

Số: 428/KH - THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 17 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức đón học sinh tựu trường và Tổ chức Lễ khai giảng Năm học 2024-2025

Căn cứ Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/08/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của Giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường THCS Hoàng Quế xây dựng kế hoạch tổ chức đón học sinh tựu trường, tổ chức Lễ khai giảng năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Đảm bảo các giải pháp đảm bảo an ninh trật tự, an toàn trường học; ngăn ngừa và khắc phục các yếu tố có nguy cơ mất an toàn, đảm bảo an toàn tuyệt đối cả cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh chuẩn bị cho năm học mới.
- Tạo không khí vui tươi, phấn khởi, sẵn sàng bước vào năm học mới cho các thầy cô giáo, các em HS, đồng thời thu hút được sự quan tâm, ủng hộ của CMHS, toàn xã hội.
- Chuẩn bị chu đáo về mọi mặt đón học sinh tựu trường và tổ chức Lễ khai giảng diễn ra với nghi Lễ trang trọng, ngắn gọn, ý nghĩa đảm bảo an toàn, tạo dấu ấn tốt đẹp, thực sự là Ngày hội đối với các thầy giáo, cô giáo và các em học sinh.

II. Tổ chức đón học sinh tựu trường trước ngày khai giảng

1. Thời gian:

- Thứ tư, ngày 28 tháng 8 năm 2024.
 - + Buổi sáng từ 7h30': học sinh khối 6.
- Thứ năm, ngày 29 tháng 8 năm 2024.
 - + Buổi sáng từ 7h30': học sinh khối 7,8,9.
 - + Phân công đ/c TPT Đội và GVCN lớp trực tiếp phụ trách học sinh các lớp.
 - + Địa điểm: Tại phòng học các lớp, theo sơ đồ bố trí phòng học, như sau:

STT	Phòng số	Lớp	Ghi chú
1	P1	9A	

2	P2	9B	
3	P3	9C	
4	P4	6A	
5	P5	8C	
6	P6	8B	
7	P7	8A	
8	P8	6B	
9	P9	6D	
10	P10	9D	
11	P11	7B	
12	P12	7C	
13	P13	7D	
14	P Ngoại ngữ	7A	
15	P Công nghệ	6C	

2. Chuẩn bị điều kiện đón học sinh tựu trường:

- Báo cáo UBND phường, tuyên truyền tới PHHS các văn bản về quy định khung thời gian năm học, ngày tựu trường của học sinh THCS.

- Tổ chức quán triệt cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh nắm được các quy định của ngành, nội quy nhà trường đặc biệt việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức nhà giáo, quy chế dân chủ cơ sở... Quán triệt tuyệt đối giáo viên không tự ý thu bất kỳ khoản thu nào khi chưa có các văn bản của các cấp, nhà trường.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện phòng dịch bệnh theo mùa đảm bảo an toàn cho CBGVNV và HS: Tổng vệ sinh toàn bộ khuôn viên nhà trường, chuẩn bị các điều kiện thiết yếu về CSVC cho dạy học.

- Tổ chức đón học sinh tựu trường nghiêm túc, an toàn tạo không khí phấn khởi trong HS.

- GVCN các lớp tuyên truyền, thông báo tới PHHS và HS về thời gian tựu trường, chấp hành các quy định ngày tựu trường. GVCN lớp 6 năm học 2024- 2025 nhận danh sách học sinh lớp, tìm hiểu nắm bắt thông tin và kết nối với HS, CMHS tuyên truyền, thông báo tới CMHS và HS về thời gian tựu trường. hướng dẫn HS và CMHS hiểu biết về thầy cô, mái trường THCS Hoàng Quế và chuẩn bị các điều kiện cho ngày tựu trường và Lễ khai giảng.

- Ngày 28/8 và 04/9/2024 bộ phận phụ trách hoạt động ngoài giờ, Tổng phụ trách Đội và GVCN chuẩn bị nội dung và tổ chức cho học sinh làm quen với môi trường học tập mới, nghe phổ biến nội quy của nhà trường, quyền lợi, nghĩa vụ, ý thức trách nhiệm của học sinh; rèn luyện một số kỹ năng cần thiết khi bước vào

năm học mới; hướng dẫn học sinh làm quen với chương trình học tập, phương pháp học tập; tuyên truyền, phổ biến, giáo dục các quy định pháp luật cơ bản, cần thiết liên quan tới học sinh như: Luật An ninh mạng, Luật giao thông đường bộ, các quy định, biện pháp phòng, chống dịch bệnh... tiếp tục triển khai, tuyên truyền 100% học sinh tham gia các kỳ tiếp theo của Cuộc thi trắc nghiệm “Tự hào biển, đảo, biên giới quê hương” (*Đối với lớp 6 đầu cấp cần quan tâm giới thiệu cho học sinh về truyền thống của nhà trường, nội quy của trường, lớp; tổ chức các hoạt động để trẻ em, học sinh được làm quen với thầy cô, bạn cùng lớp, tạo tâm thế chủ động, sẵn sàng cho năm học mới với niềm háo hức, hứng khởi*); tuyệt đối không dạy các môn học trước chương trình cho học sinh(nội dung này tiếp tục tổ chức trong các buổi của Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học từ 05/9 đến 14/9/2024).

