảo luận, thống nhất xây dựng kế hoạch giáo dục các môn học thực hiện trong từng học kỳ, năm học theo hướng dẫn tại Công văn số

³Công văn số 1090/SGDĐT-GDPT ngày 22/4/2022 của Sở GD&ĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023; Công văn số 817/PGD&ĐT ngày 02/8/2022 của Phòng GD&ĐT về việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục trung học năm học 2022-2023.

1499/PGD ngày 28/08/2024 của Phòng giáo dục và thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học cơ sở năm học 2024-2025.

Cụ thể:

STT	Môn học	Số tiết học từng môn của khối 6;7				
		Số tiết HKI		Số tiết HKII		Số tiết cả năm
		Tiết/tuần	HKI	tiết/tuần	HKII	
1	Ngữ văn	4	72	4	68	140
2	Toán	4	72	4	68	140
3	Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	3	54	3	51	105
4	Giáo dục công dân	1	18	1	17	35
5	Lịch sử & Địa lí	3	54	3	51	105
6	Khoa học tự nhiên	4	72	4	68	140
7	Công nghệ	1	18	1	17	35
8	Tin học	1	18	1	17	35
9	GDTC	2	36	2	34	70
10	Âm nhạc	1	18	1	17	35
11	Mĩ thuật	1	18	1	17	35
12	HĐTN-HN	3	54	3	51	105
13	GDĐP	1	18	1	17	35
Tổng số tiết bắt buộc/tuần		29	522	29	493	1015

STT	Môn học	Số tiết học từng môn của khối 8;9				
		Số tiết HKI		Số tiết HKII		Số tiết cả năm
		Tiết/tuần	HKI	tiết/tuần	HKII	
1	Ngữ văn	4	72	4	68	140
2	Toán	4	72	4	68	140
3	Ngoại ngữ (Tiếng Anh)	3	54	3	51	105
4	Giáo dục công dân	1	18	1	17	35
5	Lịch sử & Địa lí	3	54	3	51	105
6	Khoa học tự nhiên	4	72	4	68	140
7	Công nghệ	9(2) + 9(1)	27	8(2) + 9(1)	25	52
8	Tin học	1	18	1	17	35
9	GDTC	2	36	2	34	70
10	Âm nhạc	1	18	1	17	35
11	Mĩ thuật	1	18	1	17	35
12	HĐTN-HN	3	54	3	51	105

13	GDĐP	1	18	1	17	35
Tổng số tiết bắt buộc/tuần		9(30) + 9(29)	531	8(30) +9(29)	501	1032

** Chỉ tiêu*

- Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình giáo dục các môn học theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với lớp 6,7,8, 9.

- Lồng ghép nội dung giáo dục, rà soát, làm rõ nội dung, địa chỉ, mức độ lồng ghép, tích hợp các nội dung trong Kế hoạch dạy học các môn học và kế hoạch các hoạt động giáo dục: học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh giáo dục đạo đức, lối sống; giáo dục phòng, chống tham nhũng; bảo vệ môi trường, ứng phó với biến đổi khí hậu, phòng tránh và giảm nhẹ thiên tai, tuyên truyền, giáo dục chủ quyền Quốc gia về biên giới, biển đảo, sử dụng năng lượng tiết kiệm và hiệu quả; Thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hóa trong dạy học.

- 100% học sinh được học Tiếng Anh theo chương trình hiện hành. Có đội tuyển tham gia dự thi học sinh giỏi cấp thị xã, đội tuyển IOE. Ôn luyện cho học sinh dự thi tuyển sinh THPT.

- 100% học sinh học đầy đủ chương trình GD thể chất; 100% học sinh nắm được các động tác của bài thể dục cấp THCS, nắm được bài võ cổ truyền. Có đầy đủ đội tuyển tham gia HKPD.

** Giải pháp thực hiện*

(1) Triển khai thực hiện các văn bản tới toàn cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường.

(2) Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường theo hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học của Bộ GDĐT, bảo đảm yêu cầu thực hiện các nội dung cốt lõi, chủ động, linh hoạt trong tổ chức thực hiện, tận dụng tối đa thời gian tổ chức dạy học trực tiếp khi dịch bệnh được kiểm soát. Trường hợp dịch bệnh phức tạp, không thể tổ chức dạy học trực tiếp thì tuyên truyền, vận động, huy động thiết bị công nghệ thông tin, thiết bị thông minh từ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và phụ huynh học sinh, vận hành, sử dụng, khai thác và phát huy tối đa công suất và hiệu quả hạ tầng của nhà trường để tổ chức dạy học trực tuyến, dạy học qua truyền hình và các hình thức phù hợp khác; khi học sinh đi học trở lại cần có kế hoạch tổ chức dạy học củng cố, hệ thống hóa kiến thức trong thời gian học tập trực tuyến cho học sinh để hoàn thành kế hoạch năm học, bảo đảm chất lượng giáo dục; chủ động bố trí thời gian thực hiện chương trình bảo đảm tính khoa học, sư phạm, không gây áp lực đối với học sinh, không bắt buộc phải dạy đủ môn học ở tất cả các tuần, không bắt buộc phải chia đều số tiết/tuần để sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất và đội ngũ giáo viên, nhân viên của nhà trường.

(3) Đối với lớp 6,7,8,9 thực hiện theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018.

a) Đối với môn Khoa học tự nhiên, hoạt động trải nghiệm hướng nghiệp, nội dung giáo dục địa phương: Phân công giáo viên dạy học các chủ đề phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên

- Đối với môn Khoa học tự nhiên: Chương trình môn Khoa học tự nhiên bao gồm các chủ đề: Chất và sự biến đổi của chất, Vật sống, Năng lượng và sự biến đổi, Trái Đất và bầu trời. Các chủ đề được sắp xếp chủ yếu theo logic tuyến tính, có kết hợp ở mức độ nhất định với cấu trúc đồng tâm, đồng thời có một số chủ đề liên môn, tích hợp nhằm hình thành các nguyên lí, quy luật chung của thế giới tự nhiên. Căn cứ tình hình đội ngũ giáo viên của nhà trường, Hiệu trưởng phân công giáo viên dạy học các chủ đề phù hợp với năng lực chuyên môn của giáo viên. Kế hoạch dạy học môn học được xây dựng phù hợp với logic sắp xếp các chủ đề của chương trình môn học và điều kiện tổ chức dạy học của nhà trường. Việc kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì được thực hiện trong quá trình dạy học môn học theo kế hoạch. Bài kiểm tra, đánh giá định kì được xây dựng gồm nội dung của các chủ đề đã thực hiện theo kế hoạch dạy học, bảo đảm tỉ lệ phù hợp với nội dung và thời lượng dạy học đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

- Đối với Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: Thực hiện theo Công văn số 1055/SGDDĐT-GDPT ngày 08/5/2023 của Sở GDĐT và Công văn số 675/PGD&ĐT ngày 13/5/2023 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cấp trung học trong Chương trình GDPT 2018. Trong đó quan tâm: Ưu tiên phân công giáo viên đảm nhận các nội dung phù hợp với chuyên môn; giáo viên đảm nhận nội dung nào được thể hiện trên kế hoạch giáo dục và được tính giờ thực hiện đối với nội dung đó theo phân phối chương trình (không trùng với nhiệm vụ của giáo viên làm chủ nhiệm lớp theo quy định hiện hành). Xây dựng kế hoạch giáo dục đảm bảo đủ số tiết trong đó xác định cụ thể nội dung hoạt động và thời lượng thực hiện theo từng loại hình hoạt động quy định trong chương trình; linh hoạt thời lượng dành cho các loại hình hoạt động với quy mô tổ chức khác nhau giữa các tuần; phân định rõ thời lượng dành cho hoạt động chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp và các hoạt động giáo dục tập thể khác của nhà trường, bảo đảm không trùng với thời lượng thực hiện các nội dung theo chương trình Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Đối với nội dung giáo dục địa phương: Tiếp tục thực hiện theo Công văn số 3107/SGDDĐT-GDPT ngày 28/10/2022 của Sở GDĐT và Công văn số 1422/PGD&ĐT ngày 04/12/2022 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn dạy học nội dung giáo dục địa phương cấp trung học theo Chương trình GDPT 2018.

b) Các nội dung tích hợp, lồng ghép: Thể hiện trong kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn và của giáo viên; thực hiện tích hợp linh hoạt, phù hợp với nội dung bài học.

c) Đối với môn GDTC: Bố trí tối đa giáo viên chuyên trách, không bố trí 02 tiết GDTC (Thể dục) trong cùng một ngày

Căn cứ kế hoạch thời gian năm học do cấp thẩm quyền ban hành và điều kiện nhà trường, Hiệu trưởng tổ chức cho cán bộ, giáo viên nhà trường xây dựng kế hoạch các môn học, các hoạt động giáo dục, nội dung giáo dục địa phương, đảm bảo tổng số tiết/năm học quy định trong chương trình.

Nhà trường chỉ đạo xây dựng kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục bám sát yêu cầu cần đạt theo Chương trình GDPT 2018 để tổ chức dạy học,

+ Tăng cường sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học, tổ chức các chuyên đề, tọa đàm trao đổi về tổ chức dạy học theo Chương trình GDPT 2018; đánh giá, rút kinh nghiệm trong quá trình dạy học và điều chỉnh kịp thời kế hoạch dạy học phù hợp với thực tế tại địa phương, nhà trường.

(4) Thực hiện chương trình kế hoạch các hoạt động giáo dục

a) Hoạt động giáo dục bắt buộc

** Nội dung*

Tổ chức các hoạt động Giáo dục trải nghiệm hướng nghiệp; nội dung giáo dục địa phương

- Hoạt động Giáo dục trải nghiệm hướng nghiệp:

Thực hiện theo Công văn số 5636/ BGDDĐT-GDTrH ngày 10/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) về việc xây dựng kế hoạch dạy học hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Công văn số 3316/SGDDĐT-GDPT ngày 17/11/2023 của Sở GDĐT về việc triển khai Công văn số 5636/BGDDĐT- GDTH ngày 10/10/2023 của Bộ GDĐT về tổ chức dạy học hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp (HĐTN, HN); công văn số 1838/PGD&ĐT ngày 23 tháng 11 năm 2023 V/v tổ chức dạy học hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp;

Đây là hoạt động giáo dục bắt buộc được thực hiện trong nhà trường với thời lượng là 105 tiết/năm, xây dựng kế hoạch giáo dục theo từng chủ đề, mỗi chủ đề thể hiện đủ 3 nội dung hoạt động: (1) Tổ chức cho học sinh tìm hiểu nội dung, phương pháp và hình thức trải nghiệm của chủ đề; (2) Tổ chức cho học sinh thực hành trải nghiệm; (3) Tổ chức cho học sinh thảo luận, báo cáo và đánh giá kết quả trải nghiệm.

- Nội dung giáo dục địa phương:

Tiếp tục thực hiện theo Công văn số 3107/SGDDĐT-GDPT ngày 28/10/2022 của Sở GDĐT và Công văn số 1422/PGD&ĐT ngày 04/12/2022 của Phòng GD&ĐT về việc hướng dẫn dạy học nội dung giáo dục địa phương cấp trung học theo Chương trình GDPT 2018.

Đối với nội dung giáo dục địa phương lớp 9 thực hiện khi có hướng dẫn cụ thể của Phòng GD&ĐT.

Số tiết học từng hoạt động cụ thể:

TT	Hoạt động	Số tiết của											
		Khối 6			Khối 7			Khối 8			Khối 9		
		HK I	H K II	CN	HK I	H K II	CN	HK I	H K II	CN	HK I	H K II	CN
1	TNHN-HN	54	51	105	54	51	105	54	51	105	54	51	105
2	GD ĐP	18	17	35	18	17	35	18	17	35	18	17	35

** Chỉ tiêu*

- 100% học sinh được tham gia các hoạt động Giáo dục trải nghiệm hướng nghiệp; nội dung giáo dục địa phương

** Giải pháp thực hiện*

- Xây dựng KH và tổ chức các hoạt động Giáo dục trải nghiệm hướng nghiệp; nội dung giáo dục địa phương bảo theo đúng chương trình và công văn hướng dẫn. (Có kế hoạch đính kèm)

(b) *Hoạt động giáo dục không bắt buộc*

** Nội dung*

Tổ chức các hoạt động chào cờ đầu tuần; hoạt động sinh hoạt lớp; hoạt động trải nghiệm kỹ năng sống; hoạt động trải nghiệm STEM; hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường.

- Hoạt động chào cờ đầu tuần:

Tổ chức nghi lễ chào cờ: Thực hiện 10 phút đầu giờ ngày thứ 2 hàng tuần đối với tất cả các lớp.

- Hoạt động sinh hoạt lớp

Tiết sinh hoạt lớp: GVCN chủ động xây dựng kế hoạch, thời gian sinh hoạt lớp để phổ biến kế hoạch chung cho từng tuần/tháng, đảm bảo không trùng lặp vào tiết học, môn học của học sinh (GVCN lớp tổ chức 1 buổi/tuần phù hợp với tình hình của lớp).

- Tổ chức các hoạt động các hoạt động trải nghiệm giáo dục kỹ năng sống trong nhà trường theo chủ điểm:

Củng cố, mở rộng và bổ trợ kiến thức đã học; giáo dục và rèn kỹ năng sống cho học sinh, tạo điều kiện để các em có cơ hội giao lưu học hỏi lẫn nhau về những kiến thức đã học, những kỹ năng sống, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Định hướng, tạo điều kiện cho học sinh quan sát, suy nghĩ và tham gia các hoạt động thực tiễn, qua đó tổ chức khuyến khích, động viên và tạo điều kiện cho các em tích cực nghiên cứu, tìm ra những giải pháp mới, sáng tạo những cái mới trên cơ sở kiến thức đã học trong nhà trường và những gì đã trải qua trong thực tiễn cuộc sống.

Thông qua các hoạt động thực hành, những việc làm cụ thể và các hành động của học sinh, nhằm phát triển, nâng cao các tố chất và tiềm năng của bản thân học sinh, nuôi dưỡng ý thức sống tự lập, đồng thời quan tâm, chia sẻ tới những người xung quanh.

Thông qua việc tham gia vào các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, giúp học sinh phát huy vai trò chủ thể, tính tích cực, chủ động, tự giác và sáng tạo; giúp các em có những buổi thư giãn đầy ý nghĩa, tạo thêm hưng phấn và động lực giúp các em học tập tốt hơn.

Hình thành và phát triển cho các em những giá trị sống và các năng lực cần thiết, hình thành ý thức, phẩm chất, kỹ năng sống và năng lực thực hành cho học sinh.

Tổ chức linh hoạt và có hiệu quả các chủ điểm hàng tháng theo định hướng hoạt động trải nghiệm sáng tạo

(Có phụ lục KH cụ thể kèm theo).

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm Stem

+ Tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM: Được tổ chức thông qua hình thức câu lạc bộ gồm; được tổ chức thực hiện theo sở thích, năng khiếu và lựa chọn của học sinh một cách tự nguyện. Có 6 chủ đề STEM để học sinh lựa chọn.

+ Tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học, kỹ thuật: Dành cho khối 8,9.

(Có phụ lục KH cụ thể kèm theo).

- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường:

+ Tổ chức các hoạt động học tập trải nghiệm tìm hiểu các khu di tích lịch sử trong Tỉnh Quảng Ninh đối với khối lớp 6,7 vào tuần 16 (Sau kiểm tra cuối học kỳ 1).

+ Tổ chức các hoạt động học tập trải nghiệm tìm hiểu các khu di tích lịch sử ngoài Tỉnh Quảng Ninh đối với khối lớp 8,9 vào tuần 17

+ Phối kết hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường, lớp tổ Hoạt động trải nghiệm thực địa ngoài nhà trường *(Có KH cụ thể kèm theo)*

- Tổ chức các hoạt động giáo dục tăng cường, mở rộng:

+ **Dạy thêm học thêm:** Bám sát nội dung chương trình giáo dục phổ thông, xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục đảm bảo yêu cầu tối thiểu về chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ; tăng cường phát triển phẩm chất và năng lực học sinh và ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng thi tuyển sinh THPT

Tổ chức dạy thêm các bộ môn văn hóa gồm Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh *(Theo kế hoạch dạy thêm các bộ môn văn hóa)*

+ Phụ đạo học sinh yếu, bồi dưỡng học sinh giỏi: Phù hợp với từng đối tượng học sinh;

Lập đội tuyển học sinh giỏi khối 9, thực hiện bồi dưỡng tham dự thi cấp thị xã.

Lồng ghép bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu trong giảng dạy chính khóa.

*** Chỉ tiêu**

- 100% học sinh được tham gia các hoạt chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm kỹ năng sống.

- HS tham gia các hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường, hoạt động dạy thêm, học thêm theo tinh thần tự nguyện.

*** Giải pháp thực hiện**

- Xây dựng KH và tổ chức các hoạt chào cờ đầu tuần, sinh hoạt lớp, hoạt động trải nghiệm kỹ năng sống, hoạt động trải nghiệm STEM đảm bảo theo đúng chương trình và công văn hướng dẫn.

- Xây dựng các chủ đề dạy học STEM phù hợp với thực tiễn nhà trường.

- TPT đội, giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền cho học sinh về mục đích, ý

nghĩa của Ngày khai giảng, Lễ tri ân, Lễ chào cờ Tổ quốc; hướng dẫn học sinh hát Quốc ca đúng nhạc và lời.

- Tổ chức cho học sinh lớp 6 giúp cho các em làm quen với điều kiện học tập, sinh hoạt và tiếp cận phương pháp dạy học và giáo dục trong nhà trường;

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường về di sản văn hóa lịch sử trong và ngoài tỉnh Quảng Ninh, triển khai tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt để buổi trải nghiệm diễn ra đảm bảo tuyệt đối an toàn cho học sinh, phụ huynh và cán bộ, giáo viên nhân viên. Tổ chức hoạt động trên, nhà trường xây dựng kế hoạch cụ thể, phân công trách nhiệm cho cá nhân, tập thể trong tổ chức thực hiện, được sự đồng thuận của tập thể cán bộ, giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh. Sau hoạt động đánh giá hiệu quả và rút kinh nghiệm trong quá trình thực hiện.

Phối kết hợp với Ban đại diện cha mẹ học sinh của trường, lớp tổ chức Hoạt động hướng nghiệp học nghề tại trường đào tạo nghề công nghiệp và xây dựng vào tháng 2/2024.

- Xây dựng kế hoạch phụ đạo HS yếu, bồi dưỡng HS cụ thể, phù hợp với đối tượng HS và tình hình thực tế của nhà trường.

(Có kế hoạch đính kèm, phụ lục đính kèm)

(c).Thực hiện các hoạt động giáo dục khác

- Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường và chuẩn bị tốt cho việc tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp cơ sở; thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp thị xã, cấp tỉnh năm học 2024-2025. Chọn và ôn luyện đội tuyển giao lưu học sinh giỏi các môn học lớp 8.

- Hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học kỹ thuật, lựa chọn sản phẩm tham gia cuộc thi khoa học kỹ thuật cấp thị xã theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT.

(5). Dự kiến chỉ tiêu xếp loại 2 mặt giáo dục, HSG các cấp

5.1. Chất lượng đại trà:

***Về kết quả học tập**

STT	Khối	Tổng số	Kết quả học tập							
			Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	Khối 6	164	24	14,6	51	31,2	84	51,2	5	3,0
2	Khối 7	167	42	25,1	72	43,2	52	31,1	1	0,6
3	Khối 8	136	23	16,9	63	46,4	49	36,0	1	0,7
4	Khối 9	144	26	18,1	61	42,4	57	39,5	0	0
	TỔNG	611	115	18,8	247	40,4	242	39,6	7	1,2

***Về kết quả rèn luyện**

STT	Khối	Tổng số	Kết quả rèn luyện							
			Tốt		Khá		Đạt		Chưa đạt	
			SL	%	SL	%	SL	%	SL	%
1	Khối 6	164	147	89,6	17	10,4	0	0	0	0
2	Khối 7	167	155	92,8	12	7,2	0	0	0	0
3	Khối 8	136	125	91,9	10	7,4	1	0,7	0	0
4	Khối 9	144	128	88,9	12	8,3	4	2,8	0	0

	TỔNG	611	555	90,8	51	8,3	5	0,8	0	0
--	------	-----	-----	------	----	-----	---	-----	---	---

- Tỷ lệ HS lên lớp: 99,81%. HS lên lớp sau kiểm tra lại: 100%

- Tốt nghiệp THCS: 144/144 học sinh đạt 100%

5.2. Chất lượng mũi nhọn (Thi văn hóa, Tin học trẻ, KHKT, Sáng tạo TTNĐ, TDTT)

- Kỳ thi Học sinh giỏi các bộ môn văn hóa lớp 9: cấp thị xã: 08 -10 giải, cấp Tỉnh: 04-06 giải.

- Giao lưu HSG các bộ môn văn hóa lớp 8 cấp thị xã đạt 05 - 07 giải

- Cuộc thi KHKT cấp thị xã: 01 giải

- Cuộc thi STTTNĐ cấp thị xã: 01 giải

- Hội thi Tin học trẻ cấp thị xã: 02 giải, cấp Tỉnh: 01 giải.

- TDTT cấp thị xã: 3-5 giải, cấp Tỉnh: trên 02 giải.

- Tỷ lệ học sinh thi đỗ vào lớp 10 THPT hệ công lập: 60% trở lên

2. Tiếp tục đẩy mạnh triển khai giáo dục STEM trong nhà trường

2.1 Nội dung:

Tiếp tục thực hiện Công văn số 2284/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/8/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học từ năm học 2020-2021, đặc biệt cần lưu ý các nội dung giáo dục STEM được tích hợp trong các môn học phù hợp với đặc điểm bộ môn và khả năng đáp ứng của đội ngũ giáo viên, phân bổ số tiết một cách hợp lý giữa các môn học; quan tâm lồng ghép các hoạt động trải nghiệm STEM với hoạt động trải nghiệm nội môn, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp. Tổ chức ngày hội STEM, tổ chức các cuộc thi và hoạt động liên quan như: Thi sáng tạo, thi nghiên cứu khoa học kỹ thuật, thi các sản phẩm sáng tạo, thi làm đồ dùng, thiết bị dạy học,... Nhà trường thực hiện giáo dục STEM trong kế hoạch giáo dục nhà trường, xây dựng và triển khai thực hiện tối thiểu 04 nội dung thông qua các bài học.

*** Giải pháp thực hiện**

+ Tổ chức hoạt động trải nghiệm STEM: Tổ chức các không gian trải nghiệm STEM trong nhà trường: thí nghiệm ảo, mô phỏng, phần mềm học tập để học sinh tìm hiểu, khám phá các thí nghiệm, ứng dụng khoa học, kỹ thuật trong thực tiễn đời sống. Nội dung mỗi buổi trải nghiệm được thiết kế thành bài học cụ thể, mô tả rõ mục đích, yêu cầu, tiến trình trải nghiệm và dự kiến kết quả.

+ Tổ chức ngày hội STEM dự kiến cuối tháng 12/2024: với nội dung thi khoa học, kỹ thuật tại trường để đánh giá, biểu dương nỗ lực của giáo viên và học sinh trong việc tổ chức dạy và học, đồng thời lựa chọn các đề tài/dự án nghiên cứu gửi tham gia Cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp thị xã.

3. Tổ chức dạy và học ngoại ngữ (môn Tiếng Anh)

- Tiếp tục triển khai dạy và học ngoại ngữ 1 Tiếng Anh CTGDPT 2018 cho học sinh từ lớp 6 đến lớp 9.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án nâng cao chất lượng dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023-2025 gắn với đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tăng cường rèn luyện kỹ năng, phát triển khả năng giao tiếp; đáp ứng yêu cầu cần đạt của CTGDPT 2018;

- Tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, phương pháp giảng dạy, ứng dụng công nghệ thông tin, cho đội ngũ giáo viên tiếng Anh; bồi dưỡng giáo viên phổ thông về kiểm tra, đánh giá để nâng cao hiệu quả đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng phát triển năng lực tư duy, sáng tạo, kỹ năng thực hành và khả năng giao tiếp; Thực hiện khảo sát năng lực đầu ra cho HS tiếng Anh khối lớp 9.

- Triển khai có hiệu quả Đề án “Tăng cường kỹ năng giao tiếp ngoại ngữ có sự tham gia người nước ngoài”; phát huy hiệu quả thiết bị tiên tiến, phòng học thông minh, phòng học ngoại ngữ hỗ trợ dạy học ngoại ngữ đã được trang cấp.

**Giải pháp thực hiện*

- Chỉ đạo nhóm chuyên môn tiếng Anh xây dựng kế hoạch giáo dục môn học theo các công văn hướng dẫn; chú ý các phần giảm tải và xây dựng kế hoạch giáo dục và dạy học theo chủ đề;

- Yêu cầu kế hoạch giáo dục môn học phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, theo hướng sắp xếp lại nội dung dạy học, nội dung tích hợp, điều chỉnh để tránh trùng lặp nội dung giữa các bài, chủ đề, bổ sung, cập nhật những thông tin mới phù hợp thay cho những thông tin cũ, lạc hậu

- Tham gia đầy đủ các Hội nghị chuyên đề về dạy học Tiếng Anh của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT tổ chức. Tạo điều kiện để giáo viên Tiếng Anh hoàn thành các lớp chuyên đề, nâng cao trình độ Tiếng Anh. Đầu tư mua bổ sung các thiết bị phòng nghe nhìn; tổ chức câu lạc bộ Tiếng Anh để tạo phong trào học Tiếng Anh sâu rộng trong toàn trường.

- Đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tích cực hóa hoạt động của người học; khuyến khích giáo viên áp dụng mô hình dạy học theo các hoạt động giao tiếp, lấy hoạt động giao tiếp vừa là mục đích vừa là phương tiện dạy học; tạo các sân chơi, giao lưu tiếng Anh; khuyến khích đọc sách, rèn kỹ năng đọc và phát triển năng lực tư duy phản biện qua những giờ văn hóa đọc với việc hướng dẫn học sinh đọc sách, truyện viết bằng tiếng Anh để tạo điều kiện để học sinh thực hành giao tiếp bằng tiếng Anh; đa dạng hóa các hình thức dạy học, các hoạt động ngoại khóa để nâng cao kỹ năng giao tiếp cho giáo viên và học sinh. Dạy đủ 4 kỹ năng: nghe-nói- đọc- viết, phương pháp học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo, rèn luyện khả năng tự học và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học sinh.

- Đổi mới kiểm tra đánh giá: Thực hiện theo Công văn số 2996/SGDĐT-GDPT ngày 20/9/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá từ năm học 2024-2025

- Tiếp tục rà soát, đánh giá năng lực giáo viên tiếng Anh; giáo viên bồi dưỡng tăng cường năng lực giáo viên ngoại ngữ theo chuẩn quy định của Bộ GD&ĐT đáp ứng yêu cầu triển khai Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân.

- Tổ chức bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, phương pháp giảng dạy.

- Tiếp tục xây dựng và phát triển môi trường học và sử dụng ngoại ngữ.

4. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức dạy học

4.1 Nội dung:

Xây dựng kế hoạch bài dạy (giáo án) bảo đảm các yêu cầu về phương pháp dạy học, kỹ thuật dạy học, kiểm tra, đánh giá, thiết bị dạy học và học liệu, nhằm phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh trong quá trình dạy học; việc xây dựng kế hoạch bài dạy bảo đảm đủ thời gian để học sinh thực hiện nhiệm vụ học tập đã đặt ra, tránh việc áp dụng hình thức, khuôn mẫu trong việc xây dựng kế hoạch bài dạy. Tiến trình dạy học mỗi bài học được xây dựng thành chuỗi các hoạt động học với mục tiêu, nội dung, sản phẩm học tập cụ thể mà học sinh phải hoàn thành, cách thức thực hiện linh hoạt để tổ chức dạy học phát huy tính tự học, chủ động, sáng tạo của học sinh.

4.2 Nhiệm vụ cụ thể

+ *Đối với môn Lịch sử (Lịch sử và Địa lý)*: Tăng cường khai thác và sử dụng các nguồn sử liệu khác nhau, kênh hình để tái hiện, phục dựng lịch sử một cách khoa học, khách quan, chân thực; thực hiện dạy học tại Bảo tàng, di tích đồng thời gắn với hoạt động thực hành, thực tiễn nhằm phát triển năng lực, phẩm chất cho học sinh. Khai thác có hiệu quả nguồn tài nguyên trên hệ thống GIS - Giới thiệu lịch sử, địa lý địa phương - tại địa chỉ <https://lichsu.dongtrieu.edu.vn> và Trung tâm dữ liệu bài giảng điện tử <https://e-learning.dongtrieu.edu.vn> để hỗ trợ dạy học giáo dục địa phương.

+ *Đối với môn Toán học*: Tăng cường đổi mới phương pháp dạy học, sử dụng các phương pháp dạy học tích cực để tổ chức hoạt động dạy học; cụ thể hóa nội dung kiến thức học sinh thông qua các nhiệm vụ học tập cụ thể, đảm bảo “rõ ràng, dễ làm”. Khuyến khích sử dụng phương pháp lớp học đảo ngược, hình thức dạy học kết hợp. Chú trọng khâu kiểm tra, đánh giá trong mỗi giờ học; đảm bảo đo lường đúng hiệu quả học tập của học sinh và điều chỉnh phương pháp dạy học phù hợp; tăng cường lồng ghép các nội dung giảng dạy toán học có ứng dụng thực tiễn trong đời sống.

+ *Đối với môn Ngữ văn*: Thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 1413/PGD&ĐT ngày 16/8/2024 về việc hướng dẫn dạy học môn Ngữ văn trong chương trình GDPT 2018; Công văn số 2996/SGDĐT-GDPT ngày 20/9/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá từ năm học 2024-2025

+ *Đối với các môn ngoại ngữ*: Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tăng cường rèn luyện kỹ năng (Nghe, Nói, Đọc, Viết), phát triển khả năng theo hướng tích cực hóa hoạt động của người học; khuyến khích giáo viên áp dụng mô hình dạy học theo các hoạt động giao tiếp, lấy hoạt động giao tiếp vừa là mục đích vừa là phương tiện dạy học; tạo điều kiện để học sinh thực hành giao tiếp bằng Tiếng Anh; đa dạng hóa các hình thức dạy học, các hoạt động ngoại khóa để nâng cao kỹ năng giao tiếp cho giáo viên và học sinh.

+ *Đối với các môn học khác*: Tăng cường khai thác tư liệu, tài liệu, học liệu số, thiết bị dạy học, thực hành theo đặc thù bộ môn; xác định nội dung cốt lõi, yêu cầu cần đạt để tổ chức hoạt động dạy học đảm bảo kiến thức cơ bản, rèn luyện kỹ năng tự học, khai thác tài liệu theo từng môn học. Tăng dần yêu cầu vận dụng kiến thức đối với các đối tượng học sinh; kiểm tra, đánh giá phù hợp để thúc đẩy và nâng cao chất lượng dạy và học. Khai thác có hiệu quả Trung tâm dữ liệu bài giảng điện tử <https://e-learning.dongtrieu.edu.vn> để hỗ trợ dạy học.

Khuyến khích tổ chức các hoạt động văn hóa-văn nghệ, thể dục-thể thao trên cơ sở tự nguyện của cha mẹ học sinh và học sinh, phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý lứa tuổi và nội dung học tập của học sinh trung học; tăng cường giao lưu, hợp tác nhằm thúc đẩy hứng thú học tập của học sinh, bổ sung hiểu biết nhằm bảo vệ, phát huy về các giá trị văn hóa truyền thống dân tộc và tiếp thu tinh hoa văn hóa của nhân loại. Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản trong dạy học một số môn học, hoạt động giáo dục phù hợp.

Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong hoạt động dạy học và quản lý giáo dục của các cấp theo lộ trình⁴, bao gồm ứng dụng công nghệ thông tin trong việc đổi mới phương pháp và hình thức tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá; ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý quá trình dạy học và quản trị nhà trường. Tiếp tục thực hiện xây dựng ngân hàng câu hỏi của các môn học, học liệu số, video bài giảng phục vụ hoạt động dạy và học tại đơn vị và bổ sung vào kho dữ liệu dùng chung của ngành theo hướng dẫn tại Công văn số 2443/SGDDĐT-GDPT ngày 31/8/2021 của Sở GDĐT; tích cực khai thác video các bài giảng dùng chung trong danh sách video các bài học của các môn từ lớp 1 đến lớp 12 tại địa chỉ <https://bit.ly/dsvideobaigiang>, TT dữ liệu bài giảng điện tử của ngành GD thị xã: <https://e-learning.dongtrieu.edu.vn>. Đặc biệt lưu ý hoàn thành các chỉ tiêu chuyển đổi số trong dạy và học theo chỉ đạo của Sở GDĐT tại Công văn số 2976/SGDDĐT-GDPT ngày 17/9/2024.

Tiếp tục khai thác, vận hành, sử dụng và phát huy tối đa công suất, hiệu quả hạ tầng CNTT của nhà trường, đặc biệt: hệ thống phòng học: chức năng, tiên tiến, thông minh, ngoại ngữ, tin học; môi trường mạng, các nền tảng trực tuyến, truyền hình; hệ thống camera, các trung tâm điều hành; hệ thống email miền @dongtrieu.edu.vn; cổng thông tin của đơn vị, cổng thông tin của ngành dongtrieu.edu.vn và các phân hệ: tuyển sinh đầu cấp, Trung tâm dữ liệu bài giảng điện tử; cổng thông tin lịch sử địa phương, lịch công tác,... hệ thống sổ sách, hồ sơ điện tử. Tiếp tục tổ chức soạn, cập nhật và duyệt kế hoạch bài dạy (giáo án) trên hệ thống online của ngành tại địa chỉ <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn>.

Thực hiện hiệu quả nhiệm vụ giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật; triển khai mô hình giáo dục từ xa cho học sinh khuyết tật không có điều kiện đến trường dựa trên công nghệ thông tin và truyền thông phù hợp với điều kiện của địa phương, cơ sở giáo dục...

5. Thực hiện hiệu quả các phương pháp và hình thức kiểm tra, đánh giá

a. Nội dung

Thực hiện nghiêm túc việc đánh giá học sinh theo quy định tại các thông tư của Bộ GDĐT và theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

Tiếp tục xây dựng ngân hàng câu hỏi, kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kỳ các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số. Thực hiện báo

⁴ Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc Phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”; Kế hoạch số 496/KH-SGDĐT ngày 22/02/2022 của Sở GDĐT Chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030. Kế hoạch số 1027/KH-SGDĐT ngày 05/5/2023 kế hoạch chuyển đổi số ngành giáo dục năm 2023.

cáo kiểm tra thường xuyên và định kỳ trên hệ thống phần mềm nhằm quản trị mục tiêu về chất lượng của đơn vị.

Nội dung cụ thể với một số môn học bắt buộc:

+ *Đối với môn Ngữ văn*: Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số

Thực hiện tốt yêu cầu đổi mới phương pháp dạy học môn Ngữ văn theo hướng dẫn tại Công văn số 1413/PGD&ĐT ngày 16/8/2024 về việc hướng dẫn dạy học môn Ngữ văn trong chương trình GDPT 2018; Công văn số 2996/SGDĐT-GDPT ngày 20/9/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra, đánh giá từ năm học 2024-2025.

+ *Đối với môn ngoại ngữ*: Thực hiện kiểm tra giữa kỳ đủ 03 kĩ năng *nghe - đọc - viết* và kiến thức ngôn ngữ, kiểm tra cuối kỳ đủ 04 kĩ năng *nghe - đọc - viết - nói* và kiến thức ngôn ngữ; mỗi thành tố ngôn ngữ có ít nhất 2 dạng bài khác nhau. Trong một bài kiểm tra đánh giá định kì, cần đảm bảo sự đồng đều tỉ lệ điểm giữa các thành tố ngôn ngữ (độ lệch không quá 5%).

+ *Đối với môn Lịch sử (Lịch sử và Địa lý)*: Tăng cường các câu hỏi nhằm khai khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, để ghi nhớ hiệu quả sự kiện, ngày, tháng, năm, địa điểm, số liệu.

Về việc kiểm tra, đánh giá lại theo quy định Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông, học sinh chưa đủ điều kiện lên lớp có quyền được đánh giá lại đối với các môn học chưa đạt yêu cầu theo quy định tại Điều 14. Trường hợp học sinh không có nguyện vọng được đánh giá lại tất cả các môn học chưa đạt yêu cầu thì nhà trường có thể cho học sinh được lựa chọn số môn học để được đánh giá lại và sử dụng kết quả đánh giá lại để xét lên lớp theo quy định tại Điều 12 của Thông tư này.

Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định, có quy định và hướng dẫn sử dụng việc kiểm tra, đánh giá trực tuyến khi áp dụng cho các môn học và hoạt động giáo dục, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

b. Chỉ tiêu

- 100% giáo viên thực hiện việc đổi mới kiểm tra, đánh giá học định hướng phát triển năng lực học sinh.

- Mỗi tổ xây dựng 1 chuyên đề về xây dựng bài kiểm tra, đánh giá; mỗi giáo viên 2 đề kiểm tra/1 môn học/năm học gửi lên mục tài nguyên của trường.

c. Giải pháp thực hiện

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá định kì thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GDĐT về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường và Công văn số 2996/SGDĐT-GDPT ngày 20/9/2024 của Sở GD&ĐT về việc hướng dẫn

thực hiện kiểm tra, đánh giá từ năm học 2024-2025.

Không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình GDPT; không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung phải thực hiện tình giản và các nội dung hướng dẫn học sinh tự học ở nhà theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- Nhà trường chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn căn cứ kế hoạch trường, xây dựng thời gian kế hoạch kiểm tra giữa kì, cuối kì đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh.

- Đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của học sinh theo quy định:

Thực hiện Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT về Quy chế đánh giá, xếp loại học sinh THCS và học sinh THPT (gọi tắt là Thông tư 22), Công văn số 2613/BGDĐT ngày 23/6/2021 của Bộ GDĐT về việc triển khai thực hiện chương trình GDTrH năm học 2021-2022; Công văn số 2406/SGDĐT-GDPT ngày 27/8/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Thông tư 22.

Môn Lịch sử và Địa lí bao gồm 02 phân môn Lịch sử và Địa lí, mỗi phân môn chọn 02 điểm kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong một học kì; bài kiểm tra, đánh giá định kì gồm nội dung của 02 phân môn theo tỷ lệ tương đương về nội dung dạy học của 02 phân môn tính đến thời điểm kiểm tra, đánh giá.

Môn Nghệ thuật bao gồm 02 nội dung Âm nhạc và Mĩ thuật, mỗi nội dung chọn 01 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong từng học kì; khuyến khích thực hiện kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Bài kiểm tra, đánh giá định kì bao gồm 02 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được thực hiện riêng theo từng nội dung tương tự như môn học đánh giá bằng nhận xét; kết quả bài kiểm tra, đánh giá định kì được đánh giá mức Đạt khi cả 2 nội dung Âm nhạc, Mĩ thuật được đánh giá mức Đạt.

Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp; Nội dung giáo dục của địa phương: giáo viên được phân công dạy học nội dung nào thực hiện kiểm tra, đánh giá thường xuyên đối với nội dung đó; khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Hiệu trưởng giao cho một giáo viên trong số các giáo viên được phân công dạy học chủ trì, thống nhất với các giáo viên còn lại để quyết định việc chọn 02 kết quả kiểm tra, đánh giá thường xuyên trong mỗi học kì và tổ chức thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì theo quy định.

6. Nâng cao chất lượng giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng

a. Mục tiêu: Nâng cao nhận thức về giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh sau khi tốt nghiệp THCS;

b. Chỉ tiêu:

- Tổ chức hoạt động GDHN trong năm học theo chủ đề và không quá 3 chủ đề/năm.

- Định hướng phân luồng 12% học sinh trở lên vào các trường nghề sau khi TN THCS.

c. Giải pháp:

- + Đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức giáo dục hướng nghiệp;
- + Phát triển đội ngũ giáo viên kiêm nhiệm làm nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp trong nhà trường;
- + Chú trọng nhiệm vụ tư vấn, hướng nghiệp cho học sinh trong nhà trường.
- + Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học gắn với giáo dục hướng nghiệp trong giáo dục phổ thông;
- + Huy động nguồn lực xã hội tham gia giáo dục hướng nghiệp, định hướng phân luồng học sinh đồng thời tăng cường quản lý đối với hoạt động này để tăng tỷ lệ học sinh tham gia học văn hóa kết hợp học nghề sau tốt nghiệp THCS.
- + Phân công giáo viên có kinh nghiệm để tư vấn, định hướng nghề nghiệp cho học sinh khối 9, dạy đủ, đúng các tiết hướng nghiệp theo quy định của Bộ GD&ĐT cho học sinh; thực hiện vào ngày thứ 5/tuần 4 hàng tháng.
- + Gắn nội dung giáo dục định hướng nghề nghiệp với hoạt động giáo dục STEM; tăng cường các hoạt động sinh hoạt chuyên môn của tổ/nhóm chuyên môn, theo cụm trường.

7. Tham gia các kì thi, cuộc thi, hội thi

Nhà trường chuẩn bị tốt cho việc tham gia các kì thi, cuộc thi dành cho học sinh phổ thông theo hướng dẫn tại Công văn số 5814/BGDĐT-GDTrH ngày 07/12/2017 về việc tổ chức các cuộc thi dành cho học sinh phổ thông từ năm học 2017-2018 và hội thi dành cho giáo viên theo quy định.

- Đối với thi chọn học sinh giỏi lớp 9

Chú trọng công tác phát hiện học sinh giỏi, học sinh năng khiếu từ các lớp dưới để tổ chức bồi dưỡng sớm; khuyến khích, tạo động lực để giáo viên và học sinh tham gia.

Bám sát văn bản hướng dẫn, chỉ đạo để xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết, phù hợp với điều kiện thực tế nhà trường. Phân công giáo viên có năng lực, tâm huyết, có kinh nghiệm ôn đội tuyển HSG cấp trường từ tháng 9/2024 đến hết tháng 11 năm 2024 (*Có KH kèm theo*)

Tổ chức cho HS tham gia thi học sinh giỏi THCS cấp thị xã ngày 03/12/2024 (thi các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, GD&ĐT, Tin học, Lịch sử & Địa lí).

Tiếp tục động viên HS ôn tập đội tuyển thi HSG cấp tỉnh. Thời gian tổ chức thi học sinh giỏi THCS cấp tỉnh: ngày 06/3/2025 (thi các môn: Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, KHTN, GD&ĐT, Tin học, Lịch sử & Địa lí, Tiếng Pháp).

Kì thi Học sinh giỏi các bộ môn văn hóa: cấp thị xã: 10-15 giải, cấp Tỉnh: 06-08 giải.

- Nâng cao chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT: Tổ chức đánh giá kết quả dạy và học các môn năm học 2023-2024 (qua kết quả tổ chức dạy và học, qua điểm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025), chỉ ra nguyên nhân tồn tại, hạn chế, xây dựng mục tiêu, cam kết chất lượng và đề ra các giải pháp khắc phục; chú trọng bồi dưỡng học sinh năng khiếu tạo nguồn tuyển cho trường THPT Chuyên Hạ Long. Thời gian thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT: Ngày

01/6/2025-03/6/2025. Phân đầu 65% trở lên HS lớp 9 thi đỗ vào cấp 3 THPT công lập.

- Đối với Cuộc thi KHKT: Triển khai các câu lạc bộ nghiên cứu khoa học, câu lạc bộ STEM/STEAM, giới thiệu cho học sinh tham gia một cách tự nguyện. Nhà trường chủ động tạo ra các sân chơi cho các em: Ngày hội STEM, Thi sáng tạo rô bốt, triển lãm sản phẩm học tập, sản phẩm STEM, thi làm đồ dùng dạy học,... qua đó học sinh được thể hiện các ý tưởng của mình trong việc giải quyết các vấn đề của cuộc sống, giao lưu và học hỏi. Tích cực tham gia cuộc thi KHKT, cuộc thi sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng, thi phần mềm sáng tạo trong hội thi tin học trẻ các cấp, gắn với đổi mới phương thức giáo dục, nâng cao chất lượng giáo dục. Tạo điều kiện đẩy mạnh phong trào học sinh nghiên cứu khoa học trong nhà trường; gắn hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh với việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá kết quả học tập, góp phần phát triển năng lực và phẩm chất của học sinh.

Thời gian thi KHKT cấp thị xã vào tháng 11/ 2024. Chỉ tiêu: có 2 sản phẩm KHKT dự thi cấp thị xã và đạt giải KK trở lên.

- Khuyến khích học sinh tham gia các sân chơi trí tuệ trong nước và quốc tế (thi tiếng Anh, Tin học, Khoa học kỹ thuật...).

- Tổ chức Hội thi Giáo viên dạy giỏi dạy giỏi cấp trường vào tháng 10 năm 2024, cử giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi dạy giỏi cấp thị xã cấp trung học cơ sở (dự kiến tháng 11 năm 2024).

II. Phát triển mạng lưới trường, lớp, duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, xoá mù chữ

1. Phát triển mạng lưới trường, lớp

1.1. Công tác phát triển giáo dục

* Nội dung nhiệm vụ và chỉ tiêu

- Xét tuyển học sinh hoàn thành chương trình TH có khẩu thường trú tại phường Hoàng Quế vào lớp 6: 164/164 HS = 100%

- Quy mô trường lớp, học sinh năm học 2024-2025: Tổng số học sinh 611 học sinh chia làm 15 lớp, trong đó lớp 6: 4 lớp = 164 học sinh; lớp 7: 4 lớp = 167 học sinh; lớp 8: 3 lớp = 136 học sinh; lớp 9: 4 lớp = 144 học sinh.

- Thực hiện tốt kế hoạch phát triển đã duyệt với Phòng GD&ĐT.

- Duy trì sĩ số trong năm đạt 100%, không có học sinh bỏ học.

- Đảm bảo tỷ lệ chuyên cần trong tháng đạt 99% trở lên.

- Phối hợp tốt với các trường trong phường có các giải pháp để duy trì và giữ vững mức độ đạt chuẩn mức độ 2 về phổ cập giáo dục tại địa phương.

- Điều tra số học sinh TN THCS vào học THPT, làm tốt công tác phân luồng, định hướng nghề nghiệp cho học sinh.

* Biện pháp thực hiện

- Tham mưu thành lập hội đồng tuyển sinh, tuyên truyền công tác tuyển sinh trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Điều tra nắm bắt tình hình cụ thể của học sinh ở từng gia đình, ở cơ sở khu; phối kết hợp với các đoàn thể địa phương, Ban đại diện CMHS ngăn chặn đẩy lùi hiện tượng học sinh bỏ học.

- Thực hiện theo dõi chuyên cần chặt chẽ qua sổ trực ban, sổ cờ đỏ; giao chỉ tiêu cho giáo viên chủ nhiệm về bảo đảm sĩ số học sinh, căn cứ kết quả thực hiện để xét thi đua; tham mưu với địa phương, phối hợp với các khu có biện pháp hạn chế hiện tượng học sinh bỏ học, đưa tiêu chí này vào để bình xét gia đình văn hoá, khu phố văn hoá.

- Làm tốt công tác tham mưu với chính quyền địa phương để kiện toàn, củng cố Ban Chỉ đạo và đội ngũ cán bộ, giáo viên tham gia làm phổ cập giáo dục, xóa mù chữ.

- Phối hợp với trường Mầm non, Tiểu học trên địa bàn phường làm tốt công tác điều tra, thống kê, báo cáo và hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục.

- Phân công giáo viên theo dõi học sinh ở các cơ sở khu nắm bắt tình hình phản ánh về nhà trường.

- Làm tốt công tác hướng nghiệp và định hướng phân luồng cho HS cuối cấp, định hướng nghề cho HS sau THCS vào học trung cấp nghề, phối kết hợp với địa phương tạo điều kiện, khuyến khích HS học nghề.

- Phối hợp với Trung tâm học tập cộng đồng triển khai các nhiệm vụ đổi mới giáo dục phổ thông và nâng cao nhận thức về đổi mới cơ bản toàn diện giáo dục trong cộng đồng.

1.2. Công tác xây dựng trường đạt KĐCLGD-CQG

- * Mục tiêu: Tiếp tục triển khai có hiệu quả hoạt động đánh giá, công nhận trường đạt chuẩn quốc gia theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT, ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT.

- Tham mưu cho các cấp có thẩm quyền tiếp tục đầu tư nguồn lực, xây dựng kế hoạch, lộ trình thực hiện công tác kiểm định chất lượng và duy trì, nâng cao chất lượng trường đạt chuẩn Quốc gia giai đoạn 2020- 2025

- Đánh giá đúng thực chất mọi hoạt động của nhà trường trên cơ sở tự đánh giá để đề ra các việc làm cải tiến vươn lên đạt các tiêu chuẩn, tiêu chí về trường đạt chuẩn quốc gia và kiểm định chất lượng giáo dục.

* Chỉ tiêu

- Tiếp tục triển khai công tác tự đánh giá, trường chuẩn Quốc gia theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018.

- Hoàn thiện minh chứng các tiêu chuẩn, tiêu chí về công tác tự đánh giá nhà trường theo Thông tư 18/2018/TT-BGDĐT.

- Duy trì trường chuẩn quốc gia mức độ 1 và nâng cao các tiêu chí, tiêu chuẩn về trường chuẩn quốc gia mức độ 2.

- Thực hiện tốt kế hoạch phát triển giáo dục đã duyệt với Phòng GD&ĐT: Số lớp 15, học sinh 611.

- Phân đầu xây dựng trường đạt KĐCLGD cấp độ 3-CQG mức độ 2

* Giải pháp thực hiện

- Kiện toàn, thành lập Ban Chỉ đạo về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia; phân công nhiệm vụ rõ ràng, cụ thể cho các thành viên. Ban chỉ đạo hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý minh chứng theo tiêu chuẩn đánh giá, tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận đạt chuẩn quốc gia.

- Nghiên cứu vận dụng Công văn số 1816/SGDĐT-GDTrH ngày 26 tháng 7 năm 2019 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn xác định nội hàm, gợi ý minh chứng

theo tiêu chuẩn đánh giá, tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận đạt chuẩn quốc gia trường trung học từ năm học 2019-2020. Bổ sung những minh chứng phù hợp với Thông tư 18, xây dựng, bổ sung phương hướng chiến lược những nội dung định hướng phát triển nhà trường. Chú trọng công tác tự đánh giá hàng năm, thực hiện đúng quy trình và hoạt động của Hội đồng tự đánh giá theo hướng dẫn tại công văn số 5932/BGDĐT-QLCL ngày 28/12/2018 của Bộ GD&ĐT và Công văn số 1816/SGDĐT-GDTrH ngày 26/7/2019 của Sở GD&ĐT..

- Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và thu thập minh chứng, phiếu đánh giá tiêu chí và xây dựng báo cáo tự đánh giá, hoàn thiện hồ sơ đề nghị đánh giá ngoài. Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và xây dựng hồ sơ đánh giá trường đạt KĐCLGD-CQG

- Tham mưu cho Phòng GD&ĐT, UBND phường khắc phục các hạn chế những tiêu chuẩn nằm ngoài khả năng của nhà trường như: Đảm bảo cơ cấu đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất.

2. Duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục, xóa mù chữ

a. Mục tiêu

- Tiếp tục triển khai thực hiện phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; duy trì và nâng cao mức độ đạt chuẩn về phổ cập giáo dục, tăng cường phân luồng học sinh sau THCS và xóa mù chữ cho người lớn tại địa phương.

b. Chỉ tiêu

- Giữ vững và nâng cao chất lượng kết quả PCGD mầm non cho trẻ em 5 tuổi, PCGD giáo dục tiểu học mức độ 3, PCGD THCS mức độ 3, PCGD - XMC mức độ 2

- Phần đầu đạt tỉ lệ chuyên cần trên 99%; Duy trì sĩ số, không có HS bỏ học.

- Tuyển sinh lớp 6 THCS đạt 100%;

- Tốt nghiệp THCS đạt 100%;

c. Giải pháp thực hiện

- Tiếp tục thực hiện tốt các biện pháp để làm tốt công tác phát triển giáo dục trong năm học. Thực hiện nghiêm túc công tác tuyển sinh lớp 6.

- Củng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD ở địa phương, đội ngũ cán bộ giáo viên chuyên trách PCGD

- Tiếp tục tham mưu cho địa phương xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 17/02/2021 của UBND tỉnh Quảng Ninh về việc thực hiện nhiệm vụ phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCGD, XMC) trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 44/KH-UBND ngày 03/3/2021 của UBND thị xã Đông Triều về việc thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC trên địa bàn thị xã Đông Triều, giai đoạn 2021-2025; Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 01/03/2023 của UBND thị xã Đông Triều về việc thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC trên địa bàn thị xã Đông Triều năm 2024.

Triển khai thực hiện các giải pháp đồng bộ nhằm nâng cao chất lượng PCGD Tiểu học, PCGD trung học cơ sở; xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch kiểm tra, công nhận PCGD, XMC theo quy định, bảo đảm chính xác, chất lượng, hiệu quả. Giữ vững và nâng cao chất lượng kết quả PCGD mầm non cho trẻ em 5 tuổi, PCGD tiểu học mức độ 3, PCGD THCS mức độ 3, XMC mức độ 2 đối với 100% đơn vị phường.

Khai thác hiệu quả hệ thống thông tin điện tử để quản lý PCGD, XMC và thường xuyên cập nhật, kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống; Tăng cường thực hiện nhập liệu nâng cao hiệu quả quản lý khai thác sử dụng dữ liệu toàn ngành về quy mô trường lớp, học sinh, giáo viên đảm bảo điều kiện đạt chuẩn PCGD, XMC để xây dựng kế hoạch phát triển giáo dục hàng năm, giai đoạn, thực hiện nhiệm vụ giáo dục hướng nghiệp định hướng phân luồng sau tốt nghiệp THCS và công tác báo cáo thống kê về giáo dục và đào tạo.

- Làm tốt công tác hướng nghiệp và phân luồng cho học sinh cuối cấp, định hướng nghề cho học sinh sau THCS vào học Trung cấp nghề, phối kết hợp với địa phương tạo điều kiện, khuyến khích học sinh học nghề.

- Sử dụng hiệu quả hệ thống thông tin điện tử quản lý PCGD, xoá mù chữ (<http://pcgd.moet.gov.vn>), thường xuyên cập nhật và kiểm tra tính xác thực của các số liệu trên hệ thống đáp ứng tốt công tác kiểm tra, đánh giá, báo cáo

III. Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục trung học

1. Phát triển đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a. Mục tiêu: Chuẩn hóa đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục đáp ứng yêu cầu, ngang tầm nhiệm vụ.

b. Chỉ tiêu:

Thực hiện quản lý, đánh giá đội ngũ giáo viên, CBQL giáo dục trung học theo chuẩn Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; chuẩn nghề nghiệp giáo viên; rà soát cơ cấu đội ngũ giáo viên theo môn học, hoạt động giáo dục; tham mưu cho Phòng GD&ĐT xây dựng kế hoạch tuyển dụng giáo viên bảo đảm số lượng và chất lượng, cân đối về cơ cấu đáp ứng yêu cầu triển khai CT 2018 theo lộ trình quy định.

