

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hoàng Quế, ngày 02 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 14 (Từ 04/12 - 09/12/2023)

I. Đánh giá công tác tuần 13

1. Ưu điểm:

* Chuyên môn

- Tham gia chuyên đề cấp cụm nghiêm túc
- Tổ chức cho HS tham gia thi HSG cấp thị xã (đợt 1) an toàn (Tổng số 08 HS dự thi với 3 môn Văn, Toán, Anh)

* Các công việc khác:

- Tổ chức ngoại khoá: Tuyên truyền phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ thực hiện tốt.

Đánh giá chung: Hoàn thành KH tuần 13

II. Công việc trọng tâm tuần.

- **Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm**

- **Thực hiện KH dạy học tuần 14 theo KH GD nhà trường.**

- Thi giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2023-2024

- Tiếp tục ôn luyện thi võ Vovinam dự thi HKPD cấp TX

- **Bồi dưỡng CM-NV theo nội dung CV hướng dẫn của các cấp**

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số 7264/UBND tỉnh-V/v triển khai thực hiện Thông tư số 18/2023/TT-BGD

ĐT

Số 1851/PGD&ĐT ngày 27/11/2023 V/v triển khai một số nhiệm vụ giáo dục và đào tạo trong thời gian tới

Số 1854/KH-PGD&ĐT ngày 27/11/2023 V/v rà soát, thống kê số liệu để xây dựng Đề án Phát triển và nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý các cấp trên địa bàn tỉnh giai đoạn 2023-2025, tầm nhìn 2050 đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới

Số: 1852 /PGD&ĐT ngày 27/11/2023 V/v thông báo tổ chức Kỳ thi chọn HSG THCS cấp thị xã Đợt I, năm học 2023-2024

Số 1848/PGD&ĐT-Vv triệu tập tham gia rà soát, triển khai thực hiện mua sắm tập trung TBDH tối thiểu của ngành GD năm 2023

Số: 1855/PGD&ĐT ngày 27/11/2023 V/v triển khai Cuộc thi “ATGT cho nụ cười ngày mai” dành cho học sinh và giáo viên trung học năm học 2023-2024

Số 3420/SGD KH-Kế hoạch Hội nghị quán triệt, triển khai thực hiện Chỉ thị số 38-CT/TU ngày 05/9/2023 của Tỉnh ủy về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng,



quản lý của Nhà nước trong nâng cao chất lượng giáo dục phổ thông tỉnh Quảng Ninh giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2050; Kế hoạch số 276/KH-UBND ngày 10/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và thúc đẩy chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2023 - 2025, định hướng đến năm 2030

Số 59-KH/HĐĐ Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm 65 năm phong trào Kế hoạch nhỏ (02/12/1958 - 02/12/2023)

Số: 1877/PGD&ĐT ngày 30/11/2023 V/v tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm, đảm bảo sức khỏe của học sinh

Số 60-KH/ĐTN-ĐT ngày 29/11/2023 Kế hoạch tổ chức chương trình tình nguyện mùa Đông năm 2023 và Xuân tình nguyện năm 2024

Số 1629.SGD QĐ-Quyết định Kiểm tra chuyên đề về tổ chức và thực hiện quy trình lựa chọn sách giáo khoa theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với cấp trung học tại Phòng GDĐT Đông Triều

Số 3480/SGD Thông báo Chương trình công tác tháng 12 năm 2023

Số 3407/UBND-VHXXH ngày 30/11/2023 V.v tăng cường các biện pháp đảm bảo an toàn sức khỏe của học sinh

Số 314/UBND KH-Kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 trên địa bàn thị xã Đông Triều

Số 315/UBND KH ngày 01/12/2023 Kế hoạch về Đánh giá xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, cán bộ. công chức cấp xã trong cơ quan tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thị xã Đông Triều năm 202

2. Công tác chuyên môn:

- TKB thay đổi thực hiện từ ngày 04/12/2023.
- Thực hiện KH dạy học tuần 14 theo KH GD nhà trường.
- Cập nhật các loại hồ sơ sổ sách theo đúng quy định
- Duyệt giáo án và ký duyệt sổ báo giảng trực tuyến (TTCM chịu trách nhiệm)
- Thi tiết dạy thực hành giáo viên giỏi cấp trường năm học 2023-2024
- Hoàn thiện sản phẩm dự thi KHKT cấp thị xã gửi về PGD
- Tiếp tục ôn thi HSG với các môn chưa dự thi cấp thị xã.

3. Công tác lao động-Vệ sinh trường lớp:

- Tiếp tục thực hiện lao động chuyên theo lịch phân công

4. Công tác khác

4.1 Đoàn- đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về ATGT, phòng chống BLHĐ, nền nếp nhà trường, tuyên truyền an toàn VS thực phẩm
- Tiếp tục tham gia các cuộc thi trực tuyến theo tuần, các HĐ sinh hoạt dưới cờ theo KH
- Kiểm tra khu VS lớp học, khu VS chuyên.
- Tăng cường công tác kiểm tra khu vực cổng trường, khu vực sau nhà 2 tầng HS và khu VS học sinh

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong việc sử dụng VSAT thực phẩm, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước, phòng chống bạo lực học đường và sử dụng mạng XH.
- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45 'ổn định tình hình lớp năm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh bất thường
- Phối hợp với GVBM sát sao việc học tập của HS lớp CN.

4.3. BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay). Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

4.4. GVTB:

- * Buổi sáng:- Tầng 1 Đ/c B.Thuý và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Thoa
- * Buổi chiều: Theo lịch nhà trường đã phân công các buổi chiều trong tuần.
- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát nền nếp dạy học. KT vệ sinh các KV các lớp được phân công.
- Theo dõi SS các buổi học. KT nề nếp học tập của HS. Nhắc HS tan trường hết mới về.

4.5. Công tác trực trường

- Trực cổng trường: Đ/c Thắng (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Duy (Thứ 6,7);

5. Về CSVC

- Rà soát CSVC nhà trường: Kiểm tra hệ thống cửa kính một số lớp.
- Tiếp nhận quản lý và đưa vào sử dụng máy tính xách tay từ mua sắm tập trung theo quy định.

6. Bộ Phận Y tế- Thư viện

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống VSAT thực phẩm. Hoàn thành hồ sơ giám sát y tế trường học.
- Thư viện: Sắp xếp, kiểm tra lại hồ sơ lựa chọn SGK từ 6-8.

7. Bộ phận Kế toán:

- Nhập sổ theo dõi tài sản từ mua sắm tập trung
- Lập dự toán kinh phí hỗ trợ GV dạy học sinh khuyết tật HK1 năm học 2023-2024
- Hướng dẫn GVCN hồ sơ miễn giảm học phí theo quy định của BGD(CV 5459/BGDĐT-KHTC ngày 02/10/2023) hỗ trợ học phí theo quy định tại NQ số 81/2021/NQ-CP

8. Chế độ chính sách:

- CB-GV-NV chủ động gửi đơn xin tăng lương hoặc thâm niên đúng hạn về BPVP

- GVCN kết hợp với kết toán rà soát chế độ chính sách cho đối tượng HS được hỗ trợ HP

9. Công tác kiểm tra:

- Kiểm tra cập nhật sổ đầu bài, cập nhật việc sử dụng TB-đồ dùng DH

- Kiểm tra hồ sơ tổ chức và lựa chọn SGK theo chương trình GDPT 2018.

10. Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
04/12 đến 09/12	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - Dạy học theo kế hoạch nhà trường. - Thi tiết dạy thực hành GVDG cấp trường	BGH	Theo KH Theo KH
06/12	- Kiểm tra hồ sơ tổ chức và lựa chọn SGK theo chương trình GDPT 2018.		PHT, TTCM, TT VP
04-09/12	- Hoàn thành sản phẩm dự thi KHKT cấp TX	BGH	Theo KH
07/12	- Hội đồng	BGH	CB-GV-NV
07/-08/12	- Sở GD kiểm tra hồ sơ lựa chọn SGK tại Kim Sơn	HT	Đ/c Hường, Thảo
09/12	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	BGH	GVTB tuần, TPT Đội

Lưu ý: 1. **Kế toán** rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
3. Lịch trực trường: BGH
BPVP: Nghỉ tháng 12 thứ 7 đ/c Thành, Thảo; nghỉ thứ 6 đ/c Nga
4. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

