

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 07 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 06
(Từ 09/10 - 14/10/2023)

I. Đánh giá công tác tuần 05

1. Ưu điểm:

- GVTB thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công
- Công tác vệ sinh sau buổi học thực hiện tốt.
- HS: Thực hiện tương đối tốt nội qui của nhà trường, nề nếp ra vào lớp
- Tổ chức thành công Hội nghị Cán bộ quản lí- nhà giáo- người lao động năm học 2023-2024
- Đã tổ chức Hội nghị Cha mẹ học sinh nhà trường năm học 2023-2024
- Khám sức khỏe học sinh năm học 2023-2024

*** Chuyên môn:**

- + Thực hiện tốt công tác giảng dạy theo kế hoạch tuần. Tổ chức ôn HSG cho HS theo đúng

KH và phân công.

- + GV thực hiện tập huấn nghiêm túc

2. Tồn tại: GVTB và TPT Đội: GVCN Lưu ý HS vẫn còn tình trạng gây gổ đánh nhau.

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ

Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện KH dạy học tuần 6 theo KH GD nhà trường.

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Quyết định số 2975/UBND ngày 02/10/2023 tin Quyết định phê duyệt Đề án tự chủ và giao số lượng người làm việc hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp đối với 25 Trường mầm non, phổ thông công lập thuộc UBND thị xã Đông Triều giai đoạn 2023 - 2025

Công văn số 1545/PGD&ĐT ngày 02/10/2023 Về việc triệu tập đại biểu dự Hội nghị tập huấn, triển khai công tác thanh tra, kiểm tra; công tác PCTN, tiêu cực, tiếp công dân và giải quyết đơn thư năm học 2023-2024

Công văn số 1542/PGD&ĐT ngày 02/10/2023 V/v thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TU ngày 29/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo đảm trật tự, ATGT; phòng, chống TNTT và đuối nước; quản lý, giáo dục thanh thiếu nhi, học sinh trong dịp hè trên địa bàn thị xã

Kế hoạch số 1548/KH-PGD&ĐT ngày 03/10/2023 Kế hoạch Tổ chức Hội nghị chuyên đề về nâng cao chất lượng dạy học các môn học trong Chương trình GDPT 2018

Công văn số: 1543/PGD&ĐT ngày 02/10/2023 V/v Hưởng ứng Cuộc thi trực tuyến “Tìm hiểu pháp luật về phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật cho học sinh các trường Trung học cơ sở trên địa bàn thị xã năm 2023

Thông báo số 193/UBND ngày 03/10/2023 Thông báo văn bản mới ban hành: Quyết định 2774/QĐ-BGDĐT ngày 26/9/2023 và Quyết định 2775/QĐ-BGDĐT ngày 26/9/2023

Công văn số 2789/SGDĐT-VP ngày 06/10/2023 V/v phổ cập Bộ nhận diện ngày Chuyển đổi số quốc gia năm 2023

Số: 1547/PGD&ĐT ngày 03/10/2023 V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ quản lý chất lượng giáo dục năm học 2023 - 2024

Công văn số 1554/PGD&ĐT ngày 04/10/2023 Về việc triệu tập Hội nghị giao ban Hiệu trưởng thường kỳ tháng 10/2023



Công văn số 58-CTr/HĐĐ ngày 22/9/2023 Chương trình Công tác Đội và Phong trào thiếu nhi năm học 2023-2024

Công văn số 1392/QĐ-SGD ngày 06/10/2023 Quyết định về việc phân công cán bộ, công chức làm nhiệm vụ Tiếp công dân; xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và trực đường dây nóng tại Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 6 theo KH GD nhà trường.
- Tiếp tục Ôn đội tuyển các bộ môn văn hóa, tổ chức học thêm theo KH
- Kiểm tra công tác nhập điểm thường xuyên của GV
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến(TTCM chịu trách nhiệm)

3. Công tác phổ cập: Hoàn thành hồ sơ phổ cập năm 2023

4. Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên

5. Công tác khác

5.1 Đoàn đội

Tuyên truyền phát thanh măng non và ATGT, nền nếp nhà trường, phòng chống đuối nước, bạo lực học đường, TNTT.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần, tổ chức ĐH chi đội

5.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45 'ổn định tình hình lớp năm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh bất thường

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.
- Xử lý dứt điểm học sinh đánh nhau.

5.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

5.4. GVTB:

* Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Phi Nga và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Thanh Thúy

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BGH sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

5.5. Công tác trực cổng trường

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3) , Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Duy (Thứ 6,7);

6. Về CSVC

- Rà soát CSVC nhà trường, sửa chữa bảng phòng học số 12,13 để lắp đặt tivi thông minh theo đề nghị của GVCN lớp.

7. Bộ Phận Y tế

- Kiểm tra giám sát công tác phòng chống dịch bệnh theo mùa tại các lớp học
- Hoàn thành hồ sơ y tế, hồ sơ HS khuyết tật.

III. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
-----------	--------------------	---------	-----------

09/10	Tổ chức : Sinh hoạt dưới cờ chủ đề: Em đang trưởng thành - Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp.	BGH	Theo KH
09/10-14/10	-Dạy và học theo kế hoạch nhà trường -Thực hiện vệ sinh lớp học cuối mỗi buổi học. - Tập huấn theo CV các cấp.	BGH	CB-GV-NV GVTB -GV
13/10	-Họp hội đồng -TCM Rà soát TB dạy học lớp 9 NH 2024-2025 và đăng ký mua sắm TBDH lớp 9	BGH	GV-NV
13/10	-Tập huấn công tác đầu thầu và NQ 34	HT	HT và KT
14/10	-8h30p: Họp tổ rà soát TBDH - GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c TPT Đội	HT PHT	Theo QĐ GVTB tuần, TPT

Lưu ý: 1. **Kế toán** rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
3. Lịch trực trường: Các buổi sáng: BGH
Buổi chiều: BGH
4. Bộ phận VP: Nghi thứ 7 tháng 10: Đ/c Thảo, Thành
Nghi thứ 6 tháng 10: Đ/c Nga;
5. **Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.**

Nơi nhân:

- BGH (c/đ).
- Các BP (t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung

