

Số: 126/QĐ-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 05 tháng 3 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**“V/v Thành lập Ban chỉ đạo công tác phòng, chống tham nhũng,
tiêu cực năm 2024 của Trường THCS Hoàng Quế”**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 số 36/2018/QH14 của Quốc hội; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN);

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 về việc kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ vào Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 1 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 582/KH-SGDĐT ngày 27/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 15/02/2024 của UBND thị Đông Triều về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 313/KH-PGD&ĐT ngày 01/03/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của ngành GD&ĐT Đông Triều;

Xét đề nghị của Ban thanh tra nhân dân trường THCS Hoàng Quế;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Trường THCS Hoàng Quế gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Trưởng ban

Bà Đinh Thị Ngọc Dung - Bí thư Chi bộ, Hiệu trưởng

2. Phó trưởng ban

Bà Lê Thị Thúy Hương - Chủ tịch Công đoàn, Phó Hiệu trưởng- phó trưởng ban thường trực.

Bà Nguyễn Kim Thoa - Trưởng ban thanh tra nhân dân

3. Các ủy viên

(Có danh sách kèm theo)

Điều 2. Ban chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức triển khai thực hiện, kiểm tra đánh giá, sơ kết rút kinh nghiệm công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của nhà trường.

Ban chỉ đạo có trách nhiệm tổng kết, báo cáo lãnh đạo cấp trên bằng văn bản. Nhiệm vụ cụ thể của các thành viên do trưởng ban phân công.

Điều 3. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, các ông (bà) có tên trong danh sách ở Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Như điều 1(t/h);
- Đăng Webs;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung

DANH SÁCH
CÁC ỦY VIÊN BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG
THAM NHƯNG, TIÊU CỰC NĂM 2024 CỦA TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ
(Kèm theo Quyết định số 126/QĐ -THCSHQ ngày 05 tháng 03 năm 2024
của Hiệu trưởng trường THCS Hoàng Quế)

STT	HỌ VÀ TÊN	CHỨC VỤ	NHIỆM VỤ
1	Nguyễn Thị Phi Nga	Tổ trưởng tổ KHXH	Ủy viên
2	Nguyễn Thị Nữ	Tổ trưởng tổ KHTN	Ủy viên
3	Ngô Thị Thảo	Tổ trưởng tổ Văn phòng	Ủy viên
4	Ngô Thị Thành	Nhân viên Kế toán	Ủy viên
5	Vường Thị Kim Hoa	Tổng Phụ trách Đội	Ủy viên
6	Văn Thị Nhân	Thư Ký HĐ - GV	Ủy viên

(Danh sách gồm có 06 người)

Số: 128/KH-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 05 tháng 03 năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Trường THCS Hoàng Quế

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 số 36/2018/QH14 của Quốc hội; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN); Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 về việc kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Kế hoạch số 582/KH-SGDĐT ngày 09/02/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 15/02/2024 của UBND thị Đông Triều về công tác phòng, chống tham nhũng tiêu cực năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 313/KH-PGD&ĐT ngày 1/03/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của ngành GD&ĐT Đông Triều;

Trường THCS Hoàng Quế xây dựng Kế hoạch triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của đơn vị, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tăng cường, nâng cao công tác lãnh đạo, chỉ đạo của đơn vị trong công tác PCTN, tiêu cực (TC) nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, hiệu quả công tác PCTN, TC của toàn đơn vị; triển khai đồng bộ, hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường phát hiện, ngăn chặn, kịp thời xử lý nghiêm các hành vi vi phạm, thu hồi tài sản tham nhũng, tiêu cực theo quy định pháp luật.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về công tác PCTN, TC; phát huy vai trò, trách nhiệm của xã hội trong công tác đấu tranh PCTN, TC; từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, góp phần giữ vững ổn định chính trị - xã hội, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước trong lĩnh vực giáo dục.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức có phẩm chất đạo đức cách mạng, có năng lực và trình độ chuyên môn vững vàng, góp phần đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc thực hiện công tác PCTN, TC là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, lâu dài và là một trong các tiêu chí để đánh giá hoàn thành nhiệm vụ hàng năm



Xác định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác PCTN, TC.

- Việc thực hiện công tác PCTNTC là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, lâu dài và là một trong các tiêu chí để đánh giá hoàn thành nhiệm vụ hàng năm. Xác định trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong công tác PCTNTC.

- Phòng ngừa là chính, cơ bản, lâu dài; phát hiện, xử lý là quan trọng, cấp bách. Kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa với chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời những người có hành vi tham nhũng, tiêu cực. Đẩy mạnh PCTNTC, siết chặt kỷ luật, kỷ cương gắn với khuyến khích và bảo vệ cán bộ dám nghĩ, dám làm, dám đột phá, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; khuyến khích người đứng đầu kiểm tra, phát hiện xử lý tham nhũng, tiêu cực đấu tranh PCTNTC.

- Thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN, TC gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát kịp thời phát hiện, ngăn chặn, phòng ngừa và xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng gắn với trách nhiệm của người đứng đầu nếu để xảy ra hành vi tham nhũng, những nhiễu tại đơn vị được giao quản lý.

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ, biện pháp PCTN, TC xác định rõ trọng tâm, trọng điểm trong triển khai công tác PCTN, TC; tiếp tục triển khai Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; triển khai Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 12/6/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đưa nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy tại các cơ sở giáo dục; lồng ghép, tích hợp nội dung phòng, chống tham nhũng vào giảng dạy cần đặt trọng tâm vào việc giảng dạy tích hợp pháp luật về phòng, chống tham nhũng và giáo dục đạo đức liêm chính với thời lượng phù hợp; đối với các môn khoa học xã hội lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức liêm chính và pháp luật về phòng, chống tham nhũng vào giáo án và sử dụng phương pháp dạy linh hoạt, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Công tác chỉ đạo

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, triển khai đầy đủ các quy định của pháp luật về PCTN, TC, các Thông báo kết luận của Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương và của Bí thư Tỉnh ủy, Trưởng Ban Chỉ đạo cấp tỉnh về PCTN,TC; thực hiện đồng bộ các quy định về phòng ngừa tham nhũng; chỉ đạo việc xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện công tác PCTN,TC của đơn vị có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế, trong đó phải xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể; tăng cường công tác phát hiện, kịp thời xử lý và thu hồi tài sản tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin báo cáo về công tác PCTN, TC theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo nâng cao năng lực, đổi mới cách thức thực hiện để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, xử lý các vi phạm theo quy định của pháp luật; nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC.

- Thực hiện nghiêm Chỉ thị số 23-CT/TU ngày 10/02/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy gắn với phong trào thi đua thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong toàn tỉnh; kiên quyết khắc phục tình trạng tham nhũng vặt.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả, tạo chuyển biến thực sự trong đấu tranh PCTNTC, trước hết ý thức tự giác, gương mẫu thực hiện nghiêm các quy định của Đảng và pháp luật của Nhà nước về PCTNTC, nhất là phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu, tập thể lãnh đạo nhà trường.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, viên chức làm công tác PCTN, TC đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, đáp ứng nhiệm vụ được giao.

- Triển khai quyết liệt, đồng bộ, thường xuyên, toàn diện nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác kiểm tra, giám sát, kỷ luật đảng; chú trọng thực hiện cơ chế phối hợp phát hiện, xử lý sai phạm. Tăng cường kiểm soát quyền lực phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023, Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 và Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác PCTNTC đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm với nhiệm vụ được giao, gắn với thực hiện chủ đề công tác năm “*Nâng cao chất lượng tăng trưởng kinh tế; phát triển văn hóa, con người giàu bản sắc Quảng Ninh và đẩy mạnh đầu tư kết cấu hạ tầng đô thị theo hướng đồng bộ, hiện đại*”

- Triển khai lồng ghép nội dung giáo dục nhân cách, đạo đức, lối sống nhằm phòng chống tham nhũng vào các môn học Giáo dục công dân, hoạt động ngoài giờ lên lớp.

2. Quán triệt, tuyên truyền, phổ biến, các quy định pháp luật về PCTN, TC

- *Nội dung tuyên truyền:* Tập trung vào các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTN, TC, nhất là các văn bản mới ban hành và trọng tâm tuyên truyền¹.

¹ Chỉ thị số 50-CT/TW, ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị khóa XI về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng”; Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”; Luật PCTN năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ về “quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng”; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về “kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị”; Quy định số 08-Đ/TW ngày 25/10/2018 của BCH Trung ương “về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên”; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị “về tăng cường lãnh đạo của Đảng đối với người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực”; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về “tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp”; Công điện số 08/CD-UBND ngày 18/6/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về “tăng cường các biện pháp phòng ngừa tiêu cực, tham

- *Đối tượng được tuyên truyền*: Cán bộ, viên chức, người lao động và học sinh trong nhà trường.

- *Hình thức tuyên truyền*: Tuyên truyền tổ chức hội nghị, thông qua các cuộc họp của đơn vị; tổ chức thi viết tìm hiểu pháp luật về PCTN, TC; tuyên truyền trên trang Webs của nhà trường; khuyến khích việc sáng tạo trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao tác dụng, hiệu quả công tác tuyên truyền, lồng ghép tích hợp vào môn học, hoạt động ngoại khóa, giảng dạy...