Thực hiện kế hoạch tổng thể triển khai thực hiện lộ trình nâng chuẩn trình độ đào tạo giáo viên trung học cơ sở theo quy định tại Nghị định số 71/2020/NĐ-CP ngày 30/6/2020 của Chính phủ.

CBQL dạy tối thiểu 50% định mức quy định để dạy CT GDPT 2018

c. Giải pháp

- Tăng cường công tác giáo dục chính trị, tư tưởng đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên để tạo sự đoàn kết, thống nhất trong toàn ngành; xây dựng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục thực sự gương mẫu, là tấm gương sáng về mọi mặt cho học sinh noi theo. Thực hiện công tác bồi dưỡng thường xuyên, nâng cao năng lực giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục; xây dựng kế hoạch phát triển học liệu và xây dựng học liệu số phục vụ công tác bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ một cách hiệu quả, thiết thực đảm bảo việc đo lường và quản lý; đảm bảo công tác bồi dưỡng được thường xuyên và liên tục.

- Chú trọng và nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp

a) Vai trò, trách nhiệm của hiệu trưởng trong quản lý công tác chủ nhiệm

Bồi dưỡng phẩm chất, năng lực, nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý, giáo viên về tầm quan trọng của công tác chủ nhiệm (CTCN) lớp. Hiệu trưởng bám sát nội dung tập huấn CTCN lớp⁵ để xây dựng kế hoạch, nội dung bồi

⁵ Kế hoạch số 1519/KH-SGDĐT ngày 15/6/2023 về việc tổ chức Hội nghị tập huấn nâng cao chất lượng công tác của GVCN đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018 cấp THCS; Kế hoạch số 1495/KH-SGDĐT ngày 13/6/2023 về việc tổ chức Hội nghị tập huấn nâng cao chất lượng công tác của GVCN đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018 cấp THPT.

dưỡng phù hợp nhằm giúp cho mỗi cá nhân hiểu rõ vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm về CTCN; bồi dưỡng phẩm chất, năng lực cốt lõi cho đội ngũ GVCN như năng lực: Tuyên truyền, phối hợp, tổ chức, điều hành, lãnh đạo, quản lý để phát triển phẩm chất, nhân cách học sinh, dẫn dắt học sinh say mê, tự giác học tập, giàu nghị lực, sống trách nhiệm, có lí tưởng.

Quản lý hoạt động CTCN: **(1)** Lựa chọn, bố trí giáo viên có năng lực làm GVCN lớp, cung cấp thông tin cơ bản, cần thiết để GVCN lớp xây dựng kế hoạch CTCN⁶; **(2)** Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch cho GVCN lớp; **(3)** Tổ chức việc thực hiện kế hoạch, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ GVCN lớp; **(4)** Tổ chức sơ kết, tổng kết CTCN (tháng, học kỳ).

b) Đối với GVCN lớp (14 đ/c)

Nêu cao vai trò trách nhiệm chủ đạo trong điều phối các hoạt động giáo dục, tạo sự gắn kết giữa gia đình, nhà trường và xã hội một cách có hiệu quả; trách nhiệm quản lý, xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch giáo dục, đôn đốc, kiểm tra và đánh giá kết quả học tập và tu dưỡng của học sinh thực hiện công tác tư vấn học đường; chủ động học tập, nâng cao năng lực, uy tín chuyên môn, kinh nghiệm để tập hợp lực lượng, phối hợp thành công các hoạt động giáo dục cho học sinh.

2. Tăng cường quản lý và sử dụng thiết bị dạy học, học liệu

a.Mục tiêu: Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc quản lý và sử dụng thiết bị dạy học, học liệu theo quy định để thực hiện hiệu quả nhiệm vụ năm học; đầu tư và tận dụng tối đa cơ sở vật chất, thiết bị dạy học thông minh của nhà trường để tổ chức dạy học bảo đảm chủ động, linh hoạt thực hiện chương trình.

Bảo đảm phòng học và phòng chức năng phù hợp với các thiết bị dạy học theo chương trình giáo dục trung học; tăng cường cơ sở vật chất, hạ tầng kĩ thuật để bảo đảm chất lượng việc dạy học và kiểm tra, đánh giá. Khai thác hiệu quả thiết bị dạy học, nhất là các thiết bị công nghệ tiên tiến cùng với các phần mềm dạy học, phòng điều hành của Dự án ứng dụng công nghệ thông tin tiên tiến và Dự án trường học thông minh. Tăng cường quản lý, khai thác thiết bị triệt để, sử dụng hiệu quả, tránh lãng phí trong đầu tư, các đơn vị thực hiện nghiêm túc một số nội dung:

b.Chỉ tiêu:

- Nhân viên quản lý TBDH- Thư viện đảm bảo đủ hồ sơ theo quy định. Tổ chức cho 100% giáo viên sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học trong các giờ dạy.

⁶ Chủ đề năm học, phương hướng, nhiệm vụ năm học; kế hoạch giáo dục (các môn học, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp/ hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục hướng nghiệp theo khối lớp), nội dung chủ điểm giáo dục cần thực hiện trong năm học, hằng tháng, hoạt động của Đội TNTP/Đoàn Thanh niên, thông tin học sinh. Lập kế hoạch CTCN đảm bảo hiệu quả, tính khả thi, phù hợp điều kiện nhà trường, địa phương, sát thực tế và đúng với nhiệm vụ của GVCN lớp. Khi lập kế hoạch CTCNL cần chú trọng một số yêu cầu trọng tâm sau: (1) Phân tích đánh giá tình hình của lớp chủ nhiệm, đặc điểm bên ngoài, bên trong của lớp chủ nhiệm. (2) Xác định phương hướng, nhiệm vụ, mục tiêu, chỉ tiêu trong năm học và các biện pháp thực hiện phù hợp.

+ Tham mưu với BGH trang bị sớm các TBDH để phục vụ công tác phục vụ.

+ 100% giáo viên xây dựng kế hoạch và sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học, tăng cường khai thác và sử dụng hiệu quả để nâng cao chất lượng bài giảng.

+ 100% GVBM đăng kí DH ở PHTM, ứng dụng CNTT trong giảng dạy, duyệt giáo án trực tuyến.

- Khai thác và vận hành có hiệu quả phòng học TM, phòng tin học.

+ Nâng cấp phòng học TM.

c. Giải pháp thực hiện:

Quản lý, sử dụng thiết bị giáo dục trong trường mầm non, trường phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh (Ban hành kèm theo Quyết định số 1158/QĐ-SGDĐT ngày 29/7/2021; Quyết định số 1200/QĐ-SGDĐT ngày 05/8/2021 của Sở GDĐT).

Quản lý, khai thác sử dụng hiệu quả thiết bị, phần mềm, phòng học, phòng điều hành của Dự án ứng dụng công nghệ thông tin tiên tiến và Dự án trường học thông minh theo Công văn số 295/SGDĐT-GDTrH ngày 31/01/2019; Công văn số 1500/SGDĐT-GDTrH ngày 31/5/2021 của Sở GDĐT về việc tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả thiết bị, phần mềm dạy học.

Tăng cường khai thác kho học liệu số của ngành tại địa chỉ <https://igiaoduc.vn/> Tổ chức khai thác sử dụng hiệu quả nguồn học liệu lịch sử, địa lý của địa phương tại địa chỉ <http://lichsu.dongtrieu.edu.vn/>; Trung tâm dữ liệu bài giảng điện tử <http://e-learning.dongtrieu.edu.vn/>; Kênh DTV trên <https://youtube.com/dtvdongtrieu>.

Giáo dục quốc phòng và an ninh: Tiếp tục thực hiện lồng ghép Giáo dục quốc phòng và an ninh theo Công văn số 1311/PGD&ĐT ngày 05/8/2024 của Phòng GD&ĐT hướng dẫn lồng ghép Giáo dục quốc phòng và an ninh trong trường tiểu học, trung học cơ sở từ năm học 2024-2025.

Hoàn thành việc tập huấn cán bộ quản lý và giáo viên để triển khai nội dung giáo dục địa phương lớp 9 trong thời điểm đầu năm học 2024-2025.

Tổ chức việc góp ý sách giáo khoa đảm bảo chất lượng, hiệu quả theo quy định, phát huy cao nhất vai trò tự chủ về chuyên môn của giáo viên, cơ sở giáo dục trong việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định tại Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông. Phối hợp với các Nhà xuất bản cung ứng sách giáo khoa cho học sinh đầy đủ bảo đảm kịp thời, chất lượng, đúng quy định⁷. Hoàn thiện hồ sơ thực hiện qui trình lựa chọn sách giáo khoa tại nhà trường để phục vụ cho công tác kiểm tra của các cấp quản lý.

3. Tăng cường hiệu quả công tác thư viện trường học

a. Nội dung: Thực hiện công tác thư viện trường học theo hướng dẫn của Sở GDĐT tại Công văn số 2218/SGDĐT-GDPT ngày 16/8/2023 về việc thực hiện Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

⁷ Chỉ thị 643/CT-BGDĐT ngày 10/6/2022 về việc sử dụng sách giáo khoa và sách tham khảo trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

b. Chỉ tiêu:

Tuyên truyền vận động 100% GVNV và HS tham gia đọc sách, mượn sách tại thư viện nhà trường, ứng dụng phần mềm thư viện, bổ sung học liệu điện tử trên phần mềm, tuyên truyền GV và học sinh sử dụng tối đa phần mềm thư viện.

Tiếp tục giữ vững thư viện đạt chuẩn, phấn đấu thư viện đạt chuẩn mức độ 2.

Đầu tư thêm đầu sách nâng cao chuyên môn, bằng nguồn kinh phí ngân sách

c. *Giải pháp thực hiện*

- Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác từ công tác xã hội hoá giáo dục để tăng cường cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh-sạch-đẹp, an toàn theo quy định. Làm tốt công tác vệ sinh trường học.

- Ngay từ đầu năm học tổ chức kiểm tra, rà soát các thiết bị dạy học đã có lập sổ theo dõi để nắm được thực trạng thiết bị dạy học, có kế hoạch sửa chữa và bổ sung kịp thời theo danh mục thiết bị dạy học tối thiểu.

- Tiếp tục thực hiện tốt chỉ đạo của Sở GDĐT tại các văn bản: Công văn số 295/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/01/2019; Công văn số 1500/SGDDĐT-GDTrH ngày 31/5/2021 của Sở GDĐT về việc tăng cường quản lý, sử dụng hiệu quả thiết bị, phần mềm dạy học.

- Xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học, chỉ đạo tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên tích hợp kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học bộ môn trong kế hoạch giáo dục môn học; tăng cường sử dụng thiết bị dạy học của nhà trường để đảm bảo việc dạy học có chất lượng; tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của nhân viên làm công tác quản lý thiết bị dạy học.

- Lập danh sách thiết bị, hóa chất theo Thông tư số 01/2010/TT- BGDĐT ngày 18/1/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo qui định về danh mục tối thiểu cho cán bộ nhóm, cá nhân đăng ký. Các tổ chuyên môn cùng nhân viên phụ trách thiết bị rà soát thiết bị, hóa chất, thiết bị dạy học và các công cụ hỗ trợ dạy học, trình Hiệu trưởng kế hoạch thanh lý các thiết bị, hóa chất hết hạn sử dụng và kế hoạch sửa chữa, mua sắm bổ sung các thiết bị dạy học, hóa chất còn thiếu hoặc chưa có.

- Sử dụng thiết bị dạy học trong bài học, môn học phải xây dựng trong kế hoạch bài học, kế hoạch môn học.

- Đối với các môn Lý, Hóa, Sinh, cử một giáo viên chuyên trách tham mưu về công tác thiết bị, thí nghiệm;

- Cán bộ thiết bị phải thường xuyên thực hiện đầy đủ theo yêu cầu của giáo viên về việc chuẩn bị phòng thực hành, thiết bị dạy học; thực hiện đúng qui trình xử lý nước thải để đảm bảo môi trường, nhất là môn Hóa học, Sinh học.

- Đưa tiêu chí về việc sử dụng thiết bị dạy học, thí nghiệm, thực hành vào đánh giá chất lượng giờ dạy và tiêu chí thi đua.

- Tăng cường bồi dưỡng, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ của viên chức làm công tác thiết bị dạy học.

- Phát động, khuyến khích phong trào tự làm đồ dùng dạy học trong GV và đồ dùng học tập trong HS.

- BGH tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá việc sử dụng TBDH của giáo viên.

- Đối với công tác thư viện tổ chức triển khai và thực hiện công tác thư viện trường học theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT tại Công văn số 2218/SGD&ĐT-GDPT ngày 16/8/2023 về việc thực hiện Thông tư 16/2022/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Sách Việt Nam vào tháng 4/2024 nhằm khuyến khích và phát triển phong trào đọc sách trong nhà trường, lan tỏa văn hóa đọc tới người dân trong cộng đồng dân cư ở địa phương

IV. Tiếp tục thực hiện đổi mới công tác quản lý giáo dục

1. Mục tiêu: Hoạt động giáo dục được tổ chức thực hiện linh hoạt trong và ngoài giờ lên lớp, trong và ngoài khuôn viên nhà trường. Kế hoạch giáo dục của nhà trường được xây dựng từ kế hoạch của các tổ chuyên môn và được Hội đồng trường phê duyệt.

Các hoạt động chỉ đạo, kiểm tra, thanh tra của cấp trên phải dựa trên kế hoạch nhà trường và thực hiện theo Quyết định 2324/QĐ-UBND ngày 09/08/2024 của UBND tỉnh ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm trước Phòng GD&ĐT về chương trình, kế hoạch và việc thực hiện chương trình, kế hoạch theo quy chế chuyên môn.

Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng dẫn tại Công văn số 2281/SGD&ĐT-GDTrH ngày 31/8/2020 về việc tổ chức hoạt động tổ/nhóm chuyên môn từ năm học 2020-2021, Công văn số 5555/BGD&ĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá. Tăng cường các hoạt động dự giờ, rút kinh nghiệm để từng bước hoàn thiện kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục đảm bảo phù hợp với từng đối tượng học sinh và điều kiện của từng cơ sở giáo dục.

Tăng cường tổ chức sinh hoạt chuyên môn liên trường, sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường để thực hiện hiệu quả Chương trình GDPT 2018; đảm bảo sinh hoạt chuyên môn liên trường/cụm trường đối với 100% môn học/hoạt động giáo dục trong Chương trình GDPT 2018. THCS Hoàng Quế chủ trì xây dựng kế hoạch tổ chức chuyên đề cấp cụm trường dự kiến chuyên đề cụm vào tuần 4 tháng 11 năm 2024.

Triển khai thực hiện hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022 - 2025, định hướng đến năm 2030”; Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025”; Kế hoạch chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo của UBND thị xã của Phòng GD&ĐT⁸. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong các cơ sở giáo dục trung học; tăng cường chuyển

⁸Kế hoạch số 172/KH-UBND ngày 06/6/2022 của UBND thị xã về việc chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 578/KH-PGD&ĐT ngày 06/6/2022 của Phòng GD&ĐT về việc chuyển đổi số ngành giáo dục và đào tạo thị xã Đông Triều đến năm 2025, định hướng đến năm 2030

đổi số⁹ trong giáo dục, sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo. Tiếp tục thực hiện tinh giản hồ sơ, sổ sách trong nhà trường¹⁰. Xây dựng bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học; triển khai nền tảng cung cấp các khóa học trực tuyến dùng chung. Quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo theo quy định, không được ép buộc, vận động học sinh, hoặc cha mẹ học sinh mua xuất bản phẩm tham khảo dưới bất kì hình thức nào.

Tăng cường công tác phổ biến, hướng dẫn việc thực hiện chính sách, pháp luật về giáo dục và đào tạo, trong đó chú trọng các nội dung kiểm tra: Thực hiện Công văn số 1296/SGDĐT-GDPT ngày 13/5/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức các hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; công tác chuẩn bị và triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa, quản lý và sử dụng sách tham khảo; công tác quản lý, khai thác sử dụng thiết bị dạy học; công tác quản lý hoạt động dạy học; công tác tuyển sinh đầu cấp; kiểm định chất lượng giáo dục của các nhà trường; công tác quản lý các cơ sở giáo dục trung học tư thực, các chương trình giáo dục tích hợp, chương trình giáo dục của nước ngoài, chương trình giáo dục bằng tiếng nước ngoài¹¹; nội dung giáo dục bắt buộc dành cho học sinh Việt Nam tại các cơ sở giáo dục tư thực có vốn đầu tư nước ngoài¹²; việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở và trung học phổ thông¹³.

Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện xã hội hóa giáo dục; chủ động tham mưu với chính quyền địa phương có chính sách huy động các nguồn lực xã hội hóa phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu của người học và phù hợp với điều kiện của địa phương. Tăng cường hợp tác quốc tế trong giáo dục trung học; xây dựng, phát triển các chương trình hợp tác quốc tế phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của nhà trường theo quy định của pháp luật nhằm tăng cường cơ hội trao đổi kinh nghiệm học tập, giảng dạy, quản lý giáo dục, nguồn học liệu mở cho học sinh, giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục.

Tăng cường công tác kiểm tra, thanh tra các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục và trách nhiệm giải trình xã hội của các cơ sở giáo dục trong hoạt động dạy và học. Kiểm tra các cơ sở giáo dục có yếu tố nước ngoài, trung tâm ngoại

⁹ Thực hiện Kế hoạch số 1027/KH-SGDĐT ngày 05/5/2023 kế hoạch chuyển đổi số ngành giáo dục năm 2023; Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 về việc Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

¹⁰ Chỉ thị số 138/CT-BGDĐT ngày 18/01/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc chấn chỉnh tình trạng lạm dụng hồ sơ, sổ sách trong nhà trường.

¹¹ Nghị định số 86/2018/NĐ-CP ngày 06/6/2018; Quyết định số 72/2014/QĐ-TTg ngày 17/12/2014.

¹² Thông tư 04/2020/TT-BGDĐT ngày 18/3/2020.

¹³ Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 12/8/2022 của Bộ GDĐT hợp nhất Quyết định về việc ban hành Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường THCS và THPT; Công văn số 1306/SGDĐT-GDPT ngày 16/5/2022 về việc thực hiện chuyển trường và tiếp nhận học sinh trung học.

ngữ, tin học tham gia giảng dạy tại các cơ sở giáo dục; kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; kiểm tra, đánh giá hiệu quả đầu tư, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tại các cơ sở giáo dục.