III. Công tác chuẩn bị và tổ chức Lễ khai giảng

1. Công tác tuyên truyền, quán triệt:

- Nhà trường triển khai tuyên truyền, triển khai Quyết định số 2324/QĐ-UBND ngày 09/08/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ninh về việc ban hành khung Kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 của Giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

- Tuyên truyền tới toàn thể CBGVNV, CMHS và HS thực hiện nghiêm các văn bản chỉ đạo của Tỉnh, UBND thị xã, Bộ y tế về công tác phòng các dịch bệnh theo mùa.

- Tổ chức quán triệt cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh nắm được các quy định của ngành, nội quy nhà trường đặc biệt việc thực hiện kỷ luật kỷ cương hành chính, đạo đức nhà giáo, quy chế dân chủ cơ sở... Quán triệt tuyệt đối giáo viên không tự ý thu bất kỳ khoản thu nào khi chưa có các văn bản của các cấp, nhà trường.

2. Công tác chuẩn bị:

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, hạ tầng công nghệ thông tin và đội ngũ đảm bảo yêu cầu của các hoạt động dạy và học trong nhà trường ngày sau Lễ khai giảng.

- Ôn định tổ chức các hoạt động của nhà trường, tổ chức học tập Nội quy nhà trường, Luật an toàn giao thông, phát động “Tháng an toàn giao thông” trong giáo viên và học sinh.

- Tư vấn, định hướng và cùng với CMHS trang cấp đủ sách giáo khoa, giấy, vở cho học sinh, quan tâm những học sinh thuộc chế độ chính sách, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn và học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Báo cáo, tham mưu với cấp ủy, chính quyền địa phương về kế hoạch, các phương án tổ chức đón học sinh tựu trường và Lễ khai giảng năm học mới để nhận được sự chỉ đạo, lãnh đạo và sự quan tâm, giúp đỡ kịp thời.

- Phối hợp với các cơ quan truyền thông tại địa phương tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng các hoạt động tựu trường, công tác chuẩn bị, tổ chức ngày Khai giảng năm học 2024- 2025 và “Ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường” đến toàn thể phụ huynh học sinh, các tổ chức chính trị, cơ quan trên địa bàn phường. Đặc biệt chú ý công tác đảm bảo phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước và an toàn giao thông.

****Chuẩn bị băng zôn, khẩu hiệu tuyên truyền cho ngày khai giảng trước ngày HS tựu trường: “Chào mừng năm học mới 2024- 2025”.***

**** Chuẩn bị phong, bạt, bàn ghế, loa đài cho tổ chức nghi Lễ***

3. Thời gian: dự kiến Từ 7h30' ngày 05/9/2024(Thứ năm)

4. Yêu cầu: Tổ chức Lễ khai giảng trang trọng, ngắn gọn, ý nghĩa đảm bảo an toàn(không quá 60 phút). Cụ thể:

4.1. Thành phần tham dự

**** Đại biểu mời:***

- Đại biểu Phòng GD&ĐT Đông Triều
- Lãnh đạo Thường trực Đảng ủy-HĐND-UBND- UB MTTQ phường Hoàng Quế
- Đoàn TNCS Hồ Chí Minh phường Hoàng Quế
- Ban công an phường Hoàng Quế
- Trưởng Ban cha mẹ học sinh nhà trường, Đại diện ban cha mẹ học sinh các lớp.
- Đại biểu các khu trên địa bàn phường
- * Đại biểu triệu tập:*** Toàn thể cán bộ giáo viên, nhân viên và học sinh toàn trường.

4.2. Chương trình Lễ khai giảng

- Đón học sinh lớp 6 vào trường.
- Văn nghệ chào mừng
- Tổ chức Lễ chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu dự.
- Đọc thư Chủ tịch nước gửi các thầy cô giáo và học sinh nhân ngày khai trường.
- Diễn văn khai giảng năm học mới và đánh trống khai trường.
- Bế mạc Lễ khai giảng.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo nhà trường:

- Xây dựng và triển khai kế hoạch thực hiện đảm bảo theo quy định về tổ chức ngày tựu trường và ngày hội toàn dân đưa trẻ đến trường, đồng thời đảm bảo an toàn tốt nhất cho CBGVNV và HS.