3. Thực hiện công tác phòng ngừa tham nhũng

Công tác phòng ngừa tham nhũng tập trung vào các nội dung:

(1) Thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai, minh bạch theo quy định tại Điều 10 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018. Nhất là, các lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tiêu cực, tham nhũng như: quy hoạch, đầu tư xây dựng, hợp tác công - tư, quản lý tài chính, tài sản công, công tác cán bộ,...; thực hiện thanh toán không dùng tiền mặt và trả lương, thu nhập qua tài khoản...

(2) Tập trung kiểm tra, giám sát người đứng đầu, cán bộ chủ chốt, vị trí công tác dễ phát sinh sai phạm, xảy ra tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, dư luận xã hội quan tâm, nhất là trong xây dựng và thực hiện quy chế làm việc, các lĩnh vực tài chính, tài sản công, đấu giá, đấu thầu, việc huy động, tài trợ và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân, hoạt động giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân; công tác tổ chức, cán bộ. Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm tra để phát hiện, xử lý kịp thời, nghiêm minh các vụ việc tham nhũng, tiêu cực; thực hiện nghiêm túc quyết liệt trong quá trình kiểm tra, thanh tra đáp ứng yêu cầu chính trị, pháp luật, nghiệp vụ theo Nghị quyết số 18-NQ/TU ngày 16/11/2023 của

những trong hoạt động công vụ”; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế”; Quy định số 32-QĐ/TW ngày 16/9/2021 của Bộ Chính trị “về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, chế độ làm việc, quan hệ công tác của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, tiêu cực”; Kết luận số 34/KL-TW ngày 18/4/2022 của Bộ Chính trị “về Chiến lược công tác kiểm tra, giám sát của Đảng đến năm 2030”; Quy định số 69-QĐ/TW ngày 06/7/2022 của Ban Chấp hành Trung ương “quy định về kỷ luật tổ chức đảng, đảng viên vi phạm”; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 “về việc hướng dẫn một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực”; Chương trình hành động số 17-Ctr/TU ngày 26/7/2022 về việc thực hiện Kết luận số 34/KL-TW ngày 18/4/2022 của Bộ Chính trị “về Chiến lược công tác kiểm tra, giám sát của Đảng đến năm 2030”; Luật thanh tra số 11/2022/QH15 ngày 14/11/2022 (có hiệu lực thi hành từ ngày 01/7/2023); Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị “về kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng tiêu cực trong công tác cán bộ”; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị “về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và hoạt động thanh tra, kiểm tra”; Nghị quyết số 20-NQ/TU ngày 27/11/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Quảng Ninh “về phương hướng, nhiệm vụ năm 2024”; Nghị quyết số 18-NQ/TU ngày 16/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy “về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, chuyển giao, tiếp nhận, giải quyết tố giác, tin báo về tội phạm, kiến nghị khởi tố; xử lý các vụ án, vụ việc về tham nhũng, chức vụ, kinh tế, tiêu cực”; Nghị quyết số 16-NQ/TU ngày 18/12/2023 của Ban Chấp hành Đảng bộ thị xã về phương hướng, nhiệm vụ năm 2024; Kế hoạch số 366-KH/TU ngày 21/02/2024 của Thị ủy Đông Triều về triển khai thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023; Kế hoạch số 582/KH-SGDĐT ngày 27/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 15/02/2024 của UBND thị Đông Triều về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch số 58/KH-UBND ngày 26/02/2024 của UBND thị xã về triển khai thực hiện Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023...

Ban Thường vụ Tỉnh ủy; tăng cường kiểm soát quyền lực, PCTNTC theo Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị.

(3) Thực hiện các nội dung công khai theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.

(4) Xây dựng và thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn đúng pháp luật; thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp; phê phán, lên án, tích cực đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực; phát huy đoàn kết, dân chủ, kỷ cương, đổi mới sáng tạo; nâng cao chất lượng nguồn nhân lực; tiến hành công khai và thực hiện có hiệu quả các quy định.

(5) Tăng cường trách nhiệm giải trình trong tổ chức và hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao. Thực hiện trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng.

(6) Nghiêm túc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; kiểm soát có hiệu quả tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn; tiến hành xác minh tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập theo quy định.

(7) Đẩy mạnh cải cách hành chính, nhất là cải cách thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin vào giải quyết công việc và thanh toán không dùng tiền mặt.

(8) Nhận diện các dấu hiệu có tư lợi, xung đột lợi ích; thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính Phủ.

(9) Tiếp tục duy trì công khai số điện thoại đường dây nóng tại cơ quan Phòng, các cơ sở giáo dục trên địa bàn thị xã.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng

Thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật, văn bản chỉ đạo của Trung ương, của Tỉnh và của Thị xã về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo liên quan đến tham nhũng, tiêu cực; nâng cao hiệu quả, thực chất công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của Nhân dân gắn với trách nhiệm người đứng đầu. Xử lý, ngăn chặn có hiệu quả hành vi những nhiễu, tiêu cực, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp; kiên quyết khắc phục tệ “tham nhũng vặt”, lãng phí, tạo chuyển biến mạnh mẽ hơn nữa trong công tác PCTNTC².

² Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực” và Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 20/01/2020 của Ủy ban nhân dân về “nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và công tác thanh tra, phòng chống tham nhũng”; Quy định số 1216-QĐ/TU ngày 12/10/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị “về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Quyết định số

- Công tác kiểm tra nội bộ: Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ trong thực thi nhiệm vụ của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường nhằm chủ động ngăn ngừa, kịp thời phát hiện và xử lý các hành vi tham nhũng theo Công văn số 2637/SGDĐT-TTr ngày 22/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên; Công văn số 1516/PGD&ĐT ngày 25/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023-2024; Công văn số 105/GD&ĐT ngày 22/01/2024 về việc thực hiện công tác Thanh tra, kiểm tra nội bộ trường học; Tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo và PCTNTC từ năm học 2023-2024 và các văn bản khác có liên quan.

- Công tác kiểm tra: Xây dựng kế hoạch, kiểm tra theo đúng kế hoạch đã được phê duyệt năm học 2023-2024. Lựa chọn những nội dung phù hợp, tập trung vào những nội dung dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực nhằm kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và kiên quyết xử lý theo thẩm quyền đối với tập thể, cá nhân có vi phạm theo quy định; qua kiểm tra cần chú trọng việc phát hiện, kiến nghị sửa đổi cơ chế, chính sách nhằm khắc phục sơ hở, bất cập trong quản lý.

- Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng: Tiếp tục triển khai có hiệu quả và thực hiện đồng bộ các chủ trương, chính sách, quy định của pháp luật về công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo³; thực hiện tốt các quy định về giải quyết tố cáo, thông tin phản ánh về tham nhũng, đặc biệt là tố cáo, phản ánh trong nội bộ cơ quan, tổ chức, đơn vị. Tập trung thực hiện các mục tiêu “5 tăng”, “3 giảm” và “3 không” theo chỉ đạo của đồng chí Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch HĐND tỉnh tại Hội nghị tổng kết công tác thanh tra, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và chấp hành pháp luật tổ tụng hành chính, thì hành án hành chính năm 2022 của Tỉnh Quảng Ninh.

1217-QĐ/TU ngày 12/10/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Quy chế tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân của người đứng đầu cấp ủy; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành.

³ Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo”; Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực” và Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 20/01/2020 của UBND tỉnh về “nâng cao hiệu quả công tác tiếp dân, giải quyết khiếu nại tố cáo và công tác thanh tra, phòng chống tham nhũng”; Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong công tác tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh kiến nghị của dân; Quyết định số 1216-QĐ/TU ngày 12/10/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc thực hiện Quy định số 11-QĐ/TW ngày 18/2/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của dân; Quyết định số 1217-QĐ/TU ngày 12/10/23 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về quy định quy chế tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân của người đứng đầu cấp ủy; Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành.

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính Nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020 của Bộ GD&ĐT hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục, tạo điều kiện khuyến khích cán bộ, đảng viên, viên chức và người lao động có ý thức tham gia phát hiện hành vi tham nhũng.

5. Công tác kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập

Tổ chức chỉ đạo, triển khai và thực hiện nghiêm túc Kế hoạch các cấp hướng dẫn về thực hiện kê khai tài sản thu nhập của người có chức vụ quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, nhà trường năm 2023; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản thu nhập đối với người có nghĩa vụ kê khai; tổng hợp báo cáo kết quả kê khai đảm bảo quy định.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ quản lý

- Thực hiện đầy đủ công tác phòng chống tham nhũng tiêu cực của nhà trường triển khai.

- Triển khai các văn bản về PCTNTC theo chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền. Nghiên cứu, triển khai thực hiện các Kết luận của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTNTC theo chức năng, nhiệm vụ được giao. Phổ biến, quán triệt đến cán bộ, viên chức và người lao động về nội dung của kế hoạch của các cấp thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024;

- Xây dựng Kế hoạch phòng, chống tham nhũng năm 2024 để thực hiện và triển khai thực hiện trong toàn đơn vị.

- Tổ chức thực hiện và kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực ở các đơn vị trực thuộc theo quy định.