Chủ động thông tin, truyền thông về các chủ trương, chính sách mới của ngành và việc triển khai thực hiện các nghị quyết của Đảng, Quốc hội, Chính phủ, của Tỉnh về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; tăng cường phối hợp, xử lý hiệu quả các vấn đề về truyền thông, nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để xã hội, nhân dân hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn cho ngành. Thực hiện các chủ trương, chính sách đổi mới đối với giáo dục trung học; tình hình và kết quả triển khai thực hiện chương trình, sách giáo khoa mới đối với giáo dục trung học để được chia sẻ, đồng thuận, kịp thời tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc.

2. Chỉ tiêu

- 100% Cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh học tập làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. 100% đảng viên là tấm gương sáng cho quần chúng và học sinh noi theo, không vi phạm pháp luật; không vi phạm đạo đức nhà giáo; không sinh con thứ ba trở lên; có tác phong, lối sống lành mạnh, chấp hành nghiêm chỉnh chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế cơ quan.

- Tổ chức chuyên đề:

+ Chuyên đề cấp trường: Mỗi tổ 2 chuyên đề/năm học

+ Chuyên đề cụm trường: Một chuyên đề/năm học

- **Đánh giá xếp loại viên chức cuối năm:**

+ **Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ: $04/28 = 14,3\%$**

+ **Hoàn thành tốt nhiệm vụ: $24/28 = 85,7\%$**

+ **Hoàn thành nhiệm vụ: 0**

- **Tự đánh giá Xếp loại chuẩn nghề nghiệp cán bộ quản lý, giáo viên: Mức tốt: $25/25 = 100\%$; Mức khá: 0; Mức đạt: 0; Mức không đạt: 0.**

- **100% cán bộ, giáo viên hoàn thành chương trình bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 đạt kết quả từ khá trở lên.**

- **100% giáo viên khi được kiểm tra hồ sơ xếp loại khá trở lên; giờ dạy xếp từ khá trở lên.**

- **GVDG cấp trường: 23 đ/c, GVDG cấp cơ sở 22 đ/c.**

3. Biện pháp thực hiện

- Nâng cao năng lực chuyên môn quản lý phẩm chất đạo đức nhà giáo nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản toàn diện trong giáo dục và đào tạo. Triển khai các Chỉ thị về học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh gắn với cuộc vận động mỗi thầy giáo cô giáo là một tấm gương sáng về đạo đức, tự học và sáng tạo;

- Xây dựng quy tắc ứng xử theo bộ Quy tắc ứng xử trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh ban hành theo quyết định 1310/QĐ-UBND ngày 20/4/2020 Quyết định về việc ban hành bộ quy tắc ứng xử trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

- Xây dựng kế hoạch phát triển đội ngũ: cử giáo viên tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, nâng cao trình độ.

- Làm tốt công tác quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ theo hướng dẫn

- Động viên, tạo điều kiện cho giáo viên đang theo học lớp đại học, cao học.

- Cử giáo viên được tham gia đầy đủ các lớp tập huấn; tổ chức tập huấn tại trường cho những giáo viên không được tham gia các lớp tập huấn do cấp trên tổ chức.

- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên nghiên cứu Thông tư 14/2018/TTBGDDT ngày 20/7/2018 Ban hành quy định chuẩn hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư 20/2018/TTBGDDT ngày 22/8/2018 Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông để thực hiện công tác đánh giá theo quy định.

- Thực hiện có hiệu quả công tác BDTX năm học 2024-2025: Triển khai và thực hiện việc tập huấn giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở GDPT cốt cán và đại trà các mô đun về phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá và xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường trong năm 2024 – 2025 theo các công văn hướng dẫn. Có kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ nhằm nâng cao tay nghề cho giáo viên bằng các hình thức: Tổ chức chuyên đề của các bộ môn, tổ chức thao giảng dự giờ để học tập và góp ý lẫn nhau. Tiếp tục thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường, thời gian thực hiện các trường hợp thống nhất thời gian, nội dung.

- Rà soát, đánh giá năng lực đội ngũ giáo viên tiếng Anh, tổ chức bồi dưỡng tăng cường năng lực giáo viên ngoại ngữ theo chuẩn quy định của Bộ GDĐT đáp ứng yêu cầu triển khai Đề án dạy và học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân tại trường.

- Tổ chức ký cam kết: Cán bộ, giáo viên, viên và học sinh cam kết không vi phạm luật giao thông; nghiêm túc thực hiện nội quy nhà trường; thực hiện đầy đủ các quy định về hồ sơ chuyên môn, hoạt động nhà giáo theo quy chế chuyên môn đã ban hành; giáo viên không vi phạm đạo đức nhà giáo, không dạy thêm trái quy định.

- Mỗi giáo viên tự học, tự rèn luyện để nâng cao phẩm chất đạo đức, năng lực chuyên môn nhằm đáp ứng yêu cầu đổi mới trong giáo dục đào tạo. Thao giảng 2 tiết/học kỳ; dự giờ đồng nghiệp 1 tiết/tuần.

- Thực hiện nghiêm túc, soạn giáo án online; chuẩn bị bài, thiết bị dạy học, không có tình trạng dạy chay, học chay; 100% tiết dạy có TBDH hoặc ứng dụng công nghệ thông tin; giáo viên tự làm đồ dùng dạy học đối với các thiết bị còn thiếu, lập kế hoạch sử dụng thiết bị dạy học từng tuần.

- Chỉ đạo giáo viên sử dụng học bạ điện tử, các loại sổ điện tử, sổ ghi đầu bài... không có việc sửa chữa, tẩy xóa không đúng quy định.

- Đổi mới phương thức tổ chức, nâng cao chất lượng và phát huy hiệu quả quản lý trong hội thi giáo viên dạy giỏi, đảm bảo tính khách quan, trung thực, công bằng, chính xác trong đánh giá công nhận các danh hiệu và theo đúng các văn bản hướng dẫn của Bộ, Sở GD&ĐT.

- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường tháng 10/2024; đăng ký dự thi cấp thị xã tháng 11/2024; công đoàn, tổ chuyên môn động viên tạo điều kiện cho các đ/c

giáo viên dự thi. Hướng dẫn giáo viên đăng ký các danh hiệu, giáo viên dự thi viết đề tài sáng kiến kinh nghiệm.

- Phân công nhiệm vụ giáo viên căn cứ vào năng lực chuyên môn và chuẩn đào tạo, bố trí sắp xếp để đảm bảo về số lượng, chất lượng, cân đối về cơ cấu giáo viên, nhân viên cho các môn học.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên, bồi dưỡng giáo viên đáp ứng yêu cầu các hạng chức danh nghề nghiệp giáo viên cấp THCS theo quy định.

- Giao đề tài nghiên cứu KHKT và sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng cho tổ chuyên môn, giáo viên hướng dẫn cụ thể.

- Chú trọng xây dựng đội ngũ giáo viên cốt cán các môn học để triển khai bồi dưỡng giáo viên đại trà theo phương thức bồi dưỡng qua mạng, thường xuyên, liên tục, ngay tại trường; gắn nội dung bồi dưỡng thường xuyên với nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn trong trường và cụm trường.

- Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, đánh giá giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp nhằm nâng cao chất lượng giảng dạy của giáo viên. Hiệu trưởng kiểm tra giám sát để uốn nắn những lệch lạc trong việc thực hiện quy chế chuyên môn.

- Chú trọng và đẩy mạnh công tác giáo viên chủ nhiệm lớp. Có kiến thức, kỹ năng cơ bản về nghiệp vụ chủ nhiệm lớp. Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch, nhiệm vụ năm học của giáo viên chủ nhiệm phù hợp với chỉ đạo của ngành về giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, năng lực cho học sinh, phù hợp với điều kiện của địa phương, nhà trường và từng khối lớp. Tổ chức bồi dưỡng cho cán bộ giáo viên trong đơn vị những kiến thức, kỹ năng cơ bản về nghiệp vụ chủ nhiệm lớp; tổ chức sinh hoạt chuyên đề, tăng cường giao ban giáo viên chủ nhiệm theo chuyên đề; chỉ đạo điểm những giờ sinh hoạt lớp. Xây dựng tiêu chí đánh giá giáo viên chủ nhiệm lớp, tổ chức thi GVCNG cấp trường, chọn giáo viên chủ nhiệm giỏi dự thi cấp thị xã.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên đề của các tổ chuyên môn trong nhà trường, phân công các tổ xây dựng kế hoạch và thực hiện chuyên đề trong năm học:

Tổ thực hiện	Chuyên đề thực hiện	Thời gian thực hiện	Phân công chuẩn bị
1. Tổ KHTN			
- Học kỳ 1	Sử dụng hiệu quả phương pháp dạy học để phát triển phẩm chất và năng lực học sinh qua môn KHTN	Tuần 2, tháng 11/2024	Nhóm KHTN:GV báo cáo: Đ/c Phạm Thị Đan; Gv giảng dạy: Nguyễn Thị Nữ
- Học kỳ 2	Sử dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực trong giảng dạy	Tuần 4, tháng 03/2025	Nhóm giáo viên Toán: Giáo viên giảng dạy: Nguyễn Thanh Thuý, Giáo viên báo cáo: Nguyễn Thị Huyền

	môn Toán lớp 8		Trang
2. Tổ KHXH			
- Học kỳ 1	Sử dụng các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực trong giảng dạy môn Ngữ văn lớp 7	Tuần 2, tháng 11/2024	GV báo cáo: Đ/c Hoàng Thanh Thục GV giảng dạy: Đ/c Văn Thị Nhân
- Học kỳ 2	Tổ chức hoạt động ngoại khóa “Tuổi trẻ và những trang sử hào hùng” Môn Lịch sử & Địa lí tích hợp môn Ngữ văn	Tuần 4, tháng 03/2025	GV báo cáo: Đ/c Trịnh Thị Thanh Tâm GV tổ chức chính: Đ/c Trần Xuân Thắng

Khuyến khích đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các kết quả hoạt động của ngành; gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến để khích lệ các cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

V. Công tác giáo dục hòa nhập:

Năm học 2024 - 2025 nhà trường có 05 HS khuyết tật học tập. Nhà trường xây dựng Kế hoạch giáo dục hòa nhập triển khai đến CB-GV-NV

** Đối với trẻ khuyết tật*

Nhiệm vụ: Nâng cao chất lượng giáo dục đối với HS khuyết tật, dạy học hòa nhập tại nhà trường theo kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 28/3/2020 của UBND thị xã về triển khai thực hiện Đề án hỗ trợ trẻ em khuyết tật tiếp cận các dịch vụ bảo vệ, chăm sóc, giáo dục tại cộng đồng giai đoạn 2020-2025. Kế hoạch số 242/PGD&ĐT ngày 11/3/2021 của Phòng GD&ĐT về triển khai thực hiện Chương trình trợ giúp xã hội và phục hồi chức năng cho trẻ tự kỷ, rồi nhiệm vụ trí dựa vào cộng đồng giai đoạn 2021-2030. Công văn số 292/PGD&ĐT ngày 30/3/2022 của Phòng GD&ĐT về việc tổ chức các hoạt động tuyên truyền nhân ngày Người khuyết tật Việt Nam và công tác người khuyết tật năm 2022 trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã.

** Chỉ tiêu:* 05/05 học sinh khuyết tật được quan tâm giáo dục hòa nhập. Thực hiện kỹ năng giảng dạy theo các dạng tật: Đánh giá theo sự tiến bộ về kỹ năng sống, kỹ năng hòa nhập, kỹ năng nhận thức sự phát triển của bản thân HS hướng phát triển trong thời gian tới.

** Biện pháp:*

- Tổ chức cho GV được học tập đầy đủ các quy định về Giáo dục hòa nhập dành cho người tàn tật, khuyết tật. Quyết định số 338/QĐ-BGDĐT ngày 30/01/2018. Kế hoạch thực hiện “Đề án hỗ trợ trẻ em khuyết tật tiếp cận các dịch vụ bảo vệ, chăm sóc, giáo dục tại cộng đồng giai đoạn 2020-2025” ban hành kèm theo Quyết định số 1463/QĐ-BGDĐT ngày 28/6/2019 của Bộ GDĐT. Thông tư 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 Quy định về giáo dục hòa nhập đối với

người khuyết tật; thông tư 17/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 ban hành quy định chuẩn quốc gia và ngôn ngữ ký hiệu cho người khuyết tật.

- Hướng dẫn GV xây dựng kế hoạch theo dõi và quản lý hồ sơ của HS KT
- Giáo dục HS khuyết tật gắn với dạng tật và mức độ tật của các em được thể hiện trong kế hoạch giảng dạy.

- Chỉ đạo giáo viên chủ nhiệm lớp 8A, 7C, 6A, 6B phối hợp với các giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân dành cho học sinh khuyết tật hòa nhập và thực hiện đánh giá học sinh khuyết tật theo kế hoạch giáo dục cá nhân đã xây dựng.

- Chỉ đạo công tác PCGD theo dõi quản lý học sinh khuyết tật

VI. Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học.

1. Công tác đảm bảo an toàn an ninh trật tự và an toàn phòng chống tai nạn thương tích

a. Mục tiêu

Đảm bảo “An toàn về an ninh, trật tự” trường học theo quy định tại Thông tư số 124/TT-BCA ngày 28/12/2021 của Bộ Công an quy định về khu dân cư, xã, phường, thị trấn, cơ quan, doanh nghiệp, nhà trường đạt tiêu chuẩn an toàn về an ninh trật tự.

b. Chỉ tiêu

Nhà trường đăng ký công nhận trường đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự năm học 2024 - 2025”

Biện pháp

- Căn cứ Thông tư số 124/TT-BCA ngày 28/12/2021 của Bộ Công an quy định về khu dân cư, xã, phường, thị trấn, cơ quan, doanh nghiệp, nhà trường đạt tiêu chuẩn an toàn về an ninh trật tự nhà trường xây dựng kế hoạch đăng ký phần đầu nhà trường đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự” với các nội dung sau:

- + Chi bộ Đảng, Ban giám hiệu nhà trường có Nghị quyết, kế hoạch về công tác bảo đảm an ninh, trật tự, có bản đăng ký phần đầu đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự”, xây dựng bổ sung nội quy, quy định, quy chế bảo vệ nhà trường, bao vệ bí mật nhà nước, bảo vệ chính trị nội bộ, công tác phòng chống cháy nổ, tổ chức cho 100% CBCNV ký cam kết giao ước thi đua thực hiện tốt các nội quy, quy định, quy chế về xây dựng cơ quan đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự”.

- + Tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả các chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, có kế hoạch phối hợp với chính quyền địa phương và lực lượng Công an trong công tác bảo đảm an ninh trật tự, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội trên địa bàn, xây dựng và phát động phong trào tư tưởng bảo vệ an ninh, an toàn tài sản nhà trường

- + Không để xảy ra các hoạt động khiếu kiện đông người, không có cán bộ viên chức vi phạm pháp luật hoặc mắc vào tệ nạn xã hội

- + Tổ chức thực hiện nghiêm túc phương án đảm bảo an toàn về an ninh, trật tự trước, trong, sau những dịp ngày lễ, tết.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện QĐ số 4458/2007/QĐ-BGDĐT ngày 22/8/2007 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành quy định về xây dựng Trường học an toàn, phòng, chống tai nạn, thương tích trong trường phổ thông.

+ Trang bị kiến thức về phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước cho học sinh tới cán bộ, giáo viên trong trường, trong đó đặc biệt chú trọng đội ngũ giáo viên Thể dục, giáo viên chủ nhiệm, cán bộ đoàn, đội, nhân viên y tế;

+ Đa dạng hóa các hình thức tuyên truyền về phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước cho trẻ em: Cùng với tuyên truyền trong chương trình phát thanh măng non, các giờ chào cờ đầu tuần, các giờ sinh hoạt lớp, hoạt động ngoại khóa, tuyên truyền phòng, chống tai nạn thương tích cần gắn với các hoạt động vui chơi, giải trí, trải nghiệm, lồng ghép trong giảng dạy các bộ môn văn hóa.

+ Cải tạo môi trường học tập và sinh hoạt; khắc phục các nguy cơ thương tích trong trường học, có tủ thuốc và các dụng cụ sơ cấp cứu theo quy định; có quy định về phát hiện và xử lý tai nạn, thương tích ở trường học; có phương án khắc phục các yếu tố nguy cơ gây tai nạn và phương án dự phòng xử lý tai nạn, thương tích.

+ Mỗi cán bộ quản lý, giáo viên, học sinh nhà trường nhận thức đầy đủ trường học an toàn phòng chống TNTT là trường học mà các yếu tố nguy cơ gây tai nạn, thương tích cho học sinh được phòng, chống và giảm thiểu tối đa hoặc loại bỏ. Toàn bộ học sinh của trường được sống và học tập trong một môi trường an toàn. Quá trình xây dựng trường học an toàn phòng chống TNTT phải có sự tham gia của tất cả học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý, cha mẹ học sinh và các cấp chính quyền.

2. Công tác phòng, chống đuối nước.

- Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các công văn số 1129/SGDĐT-VP ngày 23/4/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác phòng chống tai nạn đuối nước cho học sinh;

- Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương, cử giáo viên tham gia dạy bơi miễn phí hè cho học sinh. Tổ chức tập huấn kiến thức, kỹ năng bơi an toàn và phòng chống đuối nước cho học sinh.

- Tăng tỷ lệ trẻ em, học sinh biết bơi và các kỹ năng phòng chống đuối thông qua các mô hình tổ chức dạy bơi tại nhà trường: Tổ chức dạy bơi cho trẻ em, học sinh vào dịp hè 2025.

- Xây dựng kế hoạch đối với việc thực hiện, lồng ghép nội dung giáo dục bơi an toàn, phòng chống tai nạn đuối nước học sinh trong các hoạt động giáo dục, các giờ học.

- Tổ chức các buổi sinh hoạt tuyên truyền về bơi an toàn, phòng chống tai nạn đuối nước và giải pháp phòng, ngừa đuối nước; chủ động hướng dẫn cho trẻ em, học sinh kiến thức, kỹ năng phòng, tránh tai nạn thương tích, đuối nước, hình thành cho trẻ em, học sinh ý thức, thói quen biết chủ động bảo vệ an toàn cho bản thân mọi lúc, mọi nơi.

