

Số: 224KH-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 02 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO
ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC THÁNG 4
VÀ NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM THÁNG 5 NĂM HỌC 2023-2024

I. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 4

1. Công tác phát triển giáo dục:

Lớp	GVCN	Tháng 4	Nữ	Ghi chú
9A	Ngô Thị Hoàn	43	21	
9B	Văn Thị Nhân	42	21	
9C	Nguyễn Thị Hào	42	22	
	Cộng	127	64	
8A	Nguyễn Thị Huyền Trang	34	14	
8B	Nguyễn Kim Thoa	37	17	
8C	Nguyễn Phi Nga	38	18	
8D	Ngô Thị Phương Loan	36	16	
	Cộng	145	65	
7A	Bùi Thị Diệu Thúy	45	21	
7B	Nguyễn Thanh Thúy	45	21	
7C	Nguyễn Thị Tuyết Hạnh	45	18	
	Cộng	135	60	
6A	Trịnh Thị Thanh Tâm	41	20	
6B	Bùi Thị Sáu	40	14	
6C	Nguyễn Thị Thúy	40	21	
6D	Hoàng Thanh Thục	45	19	
	Cộng	166	74	
	Tổng cộng	573	263	

- Cơ cấu lớp:

+ Số lớp 14. Tổng số HS: 573.

+ Đã duy trì sĩ số học sinh các lớp, tỉ lệ chuyên cần cao.

2. Giáo dục toàn diện

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật:

- Tổ chức tuyên truyền các hoạt động theo chủ điểm tháng 4 nghiêm túc

- Đã thường xuyên tổ chức tuyên truyền giáo dục đạo đức, pháp luật cho học sinh: thực hiện nghiêm luật ATGT; phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống Bạo lực học đường và phòng chống đuối nước; thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật (không sử dụng và mua bán thuốc lá điện tử) đến học sinh qua các giờ học; qua PTMN của Liên đội.

- Tập thể CBGVNV nhà trường đã nghiêm túc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức nhà giáo và các quy định của pháp luật.

Tổ chức thành công các hoạt động hưởng ứng ngày sách VN (21/4); ngoại khóa tiếng anh

- Tổ chức chấm SKKN theo các danh hiệu thi đua cuối năm. Kết quả: 4 SKKN đạt A cấp trường

*Tồn tại: Khối 9 không chuẩn bị tủ sách lớp học, ND vẽ tranh khối 8,9 thực hiện không đúng quy định của BTC

2.2. *Dạy và học các môn văn hoá.*

- Thực hiện dạy và học theo kế hoạch GD nhà trường.

- Giáo viên đã thực hiện việc lồng ghép giáo dục đạo đức, lối sống, KNS, giáo dục pháp luật, KN phòng chống đuối nước, tăng cường kỷ cương pháp luật ở 1 số môn học như GDCC, Văn, Địa, TD...

- Tập trung thực hiện việc dạy kết hợp với ôn, chú trọng công tác ôn tập tuyển sinh đối với học sinh lớp 9 nghiêm túc.

+ Tăng cường kiểm tra thường xuyên để đảm bảo chế độ điểm của học sinh, vào điểm đúng tiến độ. Các tổ CM tổ chức chuyên đề học kỳ II theo KH năm học (Tổ KHTN chuyên đề: "Sử dụng hiệu quả phương pháp và kỹ thuật dạy học nhằm phát triển phẩm chất và năng lực học sinh qua môn Toán 6"; tổ KHXH chuyên đề ngoại khóa "Rung chuông vàng" đối với môn Tiếng Anh cho học sinh khối 7).

+ Kiểm tra công tác quản lý của lãnh đạo nhà trường đối với đ/c Phó hiệu trưởng.

+ Kiểm tra hồ sơ sổ sách của 13 đ/c giáo viên.

+ Các tổ chuyên môn cần giám sát và rà soát việc thực hiện chương trình, giám sát thực hiện hồ sơ điện tử bao gồm: giáo án online, sổ báo giảng, sổ điểm điện tử.

- Đã tổ chức kiểm tra khảo sát lần một cho HS lớp 9 ngày 12;13/4/2024 từ đó có giải pháp nâng cao chất lượng ôn tập tuyển sinh lớp 10 cho các tuần học tiếp theo.

