

UBND THÀNH PHỐ ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 22 tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 24 (Từ 24/02 - 01/03/2025)

I. Đánh giá công tác tuần 23

1. Ưu điểm:

- Thực hiện dạy và học đúng kế hoạch.
- Cán bộ giáo viên, HS thực hiện nghiêm túc tập huấn chuyên môn theo CV các cấp.
- Đ/c Bùi Thúy hoàn thành tốt thi GVCN lớp giỏi cấp tỉnh năm 2025.
- Không có CB, GV, NV vi phạm ATGT

2. Tồn tại:

- Vẫn còn hiện tượng học sinh đi học muộn: HS Vy lớp 8B (Thứ 6), HS Ngọc, Thu (Thứ 7).

- Ôn bài 10 phút đầu giờ MTT: 7C, 8A, 8B, 6B.
- Còn hiện tượng HS vi phạm ATGT: Lớp 7A, 9B
- HS không học bài, không ghi chép bài: 7B, 7D, 6B, 6C.
- Các lớp vẫn để tủ sách lớp học, đồ dùng trong lớp lộn xộn mất thẩm mỹ.

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học.

- Tuyên truyền Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm đến GV- PH và HS toàn trường

- Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm.

- Thực hiện nghiêm chỉ thị 35/CT-TTg năm 2024 của TT chính phủ về xử lý CB-CC-VC-LL vũ trang vi phạm quy định về điều khiển phương tiện GT mà trong máu hoặc hơi thở có nồng độ cồn.

- CB-GV-NV-NLĐ và HS thực hiện nghiêm túc luật ATGT (thực hiện đúng các ND đã ký kết đầu năm học 2024-2025).

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Kế hoạch số 114/ĐTN-Kế hoạch Tổ chức Hội thi Tin học trẻ thành phố Đông Triều lần thứ XV năm 2025 (Gửi lại

Công văn Số 210/PGD&ĐT V/v thực hiện Thông tư số 29/2024/TTBGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về dạy thêm, học thêm

Công văn Số 218/PGD&ĐT V/v triệu tập đại biểu tham dự tập huấn “Giá trị sống trong giáo dục, ngôi trường Hạnh phúc” cho các trường MN, TH, THCS trên địa bàn thành phố Công văn 316/UBND tỉnh-V.v Tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh trung học cơ sở và THPT, thi tốt nghiệp THPT và quản lý dạy thêm, học thêm

Công văn số 64/THPT chuyên Hạ Long-Về việc phối hợp triển khai tổ chức cuộc thi Olympic các môn Chuyên dành cho học sinh Trung học cơ sở lần thứ hai, năm học 2024-2025

Công văn số 357/UBND PYT-Về việc tăng cường phòng, chống bệnh cúm, sởi, bệnh lây truyền qua đường hô hấp và các dịch bệnh truyền nhiễm mùa Xuân-Hè

Kế hoạch số 36/UBND KH- Kế hoạch Chuyển đổi số toàn diện thành phố Đông Triều năm 2025

Công văn số 291/TTKSBT V/v hướng dẫn triển khai công tác y tế trường học năm 2025

Giấy mời số 86.UBND BTC-Giấy mời Dự Lễ khai mạc giải bóng đá Thiếu niên, Nhi đồng thành phố Đông Triều Cúp Hà Lan lần thứ XI, năm học 2024 - 2025

Công văn số 201/PGD&ĐT-V/v tăng cường chuẩn bị công tác tuyển sinh THCS, THPT và quản lý dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT

Kế hoạch số 238/PGD&ĐT-Kế hoạch Tổ chức thi thử cho học sinh lớp 9 năm học 2024-2025 chuẩn bị thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2025 -2026

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 23 theo KH GD nhà trường.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định.
- Tổ chức HS thi bóng đá thanh thiếu niên nhi đồng thành phố Đông Triều cúp Hà Lan, vòng loại tại sân vận động Hà Lan- Mạo Khê theo lịch
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (đ/c Hường- PHT kiểm tra)
- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học.
- Tổ chức ôn tuyển sinh vào 10 cho học sinh lớp 9 có nguyện vọng đăng kí ôn thi tuyển sinh theo kế hoạch giáo dục của nhà trường với ba môn Toán, Văn, Tiếng Anh
- Tập trung ôn luyện tin học trẻ, đội tuyển HSG văn hóa lớp 8 dự thi giao lưu cấp thành phố.
- GVBM tăng cường các bài tập, phương pháp hướng dẫn học sinh tự ôn luyện kiến thức tại nhà.
- Bộ phận chuyên môn, 02 tổ chuyên môn hoàn thành hồ sơ đăng kí thiết bị dạy học môn GD QP&AN. Tổng hợp đề xuất gửi hồ sơ đăng kí lên phòng giáo dục theo đúng thời gian.