- Thực hiện chế độ thông tin báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua địa chỉ tiepdan@dongtrieu.edu.vn): Báo cáo Quý (Quý I, thời kỳ báo cáo từ ngày 12 của tháng 12 năm trước đến ngày 10 tháng 3 của năm báo cáo; Báo cáo Quý II, III, thời kỳ từ 10 của tháng cuối quý trước đến ngày 12 của tháng cuối quý, thời điểm báo cáo vào ngày 12 của tháng cuối quý); báo cáo năm (thời kỳ từ ngày 12 tháng 12 năm trước đến ngày 12 tháng 12 của năm báo cáo, thời điểm báo cáo vào ngày 12 của tháng 12)

2. Ban Chấp hành Công đoàn nhà trường

- Chủ tịch Công đoàn có trách nhiệm nghiên cứu tài liệu về PCTN để tuyên truyền trong các buổi họp Hội đồng sư phạm nhà trường.

- Chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân của đơn vị, phối hợp với các bộ phận có liên quan, thực hiện tốt kế hoạch thực hiện phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Phòng GD&ĐT và của nhà trường.

- Nhắc nhở, đôn đốc đoàn viên việc thực hiện kế hoạch phòng chống tham nhũng tại trường học.

3. Giáo viên, nhân viên

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với nội dung công việc được giao.

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế làm việc; Quy chế chuyên môn; Quy tắc ứng xử trong nhà trường.

- Giáo viên thực hiện dạy tích hợp trong các môn học phù hợp với nội dung bài dạy. Cụ thể đối với các môn khoa học xã hội thực hiện lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức liên chính và pháp luật về phòng, chống tham nhũng vào giáo án và sử dụng phương pháp dạy linh hoạt, hiệu quả.

Trên đây là kế hoạch kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2024 của trường THCS Hoàng Quế. Đề nghị các bộ phận, cá nhân có liên quan trong nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo (b/c);
- BCH Công đoàn (p/h);
- CBGVNV (t/h);
- Website nhà trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 129/QĐ-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 06 tháng 03 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế hoạt động của BCD phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của trường THCS Hoàng Quế

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 số 36/2018/QH14 của Quốc hội; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN);

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 về việc kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ vào Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 1 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 582/KH-SGDĐT ngày 27/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 15/02/2024 của UBND thị Đông Triều về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 313/KH-PGD&ĐT ngày 01/03/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của ngành GD&ĐT Đông Triều;

Căn cứ Thông tư 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 9 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Theo đề nghị của Ban chỉ đạo,

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành Quy chế hoạt động của BCD phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của trường THCS Hoàng Quế.

Điều 2. Quyết định ban hành Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày kí và thay thế các quy chế trước đây có một số mục không còn phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị.

Điều 3. Các ông (bà) trong Ban chỉ đạo PCTN của nhà trường chịu trách nhiệm thi hành quyết định này

Nơi nhận:

- Như điều 3 (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung

QUY CHẾ

Quy chế hoạt động của BCĐ phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của trường THCS Hoàng Quế

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 129/QĐ-THCSHQ ngày 06/3/2024 của
Hiệu trưởng trường THCS Hoàng Quế)

Chương I:

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

Ban phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Trường THCS Hoàng Quế (sau đây gọi tắt là Ban PCTN) được thành lập để tham mưu, giúp việc và chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Hiệu trưởng; nhằm triển khai thực hiện các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và các văn bản hướng dẫn thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí;

Quy chế Hoạt động của Ban phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 Trường THCS Hoàng Quế (sau đây gọi tắt là Quy chế) quy định về nguyên tắc, chế độ làm việc, nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ công tác của Ban PCTN.

Các thành viên Ban PCTN của Trường THCS Hoàng Quế, Trưởng các bộ phận công tác và các cá nhân liên quan chịu sự điều chỉnh của Quy chế này.

Điều 2. Nguyên tắc làm việc của Ban PCTN

Ban PCTN hoạt động theo nguyên tắc tập thể bàn bạc và Trưởng ban quyết định trên cơ sở ý kiến thống nhất của các thành viên. Trong trường hợp có ý kiến khác nhau giữa các thành viên thì Trưởng ban quyết định và chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng nhà trường về quyết định của mình. Thường trực Ban PCTN giúp Ban PCTN kiểm tra, theo dõi, tổng hợp, báo cáo, đánh giá tình hình và kết quả thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng của Trường THCS Hoàng Quế.

Điều 3. Chế độ làm việc của Ban PCTN

Ban PCTN làm việc theo chế độ kiêm nhiệm. Mỗi thành viên Ban PCTN chịu trách nhiệm về lĩnh vực công tác theo chức năng, nhiệm vụ được phân công phụ trách và chịu trách nhiệm trước Trưởng ban PCTN về kết quả công tác phòng, chống tham nhũng đối với lĩnh vực được phân công.