- Thành lập BCD và giao trách nhiệm cho GVCN hằng ngày dành thời gian để quán triệt, nhắc nhở, hướng dẫn học sinh các quy định an toàn từ nhà đến trường và từ trường về nhà; khuyến cáo học sinh tuyệt đối không được chơi, đùa nghịch gần ao, hồ, sông suối, kênh, rạch, hồ công trình..., nơi tiềm ẩn nguy cơ đuối nước, không tự ý hoặc rủ nhau tắm, đi bơi khi không có người lớn đi cùng.

- Tổ chức kí cam kết phối hợp giữa nhà trường, gia đình, chính quyền địa phương triển khai các giải pháp nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ em, học sinh hàng

ngày, trước, trong và sau các dịp nghỉ lễ, nghỉ hè.

- Chủ động phối hợp với chính quyền địa phương, các tổ chức xã hội để tăng cường các giải pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; ngăn chặn, phòng ngừa và khắc phục các yếu tố có nguy cơ mất an toàn và an ninh trường học; đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho nhà giáo và học sinh trong các cơ sở giáo dục.

- Chủ động trong công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện và phòng, chống bạo lực học đường; phát hiện và xử lý nghiêm túc, kịp thời theo quy định của pháp luật đối với các tổ chức, cá nhân gây mất an ninh, an toàn trường học và công khai kết quả xử lý.

- Tăng cường gặp gỡ, đối thoại giữa nhà trường với cha mẹ học sinh, cán bộ, giáo viên, người lao động và học sinh để kịp thời nắm bắt thông tin, tâm tư nguyện vọng, kịp thời có biện pháp trong công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện, giải quyết thấu đáo những vướng mắc phát sinh cho giáo viên, học sinh hướng tới sự hài lòng, đồng thuận; thành lập và công khai đường dây nóng để tiếp nhận và kịp thời xử lý các thông tin liên quan đến an ninh, an toàn trường học và bạo lực học đường.

3. Công tác y tế trường học.

a. Chỉ tiêu:

- 100% học sinh được theo dõi, quản lý sức khỏe ban đầu theo qui định tại thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của Bộ trưởng bộ y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Phân đầu 100% học sinh nhà trường tham gia BHYT năm 2024.

- Cán bộ kiêm nhiệm y tế trường học được tập huấn cập nhật kiến thức về phòng chống yếu tố nguy cơ gây bệnh không lây nhiễm và lây nhiễm trong trường học.

b. Biện pháp thực hiện

Thực hiện kế hoạch số 1561/PGDĐT ngày 06/09/2024 của Phòng GD&ĐT Đông Triều V/v hướng dẫn nhiệm vụ Giáo dục thể chất, thể thao trường học năm học 2024-2025; cụ thể:

- Xây dựng môi trường trường học an toàn, giữ gìn và bảo vệ sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Nâng cao chất lượng hoạt động chăm sóc sức khỏe ban đầu cho học sinh. Đảm bảo sơ cấp cứu tai nạn thương tích thông thường trong trường học.

- Thực hiện giám sát phát hiện sớm dịch bệnh trong trường học để xử lý kịp thời triệt để không để xảy ra vụ dịch; sốt xuất huyết, tay chân miệng....; không để xảy ra ngộ độc thực phẩm trong trường học.

- Tăng cường công tác truyền thông nhằm thay đổi hành vi về vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường và vệ sinh phòng chống dịch bệnh trong trường học.

- Tiếp tục các biện pháp phòng, chống dịch bệnh trong trường học

- Phối hợp chặt chẽ với trạm Y tế tại địa phương để triển khai thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng chống dịch bệnh cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý trong trường học.

- Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, vệ sinh môi trường trong trường học và các phương án bảo đảm sức khỏe cho học sinh, nhân viên, giáo viên, cán bộ quản lý; rà soát, bổ sung các vật dụng cần thiết theo quy định để bảo đảm an toàn cho học sinh khi học tập tại trường. Kịp thời phát hiện các trường hợp mắc bệnh truyền nhiễm trong trường học để thực hiện phương án xử lý theo quy định.

- Triển khai hiệu quả công tác y tế trường học, phòng chống dịch bệnh gắn với Chương trình “Sức khỏe học đường giai đoạn 2021-2025”, Chương trình “Y tế trường học trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông gắn với y tế cơ sở giai đoạn 2021 - 2025”.

VII. Công tác nghiên cứu KH&CN- Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số.

1. Mục tiêu:

Thực hiện Kế hoạch 578/KH-PGD&ĐT ngày 06/6/2022 Kế hoạch chuyển đổi số ngành Giáo dục và Đào tạo đến năm 2025, định hướng đến năm 2030;

- Sử dụng CNTT để quản lý hồ sơ, thời khoá biểu, phần mềm điểm; soạn thảo, quản lý các văn bản chỉ đạo các báo cáo của nhà trường. Triển khai các phần mềm ứng dụng vào công tác giáo dục và giảng dạy.

- Nâng cao chất lượng quản lý nhà trường; nâng cao chất lượng dạy học; trang bị cho học sinh kiến thức về CNTT, nâng cao chất lượng học tập.

2. Chỉ tiêu:

- 100% CB, GV, NV có địa chỉ email và thường xuyên sử dụng địa chỉ email trong làm việc, trong trao đổi thông tin và truy cập hệ thống thông tin trên mạng để phục vụ trong công việc giảng dạy, quản lý.

- 100% CB, GV, NV ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành và giảng dạy có hiệu quả.

- CBGVNV và học sinh sử dụng dịch vụ công trực tuyến về GD&ĐT

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành và giảng dạy hiệu quả.

- 100% thực hiện duyệt giáo án online.

- 100% các môn sử dụng hiệu quả phòng máy tính, phòng học thông minh và các phòng dạy thực hành, thiết bị phục vụ giảng dạy, học tập.

- 100% giáo viên các bộ môn đăng ký các giờ dạy tại PHTM theo kế hoạch của nhà trường.

- Nhập số liệu vào hệ thống SMAS theo đúng tiến độ, đảm bảo tính chính xác số liệu.

- Có đội tuyển dự thi tin học trẻ cấp thị xã. Có 2 giải cấp TX trở lên, 02 giải cấp Tỉnh trở lên

- 100% giáo viên học trực tuyến các modul bồi dưỡng thường xuyên;

- 100% giáo viên dạy trực tuyến qua các phần mềm, 98% học sinh trở lên tham gia học tập xảy ra.

- Đẩy mạnh triển khai hiệu quả thanh toán không dùng tiền mặt

- Xây dựng KH, quy chế tổ chức dạy học trực tuyến trong đó tỉ trọng nội dung chương trình được triển khai dưới hình thức trực tuyến đạt trên 2%

3. Biện pháp thực hiện

- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giảng dạy, sử dụng phòng học thông minh;

giao chỉ tiêu cụ thể với các môn học cho giáo viên giảng dạy tại phòng học thông minh.

- Tiếp tục kiện toàn tổ chức phụ trách CNTT của nhà trường (gồm HT là tổ trưởng, các ủy viên: nhân viên phụ trách CNTT của trường, giáo viên có trình độ CNTT: tổ trưởng, nhóm trưởng các môn). Tiếp tục tập huấn cho cán bộ, giáo viên về ứng dụng CNTT; khai thác hiệu quả các phần mềm dạy học của từng bộ môn, phần mềm hỗ trợ dạy và học tích cực, dữ liệu SGK điện tử, lược đồ dạy học; sử dụng các phần mềm trong dạy học và quản lý.

- Chuyên môn kiểm tra về tiến độ thực hiện chương trình của giáo viên thông qua việc giáo viên soạn thiết kế bài học đưa lênonline.

- Mua bổ sung số lượng máy tính, thiết bị và phần mềm cho phòng thực hành tin học đảm bảo tỷ lệ 1-2 HS/01 máy tính. Nâng cấp cấu hình tính năng của máy tính đồng bộ và vận hành được các chức năng của phòng học đa chức năng;

- Bảo trì, bảo dưỡng thường xuyên đảm bảo đủ số lượng máy tính phục vụ công tác quản lý và giảng dạy, học tập. Lắp đặt máy tính, tivi, mạng internet hoạt động tốt để đáp ứng nhu cầu dạy học của giáo viên.

- Tích cực tham gia xây dựng, khai thác có hiệu quả kho học liệu số của từng môn học và các nguồn tài nguyên trên mạng (tham khảo truongtructuyen.edu.vn; elearning.moet.edu.vn...).

- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các thông tin trên trang Web của nhà trường. Tích cực tham gia xây dựng thư viện đề kiểm tra của Phòng GD&ĐT bằng hình thức lựa chọn và đưa đề kiểm tra lên mục tài nguyên của Phòng GD điện tử.

- Xây dựng chính quyền điện tử: Công tác tuyển sinh trực tuyến, chuyển trường trực tuyến nhà trường tuyên truyền tới phụ huynh thông qua các cuộc họp phụ huynh trong năm, trên hệ thống loa phát thanh của phường.

- Sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý đội ngũ, quản lý tài chính, quản lý hoạt động chuyên môn.... Thực hiện việc nhập số liệu vào hệ thống SMAS theo đúng tiến độ, đảm bảo tính chính xác của số liệu.

- Tích cực tuyên truyền hướng dẫn CBGV-NV, học sinh sử dụng dịch vụ công trực tuyến về GD&ĐT; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường CQG và các thông tin khác trong quản lý và báo cáo.

- Đánh giá việc ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy học vào báo cáo sơ, tổng kết hàng năm.

- Thực hiện số hóa các loại hồ sơ sổ sách theo các văn bản hướng dẫn.

VIII. Công tác Tài chính - Kế hoạch; tài sản công, huy động các nguồn lực XHH

1. Nhiệm vụ và chỉ tiêu:

- Thực hiện tốt 3 công khai (chất lượng giáo dục, điều kiện đảm bảo chất lượng, tài chính); 4 kiểm tra (phân bổ ngân sách, các khoản thu tự nguyện, chi ngân sách, chất lượng giáo dục).

- Chỉ đạo tốt, hiệu quả và đúng chế độ các khoản đóng góp theo quy định và các khoản thu dịch vụ, thỏa thuận theo chỉ đạo của UBND Tỉnh, Sở và Phòng GD&ĐT. Các nguồn thu, chi phải có dự toán, được công khai trong hội đồng và PHHS

- Thực hiện tốt việc kiểm tra giám sát công tác thu chi tài chính.
- Không thu các khoản không được phép của cấp trên, không thu cao hơn các mức thu cấp trên quy định.

2. Biện pháp thực hiện:

- Các nguồn thu phải dự toán đúng, chính xác. Các khoản thu phải tuyên truyền rộng rãi để nhân dân và HS nắm rõ.
- Chỉ đạo đúng hoạt động kế toán - thủ quỹ.
- Thực hiện đúng, nghiêm túc các quy định của nhà nước về công tác tài chính, tài sản, vào sổ theo dõi thường xuyên. Thu chi bám sát quy chế chi tiêu nội bộ và đúng nguyên tắc tài chính, đảm bảo công khai hàng năm theo Thông tư 36/2017-TT-BGDĐT. Công khai các biểu mẫu của Thông tư trên website trường, Phòng hội đồng, bảng tin.
- Kiểm tra, giám sát tốt việc sử dụng ngân sách và các khoản đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh và việc thực hiện chương trình kiên cố hoá trường lớp.

IX. Công tác kiểm tra nội bộ; giải quyết đơn thư khiếu nại; cải cách hành chính; công khai hóa các thông tin

1. Mục tiêu

Tăng cường nề nếp, kỷ cương nâng cao hiệu quả quản lý nhà trường

2. Chỉ tiêu

- Các nội dung kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao của lãnh đạo, viên chức, người lao động kiểm tra hoạt động của các tổ chức chuyên môn các bộ phận thư viện, thiết bị, tài chính, văn thư được thực hiện tối thiểu 01 lần/năm học.
- Các nội dung công khai hóa theo hướng dẫn tại TT 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/ 2017 của Bộ GD đảm bảo đúng về trình tự nội dung, thời điểm, hình thức công khai.
- Nhà trường xây dựng và ban hành: Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường; Quy chế làm việc; Bộ Quy tắc ứng xử trong nhà trường theo đúng các văn bản hướng dẫn.
- 100% cán bộ, giáo viên thực hiện nghiêm túc các quy định dạy thêm, học thêm.

3. Biện pháp

- Xây dựng kiểm tra nội bộ trường học theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT, triển khai kế hoạch kiểm tra ngay từ đầu năm học để mọi cá nhân chủ động trong thực hiện nhiệm vụ. Thực hiện kiểm tra thường xuyên để duy trì nề nếp, kỷ cương trong nhà trường. (Có KH cụ thể)
- Xây dựng kế hoạch thực hiện công khai hoá các nội dung theo đúng hướng dẫn tại thông tư hướng dẫn số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GD (Có KH cụ thể để thực hiện)
- Căn cứ các văn bản hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động nhà trường, điều lệ trường học và quy tắc ứng xử trong nhà trường của các cấp, nhà trường tổ chức cho CBGVNV thảo luận để thống nhất ban hành thực hiện trong nhà trường. Thường xuyên kiểm tra, giám sát để kịp thời chấn chỉnh những sai sót lệch lạc trong hiện của đội ngũ.
- Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện dạy thêm, học thêm theo quy

định: Triển khai quy định về dạy thêm, học thêm; thống nhất mức thu kinh phí dạy thêm, học thêm tới toàn thể CBGVNV, học sinh và CMHS nhà trường. Tổ chức cho học sinh đăng ký học thêm tại nhà trường trên tinh thần tự nguyện và được sự đồng ý của CMHS. Thực hiện việc quản lý và tổ chức dạy thêm, học thêm tại trường. Tổ chức cho CBGVNV nhà trường ký cam kết không dạy thêm trái quy định. Thường xuyên kiểm tra, giám sát để chấn chỉnh kịp thời khi có dấu hiệu vi phạm. *(Có kế hoạch cụ thể để thực hiện)*

- Công tác tiếp công dân, giải quyết KNTC: Xây dựng hồ sơ tiếp công dân, sổ theo dõi đơn thư KN-TC, ghi chép theo quy định; bố trí địa điểm tiếp công dân phù hợp (có nội quy phòng tiếp dân, nơi tiếp dân, lịch phân công trực tiếp công dân, quy chế tiếp công dân, tiếp nhận xử lý và giải quyết đơn thư KN-TC...); thiết lập hồ sơ vụ việc giải quyết KN-TC (nếu có) đúng quy định; việc thực hiện kê khai, xử lý thông tin về thu nhập cá nhân.

- Công tác PCTN: Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch thực hiện Luật phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí của cơ sở giáo dục, việc xây dựng các quy định, quy chế của đơn vị theo yêu cầu của công tác PCTN (kế hoạch thực hiện Luật PCTN, quy chế làm việc, quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường, quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế quản lý tài sản, công khai các hoạt động của theo quy định); xây dựng hồ sơ, sổ sách và cập nhật, ghi chép theo quy định.

- Công khai chất lượng giáo dục; công khai các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy học và đội ngũ; công khai về thu chi tài chính (theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 về Quy chế thực hiện công khai đối với các cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân của Bộ GD&ĐT và TT 61/2017/TT-BTC).

X. Công tác quản lý sử dụng tài sản công:

1, Nội dung

Căn cứ Luật quản lý, sử dụng tài sản công số 15/2017/QH14 của Quốc hội ngày 21/6/2017;

Căn cứ Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 và Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 31/12/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn Nghị định 151/2017/NĐ-CP quy định chi tiết một số Điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công;

Căn cứ văn bản số 2030/BTC-QLCS ngày 13/02/2018 của Bộ Tài chính về việc triển khai thi hành luật quản lý, sử dụng tài sản công;

Thông tư số 45/2018/TT-BTC ngày 07/5/2018 của Bộ Tài chính vv quy định chế độ quản lý tính hao mòn tài sản cố định trong các cơ quan Nhà nước;

2, Giải pháp thực hiện

- Xây dựng kế hoạch, quy chế sử dụng tài sản công, thường xuyên kiểm tra việc sử dụng tài sản công. Kiểm tra theo dõi trên sổ tài sản, các thiết bị hỏng, thanh lý tiến hành cải tạo sửa chữa phải có biên bản, có minh chứng kèm theo

+ Triển khai các văn bản hướng dẫn về quy chế sử dụng tài sản công

(có quy chế quản lý sử dụng tài sản công kèm theo)

XI. Công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể

Tổ chức Đảng cộng sản Việt Nam trong trường là tổ chức lãnh đạo nhà trường và hoạt động trong khuôn khổ hiến pháp, pháp luật. Tuyên truyền đường lối, chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước tới quần chúng, chỉ đạo, tổ chức cho mọi giáo viên, nhân viên và thực hiện thắng lợi đường lối, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước nhằm không ngừng nâng cao đời sống, vật chất, tinh thần cho mọi thành viên trong nhà trường.

Định ra chủ trương, giải pháp thực hiện nhiệm vụ chính trị của nhà trường một cách kịp thời, chính xác, thông qua các đợt sinh hoạt chính trị, thông qua các phiên họp liên tịch giữa Chi bộ với Ban Giám hiệu và các tổ chức đoàn thể quần chúng trong nhà trường;

Các đoàn thể, tổ chức xã hội trong trường hoạt động theo quy định của pháp luật nhằm giúp nhà trường thực hiện mục tiêu, nguyên lý giáo dục. Xây dựng kế hoạch cả năm và từng tháng, dựa trên kế hoạch nhà trường và được duyệt, sau đó chủ động sáng tạo và chịu trách nhiệm triển khai thực hiện.

Hội đồng giáo dục và các hội đồng khác trong trường là tổ chức tư vấn cho hiệu trưởng trong việc thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Căn cứ vào điều lệ nhà trường và các văn bản pháp quy, nhà trường xây dựng Nghị quyết và thực hiện theo Nghị quyết.

Hội cha mẹ học sinh: Hoạt động theo Điều lệ của Hội.

1, Mục tiêu.

Quản lý và chỉ đạo việc thực hiện nền nếp, các quy định, các hoạt động gắn với duy trì thực hiện nền nếp, kỷ cương trường học, giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng cho học sinh toàn trường và đoàn viên.

2, Chỉ tiêu.

- Bồi dưỡng cho quần chúng ưu tú đi học cảm tình đảng 1- 2 người; kết nạp 1 quần chúng vào Đảng

- Xây dựng, duy trì có hiệu quả hoạt động các đoàn thể trong nhà trường. Phân đấu 100% các đoàn thể trong nhà trường đạt vững mạnh.

3, Biện pháp thực hiện.

- Công tác phát triển đảng viên trong năm: Phân công đảng viên theo dõi, giúp đỡ quần chúng ưu tú giới thiệu cho chi bộ xét học cảm tình, kết nạp. Bồi dưỡng cho quần chúng ưu tú đi học cảm tình đảng 1-2 người; kết nạp 1 quần chúng

- Đoàn, Đội căn cứ vào kế hoạch hoạt động giáo dục của nhà trường và các văn bản của Ngành, của Đoàn TNCSHCM thị xã, Đoàn phường xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các hoạt động của Đội TNTP, chi Đoàn.

- Phối hợp với nhà trường quản lý, tổ chức và chỉ đạo thực hiện các hoạt động của Đội thiếu niên, các phong trào thi đua và hoạt động ngoài giờ lên lớp hiệu quả.

- Đánh giá và xây dựng kế hoạch tuần trong giờ chào cờ; phụ trách các phong trào văn hóa, văn nghệ; tổng hợp thi đua của học sinh.

- Kết hợp cùng các tổ chức khác trong và ngoài nhà trường tổ chức các hoạt động theo chủ điểm (20/11, 26/3, 22/12....).

XII. Công tác tham mưu, phối hợp, tuyên truyền, thông tin và truyền thông

- Tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền địa phương về công tác phổ cập giáo dục, xây dựng cơ sở vật chất, công tác xã hội hóa giáo dục.

- Phối hợp với các ban ngành, đoàn thể ở địa phương trong việc giáo dục học sinh, vận động học sinh bỏ học trở lại trường lớp.

- Thông tin và truyền thông: Nâng cao hiệu quả công tác truyền thông về tổ chức thực hiện chương trình GDPT 2018

Tiếp tục đẩy mạnh công tác truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ, Quốc hội và của Bộ, Sở GDĐT, Phòng GDĐT về đổi mới giáo dục; tuyên truyền những kết quả đạt được để xã hội hiểu và chia sẻ, đồng thuận với các chủ trương đổi mới giáo dục; xây dựng kế hoạch truyền thông, phối hợp chặt chẽ với các cơ quan báo chí, kịp thời, chủ động cung cấp thông tin để định hướng dư luận, tạo niềm tin của xã hội.

Động viên đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục chủ động viết và đưa tin, bài về các hoạt động của ngành, tập trung vào các tin bài về việc chuẩn bị các điều kiện đổi mới CT GDPT 2018, nhất là các gương người tốt, việc tốt, các điển hình tiên tiến của cấp học để khích lệ các thầy cô giáo, các em học sinh phấn đấu, vươn lên, tạo sức lan tỏa sâu rộng trong cộng đồng.

XIII. Công tác thi đua khen thưởng

1, Nội dung

Báo cáo sơ kết học kỳ I trước ngày 13/01/2024, báo cáo tổng kết năm học trước ngày 10/6/2024; cáo số liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu quản lý ngành và các báo cáo đột xuất khác của các đơn vị cần thực hiện đúng thời hạn, đúng cấu trúc, đủ nội dung, số liệu cập nhật, thông tin chính xác, rõ ràng.

Phát động và tổ chức hưởng ứng các phong trào thi đua sôi nổi, thiết thực, phù hợp với điều kiện thực tiễn của địa phương, của ngành. Thực hiện tốt công tác khen thưởng đối với các cơ sở giáo dục trung học, cán bộ quản lý và giáo viên trung học theo quy định.

Cụ thể hóa các tiêu chí thi đua theo hướng dẫn của Bộ GDĐT thành các hoạt động cụ thể để thực hiện có chất lượng, hiệu quả; chú trọng đối sánh chất lượng đầu vào tuyển sinh và kết quả chất lượng tốt nghiệp cuối cấp học; những chuyển biến rõ nét các mặt công tác trong thực hiện nhiệm vụ năm học, bảo đảm công bằng, minh bạch, gắn với hiệu quả thực chất.

Động viên, khuyến khích, tạo điều kiện và môi trường cho giáo viên tham gia Hội thi Giáo viên dạy giỏi THCS các cấp; khuyến khích bộ môn, giáo viên xây dựng ngân hàng câu hỏi, xây dựng các bài giảng trực tuyến, bài giảng trên truyền hình, phát triển nguồn học liệu điện tử để chủ động, sáng tạo, linh hoạt trong tổ chức dạy học trực tuyến và trực tiếp.

Nâng cao đạo đức nhà giáo, nhận thức chính trị, thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong trường học; thực hiện tốt việc khen thưởng, kỉ luật vì sự tiến bộ của học sinh; bảo đảm đúng quy định, công bằng, công khai, minh bạch, kịp thời, tạo cảm hứng và động lực phấn đấu cho học sinh; tăng cường các biện pháp giáo dục kỉ luật tích cực để rèn luyện ý thức kỉ luật, trách nhiệm của học sinh đối với bản thân, thầy, cô, bạn bè, gia đình và cộng đồng. Kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ quản lý, giáo viên vi phạm quy định.

2, Chỉ tiêu

- Danh hiệu tập thể: “Trường đạt chuẩn văn hóa năm 2024”
- + Đơn vị trường: Tập thể LĐTĐ đề nghị UBND thị xã tặng giấy khen; SGD tặng giấy khen

- + Liên đội vững mạnh – đề nghị HĐ đội thị xã tặng giấy khen

- + Đoàn TN: Đề nghị thị đoàn tặng giấy khen

- + Công đoàn: Vững mạnh

- Danh hiệu cá nhân:

- + LĐTĐ: 28/28 đ/c

- + GV dạy giỏi cấp trường: 23/23 đ/c

- + GV dạy giỏi cấp thị xã: 22/22 đ/c

- + UBND thị xã tặng giấy khen: 07 đ/c

- + CSTĐ cấp cơ sở: 04 đ/c

- + CSTĐ cấp tỉnh: 01 đ/c

- + Sở GD&ĐT tặng giấy khen: 01 đ/c

3, *Giải pháp thực hiện*

- Xây dựng kế hoạch, quy chế thi đua, kiện toàn Hội đồng thi đua và ổn định đi vào hoạt động:

- + Triển khai các văn bản hướng dẫn mới về công tác thi đua khen thưởng mới tới cán bộ, giáo viên, nhân viên trường: Thông tư số 21/2020/TT-BGDĐT ngày 31/7/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục (có hiệu lực từ ngày 01/10/2020) và hướng dẫn của Sở, Phòng GD&ĐT.

- + Công tác thi đua bảo đảm công khai, minh bạch, các tiêu chí rõ ràng, cụ thể gắn với hiệu quả công việc được giao; có nhiều giải pháp đổi mới, sáng tạo nâng cao chất lượng giáo dục và hoàn thành các chỉ tiêu thi đua một cách thực chất; kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục.

- + Xây dựng phong trào thi đua được tổ chức theo các chủ điểm năm học có nội dung cụ thể sát thực.

- + Tổ chức phong trào thi đua, theo dõi và tổng hợp tình hình phong trào thi đua, đánh giá, đề xuất khen thưởng đối với các cá nhân và tập thể có nhiều thành tích trong phong trào thi đua.

- Phối kết hợp với Công đoàn cho CB, GV, NV đăng ký thi đua.

- Tạo điều kiện để tập thể cá nhân, tổ chức phấn đấu, hoàn thành tốt kế hoạch.

- Kiểm tra đánh giá kết quả công việc được giao.

- Thành lập hội đồng khoa học, tổ chức chấm SKKN cấp trường.

- Tổ chức triển khai thi giáo viên dạy giỏi cấp trường vào tháng 11, lựa chọn giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi, tổng phụ trách Đội giỏi cấp thị xã.

- Nghiêm túc thực hiện các qui định về dạy thêm, học thêm; thực hiện các khoản thu, chi tại nhà trường.

- Huy động công tác xã hội hoá giáo dục để có cơ chế khen thưởng động viên bằng vật chất từ nguồn kinh phí hỗ trợ.

Phần III:

KẾ HOẠCH CỤ THỂ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC

(Xây dựng thành Phụ lục kèm KH)

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Chi bộ - Chi ủy

Tham mưu với cấp uỷ Đảng, chính quyền địa phương về công tác phát triển giáo dục, xây dựng cơ sở vật chất, công tác phổ cập giáo dục.

Phối hợp với các đoàn thể trong nhà trường để tạo điều kiện tốt nhất cho trường hoàn thành tốt nhiệm vụ.

1. Chi bộ:

- Chi bộ tập trung lãnh chỉ đạo đơn vị thực hiện nhiệm vụ năm học, bám sát hướng dẫn nhiệm vụ năm học các cấp.

- Tổ chức triển khai thực hiện các Chỉ thị, Nghị quyết của Đảng cấp trên và Nghị quyết của chi bộ.

- Ban hành Quy chế, kế hoạch hoạt động của chi bộ trong nhiệm kỳ. Chỉ đạo chung hoạt động chi bộ; quản lý đơn vị theo kế hoạch đã xây dựng;

- Tham mưu với Đảng uỷ và UBND Phường để đưa các nhiệm vụ, mục tiêu giáo dục vào Nghị quyết, nhất là công tác thi đua khen thưởng, công tác khuyến học, nhằm nâng cao chất lượng giáo dục, giữ vững trường chuẩn Quốc gia.

- Tập trung công tác bồi dưỡng đội ngũ giáo viên đáp ứng về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm, chuẩn mực trong công tác. Chỉ đạo chuyên môn thực hiện tốt nội dung, chương trình GDPT 2018. Chỉ đạo thực hiện tốt các hoạt động Giáo dục ngoài giờ, tăng cường giáo dục kỹ năng sống; kỹ năng giao tiếp; kỹ năng phòng chống đuối nước; giáo dục bảo vệ môi trường biển đảo cho HS.

Quản trị và thực hiện tốt việc nâng cao chất lượng giáo dục, Tăng cường công tác quản lý, chủ động việc kiểm tra soát xét chất lượng dạy và học trên lớp. Phân công trách nhiệm rõ ràng cho từng cá nhân trong công tác phụ đạo HS yếu; tập luyện Văn hóa, văn nghệ, TDTT. Giao cho chuyên môn và Công đoàn phối hợp bồi dưỡng đội ngũ giáo viên giỏi, đảm bảo hàng năm có giáo viên giỏi tỉnh; giỏi thị xã tăng hơn nhiệm kỳ qua.

Tăng cường công tác chỉ đạo cho giáo viên tham gia các Hội thi chuyên môn do các cấp phát động, tự làm đồ dùng dạy học, đảm bảo 100% tiết dạy có đồ dùng dạy học.

Tăng cường chỉ đạo công tác thanh tra, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, hiệu quả giờ dạy, hồ sơ, bảng tổng hợp điểm, nhận xét bài của giáo viên, đánh giá, xếp loại học sinh.

Thực hiện tốt các quy định về đạo đức nhà giáo, coi trọng việc rèn luyện phẩm chất, lối sống, lương tâm nghề nghiệp; tạo cơ hội, động viên, khuyến khích giáo viên, cán bộ quản lý học tập và sáng tạo; ngăn ngừa và đấu tranh với các biểu hiện vi phạm pháp luật và đạo đức nhà giáo. Phấn đấu đạt những chỉ tiêu sau:

2. Chi ủy:

- Chỉ đạo toàn diện các hoạt động của chi bộ, nhà trường theo Nghị quyết đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2022-2025 và nhiệm vụ, chỉ tiêu năm học đề ra.

- Chỉ đạo Công đoàn; Đoàn thanh niên, Đội thiếu niên tiền phong Hồ Chí Minh thống nhất xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động theo năm, tháng, tuần;

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ của các đảng viên trong chi bộ theo kế hoạch đã được lập; tổ chức hội ý để điều chỉnh, bổ sung kế hoạch kịp thời khi có các hoạt động phát sinh hoặc các hoạt động bị chùng chéo.

II. Nhà trường

1. Hội đồng trường

- Quyết nghị về mục tiêu, các dự án, kế hoạch và phương hướng phát triển của nhà trường trong năm học.

- Quyết nghị về quy chế hoặc sửa đổi, bổ sung quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường để trình cấp có thẩm quyền phê duyệt; Quyết nghị về việc huy động nguồn lực cho nhà trường.

- Quyết nghị những vấn đề về tài chính, tài sản của nhà trường.

- Giám sát việc thực hiện các quyết nghị của Hội đồng trường, việc thực hiện quy chế dân chủ trong các hoạt động của nhà trường; giám sát các hoạt động của nhà trường.

2. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng

- Tổ chức xây dựng, triển khai Kế hoạch năm học đến cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường. Thành lập ban kiểm tra, giám sát và đánh giá việc thực hiện kế hoạch trong năm học của các tổ, bộ phận, cá nhân. Tổ chức sơ tổng kết theo năm, tháng, kỳ.

- Phối hợp, tham mưu với các cấp lãnh đạo chính quyền địa phương và các Đoàn thể trong và ngoài nhà trường ở tất cả các lĩnh vực thực hiện thắng lợi kế hoạch năm học 2024-2025 ;tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới kiểu mẫu và đô thị văn minh của địa phương.

- Báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 về Phòng GD&ĐT theo quy định.

3. Tổ chuyên môn

- Dựa trên kế hoạch của nhà trường xây dựng kế hoạch chung của tổ; hướng dẫn tổ viên xây dựng kế hoạch cá nhân với các chỉ tiêu, biện pháp cụ thể, phù hợp, bám sát kế hoạch của nhà trường.

- Chỉ đạo dạy-học, thi đua ở tổ. Tổ chức bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kiểm tra hồ sơ đánh giá chất lượng của giáo viên, đề xuất khen thưởng và kỷ luật giáo viên học sinh.

- Tổ chức sơ tổng kết tổ theo tháng, kỳ, năm Chỉ đạo và hướng dẫn các giáo viên xây dựng KHGD môn học, có nhiệm vụ tổ chức họp để rà soát và thống nhất KHGD MH thực hiện ở các môn và báo cáo về bộ phận chuyên môn trường.

- Có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch triển khai các hoạt động chuyên môn của tổ theo năm, tháng, tuần (bao gồm kế hoạch khung thời gian và các kế hoạch đầu việc được BGH giao phụ trách); Điều hành các hoạt động của tổ chuyên môn theo các văn bản hướng dẫn dưới sự chỉ đạo trực tiếp của bộ phận chuyên môn.

- Hướng dẫn giáo viên lập các kế hoạch cá nhân (kế hoạch giáo dục và các hoạt động chuyên môn);

- Trình Hiệu trưởng phê duyệt kế hoạch của tổ; kiểm tra việc thực hiện kế hoạch của các thành viên trong tổ; kịp thời điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trong phạm vi của tổ.

4. Tổ văn phòng

- Tổ trưởng có trách nhiệm tham mưu, đề xuất những biện pháp giúp hiệu trưởng hoàn thiện kế hoạch nhằm chỉ đạo hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.
- Có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cho tổ và chỉ đạo tổ viên thực hiện theo kế hoạch và bằng kế hoạch tuần, tháng.
- Xây dựng kỉ cương nề nếp cho tất cả các hoạt động của tổ ngay từ đầu năm học.
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, kế hoạch chuyên đề ngay từ đầu năm học. Kế hoạch phải được bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của năm học, và được thực hiện đúng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Phát động và duy trì các phong trào thi đua thông qua các ngày hoạt động cao điểm, có đánh giá xếp loại thi đua.

5. Giáo viên

- Xây dựng kế hoạch cá nhân, bám sát chỉ đạo của nhà trường, tổ chuyên môn thực hiện các chỉ tiêu xây dựng các biện pháp cụ thể, phù hợp.
- Đoàn kết, nêu cao tinh thần giúp đỡ đồng nghiệp, tự học tập, tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.
- Xây dựng kế hoạch chủ nhiệm lớp bám sát kế hoạch của nhà trường để xây dựng chỉ tiêu của lớp, các biện pháp thực hiện kế hoạch lớp chủ nhiệm.
- Phối hợp với nhà trường, với tổng phụ trách Đội để tổ chức các phong trào thi đua, các hoạt động ngoài giờ lên lớp đạt hiệu quả.
- Phối hợp chặt chẽ với giáo viên bộ môn, TPT đội và Ban đại diện cha mẹ học sinh của lớp để quản lý, giáo dục học sinh, duy trì sĩ số, nâng cao chất lượng, phòng chống các tệ nạn xã hội, đề xuất khen thưởng kỉ luật học sinh; thường xuyên báo cáo với ban giám hiệu nhà trường về tình hình của lớp có biện pháp chỉ đạo sát thực.

6. Nhân viên

- Thực hiện nghiêm túc nhiệm vụ được phân công.
- Làm việc theo ngày giờ công quy định trong Luật lao động hiện hành.
- Theo dõi ghi chép, cập nhật hồ sơ, sổ sách đầy đủ và kịp thời, chính xác

III. Các đoàn thể

1. Công đoàn

- Ban chấp hành Công đoàn phối kết hợp với nhà trường, tổ chuyên môn triển khai các hoạt động chuyên môn, các phong trào thi đua, các cuộc vận động.
- Phát động thi đua trong giáo viên, theo dõi, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ được giao, thực hiện ngày giờ công của đoàn viên công đoàn.
- Tuyên truyền giáo dục tổ chức và vận động cán bộ giáo viên thực hiện nghĩa vụ và quyền dân chủ của mình. Động viên tích cực và chủ động sáng tạo lao động siêng năng, tận tụy và tổ chức xây dựng Công đoàn cơ sở vững mạnh xuất sắc.
- Tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác thi đua, khen thưởng của trường, xây dựng quy chế dân chủ trong nhà trường và trình trước hội đồng sư phạm. Xây dựng môi đoàn kết nhất trí cao trong tập thể đoàn viên Công đoàn.

- Động viên tốt đoàn viên Công đoàn thực hiện tốt các phong trào và các chỉ tiêu thi đua, thực hiện tốt các chương trình hành động của liên đoàn lao động, công đoàn giáo dục đề ra.

- Quan tâm chăm lo đến đời sống tinh thần và vật chất cho đoàn viên, tổ chức thăm hỏi động viên giúp đỡ các đồng chí đoàn viên trong cơ quan.

2. Đoàn TNCS - Đội TNTP Hồ Chí Minh

- Phối hợp với nhà trường quản lý, tổ chức và chỉ đạo thực hiện các hoạt động của Đội thiếu niên và Hoạt động ngoài giờ lên lớp. Phụ trách và chỉ đạo thực hiện một số mặt công tác sau:

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các hoạt động của Đội TNTP HCM, chi Đoàn TN.

