

Hoàng Quế, ngày 18 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 23 (Từ 20/02 - 25/02/2023)

I. Đánh giá công tác tuần 22

1. Ưu điểm:

- Dạy - học nghiêm túc.
- Tổ chức thành công ĐH Công đoàn nhiệm kỳ 2023-2028
- Về công tác KT: Kiểm tra đột xuất 01 đ/c GV; đã kiểm tra sổ chủ nhiệm và hồ sơ tổ CM trực tuyến.
- Về công tác LĐ chỉnh trang vườn hoa và trang trí sắp xếp hệ thống cây xanh KV phía nhà VS HS: các đ/c CB-GV-NV và bảo vệ nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm cao hoàn thành rất tốt các ND công việc.

2. Tồn tại

2.1: Về học sinh

- HS đi học muộn nhiều trong tuần ở các lớp: 6A, 6B, 6C, 7A, 8A, 8B, 9A, 9B, 9C
- Ôn bài 10 phút đầu giờ ồn diễn hình như lớp 9A, 9B
- Ra TD giữa giờ muộn lớp 7B, 8B
- Nề nếp không đeo khăn quàng, đi dép lê, mặc áo không cổ rất nhiều diễn hình là lớp 9A
- Vệ sinh lớp học chưa sạch sẽ, bày rác trong lớp nhiều như lớp 9A
- Vệ sinh chuyên còn phải nhắc nhở nhiều 02 lớp 9A, 9B
- Có hiện tượng HS mang điện thoại đến trường nhiều như HS Tiến lớp 9A (giờ Lý); HS Huyền lớp 8C (giờ Công nghệ); HS Thảo lớp 8A mang điện thoại ghi âm lời cô giáo chủ nhiệm trao đổi với HS gửi cho phụ huynh...
- 03 HS lớp 7 đi trên cùng một xe đạp điện, bạn ngồi giữa không đội mũ bảo hiểm.
- Hiện tượng ném bóng nước trong lớp, dưới sân trường (khối 9)
- Hiện tượng HS không ghi chép bài, học bài, làm bài ở nhà rất nhiều diễn hình là HS khối 6.

2.2: Về giáo viên:

- Một số đ/c ra vào lớp chưa đúng giờ, trống vào rồi vẫn ngồi thêm chút thời gian
- Một số đ/c vẫn lên lịch báo giảng, giáo án chưa đúng lịch nên dẫn đến 2 TTCM không duyệt kịp thời
- Việc cập nhật ghi SDB của 1 số đ/c chưa thường xuyên
- Sổ chủ nhiệm trên SMAS chưa cập nhật thường xuyên và chưa đủ nội dung như nội dung các cuộc họp phụ huynh, tổng hợp ngày nghỉ của HS, nội dung SHL còn sơ sài....
- Tham gia tập huấn chọn SGK lớp 8 thực hiện chưa tốt ở môn HĐTN-HN, cụ thể là chiều ngày 13/02/2023, toàn trường có 01 đ/c GVCN tham gia tập huấn(đ/c Trang), còn lại vắng mặt không có lý do(yêu cầu báo cáo lý do vắng mặt với lãnh đạo nhà trường)

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm
- Thực hiện KH dạy học chương trình tuần 23 theo KH GD nhà trường.



-Tiếp tục bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

- Kế hoạch số 104/KH-PGD&ĐT ngày 07/02/2023 Kế hoạch Triển khai thực hiện Nghị quyết số 131/NQ-HĐND ngày 09/12/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh về việc thông qua chỉ tiêu bao phủ bảo hiểm y tế trên địa bàn thị xã Đông Triều giai đoạn 2022-2025.

- Kế hoạch số 95/KH –PGD&ĐT ngày 06/2/2023 V/v kiểm tra đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023 đối với các trường MN, TH, THCS trên địa bàn thị xã từ 20/2/2023 đến hết năm học.

- Công văn số 149/PGD&ĐT ngày 17/02/2023 V/v triệu tập CBGV tham dự tập huấn bồi dưỡng kỹ năng quản trị, vận hành các hệ thống trực tuyến quản lý trường học

- KH số 125/KH-PGD&ĐT ngày 13/02/2023 V/v Tổ chức Ngày hội CLB Tiếng Anh cấp thị xã năm 2022-2023

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 23 theo KH GD nhà trường.

- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định

- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (TTCM chịu trách nhiệm)

- Tiếp tục hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi IOE các cấp tiếp theo, tăng cường hướng dẫn tập luyện đội tuyển điền kinh và bóng đá dự thi cấp TX.

- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học. Cập nhật sổ mượn- trả TB-đồ dùng dạy học.

- Thực hiện chuyên đề cấp trường.

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên theo lịch điều chỉnh phân công LĐ chuyên của các lớp

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 2K và ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường.

- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần, các HĐ sinh hoạt dưới cờ theo KH

- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên. Tổng hợp các bài dự thi của các chi đội.

- Tuyên truyền giáo dục giới tính và sức khỏe SS vị thành niên cho HS

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN, TD giữa giờ.

- Tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục giới tính và sức khỏe SS vị thành niên

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

* Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Hạnh và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Đan

* Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường

- Trực công trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,7), Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Duy (Thứ 3,6);

5. Về CSVC

-KT các cửa của phòng học số 11,12,13 và bảng điện lớp 9C (đ/c Hường PT CSVC cùng đ/c Thảo kiểm tra có biên bản gửi về nhà trường)

6. Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, các dịch bệnh theo mùa.

7. Chế độ chính sách:

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP

- Hoàn thành KH tăng lương, tăng thâm niên tăng lương sớm đối với CB-GV-NV năm 2023.

8. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nề nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, tiếp tục kiểm tra sổ CN trực tuyến(KT những tồn tại của sổ CN trực tuyến)

9. Công tác khác:

- Hoàn thành hồ sơ HS thi bóng đá

- Hai tổ CM gửi DS GV tham gia thi GVCN giới cấp TX về BGH(trước 16h ngày 23/2/2023)

10. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
20/02 đến 25/02	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học	HT BGH PHT	CB-GV-NV Theo KH
21-25/02	- Kiểm tra nề nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn.	BGH	GV, HS
24-25/02	-Tiếp tục KT sổ CN trực tuyến (KT những tồn tại của sổ CN trực tuyến)	HT	Mộ số GVCN
23/02	-14h: Thực hiện chuyên đề cấp trường	BGH	2 Tổ CM
25/02	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT -14h: Tập huấn bồi dưỡng kỹ năng quản trị, vận hành hệ thống trực tuyến QL trường học	PHT	GVTB tuần, TPT Đội Đ/c Hường, Nga, Nữ

Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH
BPVP: Nghỉ tháng 02 thứ 7: Đ/c Thành, Thảo; nghỉ thứ 6: Đ/c Nga
4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



