

Hoàng Quế, ngày 26 tháng 3 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 28 (Từ 27/3 – 01/4/2023)

I. Đánh giá công tác tuần 27

1. Ưu điểm:

- Dạy- học đúng tiến độ theo KH GD nhà trường.
- Tham gia Hội thi GVCN giỏi cấp thị xã nghiêm túc
- Tổ chức thành công các hoạt động chào mừng 92 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh 26/3
- HS đạt giải cao trong kỳ thi HSG cấp tỉnh, kết quả: 8/11 em đạt giải trong đó 01 giải nhất và 01 giải nhì môn tin học, 04 giải ba môn Văn, Địa lý, Hóa học và 02 giải KK môn Toán và Văn.
- HS tham gia thi hùng biện CLB tiếng Anh đạt 15,5 điểm (tốp 3 các trường THCS)

2. Tồn tại

2.1: Về học sinh

- Tình trạng đi học muộn còn diễn ra ở 1 số lớp: 9A (Quỳnh, My, Thu); 8B (Quỳnh, Trâm)
- Hiện tượng HS nói tục chửi thề nhiều, điển hình lớp 9A
- Thực hiện ôn bài 10 phút đầu giờ chưa hiệu quả: 9A, 8B, 8C, 7D
- Vệ sinh lớp học còn chưa sạch sẽ: 7B, 9A
- Hiện tượng ăn quà vặt nhiều bày ra lớp, ra sân trường: điển hình là lớp 7C, 9A
- Học sinh 8C đá bóng lên lớp 8B làm vỡ cửa kính gây thương tích cho HS lớp 8B nhà trường yêu cầu GVCN lớp 8C xử lý báo lại BGH.

2.2: Về giáo viên:

- Trông tiết còn bỏ ra ngoài làm lớp mất trật tự ảnh hưởng đến các lớp xung quanh

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện KH dạy học chương trình tuần 28 theo KH GD nhà trường.
- Bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Công văn số 02/PGD&ĐT BTC ngày 20/3/2023 Thông báo Kết quả Sơ loại Hùng biện Ngày hội các Câu lạc bộ tiếng Anh học sinh Tiểu học, THCS thị xã Đông Triều, năm học 2022-2023

Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 10/3/2023 Kế hoạch Thông tin, tuyên truyền Kỷ niệm 60 năm Ngày thành lập tỉnh Quảng Ninh (30/10/1963 - 30/10/2023)

Kế hoạch số 26-KH-LNĐT ngày 20/3/2023 Kế hoạch, thể lệ, các mẫu phiếu Hội thi Tin học trẻ thị xã lần thứ XIII, năm 2023

Kế hoạch số 143/LĐTBXH GD ĐTN ngày 03/3/2023 Kế hoạch phối hợp liên ngành phòng, chống đuối nước trẻ em trên địa bàn thị xã Đông Triều, giai đoạn 2022-2030

Công văn số 735/UBND-VP ngày 16/3/2023 V/v chấn chỉnh việc triển khai thực hiện Nghị định số 104/2022/NĐ-CP ngày 21/12/2022 của Chính phủ

Kế hoạch số 11/KH-BTC ngày 02/02/2023 v/v triển khai Cuộc thi Sáng tạo Thiếu niên nhi đồng tỉnh Quảng Ninh lần thứ VIII năm 2023

Công văn số 281/PGD&ĐT ngày 20/3/2023 Vv phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội khóa XV thông qua tại Kỳ họp thứ 4 và Kỳ họp bất thường lần thứ 2

Công văn số 2991/SGD SYT ngày Hướng dẫn phối hợp chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác y tế trường học

Kế hoạch Số 327/KH-PGD&ĐT ngày 24/3/2023 Kế hoạch tập huấn hướng dẫn thực hiện công tác kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với các trường Mầm non, Tiểu học, THCS trên địa bàn thị xã.

Công văn số 315/PGD&ĐT-Vv triển khai kế hoạch phòng, chống bệnh không lây nhiễm, rối loạn sức khỏe tâm thần giai đoạn 2023-2025; Phổ biến Tài liệu trong các CSGD trên địa bàn thị xã

CV Số 636/STTTT-TTBCXB ngày 22/3/2023 V/v tuyên truyền chuẩn hoá thông tin thuê bao

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 28 theo KH GD nhà trường.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (TTCM chịu trách nhiệm)
- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học. Cập nhật sổ mượn- trả TB-đồ dùng dạy học.
- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện nếp ra vào vào, thực hiện quy chế chuyên môn
- Hoàn thành bổ sung khắc phục những tồn tại các loại hồ sơ theo KL của đoàn kiểm tra ngày 03-04/3/2023.

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên theo lịch điều chỉnh phân công LĐ chuyên của các lớp

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 2K và ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường.
- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần, các HĐ sinh hoạt dưới cờ theo KH. Tăng cường phát huy vai trò đội cờ đỏ
- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN, TD giữa giờ

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

- * Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Nữ và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Yến
- * Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.
- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.
- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,7), Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Duy (Thứ 3,6);

5. Về CSVC

- KT hệ thống quạt trần các lớp học(Đ/c Duy, Hưng và đ/c Hội bảo vệ kiểm tra)

6. Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, các dịch bệnh theo mùa.

7. Chế độ chính sách:

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP.
- Hoàn thành VB đề nghị tăng lương, tăng thâm niên tháng 4 và 5 năm 2023

8. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn
- Thực hiện kiểm tra toàn diện 03 đ/c Đan; Thắng; Lan Anh

9. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
27/3 đến 01/4	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học - Kiểm tra nền nếp dạy học	BGH	CB-GV-NV Theo KH GV và HS
27/3-30/3	Các cá nhân, bộ phận bổ sung hoàn thành khắc phục những tồn tại các loại hồ sơ theo KL của đoàn kiểm tra ngày 03-04/3/2023.	BGH	Theo các ND nhà trường đã phổ biến
30/3 - 01/4	Kiểm tra toàn diện 03 đ/c Đan; Thắng; Lan Anh	BGH	Ban kiểm tra nội bộ
01/4	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	PHT	GVTB tuần, TPT Đội

Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH
BPVP: Nghỉ tháng 3 thứ 7: Đ/c Thành, Nga; nghỉ thứ 6: Đ/c Thảo
4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung

