

Hoàng Quế, ngày 01 tháng 4 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 29

(Từ 03/4 - 08/4/2023)

I. Đánh giá công tác tuần 28

1. Ưu điểm:

- Dạy - học và các hoạt động ngoài giờ lên lớp thực hiện nghiêm túc
- Có 02 HS lớp 7A, 7B tham gia tập luyện đội tuyển bóng đá thi đấu cấp tỉnh

2. Tồn tại

2.1. Về học sinh

- Còn hiện tượng HS đi học muộn: Lớp 9A, 9C
- Hiện tượng HS nói tục chửi thề: Lớp 7C
- Tự đổi chỗ ngồi trong giờ học: 9A, 7B; mất trật tự nhiều trong lớp: 9A, 9C, 8B, 7A, 6A, 6B, 6C
- Thực hiện ôn bài 10 phút đầu giờ ôn: 9A, 9C, 7B, 7D
- Trục nhật muộn: 7B, 8B
- Hiện tượng ăn quà vặt nhiều bày ra lớp, ra sân trường: ở tất cả các lớp
- Trống vào lớp nhưng vẫn vào muộn: Khối 6, khối 9, lớp 7B
- Hiện tượng HS chưa giữ gìn của công không tốt: Vẽ bậy ra bàn, phá lăng hoa để trang trí sân khấu (HS lớp 6A và 7B)
- Hiện tượng HS bỏ tiết thể dục: HS Kiều Linh, Vân (9A); HS Hồng, Thùy Trang, Đoàn Trang, Nguyễn Huy (9C)
- Vẫn còn HS vi phạm ATGT, đi xe đạp điện không đội mũ bảo hiểm: HS Chung, Huy, Bảo (9A)

2.2: Về giáo viên:

- Việc thực hiện quy chế chuyên môn chưa nghiêm túc: Một số đ/c GV còn vào tiết dạy muộn, một số GV chưa cập nhật điểm đúng tiến độ.

II. Công việc trọng tâm tuần.

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Thực hiện KH dạy học chương trình tuần 29 theo KH GD nhà trường.

- Bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

QĐ số 61/QĐ-PGD&ĐT ngày 24/3/2023 Quyết định Về việc thành lập Đoàn kiểm tra đột xuất việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023

Công văn số 543/CV-CATX ngày 23/3/2023 Về việc thông báo một số phương thức thủ đoạn mới của tội phạm lừa đảo chiếm đoạt tài sản trên lĩnh vực Ngân hàng

Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 24/3/2023 Kế hoạch tổng kết 10 năm thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XI "Về đổi mới văn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế



Thông báo số 737/SGD -VP V/v Thông báo kết quả cuộc thi “ATGT cho nụ cười ngày mai” năm học 2022-2023 cấp Quốc gia; triển khai xây dựng phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc

Báo cáo số 631/PGD&ĐT ngày 30/3/2023 về báo cáo kết quả cuộc thi chọn HSG cấp tỉnh THCS năm học 2022-2023 trên địa bàn thị xã Đông Triều

Công văn số 357/PGD&ĐT ngày 27/3/2023 Về việc tổ chức Ngày hội các Câu lạc bộ tiếng Anh học sinh Tiểu học, THCS thị xã Đông Triều, năm học 2022 - 2023

Công văn số: 388/PGD&ĐT ngày 29/3/2023 V/v triệu tập đại biểu dự Hội nghị giao ban Hiệu trưởng tháng 4/2023

Công văn số: 389 /PGD&ĐT ngày 29/3/2023 V/v thay đổi thời gian tập luyện tham gia Giải Bóng đá TN-NĐ tỉnh Quảng Ninh, năm học 2022-2023

Công văn số 395/PGD&ĐT ngày 30/3/2023 V/v hướng dẫn phương hướng, nhiệm vụ công tác văn thư, lưu trữ năm 2023

2. Công tác chuyên môn:

- Thực hiện KH dạy học tuần 29 theo KH GD nhà trường.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (TTCM chịu trách nhiệm)
- Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học. Cập nhật sổ mượn- trả TB-đồ dùng dạy học.
- Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện nền nếp dạy học, thực hiện quy chế CM
- Tăng cường ôn tập chương trình thi tuyển sinh vào 10 THPT cho HS khối 9
- Tiếp tục luyện tập và tổ chức cho HS tham gia ngày hội CLB Tiếng Anh cấp TH và THCS năm học 2022-2023
- Tập huấn công tác KĐ chất lượng GD và trường chuẩn QG theo KH số 327/KH-PGD&ĐT ngày 24/3/2023.

3 Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên theo lịch điều chỉnh phân công LĐ chuyên của các lớp

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 2K và ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường.
- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo CV các cấp, các HĐ sinh hoạt dưới cờ theo KH. Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.
- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN, TD giữa giờ.

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

- * Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c Nguyễn Thúy và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Tâm
- * Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.
- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.

- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS, nhắc HS về nhà ngay sau khi tan trường, HS về hết GVTB mới về.

4.5. Công tác trực trường

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng: Thứ 2,7; Đ/c Hưng thứ 4,5; Đ/c Duy: Thứ 3,6;

5. Về CSVC

- KT lan can tầng 2 khu nhà 2 tầng HS và kiểm tra các cây xanh trong khuôn viên nhà trường(bảo vệ, TPT đội cùng 3 đ/c GV nam nhà trường KT)

6. Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, các dịch bệnh theo mùa.

7. Chế độ chính sách:

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP

8. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra nề nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn.

- Kiểm tra hồ sơ thiết bị dạy học.

10. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
03/4 đến 08/4	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Tăng cường khai thác sử dụng có hiệu quả thiết bị, đồ dùng dạy học - Kiểm tra nề nếp dạy học, kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn.	BGH	CB-GV-NV Theo KH
		BGH	GV và HS
04-05/4	-Tập huấn công tác KĐ chất lượng GD và trường chuẩn QG	BGH	Đ/c Hường, Nữ, Yên.
04-05/4	-Kiểm tra hồ sơ thiết bị dạy học	HT	Đ/c Thảo
06/4	-Từ 13h00: Giao ban HT tháng 4		Đ/c Dung
08/4	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	PHT	GVTB tuần, TPT Đội
09/4	- Tham gia Ngày hội các CLB Tiếng Anh cấp TH- THCS năm học 2022-2023	BGH	GV Tiếng Anh + HS đội tuyển

Lưu ý: 1.Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.

2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.

3. Lịch trực trường: Trực lãnh đạo BGH

BPVP: Nghỉ tháng 4 thứ 7: Đ/c Thành, Thảo; nghỉ thứ 6: Đ/c Nga

4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



Đinh Thị Ngọc Dung

