

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 11 tháng 02 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 22 (Từ 13/02 - 18/02/2023)

I. Đánh giá công tác tuần 21

1. Ưu điểm:

- Dạy - học nghiêm túc.
- Đã kiểm tra HĐSP 02 đ/c theo KH, kiểm tra khu VS lớp học
- PGD kiểm tra nền nếp dạy học sau tết

2. Tồn tại

2.1: Về học sinh

- Học sinh nghỉ ốm nhiều hầu hết ở các lớp, có hiện tượng HS xin nghỉ ốm nhưng vẫn ra ngoài đi các lễ hội đình chùa (HS lớp 6A), HS nghỉ học buổi chiều không xin phép.

- Vệ sinh lớp học chưa sạch sẽ: hành lang lối đi bên ngoài như lớp 7D, 6B, khu vực để thùng rác của lớp 9B

- Có hiện tượng HS vo giấy tròn ném ra ban công sân khấu
- Nhiều HS còn rong, đập bóng ở sân trường mặc dù vừa đá ở sân xong
- Sổ đầu bài các tiết phê nội dung HS mất trật tự điển hình là lớp 9A
- Bài thể dục giữa giờ nhiều HS khối 9 chưa thuộc động tác, tập chưa nghiêm túc.
- Hiện tượng HS nói tục chửi thề nhiều, xưng hô bạn bè chưa thân mật
- Học sinh ăn quà vứt rác ra mọi nơi, ý thức giữ gìn VS chung kém.

2.2: Về giáo viên: Đưa KH bài dạy chưa đúng tiến độ, cập nhật hồ sơ chưa khoa học.

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện KH dạy học chương trình tuần 22 theo KH GD nhà trường.
- Bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp
- Tổ chức ĐH công đoàn NK 2023-2028

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

- Công văn số 103/PGD&ĐT về việc tiếp tục triển khai thực hiện các nội dung về công tác bảo vệ, chăm sóc trẻ em tại các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã năm 2023 ngày 07/02/2023.

- Thông báo số 27/SBT-2023 của Công ty cổ phần và TBTH Quảng Ninh v/v phát hành tài liệu ôn tập thi tuyển sinh vào 10 THPT năm 2023-2024.

- Kế hoạch số 12/KH-PGD&ĐT ngày 10/02/2023 của PGD&ĐT về tổ chức Hội thi GVCN giỏi cấp THCS thị xã Đông Triều năm 2022-2023.

- Thông báo số 165/CV-CATX của Công an thị xã Đông Triều ngày 07/02/2023 V/v cấp CCCD gắn chíp cho HS đủ 14 tuổi trở lên trên địa bàn thị xã.

- QĐ số 01/QĐ-PGD&ĐT ngày 03/01/2023 V/v thành lập đội tuyển tham gia thi đấu giải điền kinh HS. Nhà trường có 02 HS tham gia (Phạm Minh Hiếu; Bùi Vĩnh Tiến).



- Công văn số 105/PGD&ĐT ngày 08/02/2023 V/v triệu tập đại biểu tham dự Hội thảo trực tuyến giới thiệu SGK lớp 8 theo CTGDPT 2018 vào 03 ngày 10; 13; 15/02/2023

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 22 theo KH GD nhà trường.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (TTCM chịu trách nhiệm)
- Tiếp tục hướng dẫn học sinh tham gia cuộc thi IOE các cấp tiếp theo.
- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học. Cập nhật sổ mượn- trả TB-đồ dùng dạy học.

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên theo lịch điều chỉnh phân công LĐ chuyên của các lớp

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 2K và ATGT, phòng chống BLHĐ, nếp nhà trường.
- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần, các HĐ sinh hoạt dưới cờ theo KH

- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.

- Thu bài dự thi viết thư UPU của các chi đội.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.

- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN, TD giữa giờ.

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

- * Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Thanh Thúy và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Thực

- * Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nề nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường

- Trục công trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,7), Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Duy (Thứ 3,6);

5. Về CSVC

- KT các cửa của phòng học số 11,12,13 và bảng điện lớp 9C (đ/c Hường PT CSVC cùng đ/c Thảo kiểm tra có biên bản gửi về nhà trường)

6. Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, các dịch bệnh theo mùa.

7. Chế độ chính sách:

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP

- Hoàn thành KH tăng lương, tăng thâm niên tăng lương sớm đối với CB-GV-NV năm 2023.

8. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nền nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, kiểm tra sổ CN trực tuyến.

9. Công tác khác: Đại hội công đoàn NK 2023-2028**10. Công việc cụ thể:**

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
13/02 đến 18/02	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học - Tập huấn chọn SGK lớp 8	BGH PHT	CB-GV-NV Theo KH
13-14/2	-KT sổ CN trực tuyến	HT	GVCN
13-18/2	-KT nền nếp dạy học, việc thực hiện quy chế CM	BGH	
14/02	- Hoàn thành đăng ký mua SGK ôn tập vào 10 THPT năm 2023-2024 - Hoàn thành báo cáo lựa chọn SGK lớp 8 về PGD	BGH	Đ/c Thảo Đ/c Hường
16/02	-14h: ĐH công đoàn NK 2023-2028	HT	Đoàn viên CĐ
18/02	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	PHT	GVTB tuần, TPT Đội

Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH
BPVP: Nghỉ tháng 02 thứ 7: Đ/c Thành, Thảo; nghỉ thứ 6: Đ/c Nga
4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG**Đinh Thị Ngọc Dung**