Chương 2

NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA BAN PHÒNG CHỐNG THAM NHƯNG, TIÊU CỰC

Điều 4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ban PCTN

1. Căn cứ quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng, chương trình, kế hoạch của Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng; của Thanh tra Chính phủ; hướng dẫn của Sở GD&ĐT; của PGD&ĐT và tình hình cụ thể của trường THCS Hoàng Quế. Ban PCTN trường THCS Hoàng Quế xây dựng chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng; tổ chức thực hiện và kiểm tra, đôn đốc thực hiện chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt. Nghiên cứu, đề xuất với Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng trường THCS Hoàng Quế các giải pháp phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực.

2. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn và phối hợp với các bộ phận trong nhà trường triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về phòng ngừa tham nhũng nhằm tăng cường hiệu lực, hiệu quả của công tác phòng, chống tham nhũng; bảo đảm cho công tác này được thực hiện thường xuyên theo đúng quy định của pháp luật.

3. Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc xử lý tố cáo về hành vi tham nhũng và các thông tin về vụ việc tham nhũng ở trường THCS Hoàng Quế theo quy định của pháp luật.

4. Chỉ đạo công tác thông tin, tuyên truyền về phòng, chống tham nhũng của trường THCS Hoàng Quế; kiến nghị với cơ quan, tổ chức, đơn vị và người có thẩm quyền xử lý nghiêm các hành vi tham nhũng và việc đổi mới, hoàn thiện cơ chế, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng.

5. Định kỳ hoặc theo yêu cầu, Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng, tiêu cực trường THCS Hoàng Quế báo cáo tình hình, kết quả công tác phòng chống tham nhũng, tiêu cực của Trường THCS Hoàng Quế; tổ chức công tác sơ kết, tổng kết về công tác PCTN của Trường THCS Hoàng Quế.

Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của Trưởng Ban PCTN

Trưởng ban phụ trách chung, chỉ đạo mọi hoạt động của Ban PCTN theo quy định của Quy chế này, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban PCTN và chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo PCTN trường THCS Hoàng Quế về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của trường THCS Hoàng Quế chủ trì các cuộc họp của Ban PCTN.

Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó trưởng Ban PCTN

1. Phó trưởng Ban thường trực

a) Giúp Trưởng ban xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng của Trường THCS Hoàng Quế; tổng hợp đánh giá tình hình, kết quả phòng, chống tham nhũng theo định kỳ và theo yêu cầu đột xuất; thông báo cho các thành viên Ban PCTN, đề xuất giải pháp, kiến nghị để nâng cao hiệu quả của công tác phòng chống tham nhũng.

b) Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thuộc Trường THCS Hoàng Quế thực hiện chương trình, kế hoạch về phòng, chống tham nhũng; kiểm tra, đôn đốc việc xử lý các vụ việc có dấu hiệu tham nhũng đã được phát hiện.

c) Thay mặt Trưởng ban, chỉ đạo, điều hành các công việc khác khi được Trưởng ban giao.

d) Trực tiếp chỉ đạo, điều hành đơn vị thường trực, bộ phận giúp việc Ban PCTN.

2. Phó Trưởng Ban

a) Tham mưu cho Trưởng ban đề xuất các biện pháp về công tác phòng, chống tham nhũng.

b) Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc xử lý tố cáo và các thông tin về vụ việc tham nhũng liên quan đến CBCC trong nhà trường.

c) Phát động đoàn viên, người lao động trong công đoàn Trường THCS Hoàng Quế tích cực tham gia công tác phòng, chống tham nhũng và phản ánh về các hành vi tham nhũng.

Điều 7. Thành viên Ban PCTN

1. Thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban; có trách nhiệm trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách và theo chương trình, kế hoạch công tác của Ban PCTN.

2. Phản ánh kịp thời về Thường trực Ban PCTN những thông tin về công tác phòng, chống tham nhũng trong lĩnh vực được phân công phụ trách; tham gia góp ý kiến, đề xuất những giải pháp để nâng cao hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng.

3. Tham gia các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban PCTN; kiến nghị với Ban PCTN các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban PCTN nói riêng và công tác phòng, chống tham nhũng nói chung.

Chương 3:

CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 8. Ban PCTN họp thường kỳ ba tháng một lần và họp đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban; trường hợp không tổ chức được cuộc họp thì gửi tài liệu cho thành viên Ban PCTN để lấy ý kiến về các nội dung cần lấy ý kiến. Nội dung cuộc họp và tài liệu lấy ý kiến do cơ quan thường trực chuẩn bị.

Điều 9. Trách nhiệm của từng thành viên Ban PCTN:

1. Thực hiện chế độ thông tin về phòng, chống tham nhũng định kỳ hàng quý, 06 tháng và 01 năm về Thường trực Ban PCTN để tổng hợp báo cáo Trưởng ban PCTN THCS Hoàng Quế.



2. Phối hợp chặt chẽ với các thành viên Ban PCTN và các bộ phận trong nhà trường có liên quan trong hoạt động phòng, chống tham nhũng; thông tin kịp thời phát hiện có dấu hiệu tham nhũng đến thành viên Ban PCTN được phân công theo dõi phụ trách từng bộ phận công tác để có biện pháp ngăn ngừa và xử lý.

Điều 10. Các thành viên Ban chỉ đạo được sử dụng hệ thống bộ máy của đơn vị, tổ chức do mình quản lý, phụ trách để thực hiện nhiệm vụ được Trưởng ban PCTN phân công.

Chương 4:

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Ban PCTN, các đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan có trách nhiệm triển khai thực hiện Quy chế này. Trong quá trình thực hiện Quy chế, nếu có phát sinh vướng mắc, yêu cầu kịp thời phản ánh về Thường trực Ban PCTN để tổng hợp, trình Hiệu trưởng Trường THCS Hoàng Quế.

TRƯỞNG BAN



Đinh Thị Ngọc Dung
(Hiệu trưởng)

Số: 130/TB-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 06 tháng 03 năm 2024

THÔNG BÁO

Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của Trường THCS Hoàng Quế

Căn cứ Điều lệ trường trung học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định nhiệm vụ quyền hạn của Hiệu trưởng;

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 số 36/2018/QH14 của Quốc hội; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng (PCTN);

Căn cứ Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 về việc kiểm soát tài sản thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị;

Căn cứ Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15 tháng 6 năm 2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với đơn vị dự toán ngân sách, tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ;

Căn cứ vào Nghị định số 04/2015/NĐ-CP ngày 09 tháng 1 năm 2015 của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp;

Căn cứ Kế hoạch số 582/KH-SGDĐT ngày 27/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024; Kế hoạch số 41/KH-UBND ngày 15/02/2024 của UBND thị Đông Triều về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 313/KH-PGD&ĐT ngày 01/03/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của ngành GD&ĐT Đông Triều;

Căn cứ Quyết định số 126/QĐ-THCSHQ ngày 05/3/2024 của trường THCS Hoàng Quế về thành lập Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

Để thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy chế làm việc của Ban chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của trường THCS Hoàng Quế ban hành theo Quyết định số 126/QĐ-THCSHQ ngày 05/3/2024. Trưởng Ban chỉ đạo phòng chống tham nhũng, tiêu cực và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của trường THCS Hoàng Quế phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên như sau:

1. Bà Đinh Thị Ngọc Dung - Hiệu trưởng - Trưởng Ban chỉ đạo



Lãnh đạo, điều hành hoạt động của Ban chỉ đạo, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân thị xã, Phòng GD&ĐT, Đảng ủy xã Hoàng Quế và cấp ủy chi bộ.

Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban chỉ đạo.

Trực tiếp chỉ đạo, điều hành hoạt động để thực hiện chức năng, nhiệm vụ và những công việc được Ban chỉ đạo phân công.

Chỉ đạo xây dựng kế hoạch, chương trình về phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 trong nhà trường.

Quyết định những vấn đề khác thuộc phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo; chủ trì, kết luận các cuộc họp Ban chỉ đạo.

Ký các văn bản của Ban chỉ đạo.

2. Bà Lê Thị Thúy Hương – Phó Hiệu trưởng - Phó Ban chỉ đạo

- Chịu trách nhiệm trước Trường ban và Ban chỉ đạo về các lĩnh vực công việc được phân công gồm: Tham mưu, đề xuất với Trường Ban về chương trình, kế hoạch hoạt động của Ban chỉ đạo hàng năm.

- Giữ mối liên lạc giữa các thành viên trong Ban chỉ đạo.

- Tổng hợp báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong trường. Tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí theo chương trình, kế hoạch hoạt động hàng năm của Ban chỉ đạo.

- Thường xuyên nắm tình hình tổ chức thực hiện của nhà trường; tổ chức hướng dẫn, tập huấn bồi dưỡng kiến thức, nghiệp vụ về công tác phòng, chống tham nhũng.

- Thực hiện các công việc khác do Trường ban phân công trong phạm vi, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

3. Bà Nguyễn Kim Thoa - TTND - Phó ban

- Chịu trách nhiệm trước Trường ban và BCD về các lĩnh vực được phân công gồm: Tham mưu cho Trường ban đề xuất các biện pháp về công tác phòng, chống tham nhũng.

- Chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc việc xử lý tố cáo và các thông tin về vụ việc tham nhũng liên quan đến CBCC trong nhà trường.

- Phát động đoàn viên, người lao động trong công đoàn Trường THCS Hoàng Quế tích cực tham gia công tác phòng, chống tham nhũng và phản ánh về các hành vi tham nhũng..

4. Bà Nguyễn Thị Phi Nga - Tổ trưởng - Thành viên

- Chịu trách nhiệm trước Trường ban và BCD về các lĩnh vực được phân công gồm: Theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước, của công đoàn về công tác tổ chức, cán bộ, lao động, tiền lương và đào tạo, bồi dưỡng.

- Theo dõi, đôn đốc việc thực hiện kê khai, công khai minh bạch tài sản của cán bộ thuộc diện phải kê khai; kế hoạch luân chuyển cán bộ theo quy định nhằm phòng ngừa các hành vi tham nhũng.

- Tham gia xây dựng chương trình phòng, chống tham nhũng, tiêu cực hàng năm của Ban chỉ đạo.

- Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại tổ Khoa học xã hội.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và những vấn đề phát sinh có liên quan đến nhiệm vụ được phân công và các công việc đột xuất khác do Trưởng ban phân công trong phạm vi, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

5. Bà Nguyễn Thị Nữ – Tổ trưởng - Thành viên

Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và BCD về các lĩnh vực được phân công gồm:

Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến viên chức giáo viên.

Tham gia xây dựng chương trình phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hàng năm của Ban chỉ đạo.

Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại tổ KHTN.

Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công và các công việc khác do Trưởng ban phân công trong phạm vi, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

6. Bà Ngô Thị Thảo - Nhân viên thư viện - TT tổ HC - Thành viên

Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và BCD về các lĩnh vực được phân công gồm:

Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật phòng, chống tham nhũng, tiêu cực đến viên chức giáo viên.

Tham gia xây dựng chương trình phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hàng năm của Ban chỉ đạo.

Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại tổ Hành chính.

Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công và các công việc khác do Trưởng ban phân công trong phạm vi, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

Thực hiện đưa các nội dung công khai của nhà trường theo quy định do BCD chỉ đạo.

7. Bà Ngô Thị Thành - Nhân viên kế toán - Thành viên

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và BCD về các lĩnh vực được phân công gồm:

Tham mưu, đề xuất với Trưởng ban trong việc xây dựng, ban hành các quy chế, quy định có liên quan đến công tác quản lý tài chính trong nhà trường nhằm hạn chế tối đa sơ hở, tạo điều kiện cho hành vi tham nhũng.

Hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện chế độ quản lý tài sản và thanh lý tài sản, đảm bảo đúng quy định của Pháp luật. Đề xuất biện pháp kịp thời khi phát hiện những bất cập trong chế độ, chính sách tạo tiền đề cho tham nhũng, lãng phí. Tham gia xây dựng chương trình phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hàng năm của Ban chỉ đạo.

Chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại các lớp.



Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ và những vấn đề phát sinh có liên quan đến nhiệm vụ được phân công và các công việc đột xuất khác do Trưởng ban phân công trong phạm vi, nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

8. Bà Văn Thị Nhân - TKHD- GV

Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban và BCD về các lĩnh vực được phân công gồm: Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật phòng, chống tham nhũng đến viên chức, người lao động trong trường.

Giám sát việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng của nhà trường, kiến nghị với Trưởng ban yêu cầu người sử dụng lao động thực hiện các biện pháp để bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp và nâng cao đời sống của người lao động góp phần phòng ngừa các hành vi tham nhũng.

Tham gia xây dựng chương trình phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hàng năm của Ban chỉ đạo.

Thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công cho BCD, các công việc khác do Trưởng ban phân công trong phạm vi, nhiệm vụ được phân công.

9. Bà Vương Thị Kim Hoa – Tổng phụ trách Đội - Thành viên

Phổ biến pháp luật phòng, chống tham nhũng đến học sinh toàn trường.

Tham gia xây dựng chương trình phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí hàng năm của Ban chỉ đạo.

Trên đây là phân công nhiệm vụ trong BCD phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024 của trường THCS Hoàng Quế. Yêu cầu các đồng chí thành viên trong BCD nghiêm túc thực hiện, chất lượng và hiệu quả nhiệm vụ được phân công. Trong quá trình thực hiện nếu có thay đổi về tổ chức sẽ điều chỉnh bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế./.

Nơi nhận:

- Ban chỉ đạo;
- Đăng Website;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung