

PHÒNG GD&ĐT TX ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 190/KH-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 26 tháng 6 năm 2023

KẾ HOẠCH TUYỂN SINH LỚP 6 THCS NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 1345/QĐ-UBND ngày 29/5/2023 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2023-2024;

Thực hiện công văn số 941/KH-PGD&ĐT ngày 19 tháng 6 năm 2023 của Phòng GD&ĐT thị xã Đông Triều về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các cơ sở giáo dục mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

Trường THCS Hoàng Quế xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Tuyển sinh học sinh đúng độ tuổi, đúng đối tượng vào học lớp 6 theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo

- Tuyển sinh đúng theo Quy chế và các văn bản liên quan đảm bảo tính nghiêm túc, chính xác, công bằng, khách quan, đúng kế hoạch. Hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai và tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh của nhà trường, đảm bảo nêu rõ: tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm trong tuyển sinh.

B. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng tuyển sinh:

Học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học, có nơi thường trú tại phường Hoàng Quế.

Học sinh trong độ tuổi theo quy định hoàn thành chương trình tiểu học thường trú ở huyện, thị xã, tỉnh (thành phố) khác hiện đang cư trú tại phường Hoàng Quế được tuyển sinh tại trường.

2. Chỉ tiêu tuyển sinh: Tuyển 152 học sinh biên chế 4 lớp.

3. Độ tuổi tuyển sinh:



Học sinh trong độ tuổi quy định tại Điều 33, Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT

4. Hình thức tuyển sinh: Xét tuyển bằng 2 hình thức

4.1. Tuyển sinh trực tuyến.

Bước 1: Truy cập vào địa chỉ

<http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>

Bước 2: Mang hồ sơ tuyển sinh đến trường đăng ký tuyển sinh để xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1).

Bước 3: Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (qua ứng dụng VNelD của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...).

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh

4.2. Tuyển sinh trực tiếp.

Bước 1: Học sinh, phụ huynh học sinh mang hồ sơ tuyển sinh đến trường học sinh đăng ký vào học.

Bước 2: Hội đồng tuyển sinh hướng dẫn học sinh, phụ huynh học sinh điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh trên hệ thống tuyển sinh đầu cấp và xác thực thông tin đăng ký tuyển sinh vào Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1).

Bước 3: Hội đồng tuyển sinh kiểm tra hồ sơ, xác minh thông tin về cư trú của học sinh theo quy định vùng tuyển sinh (qua ứng dụng VNelD của bố/mẹ hoặc thành viên gia đình có học sinh đăng ký tuyển sinh...)

Bước 4. Thông báo kết quả tuyển sinh tới học sinh, phụ huynh học sinh.

5. Thời gian tuyển sinh:

- Đợt 1 từ ngày 17/7/2023 đến hết ngày 22/7/2023.
- Đợt 2 từ ngày 24/7/2023 đến hết ngày 26/7/2023.
- Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Tại phòng học số 2 gồm khu: Trảng Bạch và khu Cổ Lễ. Tại phòng học số 3 gồm khu Nội Hoàng Đông, Nội Hoàng Tây và khu Quế Lát.
- Thời gian: Buổi sáng từ 7h30' đến 11h00, buổi chiều từ 13h30' đến 16h30'

6. Hồ sơ dự tuyển

- Phiếu kê khai thông tin học sinh (theo mẫu Phụ lục 1 đính kèm thông báo) hoặc tải trên trang: tsdaucap.dongtrieu.edu.vn);
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ;

- Học bạ Tiểu học (*bản chính*) hoặc các hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ

- Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có);

- *Giấy xác nhận thông tin cư trú hoặc giấy thông báo số định danh cá nhân của học sinh khi không thể tra cứu thông tin cư trú của học sinh trên các hệ thống trực tuyến hoặc tài khoản định danh điện tử trên ứng dụng VneID:*

7. Hội đồng tuyển sinh

7.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

- Thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh. Hội đồng tuyển sinh điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh. Thành phần của Hội đồng tuyển sinh nhà trường, gồm:

Chủ tịch: Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng;

Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng hoặc Tổ trưởng chuyên môn;

Thư kí: Thư kí Hội đồng.

Ủy viên: Thanh tra nhân dân, Công đoàn, Tổng phụ trách Đội, Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên và nhân viên văn phòng (số lượng ủy viên căn cứ thực tế và quy mô tuyển sinh).

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh:

+ Trình Trưởng phòng GD&ĐT ký quyết định thành lập.

7.2. Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển sinh

- Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh.

- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách người học được tuyển.

Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ kí của các thành viên Hội đồng, danh sách học sinh được tuyển phải có họ tên, chữ kí của Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Kết quả tuyển sinh phải được phòng GD&ĐT kiểm tra, duyệt chính thức.

- Hội đồng tuyển sinh có trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, đúng kế hoạch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Thông báo công khai tại trường vùng tuyển sinh do UBND thị xã quy định; các quy định về độ tuổi, hồ sơ, thời gian tuyển sinh

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh; lập và gửi danh sách Hội đồng tuyển sinh trình Phòng GD&ĐT ký quyết định thành lập, thành phần gồm: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Chủ tịch là Phó Hiệu trưởng, Thư ký và một số ủy viên.

- Chỉ đạo thực hiện tuyển sinh lớp 6 THCS theo quy chế và theo các công văn hướng dẫn của ngành.

- Chỉ đạo công tác phối hợp với trường Tiểu học trên địa bàn làm tốt công tác tham mưu với UBND phường về công tác tuyển sinh; thông báo, tuyên truyền rộng rãi tới tất cả các khu, xóm, cha mẹ học sinh và học sinh kế hoạch tuyển sinh cụ thể của nhà trường. Có biện pháp huy động tất cả học sinh trong độ tuổi quy định đã hoàn thành chương trình Tiểu học nộp hồ sơ xét tuyển vào học lớp 6 THCS.

2. Hội đồng tuyển sinh: Thực hiện các nhiệm vụ:

- Thường xuyên bố trí cán bộ thường trực, hướng dẫn phụ huynh học sinh hoàn thiện hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ xin dự tuyển của người học.

- Báo cáo kế hoạch tuyển sinh đến cấp ủy, chính quyền xã, phường đồng thời thông báo rộng rãi lịch, kế hoạch tuyển sinh, qua các phương tiện thông tin tới toàn thể phụ huynh, học sinh, nhân dân trên địa bàn có các đối tượng mà trường được tuyển trước thời điểm tuyển sinh; chủ động phối hợp với trường TH các ban, ngành, đoàn thể ... trong việc vận động học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học tham gia tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2022-2023.

- Đối với tuyển sinh trực tuyến:

- + Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh thực hiện các bước khi đăng ký tuyển sinh đảm bảo chính xác;

- + Kiểm tra sự trùng khớp hồ sơ do phụ huynh học sinh trực tiếp nộp cho hội đồng tuyển sinh với hồ sơ đã đăng ký trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

- Đối với tuyển sinh trực tiếp:

- + Hướng dẫn phụ huynh học sinh chuẩn bị nộp hồ sơ xác nhận nhập học cho học sinh;

- + Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh;

- + Xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách trúng tuyển trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh;

- + Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin như: Họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, hộ khẩu, nêu thấy trùng khớp phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: "Đã kiểm tra" sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh trên các phương tiện thông tin.

- Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Giải quyết thẳng mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.
- Hướng dẫn học sinh lập Hồ sơ dự tuyển, tổ chức thu nhận Hồ sơ dự tuyển và lưu trữ cùng với các Hồ sơ tuyển sinh của Hội đồng theo quy định của pháp luật về lưu trữ hồ sơ sau khi hoàn thành việc xét tuyển.
- Sau khi Hội đồng tuyển sinh xét tuyển, hoàn thiện hồ sơ trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh.
- Công bố kết quả trúng tuyển cho học sinh theo kế hoạch chỉ đạo của phòng GD&ĐT.

3. Các thành viên của nhà trường:

Phối kết hợp cùng hội đồng tuyển sinh làm tốt công tác tuyên truyền về kế hoạch tuyển sinh của nhà trường trong các khu dân cư.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2023-2024 đề nghị các đoàn thể, cá nhân của nhà trường nghiêm túc thực hiện đảm bảo các yêu cầu và thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc cần báo cáo về ban giám hiệu để cùng phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- BGH(c/d);
- Các bộ phận(p/h;t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung

