

Số: 263/TB-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 08 tháng 09 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc Tổ chức dạy thêm, học thêm các bộ môn văn hóa trong nhà trường Năm học 2023-2024

Căn cứ công văn 1296/SGD&ĐT ngày 13/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ công văn 1045/PGD&ĐT ngày 04/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình thực tế và kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2022-2023;

Trường THCS Hoàng Quế thông báo tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường đối với các bộ môn văn hóa năm học 2023-2024 cụ thể như sau:

1. Đối tượng

Học sinh lớp 6,7,8,9 trong nhà trường tự nguyện đăng ký học thêm

2. Thời gian, thời lượng

Học các buổi chiều trong tuần, dự kiến 03 buổi/tuần 03 tiết/buổi đối với môn Ngữ Văn, Toán; 2 tiết/ buổi đối với môn tiếng anh

3. Môn học

Môn Ngữ Văn, Toán, Tiếng Anh

4. Hồ sơ đăng ký

- Đối với học sinh: Đơn xin học thêm của học sinh có chữ ký của phụ huynh học sinh

- Đối với giáo viên: Đơn xin dạy thêm, phô tô văn bằng chuyên môn nghiệp vụ (bằng Đại học trở lên).

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký

- Thời gian: Từ ngày 11/9/2023 đến ngày 15/09/2023

- Địa điểm: Đối với học sinh nộp đơn cho giáo viên chủ nhiệm, đối với giáo viên nộp đơn tại văn phòng nhà trường.

Trên đây là thông báo tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2023-2024. Trường THCS Hoàng Quế xin thông báo tới toàn thể CB-GV-NV, học sinh, phụ huynh học sinh nhà trường./.

Nơi nhận:

- CB-GV(t/h);
- HS, PHHS nhà trường(đ/k);
- Đăng trang Webs trường.



HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung

Số: 284/QĐ-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 26 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công CBGVNV kiêm nhiệm triển khai thực hiện
các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục
Năm học 2023-2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

Căn cứ vào Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (Ban hành kèm theo Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân Tỉnh Quảng Ninh quy định một số khoản thu dịch vụ, phục vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các CSGD mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Căn cứ hướng dẫn số 2593/SGDDĐT- KHTC ngày 19/09/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh "Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh";

Căn cứ công văn số 1411/PGD&ĐT ngày 05/09/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều Về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch số 279 /KH-THCSHQ ngày 22/09/2023 của Trường THCS Hoàng Quế về việc triển khai thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ tình hình đội ngũ CBGVNV nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công công tác kiêm nhiệm cho Ban giám hiệu, giáo viên chủ nhiệm lớp, thủ quỹ, kế toán tham gia triển khai thực hiện các dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 gồm: Nước uống tinh khiết; Học thêm môn văn hóa ngoài giờ chính khóa; Trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh, dịch vụ tổ chức trải nghiệm ngoài nhà trường.

Danh sách các thành viên và phân công nhiệm vụ có biểu kèm theo)

Điều 2. Các thành viên tham gia quản lý các hoạt động trên chịu trách nhiệm trước nhà trường về các nhiệm vụ được phân công và được hưởng chế độ cho công tác quản lý trực tiếp, tiền lương kiêm nhiệm cho các nhiệm vụ tham gia dịch vụ theo biên bản thống nhất mức chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2023-2024 theo dự toán kinh phí đã được xây dựng.

Điều 3. Bộ phận tài chính, chuyên môn và cá nhân có tên tại điều 1 có trách nhiệm thi hành quyết định này. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(b/c);
- UBND Phường(b/c);
- Công khai tại HĐGD nhà trường(t/b);
- Như điều 3 (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung

Kiểm nhiệm triển khai thực hiện các khoản thu

TRƯỜNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
HOÀNG QUẾ

(Danh sách gồm 18 thành viên)

Số: 285/QĐ-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 27 tháng 9 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc Ban hành Quy chế quản lý, sử dụng quỹ dịch vụ
phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong nhà trường
Năm học 2023-2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

Căn cứ vào Điều lệ trường Trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học (Ban hành kèm theo Thông tư số: 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo);

Căn cứ Nghị Quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ hướng dẫn số 2593/SGDĐT-KHTC ngày 19/09/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh "Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh";

Căn cứ công văn số 1411/PGD&ĐT ngày 05/09/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều Về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này "Quy chế quản lý sử dụng quỹ dịch vụ phục vụ, hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2023-2024".

Điều 2. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký Quyết định đến khi có Quy chế mới ban hành;

Điều 3. Các ông (bà) Kế toán, Thủ quỹ và toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THCS Hoàng Quế chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung

Hoàng Quế, ngày 27 tháng 9 năm 2023

QUY CHẾ
QUẢN LÝ SỬ DỤNG QUỸ DỊCH VỤ PHỤC VỤ, HỖ TRỢ
CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC TRONG NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2023-2024

*Ban hành kèm theo Quyết định số: 285/QĐ- THCSHQ ngày 27/09/2023
của Hiệu trưởng Trường THCS Hoàng Quế)*

CHƯƠNG I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Quy chế này tạo cơ sở huy động nguồn thu, thực hiện quản lý, thanh toán các khoản thu chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2023-2024, các khoản đóng góp của cha mẹ học sinh phục vụ cho học sinh, đảm bảo sử dụng các quỹ có hiệu quả, đúng mục đích, thống nhất, công bằng; tránh lãng phí, thất thoát, tiêu cực.

Điều 2. Nguyên tắc quản lý thu chi

1. Đảm bảo nguyên tắc thu đủ chi, đúng mục đích, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập trên địa bàn xã Yên Đức, thị xã Đông Triều. Mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi, nội dung chi, phải được thỏa thuận của cha mẹ học sinh trên tinh thần tự nguyện có sự thống nhất thông qua hội đồng sư phạm nhà trường trước khi ban hành.

2. Việc sử dụng Quỹ đúng quy định, công khai theo các thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28 tháng 09 năm 2018 của Bộ Tài chính sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 61/2017/TT-BTC ngày 15/6/2017 của Bộ Tài chính hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách nhà nước hỗ trợ, thông tư: 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo Dục Đào Tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục Quốc dân.

3. Nhà trường đăng ký tài khoản tại ngân hàng thương mại nhà nước, tất cả các khoản thu đều gửi tại ngân hàng và khi có các hoạt động thu chi nhà trường thanh toán theo đúng quy định.

4. Mọi khoản tài trợ, ủng hộ, đóng góp vào các quỹ phải được chuyển vào tài khoản trong vòng 05 ngày làm việc.



CHƯƠNG II

QUY ĐỊNH HUY ĐỘNG, QUẢN LÝ NGUỒN THU

Điều 3. Các nguồn thu

1. Tổ chức dạy thêm các môn văn hóa ngoài giờ chính khóa tại trường.
2. Tiền nước uống.
3. Tiền trông giữ phương tiện

Mức thu các khoản thu dịch vụ:

ST T	Tên khoản thu	Số HS (dự kiến thu)	Mức thu	Thời gian thu
1	Tổ chức dạy thêm các môn văn hóa ngoài giờ chính khóa tại trường.	290	8.000đồng/ tiết	Theo tháng
2	Tiền nước uống	571	8.000 đồng/HS/tháng	Theo học kỳ
3	Tiền gửi xe đạp	216	20.000đồng/HS/ tháng	Theo tháng
4	Dịch vụ tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường	571	Xây dựng kế hoạch riêng để phê duyệt các cấp. Số lần dự kiến tổ chức trong năm 01lần/năm. Gồm các chi phí: Thuê phương tiện đi lại, phí tham quan, ăn, nghỉ của HS... Do cha mẹ HS tự nguyện, cùng thống nhất nhà trường tùy theo chọn loại dịch vụ trải nghiệm.	Nếu có tổ chức
5	Kinh phí hoạt động Ban CMHS	530	Do ban cha mẹ HS các lớp vận động	Vận động theo tinh thần tự nguyện PHHS HS có từ 2 anh chị em học cùng trường chỉ vận động PH 1 xuất

Điều 4. Miễn giảm các khoản thu dịch vụ cho các học sinh:

Miễn giảm các khoản thu dịch vụ cho những học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn hoặc là con hộ gia đình cận nghèo, học sinh khuyết tật, con mồ côi, con tai nạn lao động, con thương binh, chất độc màu da cam được miễn giảm cho các đối tượng theo công văn số 2365/LS-GDDT-TC-LĐT BXH của liên ngành giáo dục và Đào tạo- Sở tài chính- Lao động thương binh và xã hội tỉnh Quảng Ninh ngày 17/09/2014, kèm theo thông tư số 20/2014/TTLT-BGDĐT-BTC-BLĐT BXH ngày 30 tháng 05 năm 2014, Nghị định với 81/2021/NĐ-CP ngày 28 tháng 8 năm 2021 của Chính Phủ và nghị quyết 21/2021/NQ-HĐND ngày 16 tháng 7 năm 2021 của hội đồng nhân dân tỉnh, Có đơn xin miễn giảm hoặc đề xuất của ban đại diện cha mẹ học sinh trong lớp đã thông qua trong biên bản họp cha mẹ học sinh của lớp. Nhà trường cùng ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường họp thống nhất đồng ý cho miễn giảm có danh sách kèm theo làm căn cứ để thu chi theo đúng quy chế.

Điều 5. Tiếp nhận tài trợ, ủng hộ

1. Thực hiện theo quyết định số về việc thành lập bộ phận tiếp nhận các khoản tài trợ, biếu tặng, tài sản, thiết bị được trang cấp cho nhà trường năm học 2023-2024 (khi có).
2. Mọi khoản thu, tài trợ, ủng hộ đều được ghi đầy đủ, rõ ràng trong sổ sách kế toán, có chữ ký xác nhận của các cá nhân.

CHƯƠNG III QUY ĐỊNH QUẢN LÝ CHI

Điều 6. Căn cứ chi và quyết toán

Hồ sơ đề nghị chi và sử dụng các quỹ gồm:

1. Đối với các khoản chi sửa chữa, mua hàng hóa
 - a) Giấy đề xuất mua, sửa chữa hiệu trưởng đồng ý và phê duyệt đồng ý cho mua, sửa chữa.
 - b) Khi thanh toán phải có giấy đề nghị thanh toán và hóa đơn tài chính theo quy định của Bộ tài chính và các hồ sơ : biên bản kiểm tra hiện trạng(Đối với sửa chữa) báo giá, hợp đồng, biên bản nghiệm thu, bàn giao kèm theo.
2. Đối với các khoản chi cho cá nhân: Tiền công, tiền quản lý, kiêm nhiệm
 - a) Giấy đề nghị thanh toán.
 - b) Bảng chấm công, phiếu thống kê....
 - c) Bảng thanh toán tiền lương, tiền công, tiền quản lý, kiêm nhiệm.
 - d) Bảng thanh toán qua tài khoản ATM.

Điều 7. Thủ tục chi

1. Trong thời gian 05 ngày làm việc kể từ khi nhận được đầy đủ hồ sơ đề nghị chi.
2. Kế toán căn cứ vào đề xuất, bảng chấm công đã được phê duyệt làm bảng thanh toán đối với các hoạt động trả tiền công: Trồng và quản lý xe đạp, tiền dạy thêm, quản lý dạy thêm.... làm các thủ tục thanh toán theo đúng quy định

Điều 8. Nội dung, định mức chi các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ



1. Dịch vụ phục vụ nước uống

Trung bình mỗi ngày học, 01 học sinh uống khoảng 0,295 lít nước (bù trừ các ngày trong tháng, các tháng trong năm học, các mùa trong năm).

- Tổng số lít nước tiêu thụ 01 tháng: $571 \text{ học sinh} \times 0,295 \text{ lít} \times 26 \text{ ngày} = 4.379 \text{ lít}$

- Tổng số bình nước tiêu thụ 01 tháng là: $4.379 \text{ lít} : 20 \text{ lít} = 218,95 \text{ bình}$

Vậy, số tiền nước thanh toán 01 tháng = $218,95 \text{ bình} \times 20.000 \text{ đ} = 4.379.000 \text{ đ}$

- Chi quản lý nước: $01 \text{ người} \times 200.000 \text{ đ} = 200.000 \text{ đ/tháng}$

**Trên cơ sở mức chi trên, định mức thu tiền nước uống và tiền quản lý nước cho học sinh/tháng = $4.379.000 \text{ đ} + 200.000 \text{ đ} : 571 \text{ HS} = 8.019 \text{ đ/tháng/HS}$*

(Thu tròn: 8.000 đ)

(Có bản dự toán kinh phí kèm theo)

2. Dịch vụ học thêm các môn văn hóa (ngoài giờ học chính thức)

- Đối tượng học: Học sinh từ lớp 6 đến lớp 9

Tổng số có 290 học sinh đăng ký học, Khối 6: 03 lớp; khối 7: 03 lớp; khối 8: 03 lớp; khối 9: 03 lớp

- Môn học: Toán, Văn, Tiếng Anh

-Thời gian, thời lượng:

Thời lượng: 3 tiết/buổi đối với môn văn và toán; môn tiếng anh là: 02 tiết trên buổi (mỗi tiết 45 phút); 03 buổi/tuần, cụ thể:

Môn Ngữ văn: $3 \text{ tiết/tuần} \times 04 \text{ tuần} = 12 \text{ tiết /1 tháng}$

Môn Toán: $3 \text{ tiết/tuần} \times 4 \text{ tuần} = 12 \text{ tiết/1 tháng}$

Môn Tiếng Anh: $2 \text{ tiết/tuần} \times 4 \text{ tuần} = 8 \text{ tiết/1 tháng}$

* Dự toán chi:

- Chi cho giáo viên trực tiếp dạy tính theo đơn giá tiền lương 1 giờ dạy thêm của giáo viên x 130%, tổng số tiền : 61.440.000 đ/tháng

- Chi cho công tác quản lý dịch vụ tính theo đơn giá thừa giờ làm thêm của CBQL, NV, tổng số tiền : 5.247.000 đ/tháng

- Chi trả tiền điện: 1.571.400 đ/tháng

- Chi trả tiền nước uống cho HS: 1.040.000 đ/tháng

- Thuê người trông xe đạp: 550.000 đ/tháng

- Chi phục vụ vệ sinh (giấy, nước rửa tay..) : 500.000 đ/tháng

- Chi sửa chữa CSVCh phục vụ học thêm : 1.670.000 đ/tháng

- Chi nộp thuế theo quy định 2%: 1.558.177 đ/tháng

- Chi phí hóa đơn điện tử: 159.500 đ/tháng

Tổng dự toán chi trong tháng: 73.765.120 đồng

* Dự toán thu:

Số học sinh tự nguyện đăng ký học: 290 học sinh

Dự toán tiền 1 tháng/ 1 học sinh:

$73.765.120 \text{ đồng} / 290 \text{ học sinh} = 254.262 \text{ đồng/1hs/1 tháng.}$

- Hình thức học:

+ Môn Văn : 3 tiết/buổi x 1 buổi/tuần x 4 tuần = 12 tiết
+ Môn toán: 3 tiết/ buổi x 1 buổi/tuần x 4 tuần = 12 tiết
+ Môn Anh: 2 tiết/buổi x 1 buổi/tuần x 4 tuần = 8 tiết
Vậy bình quân số tiết của cả 3 môn (Văn, Toán, Anh) : 10,67 tiết
- Dự kiến thu: 254.262đồng /10,67 tiết = 23.830 hs1 hs/1 buổi (Làm tròn 24.000đ)

Vậy dự kiến thu: 8.000 đồng/1HS/1 tiết

Hình Thức thu: Theo tháng căn cứ vào số buổi học thực tế.

(Có bản dự toán kinh phí kèm theo)

3. Dịch vụ trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh.

- Chi trả tiền công cho người trông giữ xe: 3.456.000đ/tháng
- Dụng cụ, vật tư phục vụ trông xe: 54.000đ/tháng
- Chi cho cán bộ quản lý : 388.800đ/tháng
- Thuế 7% theo quy định: 302.400đ/tháng
- Hóa đơn thu dịch vụ: 118.800đ/tháng

Vậy tổng chi 1 tháng cho việc trông giữ PTGT là: 4.320.000đ

* Dự toán thu:

Trên cơ sở lấy thu bù chi, định mức chi cho các hoạt động: Chi trả tiền công cho người trông giữ xe, vệ sinh nhà xe, chi công tác quản lý, chi sửa chữa cơ sở vật chất, chi nộp thuế nhà trường xây dựng định mức thu như sau:

Tổng chi 1 tháng : 4.320.000đ/216HS = 20.000đ/HS/tháng

- Hình thức thu: Thu theo tháng.

(Có bản dự toán kinh phí kèm theo)

Chương IV

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Hiệu lực thi hành

Quy chế này được phổ biến công khai trong nhà trường cho CBGVNV cùng Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Quy chế này có hiệu lực thi hành theo Quyết định ban hành.

Trong quá trình thực hiện, nếu có đề nghị, vướng mắc thì ban giám hiệu nhà trường, ban chấp hành công đoàn nhà trường phối hợp nghiên cứu, sửa đổi, bổ sung quy chế cho phù hợp./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(b/c);
- CBGVNV (t/h);
- Công đoàn nhà trường(P/h);
- Ban thanh tra nhân dân(G/s);
- Lưu: VT, KT.



Đinh Thị Ngọc Dung



Số: 290/TB-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 28 tháng 09 năm 2023

THÔNG BÁO

**Công khai kế hoạch thực hiện khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ
hoạt động giáo dục trong nhà trường năm học 2023-2024**

Căn cứ Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh "Quy định một số khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh";

Căn cứ công văn số 1411/PGD&ĐT ngày 05/09/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều Về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập năm học 2023-2024;

Căn cứ hướng dẫn số 2593/SGDĐT- KHTC ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh "Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh";

Căn cứ Biên bản họp Hội đồng trường, Hội đồng sư phạm trường, Ban giám hiệu nhà trường với ban đại diện CMHS và toàn thể PHHS các lớp đầu năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch số 279/KH-THCSHQ ngày 22/9/2023 của trường THCS Hoàng Quế Triển khai các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024;

Trường THCS Hoàng Quế thông báo tới CBGVNV và phụ huynh học sinh của trường kế hoạch thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ thực hiện trong năm học 2023-2024 như sau:

STT	Tên khoản thu	Đơn vị tính	Dự kiến mức thu tối đa	Thời gian thu
1	Trông giữ phương tiện giao thông	Xe/tháng		Thu theo kỳ
	Xe đạp		20.000đ	
	Xe đạp điện		30.000đ	
2	Dạy thêm ngoài giờ chính khóa các môn văn hóa	Tiết/HS	8.000đ	Thu theo tháng

3	Nước uống	Bình/tháng	8.000đ	Thu theo kỳ
4	Quỹ cha mẹ HS	Vận động CMHS		
5	Hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường	Theo tự nguyện CMHS		

Kèm bảng mức thu trên là kế hoạch chi tiết triển khai thực hiện các khoản thu chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ năm học 2023-2024./.

Nơi nhận:

- CMHS trường (t/h);
- CB, GV, NV trong trường (t/h);
- Lưu: VT, trang Webs trường.



HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung

Hoàng Quế, ngày 28 tháng 9 năm 2023

BIÊN BẢN

**Về việc niêm yết công khai kế hoạch triển khai các khoản thu chi
dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục
Năm học 2023-2024**

I. Thời gian: 15 giờ 00 phút ngày 28 tháng 9 năm 2023

II. Địa điểm: Trường THCS Hoàng Quế, Đông Triều, Quảng Ninh

III. Thành phần:

1. Bà Đinh Thị Ngọc Dung - Hiệu trưởng
2. Bà Lê Thị Thúy Hường - Phó hiệu trưởng, Chủ tịch công đoàn
3. Bà Văn Thị Nhàn - Thư ký Hội đồng
4. Bà Nguyễn Kim Thoa - Trưởng ban Thanh tra nhân dân
5. Bà Ngô Thị Thành - Nhân viên Kế toán
6. Bà Mạc Thị Thanh Nga - Nhân viên thủ quỹ
7. Bà Nguyễn Phi Nga - Tổ trưởng tổ KHXH
8. Bà Nguyễn Thị Nữ - Tổ trưởng tổ KHTN
9. Bà Ngô Thị Thảo - Tổ trưởng tổ VP
10. Mời Bà Ngô Thị Lan - Trưởng ban CMHS nhà trường.

IV. Nội dung:

1. Tiến hành ghi nhận và lập biên bản về việc công khai kế hoạch triển khai các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024 của Trường THCS Hoàng Quế theo kế hoạch số 279/KH-THCSHQ ngày 22/9/2023; Kèm biểu dự toán các khoản thu, chi dịch vụ phục vụ, hỗ trợ năm học 2023-2024.

2. Thời gian niêm yết: Từ ngày 28 tháng 9 năm 2023 đến hết ngày 15 tháng 10 năm 2023.

3. Địa điểm công khai: Bảng thông báo tại Hội đồng giáo dục nhà trường;
Trang điện tử nhà trường.

4. Mọi ý kiến thắc mắc (nếu có) về nội dung công khai nêu trên đề nghị gửi về bộ phận văn phòng nhà trường để được giải đáp.

Biên bản được lập xong vào lúc 16 giờ 30 phút cùng ngày, đã đọc cho các thành phần tham dự nghe, thống nhất kí tên dưới đây./.

THƯ KÝ HỘI ĐỒNG



Văn Thị Nhàn

CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN



Lê Thị Thúy Hương

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung

TRƯỞNG BAN TTND



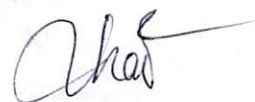
Nguyễn Kim Thoa

TỔ TRƯỞNG CM

Nguyễn Phi Nga
Nguyễn Thị Nữ

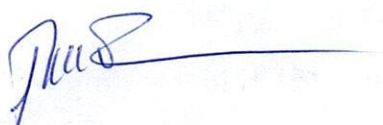


TỔ TRƯỞNG VP



Ngô Thị Thảo

KẾ TOÁN



Ngô Thị Thành

THỦ QUỸ



Mạc Thị Thanh Nga

**TRƯỞNG BAN
CMHS NHÀ TRƯỜNG**



Ngô Thị Lan

Số: 294/QĐ-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 02 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**V/v phân công nhiệm vụ cho cán bộ giáo viên nhân viên tham gia các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa của trường THCS Hoàng Quế
Năm học 2023-2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ hướng dẫn số 2593/HD-SGDĐT ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

*Căn cứ các văn bản chỉ đạo về tổ chức hoạt động giáo dục trong nhà trường;
Xét đề nghị của Bộ phận phụ trách chuyên môn trường THCS Hoàng Quế.*

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phân công nhiệm vụ cho cán bộ giáo viên nhân viên tham gia các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa gồm: Hoạt động dạy thêm, học thêm; Hoạt động trông giữ phương tiện tham gia giao thông của học sinh; Hoạt động cung cấp nước uống cho học sinh của trường THCS Hoàng Quế năm học 2023-2024, gồm các Ông (bà) có tên sau đây (*Có danh sách kèm theo*).

Điều 2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên được phân công tham gia các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa có trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch cụ thể đối với mỗi hoạt động.

Quyết định này có hiệu lực trong năm học 2023-2024.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường và các bộ phận có liên quan tại trường THCS Hoàng Quế chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung

DANH SÁCH
CÁN BỘ NHÂN VIÊN THAM GIA
HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC NGOÀI GIỜ CHÍNH KHÓA
NĂM HỌC 2023-2024

*(Kèm theo quyết định số 294 /QĐ-THCSHQ ngày 02/10/2023
của Hiệu trưởng trường THCS Hoàng Quế)*

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Đinh Thị Ngọc Dung	Hiệu trưởng	Quản lý chung	
2	Lê Thị Thúy Hương	Phó Hiệu trưởng	Quản lý các HĐ dạy thêm, học thêm	
3	Mạc Thị Thanh Nga	NV Thủ quỹ - y tế	Phụ trách công tác thủ quỹ	
4	Ngô Thị Thành	NV Kế toán	Phụ trách hồ sơ và công tác tài chính	
5	Nguyễn Khắc Hội	Nhân viên bảo vệ	Phục vụ quản lý trông giữ PTGT của HS, CSVC	
6	Nguyễn Văn Từ	Nhân viên bảo vệ	Phục vụ quản lý cấp phát nước, CSVC	

(Danh sách này có 06 người)

Số: 311/KH-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 03 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường
Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ trưởng Bộ giáo dục và đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các điều 6;8;9;10;11;12;13 và 14 của Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ giáo dục và đào tạo ban hành quy định về dạy thêm, học thêm;

Căn cứ Nghị quyết số 34/NQ/HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ninh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Căn cứ Hướng dẫn số 2593/HD-SGDĐT ngày 19/9/2023 của Sở GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Công văn 1296/SGDĐT-GDPT ngày 13/5/2022 của Sở GD&ĐT tỉnh Quảng Ninh về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Công văn số 1405/PGD&ĐT ngày 04/9/2023 của Phòng GD&ĐT về việc hướng thực hiện nhiệm vụ giáo dục THCS năm học 2023-2024;

Căn cứ nghị quyết cuộc họp phụ huynh của trường THCS Hoàng Quế ngày 21/9/2023 và đơn xin học thêm của học sinh;

Căn cứ vào Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024 và tình hình thực tế, trường THCS Hoàng Quế xây dựng Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường cho học sinh năm học 2023-2024, cụ thể như sau:

I. Mục đích yêu cầu

1. Mục đích

- Góp phần củng cố, nâng cao kiến thức, kỹ năng, giáo dục nhân cách của học sinh; phù hợp với đặc điểm tâm sinh lý và không gây nên tình trạng vượt quá sức tiếp thu của người học.



- Hướng dẫn ôn tập, hệ thống hóa kiến thức cho học sinh, tập trung chủ yếu vào kiến thức thuộc chương trình các lớp, trên cơ sở đó nâng cao kiến thức và phương pháp để học sinh làm bài thi đạt kết quả.

- Tập trung rèn luyện cho học sinh kỹ năng và phương pháp làm bài thi tuyển sinh có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng đại trà, chất lượng thi tuyển sinh vào lớp 10-THPT, đáp ứng nhu cầu, nguyện vọng của gia đình và xã hội trong việc quản lý, giáo dục học sinh.

2. Yêu cầu

- Không cắt giảm nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khóa để đưa vào giờ dạy thêm; không dạy thêm trước những nội dung trong chương trình giáo dục phổ thông chính khóa

- Đối tượng học thêm là học sinh có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được gia đình đồng ý; không được dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc gia đình học sinh và học sinh học thêm.

- Không tổ chức lớp dạy thêm, học thêm theo các lớp học chính khóa; học sinh trong cùng một lớp dạy thêm, học thêm phải có học lực tương đương nhau; khi xếp học sinh vào các lớp dạy thêm, học thêm phải căn cứ vào học lực của học sinh.

- Đối với lớp 9: Bám sát Quyết định số 467/QĐ-SGDĐT ngày 24/03/2022 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc ban hành cấu trúc đề thi tuyển sinh lớp 10 THPT tỉnh Quảng Ninh.

- Về kiến thức: Giúp học sinh nắm vững các kiến thức cơ bản, các kiến thức trọng tâm, chuẩn của môn học, lớp học. Học sinh yếu về kiến thức đầu năm học đến cuối năm đạt ít nhất ở mức tối thiểu là trung bình. Học sinh được củng cố các kiến thức cơ bản và học các kiến thức nâng cao của bộ môn trong chương trình học.

- Về kỹ năng: Rèn luyện học sinh các kỹ năng biết vận dụng kiến thức đã nắm được vào làm các bài tập và vận dụng vào thực tế cuộc sống. Rèn luyện cho học sinh phương pháp tự học, tự nghiên cứu và tự khám phá các kiến thức dưới sự hướng dẫn của giáo viên.

- Về thái độ: Học sinh có ý thức tự giác, chủ động, không mặc cảm, tự ti, tích cực tham gia vào các hoạt động học tập, tham gia học tập đầy đủ các buổi học bồi dưỡng, phụ đạo học sinh do giáo viên, nhà trường tổ chức. Có ý thức cố gắng học tập, quyết tâm để được xếp loại học lực từ trung bình trở lên.

II. Đối tượng, nội dung, hình thức, thời gian tổ chức

1. Đối tượng:

2. Học sinh khối 6, 7, 8, 9 năm học 2023-2024 của nhà trường, có đơn xin học thêm tự nguyện được cha mẹ học sinh xác nhận.

2. Nội dung

2.1. Môn học và thời lượng

2.1.1 Môn học: Ngữ văn, Toán, Anh.

2.1.2. Thời lượng:

* Đối với lớp 6,7,8: Từ ngày 09/10/2023 đến hết ngày 27/4/2024. Tổng số 22 tuần.

- Thời lượng: 03 buổi/tuần, cụ thể:

+ Môn Ngữ văn: 03 tiết/tuần x 22 tuần = 66 tiết

+ Môn Toán: 03 tiết/tuần x 22 tuần = 66 tiết

+ Môn Tiếng Anh: 2 tiết/tuần x 22 tuần = 44 tiết

* Đối với khối 9:

- Từ 09/10/2023 đến 30/3/2024: tổng số 18 tuần.