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên, dọn VS khu vực bồn hoa cây cảnh. Bổ sung trồng hoa vào các bồn hoa KV nhà 2 tầng HS, khu nhà chức năng và KV vườn hoa nhà trường.

4. Công tác khác

4.1 Đoàn - Đội

Tăng cường quản lý nề nếp học sinh.

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, phòng chống BLHĐ, nề nếp nhà trường
- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo CV
- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong thời gian sau tết, tuyên truyền đảm bảo ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.
- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.
- Sắp xếp lại lớp học cho gọn gàng (tủ sách lớp học, ghế, chỗ để nước, cốc..)
- Tuyên truyền Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm đến PH và HS toàn trường
- Thông báo đến PH có con/em thi bóng đá TTN-NĐ theo lịch thi đấu.

4.3. BPYT (Đ/c Mạc Nga)

- Xây dựng KH phòng chống các bệnh Xuân- hè, đặc biệt phòng chống cúm. Kết hợp TPT đội tuyên truyền tại các buổi phát thanh măng non của đội về cách phòng chống các bệnh như cúm A, đậu mùa, sởi....
- Rà soát hồ sơ y tế (KH hoạt động công tác y tế trường học, quy chế phối hợp với TYT phường, hồ sơ khám sức khỏe HS....)
- Chuẩn bị hồ sơ y tế phục vụ việc kiểm tra giám sát y tế của các cấp.

4.4. GVTB:

- * Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Thục và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Loan và khu nhà chức năng.
- * Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.
- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nề nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.
- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

5. Về CSVC

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị và đồ dùng dạy học, tích cực sử dụng và khai thác sử dụng các trang thiết bị dạy học, thiết bị CNTT.
- Quản lý CSVC các lớp học, giáo dục HS ý thức giữ gìn tài sản chung.
- BP thư viện rà soát sách GK, sách tham khảo đăng ký SL mua bộ sách ôn thi vào lớp 10 theo chương trình GDPT 2018.

6. Chế độ chính sách:

- Xét tăng lương, thâm niên tháng 03/2024 cho CB-GV-NV đủ điều kiện.
- Dự toán kinh phí chi trả tiền công cho giáo viên dạy thêm theo tiền thừa giờ tiêu chuẩn theo CV hướng dẫn của SGD và PGD. Điều chỉnh bổ sung quy chế chi tiêu nội bộ hỗ trợ GV ôn HS cuối cấp lớp 9 thi tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025 150.000đ/tiết/môn.

7. Công tác kiểm tra:

- Tiếp tục kiểm tra nề nếp dạy học, kiểm tra toàn diện theo KH KT nội bộ

8. Công tác khác: Tổ chức chúc mừng ngày thầy thuốc VN 27/2

9. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
24/02 đến 01/03	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. Tổ chức ôn tuyển sinh vào 10 cho học sinh lớp 9 có nguyện vọng đăng kí ôn thi tuyển sinh theo kế hoạch giáo dục của nhà trường với ba môn Toán, Văn, Tiếng Anh - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học, TB CNTT - Kiểm tra nền nếp dạy học. - Tuyên truyền Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm đến GV- PH và HS toàn trường	HT BGH HT	Theo KH CB-GV-NV CB-GV-NV- PH và HS
24-25 /02	-Tổ chức cho học sinh thi bóng đá TTN-NĐ tại SVĐ Hà Lan (Đ/c Mạc Nga phối hợp PH thuê xe đưa HS đi và về an toàn)	BGH	Ngày 24/2: Đ/c Thắng + Đ/c Hưng Ngày 25/2: Đ/c Th.Thúy + Thục.
25/2-01/3	-KT toàn diện GV, kiểm tra nền nếp dạy học		
27/2	-Chúc mừng ngày TTVN 27/2	HT	Đ/c Dung, Hường
01/03	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	BGH	GVTB tuần, TPT đội
Lưu ý: 1.Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường. 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn. 3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH BPVP: Nghỉ tháng 02 thứ 7: Đ/c Thành, Nga; nghỉ thứ 6: Đ/c Thảo 4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.			

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

**HIỆU TRƯỞNG****Đinh Thị Ngọc Dung**