- Triển khai công văn số 479/PGD&ĐT ngày 19/03/2024 của PGD&ĐT Đồng Triều về việc hướng dẫn tổ chức ôn thi tuyển sinh vào lớp 10.

*** Tồn tại:**

- Kiểm tra công tác quản lý đối với PHT: Kế hoạch giáo dục nhà trường còn thiếu kế hoạch môn học của nhà trường. Hồ sơ lựa chọn SGK cho năm học 2024-2025 còn thiếu đánh giá cho SGK 6,7,8.

- Hồ sơ của GV: một số đồng chí chưa cập nhật đầy đủ nội dung sinh hoạt chuyên môn, KH BDTX; KH bồi dưỡng HSG, phụ đạo HSY chưa đánh giá kết quả thực hiện sau mỗi tháng; việc cập nhật giáo án trên trang web của một số đồng chí chưa đúng thời gian. Sử dụng đồ dùng, thiết bị dạy học chưa thường xuyên.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- **Công tác Đoàn- Đội Công tác Đội:** Đã thực hiện tốt việc tuyên truyền phổ biến giáo dục đạo đức, pháp luật; KNS cho đội viên toàn Liên đội.

+ Tuyên truyền công tác phòng chống đuối nước theo Kế hoạch số 115/KH-THCSHQ về việc Triển khai công tác phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước đối với trẻ em, học sinh năm học 2023-2024.

*Tồn tại: - Hoạt động đội cờ đỏ thực hiện chưa nghiêm túc

- Công tác GDTC:

+ Thực hiện nghiêm túc giờ dạy Thể dục, hoạt động thể dục giữa giờ.

+ Cần quan tâm đến công tác nâng cao chất lượng giờ dạy và quản lý HS trong giờ dạy TD ngoài trời.

- Công tác Y tế:

- Thực hiện tốt công tác y tế nhà trường có đủ hồ sơ giám sát y tế theo KL kiểm tra của TT yte ngày 09/4/2024

2.4 . Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Duy trì tốt công tác giáo dục ý thức lao động trong học sinh, thực hiện lao động chuyên theo KH. Cần tích cực và có hiệu quả hơn.

- Tiếp tục giáo dục lao động cho HS: Dọn vệ sinh trường lớp, có ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân, vệ sinh lớp học

- Đối với công tác TDTT:

+ Đã thực hiện theo đúng KH chỉ đạo của nhà trường về công tác GDTC.

+ Cần duy trì và nâng cao các giờ dạy Thể dục, hoạt động thể dục giữa giờ.

+ Cần quan tâm đến công tác nâng cao chất lượng giờ dạy và quản lý HS trong giờ dạy TD ngoài trời.

- Công tác Y tế:

+ Bộ phận phụ trách Y tế đã làm tốt công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh.

+ Nhân viên phụ trách y tế cần thường xuyên vệ sinh phòng y tế đảm bảo sạch sẽ, đúng quy định.

3. Đội ngũ

- 100% CBGVNV nhà trường đã thực hiện đăng ký "Học tập và làm theo tấm gương đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" năm 2024.

- 100% CBGVNV nhà trường thực hiện tốt nền nếp kỷ cương, xây dựng nếp sống văn minh, môi trường sư phạm lành mạnh;

- Thực hiện nghiêm công tác Dạy thêm, học thêm không đúng quy định.

- Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ GV: GV tự bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ thông qua công tác tự BDTX.

4. CSVC - Tài chính

- Thực hiện hoàn thiện đầy đủ hồ sơ công tác TBDH theo 04 bước (rà soát; đề xuất; khai thác sử dụng; báo cáo).

- 100% GV và HS sử dụng có hiệu quả CSVC các lớp học, đảm bảo các TBDH đã trang cấp tại các phòng học.

- Đã sửa chữa và bổ sung bảng biểu tuyên truyền khu VS học sinh

- Cần tổ chức kiểm tra việc thực hiện giảng dạy tại phòng học bộ môn (kiểm tra việc giáo viên sử dụng TBDH. Việc bảo quản và sử dụng TBDH ở các phòng học bộ môn...) Đề nghị bộ phận phụ trách TBị chú ý công tác quản lý, bộ phận CM tăng cường công tác kiểm tra thường xuyên.

***. Công tác tài chính**

- Đã hoàn thành xét nâng lương, nâng thâm niên cho CBGVNV trong tháng 4/2024.

- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho GV và HS theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ nội dung công khai theo quy định.

5. Tổ chức - quản lý

- Đã thực hiện tốt công tác phối kết hợp với gia đình PHHS trong việc giáo dục học sinh. Thường xuyên trao đổi với PHHS về những vấn đề liên quan đến học sinh.

- Đã tổ chức phát động phong trào thi đua năm 2024 trong toàn HĐGD theo các nội dung của ngành. Ký cam kết thực hiện các nhiệm vụ thi đua, cải cách hành chính.

- Đã thực hiện tốt các văn bản chỉ đạo của ngành và cấp trên chỉ đạo.

6. Công tác kiểm tra:

- KT giám sát công tác y tế trường học: TTYT thị xã kiểm tra ngày 09/4/2023.

Kết quả: Thực hiện tốt

- KT công nhận cơ quan đơn vị đạt chuẩn VH giai đoạn 2022-2026: LĐLĐ TX cùng 1 số ban ngành TX KT thời gian KT ngày 24/4/2024: Kết quả: Đủ hồ sơ minh chứng và đầy đủ hồ sơ theo yêu cầu của đoàn KT, đủ điều kiện để công nhận Cơ quan đơn vị trường học văn hóa GD 2022-2024

- PGD KT tồn tại theo KL số 524/KLKT ngày 14/4/2023 của PGD: Đã hoàn thành các ND theo yêu cầu của đoàn KT

7. Tồn tại đối với Học sinh

- Học sinh nói tục, chửi bậy; tác phong đội viên ở một số học sinh cần chấn chỉnh: không đeo khăn quàng, đi dép lê, mặc quần áo chưa đúng quy định.

- HS vi phạm ATGT(Ngô Thị Linh Lan lớp 9C)

Yêu cầu Ban quản lý nền nếp HS tăng cường công tác kiểm tra

II. Kế hoạch tháng 05/2024

1. Nhiệm vụ trọng tâm

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm- học thêm

- Tiếp tục thực hiện nghiêm công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học, phòng chống tai nạn thương tích và đảm bảo an toàn giao thông.

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác ATGT, phòng chống tai nạn thương tích, PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH. Phòng chống bệnh đại.

- Thực hiện nghiêm túc việc dạy và học để hoàn thành chương trình năm học 2023-2024 theo KH nhà trường(kết thúc chương trình ngày 24/5/2024)

- Tổ chức đánh giá, xếp loại HK, HL học sinh học kỳ II và cả năm năm học 2023-2024. Tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 chuẩn bị thi Tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025. Tổ chức thi thử cho HS lớp 9 theo KH nhà trường và hướng dẫn của PGD

- Tổ chức lễ tuyên dương học sinh xuất sắc năm học 2023-2024.

- Tổ chức họp ban DD CMHS và họp PHHS toàn trường theo KH họp PH HS cuối năm.

- Hoàn thành bình xét thi đua các danh hiệu đăng ký đầu năm.

- Đánh giá xếp loại viên chức và đánh giá chuẩn nghề nghiệp cuối năm học 2023-2024

- Tổng kết tổ CM, tổng kết trường bàn giao HS về địa phương sinh hoạt hè

2. Công tác kiểm tra: Kiểm tra hồ sơ GV, NV. Kiểm tra xét công nhận TN lớp 9, kiểm tra cập nhật điểm trên phần mềm Smas. Kiểm tra nền nếp dạy học.

3. Cơ sở vật chất: Rà soát các điều kiện CSVC bề bơi. Kiểm tra rà soát CSVC các phòng học, phòng bộ môn, đề xuất sửa chữa theo thực tế các phòng học. Bàn giao CSVC cuối năm học tại các phòng học, phòng chức năng. Kiểm kê bàn giao TB- ĐDDH đề xuất bổ sung năm học mới.

4. Công tác tổ chức

- Tập huấn bồi dưỡng chuyên môn-nghề vụ coi chấm thi THPT theo công văn hướng dẫn của các cấp. Tham dự các chương trình tập huấn, bồi dưỡng của các cấp tổ chức.

- Tổ chức cho HS thi sáng tạo TTN-NĐ.

Nhiệm vụ cụ thể:

1. Công tác phát triển:

- Tiếp tục duy trì việc theo dõi sĩ số 573 học sinh/14 lớp. Đảm bảo tỉ lệ chuyên cần đạt trên 98%.

- Tiếp tục triển khai công tác phổ cập GD năm 2024.

- Thực hiện công tác KĐCL năm học 2023-2024. Đồng chí PHT triển khai KH tự đánh giá, phân công nhiệm vụ cho từng tiêu chí; thu thập minh chứng.

2. Giáo dục toàn diện:

2.1. Giáo dục đạo đức và pháp luật

- Tiếp tục công tác giáo dục đạo đức pháp luật cho học sinh: Thực hiện tốt luật giao thông đường bộ; giáo dục ý thức bảo vệ tài sản trường, lớp; chú trọng công tác tuyên truyền cho HS về phòng chống bạo lực trong và ngoài nhà trường; phòng chống tai nạn thương tích và đuối nước; đảm bảo an ninh, an toàn trường không mua bán và sử dụng thuốc lá điện tử. Giáo dục giới tính trong trường học nhất là đối với HS khối 8,9. Tuyên truyền giáo dục Bình đẳng giới trong học sinh thông qua nội dung ở 1 số môn học, qua PTMN, qua các HĐGD.

- Tăng cường công tác giám sát của TPT, GVCN, GVTB, Bảo vệ đối với các hoạt động của HS (đầu giờ, trong các giờ ra chơi, cuối buổi học). Cụ thể Liên Đội xây dựng các bài tuyên truyền phổ biến GD pháp luật; tăng cường giáo dục đạo đức cho HS; tăng cường hoạt động của BCH Liên đội.

- Phối hợp cùng Đoàn đội thực hiện KH tuyên truyền kỹ năng phòng chống đuối nước

2.2. Công tác Chuyên môn

- Thực hiện dạy và học theo kế hoạch tuần 32-35.

- Kiểm tra cuối HK2: Lớp 9 (tuần 32); lớp 6;7;8 (tuần 34)

- Hoàn thành việc chấm bài, vào điểm HK2, đánh giá, xếp loại HS. Báo cáo điểm kiểm tra, báo cáo điểm tổng kết bộ môn, báo cáo xếp loại. Riêng với khối lớp 9, GVBM hoàn thành việc chấm điểm, đánh giá nhận xét, tổng kết điểm trung bình môn hoàn thành trước ngày 10/5/2024. GVCN hoàn thành đánh giá xếp loại 2 mặt GD.

- Bộ phận CM hoàn thành đánh giá chất lượng, báo cáo kết quả về PGD.

- Triển khai tới HS lớp 9 quy chế xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 và hướng dẫn tổ chức kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025: CV số 670/PGD&ĐT ngày 23/4/2024 v/v triển khai thực hiện công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025; CV số 970/SGDĐT-GDPT ngày 31/3/2024 v/v hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS, lớp 10 THPT năm học 2024-2025.

- Hội đồng xét TN THCS kiểm tra và hoàn thành hồ sơ và đề nghị công nhận TN cho HS lớp 9: Thời gian làm việc ngày 13-14/5/2024.

- Hướng dẫn HS khối 9 hoàn thiện hồ sơ đăng ký tuyển sinh THPT trực tuyến theo đúng nguyện vọng và thời gian quy định trước ngày 10/5/2024.

- Bộ phận chuyên môn chú ý chỉ đạo việc thực hiện lồng ghép giáo dục đạo đức, lối sống, KNS, giáo dục pháp luật, KN phòng chống đuối nước, tăng cường kỹ cương pháp luật, Quốc phòng an ninh, lồng ghép giới ở một số môn học (GDCD, Văn, Địa, NT, TD...).

- Tiếp tục phong trào thi đua dạy tốt - học tốt chào mừng các ngày lễ lớn: 30/4; 1/5; Tập trung thực hiện việc dạy kết hợp với ôn, chú trọng công tác ôn tập tuyển sinh đối với học sinh lớp 9.

- Tăng cường kiểm tra đảm bảo chế độ điểm của học sinh, vào điểm đúng tiến độ. Chỉ đạo tổ CM báo cáo tổng kết tổ CM.

2.3. Giáo dục thể chất- thẩm mỹ và HĐNG:

- **Công tác Đội:** Chỉ đạo làm tốt các nhiệm vụ sau:

+ Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến giáo dục đạo đức, pháp luật; KNS cho đội viên toàn Liên đội.