- Báo cáo lãnh đạo PGD và địa phương về công tác chuẩn bị cho khai giảng năm học mới.

- Xây dựng các phương án tổ chức đón học sinh tựu trường và Lễ khai giảng đảm bảo thích ứng với các tình huống thời tiết, cũng như các tình huống khác và đảm bảo an toàn.

- Báo cáo kết quả thực hiện về phòng giáo dục và UBND phường Hoàng Quế ngay sau khi tổ chức Lễ khai giảng.

2. Giáo viên chủ nhiệm:

- Là năm học có ý nghĩa với nhiều sự kiện trọng đại của đất nước yêu cầu CB, GV, NV đặc biệt là GVCN các lớp làm tốt công tác tuyên truyền tới toàn thể phụ huynh và học sinh.

- Chuẩn bị của các lớp: Học sinh phải có đủ ghế ngồi; mỗi lớp 01 cờ tổ quốc; Lớp 6 chuẩn bị cờ cầm tay cho mỗi HS, đồng phục, mũ đội và các yêu cầu về công tác phòng dịch theo mùa.

- Đón học sinh trong ngày tựu trường và quản lý HS an toàn trong thời gian tham gia nghi Lễ Khai giảng năm học mới.

- Chỉ đạo lao động tổng vệ sinh khuôn viên lớp học, xung quanh trường theo KH ban lao động trường; trong các lớp học vệ sinh, trang trí lớp thân thiện, thoáng sáng, đẹp, khoa học và an toàn(hoàn thành trước ngày 04/9/2024).

- Phối hợp cùng liên đội, CMHS động viên, chuẩn bị đủ mọi điều kiện và đề xuất nhà trường, CMHS trường, địa phương trao tặng quà cho các em học sinh thuộc chế độ chính sách, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn và học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

3. Đoàn thanh niên: Phối hợp cùng Đội thiếu niên làm tốt công tác đón học sinh tựu trường cũng như các điều kiện cho tổ chức Lễ khai giảng năm học mới.

4. Đội thiếu niên:

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện đón HS tựu trường và thực hiện phần văn nghệ chào mừng, nghi Lễ chào cờ,...

- Nhắc nhở học sinh thực hiện nghiêm túc công tác an toàn trường học, an toàn giao thông tuyệt đối không để học sinh không đội mũ bảo hiểm khi tham gia giao thông bằng xe đạp điện, khi ngồi trên xe máy.

- Phối hợp cùng CMHS, GVCN động viên, chuẩn bị đủ mọi điều kiện và đề xuất nhà trường, CMHS trường, địa phương trao tặng quà cho các em học sinh thuộc chế độ chính sách, học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn và học sinh có hoàn cảnh khó khăn. Đề xuất 06 HS có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn nhận quà của UBND phường- Hội khuyến học phường Hoàng Quế và 20 học sinh có hoàn cảnh khó khăn nhận quà của CMHS và nhà trường.

- Chuẩn bị các nội dung và phối hợp cùng GVCN lớp tổ chức cho học sinh tham gia “Tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học”.

5. Tổ chuyên môn:

- Chỉ đạo các thành viên của tổ thực hiện các nhiệm vụ được phân công.
- Tổ chức giáo viên tham gia dạy- học nghiêm túc đúng quy chế ngay sau Lễ khai giảng.

6. Công đoàn:

- Phối hợp cùng nhà trường động viên tinh thần, tạo không khí hứng khởi trong CBGVNV, người lao động bước vào năm học mới.
- Phân công đoàn viên phụ trách đón tiếp khách
- Phối hợp cùng nhà trường tổ chức Lễ khai giảng thành công.

7. Tổ văn phòng:

- Chuẩn bị các điều kiện về CSVC, văn bản, hồ sơ phục vụ Lễ khai giảng.
- Tổng hợp dự trù kinh phí tổ chức khai giảng năm học 2024- 2025.

Trên đây là nội dung Kế hoạch về việc tổ chức đón học sinh tựu trường và Lễ khai giảng năm học 2024- 2025. Nhà trường yêu cầu tất cả các ban, đoàn thể, các đồng chí cán bộ giáo viên, nhân viên trong toàn đơn vị nghiêm túc triển khai, thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Đông Triều(b/c);
- UBND phường Hoàng Quế (b/c);
- CB, GV, NV, CMHS, HS (t/h);
- Đăng trên trang Website nhà trường;
- Lưu: VT.



Đinh Thị Ngọc Dung