- Quản lý và chỉ đạo việc thực hiện nề nếp, các quy định, các hoạt động của học sinh toàn trường.

- Đánh giá và xây dựng kế hoạch tuần trong giờ chào cờ, phụ trách các phong trào văn hóa, văn nghệ, tổng hợp thi đua của học sinh.

- Quản lý và chịu trách nhiệm cá nhân về tài sản của Đội (theo biên bản tiếp nhận tài sản hàng năm); quản lý và theo dõi các hoạt động và các chỉ số thi đua của học sinh toàn trường.

- Kết hợp cùng các tổ chức khác trong và ngoài nhà trường tổ chức các hoạt động theo chủ điểm (20/11, 26/3, 22/12...); chỉ đạo, phân công các chi đội quản lý “thư viện xanh”; làm một số công việc khác khi được Ban giám hiệu phân công.

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo các hoạt động của chi Đoàn TNCS HCM.

- Tham gia cùng chủ tịch Công đoàn chỉ đạo thực hiện phong trào “Xây dựng trường học thân thiện học sinh tích cực”.

- Làm một số công việc khác khi nhà trường phân công.

3. Ban đại diện CMHS

- Phối hợp với nhà trường tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và các hoạt động giáo dục theo nội dung được thống nhất tại cuộc họp đầu năm học của Ban đại diện cha mẹ học sinh trường;

- Phối hợp với nhà trường hướng dẫn, tuyên truyền, phổ biến pháp luật, chủ trương chính sách về giáo dục đối với cha mẹ học sinh nhằm nâng cao trách nhiệm chăm sóc, bảo vệ, giáo dục học sinh;

- Phối hợp với nhà trường tổ chức giáo dục học sinh hạnh kiểm yếu tiếp tục rèn luyện trong dịp nghỉ hè ở địa phương;

- Phối hợp với nhà trường giáo dục đạo đức cho học sinh; bồi dưỡng, khuyến khích học sinh giỏi, giúp đỡ học sinh yếu kém; giúp đỡ học sinh nghèo, học sinh khuyết tật và học sinh có hoàn cảnh khó khăn khác; vận động học sinh đã bỏ học trở lại tiếp tục đi học;

- Hướng dẫn về công tác tổ chức và hoạt động cho các Ban đại diện cha mẹ học sinh lớp.

4. Các đoàn thể, đơn vị, TCXH đứng chân trên địa bàn

Phối kết hợp với nhà trường giáo dục học sinh, huy động nguồn lực xây dựng cơ sở vật chất

D. ĐỀ XUẤT, KIẾN NGHỊ

1. Đối với Phòng GD&ĐT

- Bổ sung đội ngũ giáo viên cân đối, bảo đảm về cơ cấu của từng bộ môn, bố trí đủ biên chế giáo viên.

- Hoàn thiện sân cỏ nhân tạo; bổ sung trang thiết bị đáp ứng nhu cầu giáo dục toàn diện và tiêu chuẩn của trường chuẩn Quốc gia.

2. Đối với địa phương

- Vận động học sinh ra lớp, không để học sinh bỏ học.

- Cùng nhà trường làm tốt công tác xã hội hoá giáo dục, tăng cường xây dựng cơ sở vật chất ngày càng đầy đủ hơn, đáp ứng nhu cầu giáo dục thực của trường.

- Tiếp tục các thủ tục hoàn thiện sân bóng cỏ nhân tạo.

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 của trường THCS Hoàng Quế, yêu cầu các đồng chí cán bộ, giáo viên và nhân viên nhà trường chủ động nghiên cứu, xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo về nhà trường để xin ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT TX (b/c);
- TT Đảng ủy phường (b/c);
- Ban Chi ủy- Chi bộ nhà trường (b/c);
- HĐ nhà trường (b/c);
- Các Tổ CM, VP (t/h);
- Các tổ chức, đoàn thể (p/h, t/h);
- Lưu VT./.

T/M NHÀ TRƯỜNG



Đinh Thị Ngọc Dung
BÍ THƯ CHI BỘ - CHỦ TỊCH
HĐNT-HIỆU TRƯỞNG

KẾ HOẠCH**HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN NĂM HỌC 2024-2025***(Dự kiến thời gian thực hiện từ tháng 9/2024 đến hết tháng 8/2025)*

Tháng	Các nhiệm vụ trọng tâm	Thời gian thực hiện
Tháng 9/2024	- Kiểm tra, tu sửa CSVC nhà trường	Tuần 4 tháng 8
	- Phân công giáo viên dự các lớp tập huấn	Tuần 1 đến 4
	- Tụ trường tập trung học sinh (29/8)	Tuần 1
	- Tổ chức GV, HS lao động vệ sinh trường lớp, môi trường xung quanh.	Tuần 1
	- Công tác chuẩn bị cho tổ chức khai giảng năm học (05/9)	Tuần 1
	- Phân công chuyên môn, GVCN, biên chế lớp. Kiện toàn các tổ chuyên môn, bộ phận, đoàn thể ... trong nhà trường, công tác kiêm nhiệm cho CB, GV, NV	Tuần 1
	- Chỉ đạo sắp xếp thời khóa biểu. Cấp văn phòng phẩm cho GV, hồ sơ của Tổ chuyên môn, đoàn thể.	Tuần 1
	- Khảo sát thực tế nhu cầu cần mua sắm bổ sung trang thiết bị dạy học, tổ chức mua sắm và sửa chữa.	Tuần 1
	- Học chính thức từ 05/9/2024.	Tuần 1, 2
	- Triển khai và thực hiện “ <i>Tuần sinh hoạt tập thể</i> ” đầu năm học.	Tuần 2
	- Báo cáo thông kê đầu năm học 2024-2025.	Tuần 2, 3
	- Triển khai kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học và các văn bản chỉ đạo về chuyên môn của Bộ, Sở, Phòng GD&ĐT.	Tuần 1
	- Thành lập đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hóa lớp 8, 9, các môn thi TDDT và cử giáo viên ôn luyện.	Tuần 2, 3
	- Xây dựng dự thảo kế hoạch học năm học 2024-2025 cho các tổ thảo luận, đăng ký thi đua, đề tài SKKN, các giải pháp sáng tạo, các quy chế, nội quy.	Tuần 2
	- Duyệt kế hoạch theo lịch của Phòng GD&ĐT	Tuần 3
	- Kiểm tra việc rà soát thực hiện kế hoạch dạy học ở các môn, việc ghi chép và sử dụng hệ thống hồ sơ sổ sách theo Điều lệ trường Trung học.	Tuần 4
	- Họp phụ huynh học sinh đầu năm học 2024-2025. Báo cáo địa phương, phòng GD&ĐT về các khoản thu theo quy định, thu thỏa thuận của phụ huynh năm học 2024-2025.	Tuần 4
	- Duyệt kế hoạch năm học, duyệt kế hoạch thu-chi các khoản thu khác của nhà trường	Tuần 1

	- Duyệt kết quả PCGD	Theo lịch PGD
Tháng 10/2024	- Phối kết hợp với các trường và TTHTCĐ tổ chức "Tuần lễ học tập suốt đời" tại phường. - Tổ chức HNCB-VCLĐ (dự kiến 04/10/2024) - Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn (theo kế hoạch kiểm tra nội bộ của nhà trường). - Tổ chức tập huấn cho CB, GV trong trường những nội dung Phòng GD&ĐT đã triển khai. - Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa, bồi dưỡng các môn TDTT thi cấp trường - Lập kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các phong trào thi đua chào mừng ngày 20/10 - Kiểm tra việc đăng ký thực hiện mỗi cán bộ, giáo viên có một sáng kiến kinh nghiệm về nhiệm vụ được giao. - Hợp chuyên môn với Phó hiệu trưởng, tổ trưởng thống nhất một số quy định về chuyên môn. Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo về chuyên môn. Chỉ đạo các tổ chuyên môn tổ chức thực hiện chuyên đề cấp trường, - Tổ chức thao giảng đợt thi đua dạy tốt- học tốt 20/10-20/11. - Tổ chức các HĐ ngoại khóa - Tổ chức giao lưu CLB tiếng anh cấp TX - Họp ban đại diện CMHS, hội nghị hội CMHS đầu năm	Theo lịch PGD Tuần 1 đến 4 Tuần 1- 4 Tuần 1- 4 Tuần 1-4 Tuần 3 Tuần 2 Tuần 3 Tuần 1- 4 Theo KH Theo lịch PGD Theo KH
Tháng 11/2024	- Xây dựng kế hoạch phát động thi đua, tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11. - Bồi dưỡng đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa, bồi dưỡng các môn TDTT thi cấp trường - Kiểm tra công tác ra đề kiểm tra, việc đánh giá và cho điểm của giáo viên với học sinh. Tổ chức kiểm tra giữa kỳ 1 - Kiểm tra việc đăng ký, sử dụng đồ dùng dạy học. - Tiếp tục triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp về chuyên môn toàn bộ giáo viên - Tổ chức sơ kết thi đua chào mừng ngày 20/11 - Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường. - Thực hiện chuyên đề cấp trường	Tuần 1 Tuần 1- 2 Tuần 1- 4 Tuần 1 Tuần 1- 4 Tuần 3 Tuần 4 Tuần 4

Tháng 12/2024	- Phát động phong trào thi đua nhân ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12)	Tuần 1
	- Ôn luyện bồi dưỡng đội tuyển, tổ chức HS dự thi chọn học sinh giỏi các bộ môn văn hoá cấp thị xã., ôn luyện các môn thi điền kinh cấp TX	Tuần 1
	- Tổ chức ôn tập, chỉ đạo giáo viên cốt cán ra đề kiểm tra học kỳ I đối với các khối lớp theo hướng dẫn của Phòng GD-ĐT.	Tuần 2- 4
	- Kiểm tra việc sử dụng TB-đồ dùng dạy học; thực hiện kế hoạch dạy học; chế độ cho điểm, chữa bài đối với học sinh ở các môn học và hoạt động sư phạm đối với giáo viên.	Tuần 3- 4
	- Xây dựng lịch kiểm tra các môn: Mỹ thuật, Âm nhạc, TD, CN theo chỉ đạo của trường, các môn còn lại kiểm tra theo CV của Phòng GD&ĐT;	Tuần 2
	- Tham gia SP KHKT cấp thị xã.	Tuần 1
	- Thực hiện chuyên đề cấp cụm	Tuần 2
Tháng 01/2025	- Tổ chức HĐ trải nghiệm cho HS nhóm lớp 6,7	Tuần 3-4
	- Tổ chức kiểm tra học kỳ 1	Tuần 4
	- Tổ chức kiểm tra học kỳ 1	Tuần 1
	- Nộp báo cáo kết quả điểm kiểm tra, kết quả 2 mặt giáo dục của học kỳ I về Phòng GD&ĐT (theo quy định).	Tuần 2
	- Học chương trình học kỳ 2: 13/01/25	Tuần 2
	- Hợp đánh giá xếp loại CBQL, GV học kỳ 1 năm học 2023-2024. Triển khai các văn bản chỉ đạo của các cấp cho toàn hội đồng sư phạm nhà trường.	Tuần 2
	- Hợp phụ huynh cuối HK1 năm học 2024-2025	Tuần 2
	- Tổ chức ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hoá tham gia dự thi cấp tỉnh, TDTT cấp TP.	Tuần 3
	- Kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ trường	Tuần 1-2
	- Tổ chức HĐ trải nghiệm cho HS nhóm lớp 8,9	Tuần 2
Tháng 02/2025	- Quyết toán kinh phí ngân sách nhà nước cấp năm 2024 với tài chính, kho bạc, qui chế chi tiêu nội bộ năm 2024. Công khai qui chế trước hội đồng.	Tuần 3
	- Tiến hành kiểm tra, kiểm kê CSVC hàng năm. Kiểm kê tài sản đầu năm, tổng hợp các biên bản kiểm kê.	Tuần 4
	- Phân công lịch trực, nghỉ tết nguyên đán	
Tháng 02/2025	-Tổ chức chuyên đề cấp trường.	

	- Kiểm tra toàn diện giáo viên theo kế hoạch. - Lao động vệ sinh trường lớp, chăm sóc vườn hoa, cây quanh trường, công trình măng non của Đội. Tổ chức vệ sinh môi trường, phát động tết trồng cây, chăm sóc cây. - Tiếp tục tổ chức ôn luyện đội tuyển học sinh giỏi các môn văn hoá tham gia dự thi cấp tỉnh - Tổ chức ôn luyện cho HS ôn đội tuyển HSG cấp Tỉnh.	Tuần 3- 4 Tuần 3 Tuần 3- 4
Tháng 3/2025	Phát động phong trào thi đua lập thành tích chào mừng Đoàn TNCS Hồ Chí Minh. Mở lớp cảm tình đoàn cho học sinh đủ điều kiện kết nạp - Tổ chức HS tham gia dự thi học sinh giỏi các môn văn hóa cấp tỉnh. - Kiểm tra theo kế hoạch. Kiểm tra việc cập nhật, thống kê điểm của giáo viên - Tổ chức dự giờ, đánh giá việc đổi mới PPDH, KT đánh giá, ứng dụng cntt. - Tổ chức đánh giá phong trào thi đua. Kiểm tra công tác Đội của trường. - Tổ chức chuyên đề trường	Tuần 1 Tuần 1 Tuần 1- 4 Tuần 1- 4 Tuần 4
Tháng 4/2025	- Phát động phong trào thi đua tháng 4/2024 với chủ đề chào mừng giải phóng Miền Nam thống nhất đất nước. Tổ chức các hoạt động NGLL theo chủ đề tháng 4/2024. - Chỉ đạo rà soát việc thực hiện chương trình đối với các bộ môn, có kế hoạch dạy bù đối với bộ môn thực hiện chậm chương trình. Kiểm tra, rà soát các đối tượng học sinh yếu kém, có kế hoạch phụ đạo riêng đối với những học sinh chậm tiến bộ trong học tập. - Kiểm tra chuyên môn đối với giáo viên còn lại. - Tổ chức “Ngày hội đọc sách” - Hướng dẫn học sinh ôn tập chuẩn bị kiểm tra học kỳ 2 năm học 2024-2025. - Thu và chăm sóc kiến kinh nghiệm đối với cán bộ, giáo viên đăng ký các danh hiệu thi đua khen thưởng; các giải pháp sáng tạo của giáo viên. - Kiểm tra nhập điểm phần mềm và sổ lớp. Kiểm tra hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp. Triển khai cho giáo viên, học sinh quy chế xét tốt nghiệp THCS của Bộ GD&ĐT. Chuẩn bị hồ sơ đăng ký dự xét công nhận tốt nghiệp.	Tuần 1 Tuần 1- 3 Tuần 1- 4 Tuần 3 Tuần 2- 4 Tuần 4 Tuần 4

	- Họp phụ huynh khối 9 thông báo tình hình xét tốt nghiệp. - Lao động dọn vệ sinh môi trường, lớp học, chăm sóc cây bóng mát - Tổ chức cho HS tham gia thi giao lưu HSG các môn học lớp 8	Tuần 4 Tuần 4
Tháng 5/2025	Tổ chức kiểm tra học kỳ 2; chấm bài kiểm tra, lên điểm và báo cáo kết quả kiểm tra, hai mặt giáo dục về Phòng GD&ĐT. - Tham mưu Phòng GD&ĐT thành lập Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp THCS của trường năm học 2024-2025 và danh sách hội đồng tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025-2026. - Kiểm tra và hoàn thiện hồ sơ xét công nhận tốt nghiệp. Hoàn thiện hồ sơ công nhận tốt nghiệp THCS. Duyệt kết quả tốt nghiệp THCS năm học 2024-2025 với Phòng GD&ĐT, cấp giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời cho học sinh, hướng dẫn học sinh làm hồ sơ tuyển sinh vào THPT. - Lập danh sách giới thiệu GV đi làm nhiệm vụ coi thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026. - Hoàn thiện hồ sơ thi đua nộp Phòng GD&ĐT. - Nộp báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên, kết quả đánh giá chuẩn HT, HP, GV và đánh giá viên chức cuối năm học về Phòng GD&ĐT (theo lịch quy định). - Xét danh hiệu học sinh xuất sắc, giỏi, lên lớp, KT lại năm học 2024-2025. - Họp phụ huynh học sinh cuối năm học 2024-2025. Công khai chất lượng giáo dục của trường. - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 19/5. Xây dựng kế hoạch hoạt động hè 2025. Đại hội cháu ngoan Bác Hồ. - Chuẩn bị cho công tác tổng kết năm học. Tổ chức Tổng kết năm học, làm lễ ra trường cho HS lớp 9 bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương. - Kiểm tra và phê duyệt học bạ học sinh năm học 2024-2025.	Tuần 2 Tuần 1 Tuần 3, 4 Tuần 3 Tuần 3, 4 Tuần 4 Tuần 4 Tuần 4 Tuần 3, 4 Tuần 4
Tháng 6+7+8/2025	- Tham gia coi, chấm thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT. - Tiếp tục cho học sinh đăng ký học bơi, dạy bơi cho các lớp hè 2025. - Tổ chức kiểm tra cơ sở vật chất, Thiết bị, đồ dùng dạy học, Phòng tin học, thư viện. Hoàn thành hồ sơ kiểm kê, kiểm tra CSVC.	Tuần 1- 3 Tháng 6- 8 Tuần 1 tháng 6

	- Hội đồng tuyển sinh THCS tuyển sinh. Duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2025-2026 với Phòng GD&ĐT. - Phân công CB, GV và NV trực trường hè 2025. - Xây dựng kế hoạch tập huấn, phân công giáo viên tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hè. Cử GV tham gia tập huấn theo CV hướng dẫn các cấp - Lập dự trù kinh phí mua bổ sung SGK, STK cho GV, HS; mua thiết bị đồ dùng dạy học, hóa chất ... Lập kế hoạch tu sửa, xây dựng cơ sở vật chất cho trường trong hè - Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa năm học 2025-2026; thực hiện quy trình lựa chọn sách giáo khoa	Tuần 4 tháng 7 Tháng 6, 7, 8 Theo lịch của Phòng GDĐT Tháng 7, 8
--	--	---

Lưu ý: Trên đây là dự kiến kế hoạch hoạt động chuyên môn năm học 2025-2026. Kế hoạch giáo dục của nhà trường có thể được điều chỉnh bổ sung linh hoạt sẵn sàng ứng phó các tình huống bất thường bảo đảm hoàn thành chương trình năm học theo tính chất công việc và công văn chỉ đạo của các cấp./.