+ Tăng cường công tác kiểm tra tác phong đội viên. Chuẩn bị tốt lực lượng nòng cốt Kết nạp Đoàn đợt 2 vào tháng 5/2024.

+ Tiếp tục duy trì tốt nền nếp học sinh (thực hiện đồng phục, ATGT, . Đội cờ đỏ tích cực kiểm tra đôn đốc, giám sát mọi công tác Đội; nhận xét và đánh giá kịp thời các hoạt động của từng Chi đội.

+ Tổng kết phong trào Kế hoạch nhỏ năm học 2023-2024.

+ Tuyên truyền công tác phòng chống đuối nước theo Kế hoạch số 115/KH-THCSHQ ngày về việc Triển khai công tác phòng, chống tai nạn thương tích, đuối nước đối với trẻ em, học sinh năm 2024 và năm học 2023-2024.

+ Tổ chức HĐ ngoại khóa: Tuyên truyền kỹ năng phòng chống đuối nước cho HS năm học 2023-2024

- **Công tác GDTC:**

+ Duy trì và nâng cao các giờ dạy Thể dục, hoạt động thể dục giữa giờ.

- **Công tác Y tế:**

+ Duy trì giáo dục cho HS ý thức giữ gìn vệ sinh trường học. Bộ phận phụ trách Y tế chú ý công tác chăm sóc sức khỏe cho học sinh. Phối hợp với Đội để tổ chức tuyên truyền cho học sinh.

2.4. Giáo dục lao động - Hướng nghiệp

- Duy trì tốt công tác giáo dục ý thức lao động trong học sinh, thực hiện lao động chuyên theo KH.

- Tổ chức các hoạt động dạy học hướng nghiệp theo KH.

- Tiếp tục giáo dục lao động cho HS: Dọn vệ sinh trường lớp, có ý thức giữ gìn vệ sinh cá nhân.

- Tổ chức cho HS lớp 9 học hướng nghiệp theo quy định.

3. Các điều kiện thiết yếu

3.1 Đội ngũ:

- Tiếp tục bồi dưỡng đội ngũ về nhận thức và tư tưởng thông qua việc thực hiện cuộc vận động Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Triển khai công văn số 88/KH-THCSHQ ngày 23/3/2024 về Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính đạo đức, công vụ của CB,VC, NLĐ tại nhà trường.

Tiếp tục thực hiện Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính Phủ ban hành Quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính nhà nước; Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 25/06/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính gắn với việc thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 25/04/2019 của Thủ tướng Chính phủ. Chỉ thị 1737/CT-BGDĐT ngày 07/5/2018 về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 16/4/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về đạo đức nhà giáo;

+ Yêu cầu 100% CBGVNV nhà trường về chấp hành thực hiện nghiêm về đạo đức nhà giáo, kỷ luật kỷ cương hành chính.

+ Thực hiện nghiêm các quy định dạy thêm học thêm (tuyệt đối không tổ chức và tham gia dạy trực tiếp cho HS dưới bất kỳ hình thức nào).

+ Yêu cầu 100% CBGVNV nhà trường tuân thủ nghiêm quy chế làm việc, thời gian; thực hiện nghiêm túc việc sử dụng thẻ cán bộ, viên chức khi thực thi nhiệm vụ, công vụ; tuyệt đối không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn ngay trước, trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc; ngoài việc thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, phải bảo đảm nâng cao chất lượng chuyên môn, kết quả thực hiện nhiệm vụ của từng cán bộ, viên chức, người lao động theo chủ đề công tác năm của thị xã.

- Quán triệt, triển khai thực hiện Kế hoạch số 366-KH/TU ngày 21/02/2024 của Thị ủy Đông Triều về triển khai thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán.

- CBGV tiếp tục công tác tự BDTX nâng cao chuyên môn nghiệp vụ cá nhân.

3.2 CSVC:

- Tăng cường quản lý và sử dụng có hiệu quả CSVC sẵn có, chú trọng sử dụng trang thiết bị ứng dụng CNTT. Thực hiện tốt công tác bảo quản CSVC trường lớp.

- Tăng cường công tác vệ sinh công trình công cộng nhà trường: Lớp học, nhà vệ sinh GV-HS, khuôn viên nhà trường.

- Bộ phận thiết bị kiện toàn hồ sơ sử dụng thiết bị GV, rà soát thiết bị cần bổ sung cho năm học 2024-2025, làm Hồ sơ báo cáo BGH.

- GVBM tăng cường công tác sử dụng thiết bị dạy học, phòng học bộ môn.
- Đề xuất UBND Thị xã: Xây mới 6 phòng học bộ môn

3.3. Tài chính

- Bộ phận Kế toán nghiên cứu văn bản và tham mưu cho lãnh đạo nhà trường thực hiện đúng theo quy định về học phí
- Thực hiện xét nâng lương, nâng thâm niên cho CBGVNV trong tháng 5/2024 theo quy định.
- Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho CBGVNV và HS theo quy định.

4. Tổ chức - quản lý

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả phong trào thi đua năm 2024 trong toàn HĐGD theo các nội dung của ngành.
- Phối hợp với Công đoàn dự kiến KH, triển khai nội dung Tham quan - Du lịch hè 2024 của CBGVNV.

- GVCN: Theo dõi cập nhật, quản lý sĩ số HS đi học đặc biệt lưu tâm với đối tượng HS lớp 9. Với những HS nghỉ học không có lý do phải kết hợp với PH có biên bản báo về nhà trường.

5. Công tác kiểm tra:

- Tiếp tục rà soát kiểm tra CSVC, kiểm kê TB tài sản nhà trường

6. Triển khai nội dung 1 số công văn:

Số 693/PGD&ĐT V/v hướng dẫn công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài, công nhận mức độ chuyển đổi số của các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã Đông Triều

Số 694/PGD&ĐT V/v tiếp tục tăng cường công tác phòng, chống tai nạn thương tích và đuối nước cho học sinh trên địa bàn thị xã

Số 828/QĐ-UBND ngày 04/5/2024 Quyết định V.v phân vùng tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025

Số 705/KH-PGD&ĐT ngày 02/5/2024 Kế hoạch Tổ chức thi thử cho học sinh lớp 9 năm học 2023-2024 chuẩn bị thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm 2024.

Số 87 - KH/HĐĐ Kế hoạch Triển khai phong trào “Kế hoạch nhỏ” giai đoạn 2024 - 2028

Số 737/PGD&ĐT ngày 07/5/2024 V/v tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền công tác bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã.

Số 1017/UBND-TCKH Về việc khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện công tác mua sắm tập trung thiết bị dạy học tối thiểu (đợt 1) năm 2023

Số 02/TB-BTC thông báo Về việc tổ chức Cuộc thi Sáng tạo thanh thiếu niên, nhi đồng thị xã Đông Triều lần thứ IX, năm 2024

Số 84 - KH/ĐTN-ĐT ngày 19/4/2024 Kế hoạch Triển khai thực hiện Kế hoạch số 85/KH-UBND ngày 25/3/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 31/CT-TTg ngày 21/12/2023 của Thủ tướng Chính phủ và tổ chức các hoạt động hưởng ứng “Năm An toàn giao thông 2024”

Số 3526/QĐ-UBND ngày 15/11/2023 Quyết định về việc thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Nội vụ

Số 744/PGD&ĐT V/v tăng cường các biện pháp phòng, chống tai nạn thương tích
phòng chống đuối nước cho trẻ em, học sinh trong các cơ sở giáo dục

Số 747/PGD&ĐT V/v thực hiện công tác phòng, chống mua bán người năm 2024
trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã

Số 701/TB- THPT HHT thông báo tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025

Số 1017/UBND-PKT ngày 14/4/2024 V.v Triển khai các hoạt động hưởng ứng Tuần
lễ Quốc gia nước sạch và vệ sinh môi trường

Nơi nhận:

- BGH(c/d);
- CBGVNV(t/h);
- Lưu VP, trang Webs trường.



HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung

Phụ lục dự kiến công việc trong tháng 5

Ngày	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
03/05-24/05	- Duy trì nề nếp dạy-học. - Rà soát chương trình ở tất cả các môn có KH dạy bù đảm bảo chương trình môn học. Thực hiện nghiêm túc việc dạy và học để hoàn thành chương trình năm học 2022-2023 theo KH nhà trường - Kiểm tra hồ sơ GV, NV, kiểm tra nề nếp dạy học	HT	Theo KH
03/5-24/5	- Tập huấn bồi dưỡng chuyên môn-nghệ vụ theo công văn hướng dẫn của các cấp. Hoàn thành BDTX và đánh giá kết quả BDTX cấp tổ	PHT	Theo lịch PC
03-27/5	-Tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 9 chuẩn bị thi Tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025.	PHT	Theo KH chuyên môn
13-14/5	-KT hồ sơ lớp 9. -KT điều kiện Xét công nhận TN lớp 9 (127 HS) tại trường	PHT	Theo lịch PC
09/5	-Rà soát, cập nhật TT của HS đang học lớp 9 lên CSDL ngành, xác thực đồng bộ số định danh cá nhân HS trên CSDL ngành với CSDL quốc gia về dân cư.	PHT	Theo lịch PC
10/5	-Hoàn thành đăng ký tuyển sinh trực tuyến đối với HS K9	HT	GVCN9, HS K9 và bộ phận CNTT
11/5	-Kiểm tra, in sao phiếu đăng ký TS lớp 10, ký xác nhận của HT	BGH	Đ/c Yến, Mạc Nga
11/5	-Họp PH HS khối 9	HT	Theo KH
12/5	- Gửi dữ liệu ĐKTS và gửi xác nhận TT nơi thường trú sang THPT Hoàng Hoa Thám(trước 15h)	BGH	Theo KH
20/5	-Tổ chức HĐ ngoại khóa tuyên truyền Kỹ năng phòng chống đuối nước cho HS năm học 2023-2024	BGH	Đoàn Đội, GVCN
17-24/5	- Kiểm tra trực tuyến công tác cập nhật dữ liệu các loại sổ điện tử trên hệ thống SMAS HK2 và cả năm NH 2023-2024	PHT	GV phụ trách CNTT; TTCM
24/5-26/5	- Rà soát các điều kiện CSVC bể bơi. XD KH dạy bơi hè 2024 - Khảo sát khu vực nhà xe GV, đề xuất mở rộng theo thực tế nhà trường.	BGH	- GV dạy bơi - Bộ phận CSVC
25/5-26/5	- ĐG chuẩn nghề nghiệp, đánh giá viên chức năm học 2023-2024 -Tổng kết tổ CM, tổng kết nội bộ nhà trường	BGH	-Theo CV hướng dẫn -Theo KH
25/5-30/5	-Thực hiện nhập và lưu trữ dữ liệu minh chứng trực tuyến về ĐG chuẩn HT, chuẩn NNGV trên hệ thống TEMIS 1.0. -Hoàn thành hồ sơ, sổ sách từ cá nhân đến tổ CM, tổ VP cuối năm nộp về nhà trường. - Hoàn thành công tác tự đánh giá, ĐGN công nhận mức độ CDS tại nhà trường	BGH	Theo KH TCM,TVP, GV bộ môn
25/5	-9h: Họp ban đại diện CMHS nhà trường, ban đại diện CMHS các lớp.	BGH	GVCN và PH HS khối 6,7,8
26/5	-8h: Họp PHHS khối 6,7,8 năm học 2023-2024		

28/5	-Tổng kết năm học 2023-2024, Tổ chức lễ tuyên dương học sinh xuất sắc năm học 2023-2024, bàn giao HS về địa phương sinh hoạt hè.	BGH	Theo KH và lịch PC
29-30/5	-Nộp báo cáo tự đánh giá chuẩn nghề nghiệp cuối năm 2023-2024 và báo cáo đánh giá xếp loại viên chức năm 2023-2024 về bộ phận CM PGD và TCCB-PGD	HT	BPVP
29-30/5	-Bàn giao CSVC cuối năm học tại các phòng học, phòng chức năng. -Kiểm kê bàn giao TB-ĐDDH đề xuất bổ sung năm học mới - Kiểm tra rà soát CSVC các phòng học, phòng bộ môn, đề xuất sửa chữa theo thực tế các phòng học.	BGH	-Bảo vệ+GVCN+ GV phụ trách phòng CN và BPCSV - GVBM+ TTCM+ NV phụ trách TBTN -Bộ phận CSVC
29-30/5	Duyệt học bạ HS khối 6,7,8. Phân công GV ôn HS chưa đủ ĐK lên lớp(nếu có)	BGH	GVCN khối 6,7,8
25-31/5	-Tập huấn công tác kiểm định CLGD và tự đánh giá. Hoàn thành minh chứng tự đánh giá theo minh chứng đánh giá trường chuẩn	BGH	Theo nhóm các tiêu chuẩn được PC