- Thời lượng: 03 buổi/tuần, cụ thể:

+ Môn Ngữ văn: 03 tiết/tuần x 18 tuần = 54 tiết

+ Môn Toán: 03 tiết/tuần x 18 tuần = 54 tiết

+ Môn Tiếng Anh: 02 tiết/tuần x 18 tuần = 36 tiết.

+ Từ 01/4/2014 đến 31/5/2024: tổng số 08 tuần: Ôn tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Thời lượng: 03 buổi/tuần, cụ thể:

+ Môn Ngữ văn: 03 tiết/tuần x 8 tuần = 24 tiết

+ Môn Toán: 03 tiết/tuần x 8 tuần = 24 tiết

+ Môn Tiếng Anh: 02 tiết/tuần x 8 tuần = 16 tiết.

Ghi chú: trong đó trừ các ngày nghỉ theo quy định và các ngày kiểm tra không tổ chức dạy thêm.

2.2. Nội dung dạy thêm

- Là kiến thức trong chương trình THCS theo quy định phù hợp với năng lực học sinh.

- Tài liệu phục vụ luyện thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT cho học sinh: Hướng dẫn ôn tập lớp 10 THPT môn Ngữ văn, môn Toán, môn Tiếng Anh dành cho học sinh tỉnh Quảng Ninh (NXBGD Việt Nam) do Sở GD&ĐT Quảng Ninh triển khai thực hiện.

- Giáo bộ môn căn cứ vào kế hoạch, tài liệu ôn tập để xây dựng kế hoạch môn học theo số tiết quy định (có kế hoạch cụ thể từng môn kèm theo).

3. Hình thức tổ chức

- Tổ chức theo nhóm lớp, đối tượng học sinh theo học lực, phân công giáo viên chủ nhiệm và giáo viên dạy:

+ Nhóm học sinh có học lực trung bình và trung bình yếu: Ôn luyện cho học sinh nắm chắc kiến thức cơ bản, các kỹ năng làm các dạng bài cơ bản trong chương trình, củng cố khắc sâu kiến thức đã học trong chương trình chính khóa.

+ Nhóm học sinh khá, giỏi: Ôn tập, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng ở mức cơ bản và nâng cao, làm được những dạng bài khó, tiếp cận với các bộ đề thi học sinh giỏi các cấp.

+ Đối với học sinh lớp 9:

Bám sát Quyết định số 467/QĐ-SGDĐT ngày 24/03/2022 của Sở GD&ĐT Quảng Ninh về việc ban hành cấu trúc đề thi tuyển sinh lớp 10 THPT tỉnh Quảng Ninh.

Củng cố, ôn tập kiến thức trong phạm vi chương trình đồng thời rèn luyện kỹ năng vận dụng kiến thức để chuẩn bị cho kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT đạt hiệu quả cao.

- Tổng số học sinh đăng ký học thêm: 290. Cụ thể:

* *Khối 6:*

- Tổng số học sinh đăng ký: 73 học sinh, biên chế 03 lớp. Cụ thể:

TT	Lớp	Sĩ số	Học lực	GVCN
1	6A	24	TB Khá	Phạm Thị Thanh Tâm
2	6B	24	TB Khá	Bùi Thị Sáu
3	6C	25	Khá Giỏi	Nguyễn Thị Thuý

* *Khối 7:*

- Tổng số học sinh đăng ký: 71 học sinh, biên chế 03 lớp. Cụ thể:

TT	Lớp	Sĩ số	Học lực	GVCN
1	7A	24	TB Khá	Bùi Thị Diệu Thuý
2	7B	24	TB Khá	Nguyễn Thanh Thuý
3	7C	23	Khá Giỏi	Phạm Thị Đan

* *Khối 8:*

- Tổng số học sinh đăng ký: 70 học sinh, biên chế 03 lớp. Cụ thể:

TT	Lớp	Sĩ số	Học lực	GVCN
1	8A	23	TB Khá	Nguyễn Thị Huyền Trang
2	8B	23	TB Khá	Đỗ Khương Duy
3	8C	24	Khá Giỏi	Nguyễn Thị Phi Nga

* *Khối 9:*

- Tổng số học sinh đăng ký: 76 học sinh, biên chế 03 lớp. Cụ thể:

TT	Lớp	Sĩ số	Học lực	GVCN
1	9A	26	Khá Giỏi	Ngô Thị Hoàn
2	9B	25	TB Khá	Văn Thị Nhàn
3	9C	25	TB Khá	Nguyễn Thị Hào

IV. Kinh phí thực hiện

- Mức thu tiền chi trả hoạt động dạy thêm, học thêm được xây dựng theo Hướng dẫn số 2593/HD-SGDĐT ngày 19/9/2023 của Sở GD&ĐT về Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; và thống nhất thỏa thuận với cha mẹ học sinh (mức thu theo Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của HĐND tỉnh Quảng Ninh). Cha mẹ học sinh đóng góp tiền (thông qua học sinh) để chi trả dịch vụ dạy thêm, học thêm cho học sinh hàng tháng (4 tuần).

Mức thu: 8.000đ/tiết.

- Nội dung chi: Chi trả thù lao cho giáo viên trực tiếp giảng dạy; Chi cho công tác quản lý (Lãnh đạo phụ trách, Quản lý lớp, Thủ quỹ, Kế toán - Y tế); Phục vụ vệ sinh; Điện; Nước sinh hoạt; Nước uống; Sửa chữa cơ sở vật chất phục vụ học thêm; Chi nộp thuế theo quy định.

- Nhà trường tổ chức thu, chi và công khai thanh, quyết toán tiền dịch vụ dạy thêm, học thêm cho học sinh thông qua bộ phận kế toán, thủ quỹ của nhà trường.

(Có kế hoạch thu chi và dự toán cụ thể kèm theo)

V. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm cho học sinh năm học 2023-2024, chỉ đạo các Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên dạy môn Ngữ văn, Toán và tiếng Anh thống nhất kế hoạch; sắp xếp thời khóa biểu giảng dạy áp dụng từ ngày 09/10/2024.

- Phê duyệt chương trình kế hoạch giảng dạy nội dung dạy thêm đối với các môn Ngữ văn, Toán, Tiếng anh.

- Quản lý, điều hành, kiểm tra giảng dạy đối với giáo viên và kiểm tra học tập của học sinh đảm bảo nghiêm túc, nề nếp, chất lượng, hiệu quả.

- Chuẩn bị tốt cơ sở vật chất đảm bảo phục vụ cho công tác dạy thêm, học thêm.

2. Tổ trưởng chuyên môn

- Tham mưu, lựa chọn giáo viên giảng dạy đảm bảo yêu cầu về chất lượng nộp cho Ban giám hiệu.

- Thảo luận thống nhất việc xây dựng chương trình, kế hoạch dạy thêm.

- Theo dõi, quản lý giáo viên giảng dạy thuộc phạm vi tổ chuyên môn.

3. Giáo viên dạy thêm



- Nghiên cứu kĩ chương trình cấp THCS, đặc biệt là chương trình lớp 6,7,8,9 và hướng dẫn học sinh phương pháp làm bài phù hợp của cấp THCS. Giảng dạy nhiệt tình, có trách nhiệm cao, chú ý đến đối tượng học sinh để điều chỉnh phương pháp giảng dạy cho phù hợp.

- Xây dựng chương trình kế hoạch giảng dạy cụ thể từng môn theo các đợt. Chuẩn bị thật tốt bài soạn để giảng dạy.

- Quản lý lớp học tập nghiêm túc, quan tâm đến học sinh, giúp học sinh hiểu bài và tạo không khí hứng thú trong học tập, có biện pháp giữ vững sĩ số lớp học trong suốt kỳ học

4. Giáo viên chủ nhiệm (Giáo viên quản lý lớp)

- Tuyên truyền quán triệt tới học sinh lớp về kế hoạch dạy thêm của nhà trường.

- Phối hợp với phụ huynh quản lý và tạo điều kiện để học sinh tham gia học tập có hiệu quả.

- Quản lý lớp học tập nghiêm túc, quan tâm đến học sinh, giúp học sinh hiểu bài và tạo không khí hứng thú trong học tập, có biện pháp giữ vững sĩ số lớp học và nâng cao chất lượng giảng dạy.

- Phối hợp với GV giảng dạy giám sát theo dõi nề nếp học tập và quản lý sĩ số học sinh tham gia học tập hàng ngày

5. Hành chính, thủ quỹ, kế toán, y tế

- Phụ trách cơ sở vật chất, các điều kiện đảm bảo việc tổ chức các hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường;

- Thực hiện thu, chi và lập hồ sơ quyết toán theo đúng quy định về tài chính.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm cho học sinh năm học 2023-2024 của trường THCS Hoàng Quế. Kế hoạch này được công khai đến cán bộ, giáo viên, học sinh và phụ huynh học sinh để cùng thực hiện. Đề nghị các tổ trưởng chuyên môn và cá nhân liên quan triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì chưa rõ báo cáo trực tiếp về Ban giám hiệu để được hướng dẫn cụ thể./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(b/c);
- CBGVNV (t/h);
- Lưu VT, CM.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Lê Thị Thúy Hương

PHÒNG GD&ĐT ĐÔNG TRIỀU
TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập- Tự do - Hạnh phúc

DANH SÁCH CÁN BỘ GIÁO VIÊN DẠY THÊM
(Kèm theo Kế hoạch số 311/KH-THCS ngày 03/10/2023
của Hiệu trưởng trường THCS Hoàng Quế)

TT	Họ và tên	Năm sinh	Trình độ chuyên môn	Khối lớp dạy	Môn dạy	Số tiết/tuần
1	Nguyễn Thị Phi Nga	1975	ĐH	7;8	Môn Ngữ văn	09 (8B; 8C; 7C)
2	Trịnh Thị Thanh Tâm	1976	ĐH	6;8	Môn Ngữ văn	06 (8A; 6A)
3	Hoàng Thanh Thục	1977	ĐH	9	Môn Ngữ văn	03 (9C)
4	Ngô Thị Hoàn	1980	ĐH	6;9	Môn Ngữ văn	06 (9A; 6B)
5	Trần Xuân Thắng	1978	ĐH	7	Môn Ngữ văn	06 (7A; 7B)
6	Văn Thị Nhân	1993	ĐH	6;9	Môn Ngữ văn	06 (9B; 6C)
7	Nguyễn Thị Thúy	1986	ĐH	6	Môn Toán	09 (6A; 6B; 6C)
8	Nguyễn Thanh Thúy	1988	Thạc sĩ	7;9	Môn Toán	12 (7B; 7C; 9B; 9C)
9	Ngô Thị Phương Loan	1988	Thạc sĩ	7;8	Môn Toán	06 (7A; 8C)
10	Nguyễn Thị Huyền Trang	1995	ĐH	8;9	Môn Toán	09 (8A; 8B; 9A)
11	Nguyễn Thị Thanh Huyền	1978	ĐH	8;9	Môn Tiếng Anh	12 (khối 8; 9)
12	Nguyễn Kim Thoa	1984	ĐH	6;7	Môn Tiếng Anh	12 (khối 6;7)

Số: 304/QĐ-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 03 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc cử giáo viên tham gia chủ nhiệm lớp, giáo viên dạy thêm các môn văn hóa tại trường THCS Hoàng Quế năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ công văn 1296/SGD&ĐT ngày 13/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ hướng dẫn số 2593/HD-SGDĐT ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các Điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17;

Căn cứ các công văn quy định về công tác dạy thêm, học thêm của UBND tỉnh, của sở Giáo dục và Đào tạo, của UBND thị xã và Phòng GD&ĐT;

Xét đơn đề nghị tham gia dạy thêm và năng lực của giáo viên.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Cử các giáo viên tham gia dạy thêm tại trường THCS Hoàng Quế gồm các ông(bà) có tên trong danh sách kèm theo.

Điều 2. Giáo viên tham gia dạy thêm có trách nhiệm thực hiện đầy đủ quy định về quy chế chuyên môn theo kế hoạch dạy thêm của nhà trường.

Điều 3. Giáo viên có tên trong danh sách tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung

**DANH SÁCH GIÁO VIÊN THAM GIA CHỦ NHIỆM LỚP,
DAY THÊM CÁC MÔN VĂN HÓA TẠI NHÀ TRƯỜNG
NĂM HỌC 2023-2024**



(Kèm theo Quyết định số 304/QĐ-THCSHQ ngày 03/10/2023
của Hiệu trưởng trường THCS Hoàng Quế)

STT	Họ và tên GV	Chức vụ	Ghi chú
1	Lê Thị Thúy Hương	PHT- Giáo viên môn Toán 6	
2	Nguyễn Thị Phi Nga	TTCM, GV Ngữ Văn 7,8	Chủ nhiệm lớp 8C
3	Nguyễn Thanh Thúy	Giáo viên môn Toán 7,9	Chủ nhiệm lớp 7B
4	Nguyễn Thị Thúy	TPCM, Giáo viên môn Toán 6	Chủ nhiệm lớp 6C
5	Nguyễn Thị Huyền Trang	Giáo viên môn Toán 8,9	Chủ nhiệm lớp 8A
6	Ngô Thị Phương Loan	Giáo viên môn Toán 7,8	Chủ nhiệm lớp 7C
7	Trần Xuân Thắng	Giáo viên môn Văn 7	
8	Hoàng Thanh Thục	Giáo viên môn Văn 6,9	
9	Ngô Thị Hoàn	Giáo viên môn Văn 6,9	Chủ nhiệm lớp 9A
10	Trịnh Thị Thanh Tâm	Giáo viên môn Văn 7,8	Chủ nhiệm lớp 6A
11	Văn Thị Nhân	Giáo viên môn Văn 6,9	Chủ nhiệm lớp 9B
12	Nguyễn Thị Thanh Huyền	TP CM, GV Tiếng Anh 8,9	
13	Nguyễn Kim Thoa	Giáo viên Tiếng Anh 7	Chủ nhiệm lớp 8B
14	Nguyễn Thị Tuyết Hạnh	Giáo viên Tiếng Anh 6,9	Dạy từ học kỳ 2, 2024
15	Nguyễn Thị Hảo		Chủ nhiệm lớp 9C
16	Bùi Thị Sáu		Chủ nhiệm lớp 6B
17	Bùi Thị Diệu Thúy		Chủ nhiệm lớp 7A

Số: 310/QĐ-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 04 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ rà soát xây dựng kế hoạch môn học dạy thêm ngoài giờ chính khóa tại nhà trường, năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ công văn 1296/SGD&ĐT ngày 13/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ hướng dẫn số 2593/HD-SGDĐT ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các Điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17;

Căn cứ Kế hoạch số 291/KH-THCSYD ngày 25/9/2023 của trường THCS Yên Đức về tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2023-2024;

Xét nhu cầu học củng cố và nâng cao kiến thức theo đơn xin học của học sinh và đơn xin tham gia dạy thêm của giáo viên trường THCS Hoàng Quế;

Xét tình hình thực tế của nhà trường và năng lực CBGVNV.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ rà soát xây dựng kế hoạch môn học dạy thêm ngoài giờ chính khóa năm học 2023-2024 gồm các ông(bà) có tên sau:

1. Bà Lê Thị Thúy Hường- Phó Hiệu trưởng: Tổ trưởng
2. Bà Nguyễn Thị Nữ - Tổ trưởng tổ KHTN: Thành viên
3. Bà Nguyễn Phi Nga - Tổ trưởng tổ KHXX: Thành viên
4. Bà Nguyễn Thị Thúy - Tổ phó tổ KHTN: Thành viên
5. Bà Nguyễn Thị Thanh Huyền - Tổ phó tổ KHXX: Thành viên

6. Bà Trịnh Thị Thanh Tâm - Giáo viên: Thành viên
7. Bà Nguyễn Kim Thoa - Giáo viên: Thành viên
8. Bà Nguyễn Thanh Thúy- Giáo viên: Thành viên
9. Bà Nguyễn Thị Huyền Trang - Giáo viên: Thành viên
10. Bà Văn Thị Nhân - Thư ký HĐ: Thư ký

Điều 2. Tổ rà soát có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch môn học dạy thêm đối với bộ môn Toán, Tiếng Anh, Ngữ văn các lớp 6,7,8,9 theo kế hoạch dạy học chính khóa đảm bảo rèn kỹ năng và phẩm chất năng lực cho học sinh đồng thời đảm bảo nội dung quy định kế hoạch dạy thêm của nhà trường.

Điều 3. Bộ phận chuyên môn, các ông(bà) có tên trong điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung

Số: 312/QĐ-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 05 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Kế hoạch môn học dạy thêm
ngoài giờ chính khóa tại nhà trường năm học 2023-2024

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường THCS và THPT có nhiều cấp học được ban hành theo Thông tư số 32/2020/TT - BGD&ĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 279/KH-THCSHQ ngày 22/9/2023 của trường THCS Hoàng Quế về Triển khai các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 311/KH-THCSHQ ngày 03/10/2023 của trường THCS Hoàng Quế về tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường năm học 2023-2024;

Căn cứ kết quả biên bản họp thống nhất xây dựng kế hoạch môn học dạy thêm ngoài giờ chính khóa tại nhà trường đối với bộ môn Toán, Tiếng Anh, Ngữ văn lớp 6,7,8,9 của tổ rà soát xây dựng KHMH dạy thêm ngày 04/10/2023;

Xét đề nghị của bộ phận chuyên môn nhà trường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Kế hoạch môn học dạy thêm các môn văn hóa ngoài giờ chính khóa tại nhà trường năm học 2023-2024 kèm theo KHMH lớp 6,7,8,9 đối với các môn: môn Tiếng Anh, môn Toán, môn Ngữ văn.

Điều 2. Bộ phận chuyên môn, giáo viên trực tiếp tham gia dạy thêm căn cứ kế hoạch môn học được phê duyệt xây dựng kế hoạch bài dạy, tổ chức dạy học cho học sinh đảm bảo đúng quy định.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Bộ phận chuyên môn, giáo viên giảng dạy thêm căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3 (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung

Số: 314 /QĐ-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 06 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban chỉ đạo dạy thêm, học thêm trong nhà trường
Năm học 2023-2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ công văn 1296/SGD&ĐT ngày 13/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ hướng dẫn số 2593/HD-SGDĐT ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các Điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17;

Căn cứ các công văn quy định về công tác dạy thêm, học thêm của UBND tỉnh, của sở Giáo dục và Đào tạo, của UBND thị xã và Phòng GD&ĐT;

Xét nhu cầu học củng cố và nâng cao kiến thức theo đơn xin học của học sinh trường THCS Hoàng Quế;

Xét tình hình thực tế của nhà trường và năng lực CB-GV-NV.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo dạy thêm học thêm trong nhà trường năm học 2023-2024 gồm các ông(bà) có tên sau:

Trưởng ban: Bà Đinh Thị Ngọc Dung - Hiệu trưởng

Phó ban: Bà Lê Thị Thúy Hương - Phó hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn

Thư ký: Bà Văn Thị Nhân- Thư ký Hội đồng

Ủy viên: Gồm các ông(bà) có tên sau:

Bà Nguyễn Thị Phi Nga- Tổ trưởng tổ chuyên môn

Bà Nguyễn Thị Nữ - Tổ trưởng tổ chuyên môn

Bà Nguyễn Kim Thoa - Trưởng Ban TTND

Bà Ngô Thị Thành - Nhân viên kế toán

Bà Mạc Thị Thanh Nga - Thủ quỹ kiêm y tế

Điều 2. Ban chỉ đạo dạy thêm có nhiệm vụ: Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; Chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc dạy thêm, học thêm theo đúng quy định của Nhà nước.

Điều 3. Bộ phận văn phòng, kế toán, các ông(bà) có tên trong điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.



Đinh Thị Ngọc Dung

Số: 314 /QĐ-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 06 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc thành lập Ban chỉ đạo dạy thêm, học thêm trong nhà trường
Năm học 2023-2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ công văn 1296/SGD&ĐT ngày 13/5/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ninh về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ hướng dẫn số 2593/HD-SGDĐT ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành quy định về dạy thêm, học thêm; Quyết định số 2499/QĐ-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố hết hiệu lực các Điều: 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13 và 14 của Thông tư số 17;

Căn cứ các công văn quy định về công tác dạy thêm, học thêm của UBND tỉnh, của sở Giáo dục và Đào tạo, của UBND thị xã và Phòng GD&ĐT;

Xét nhu cầu học củng cố và nâng cao kiến thức theo đơn xin học của học sinh trường THCS Hoàng Quế;

Xét tình hình thực tế của nhà trường và năng lực CB-GV-NV.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo dạy thêm học thêm trong nhà trường năm học 2023-2024 gồm các ông(bà) có tên sau:

Trưởng ban: Bà Đinh Thị Ngọc Dung - Hiệu trưởng

Phó ban: Bà Lê Thị Thúy Hương - Phó hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn

Thư ký: Bà Văn Thị Nhân- Thư ký Hội đồng

Ủy viên: Gồm các ông(bà) có tên sau:

Bà Nguyễn Thị Phi Nga- Tổ trưởng tổ chuyên môn

Bà Nguyễn Thị Nữ - Tổ trưởng tổ chuyên môn

Bà Nguyễn Kim Thoa - Trưởng Ban TTND

Bà Ngô Thị Thành - Nhân viên kế toán

Bà Mạc Thị Thanh Nga - Thủ quỹ kiêm y tế

Điều 2. Ban chỉ đạo dạy thêm có nhiệm vụ: Phân công nhiệm vụ cho các thành viên; Chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc dạy thêm, học thêm theo đúng quy định của Nhà nước.

Điều 3. Bộ phận văn phòng, kế toán, các ông(bà) có tên trong điều 1 và các bộ phận có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung

Số: 318/QĐ-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 11 tháng 10 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc ban hành quy định quản lý
dịch vụ nước uống của học sinh trường THCS Hoàng Quế
Năm học 2023-2024**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS HOÀNG QUẾ

Căn cứ Điều lệ Trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học Ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/6/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ hướng dẫn số 2593/HD-SGDĐT ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo quyết định này quy định quản lý dịch vụ nước uống của học sinh trường THCS Hoàng Quế năm học 2023-2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực trong năm học 2023-2024.

Điều 3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh nhà trường và các bộ phận có liên quan tại trường THCS Hoàng Quế chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung

QUY ĐỊNH

Về việc quản lý dịch vụ nước uống của học sinh trường THCS Hoàng Quế năm học 2023-2024

(Ban hành kèm theo QĐ số 312/QĐ-THCSHQ ngày 11/10/2023)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về quản lý dịch vụ nước uống cho học sinh trường THCS Hoàng Quế năm học 2023-2024 bao gồm:

- Hợp đồng cung cấp nước uống tinh khiết, đóng bình cho học sinh.
- Quản lý cấp phát nước uống cho học sinh tại trường.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Cán bộ quản lý, giáo viên chủ nhiệm, nhân viên được cử tham gia quản lý cấp phát nước, học sinh và Cha mẹ học sinh trường THCS Hoàng Quế.

Điều 3. Quy định về đơn vị cung ứng nước uống

Có đủ hồ sơ năng lực cung cấp dịch vụ nước uống, đảm bảo tính pháp lý và được Phòng giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

Đảm bảo đầy đủ hồ sơ quyết toán theo quy định. Có đủ năng lực tham gia đấu thầu việc cung ứng nước cho nhà trường.

Điều 4. Quy định về hợp đồng cung cấp nước uống cho học sinh

Nhà trường phối hợp với Ban đại diện Cha mẹ học sinh lựa chọn đơn vị cung ứng trên cơ sở danh sách các đơn vị có đủ năng lực pháp lý đã được phòng GD&ĐT phê duyệt.

Nhà trường đại diện ký kết hợp đồng với đơn vị cung ứng theo quy định; chịu trách nhiệm toàn diện đối với việc tổ chức thực hiện dịch vụ cung ứng nước uống cho học sinh.

Cha mẹ học sinh phối hợp giám sát việc thực hiện hợp đồng và quyết toán kinh phí dịch vụ.

Điều 5. Trách nhiệm và quyền hạn của nhân viên quản lý cấp phát nước

Tiếp nhận nước uống đóng bình của Công ty nước đã được ký kết hợp đồng cung cấp với nhà trường, vào sổ theo dõi; quản lý không để thất thoát và đảm bảo khu vực chứa nước luôn sạch sẽ.

Tổ chức quản lý và phân phối nước uống đóng bình cho các lớp.

Được hưởng thù lao hàng tháng theo kế hoạch thu chi nguồn kinh phí dịch vụ cung cấp nước uống cho học sinh đã được phòng GD&ĐT phê duyệt.

Điều 6. Trách nhiệm của học sinh

Sử dụng nước uống một cách hợp lý, tiết kiệm. Chỉ lấy nước trong bình để uống; không lấy nước uống để rửa hoặc làm việc khác. Không dùng miệng để uống nước trực tiếp từ vòi. Giữ vệ sinh khu vực nước uống.

Khi hết nước cần mang vỏ bình để đổi lấy bình nước mới.

Nếu làm mất hoặc hư hỏng vỏ bình phải bồi thường theo quy định của đơn vị cung cấp.

Điều 7. Trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp

Tuyên truyền, giáo dục và giám sát, hướng dẫn học sinh của lớp thực hiện tốt việc sử dụng nước uống tại lớp học đảm bảo an toàn, vệ sinh.

Điều 8. Quản lý kinh phí chi trả dịch vụ

- Mức thu tiền chi trả dịch vụ được xây dựng theo hướng dẫn tại công văn số 2593/HD-SGDĐT ngày 19/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh (mức thu theo Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của HĐND tỉnh Quảng Ninh) và thỏa thuận với CMHS. Cha mẹ học sinh đóng góp tiền (thông qua học sinh) để chi trả dịch vụ cấp nước uống cho học sinh.

- Kinh phí đóng góp của học sinh chi trả dịch vụ được nhà trường thực hiện thu theo học kỳ.

- Nội dung chi: Mua nước uống tinh khiết phục vụ học sinh (Mức chi theo thực tế sử dụng); Chi mua dụng cụ phục vụ; Chi phục vụ cấp phát nước.

- Nhà trường tổ chức thu, chi và công khai thanh, quyết toán tiền mua nước uống cho học sinh thông qua bộ phận kế toán, thủ quỹ của nhà trường.

Trên đây là nội dung quy định về quản lý dịch vụ nước uống cho học sinh của trường THCS Hoàng Quế .

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (báo cáo);
- BGH (chỉ đạo);
- BDD CMHS trường (p/h);
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung

Hoàng Quế, ngày 20 tháng 10 năm 2023

BẢN CAM KẾT

Về việc thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Ủy ban nhân dân thị xã Đông Triều
- Phòng Giáo dục và Đào tạo Đông Triều
- Ủy ban nhân dân Phường Hoàng Quế

Căn cứ Nghị Quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ hướng dẫn số 2593/SGDDĐT-KHTC ngày 19/09/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh "Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh";

Căn cứ công văn số 1411/PGD&ĐT ngày 05/09/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều Về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập năm học 2023-2024;

Căn cứ kế hoạch số 279KH-THCSHQ ngày 22/9/2023 của Trường THCS Hoàng Quế về Triển khai các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024;

Trường THCS Hoàng Quế cam kết với Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều, Ủy ban nhân dân Phường Hoàng Quế về việc thực hiện các khoản thu- chi trong năm học 2023-2024 theo đúng các văn bản chỉ đạo và kế hoạch thu, chi của nhà trường đã thống nhất với Ban CMHS nhà trường và các lớp. Cụ thể các khoản thu như sau:

1. Đối với dịch vụ nước uống

- Mức thu: 8.000đ/HS/tháng
- Nội dung chi: Chi trả tiền nước uống, phục vụ cấp phát nước (theo bản Kế hoạch thu, chi cụ thể).
- Hình thức thu: Thu theo kỳ(Học kỳ I: Tháng 9,10,11,12/2023; Học kỳ II: Tháng 1,2,3,4.5/2024)

2. Đối với dịch vụ học thêm ngoài giờ học chính khóa

- Mức thu: 8.000đ/tiết/HS;
- Nội dung chi: Chi GV trực tiếp dạy (70%), chi công tác quản lý dịch vụ, chi trả tiền điện, nước uống, sửa chữa cơ sở vật chất, chi nộp thuế dịch vụ(30%). Theo bản kế hoạch thu, chi cụ thể.
- Hình thức thu: Thu theo tháng, theo thực tế số lượng HS học và số tiết dạy GV.

3. Đối với dịch vụ trông giữ phương tiện tham gia giao thông của HS

- Mức thu đối với xe đạp: 20.000đ/tháng/HS; xe đạp điện 30.000đ/tháng/HS
- Nội dung chi: Chi trả người trông xe: 01 người, chi công tác quản lý, mua vật tư, dụng cụ phục vụ, chi nộp thuế dịch vụ (theo bản Kế hoạch thu, chi cụ thể).
- Hình thức thu: Thu theo tháng, căn cứ số lượng xe đăng ký gửi trong tháng.

4. Dịch vụ tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường(nếu tổ chức)

Dự kiến tổ chức cho các khối lớp 6,7,8,9 tham gia, nhà trường xây dựng kế hoạch riêng để phê duyệt với các cấp. Số lần dự kiến tổ chức trong năm 01 lần/ năm. Gồm các chi phí: Thuê phương tiện đi lại, phí tham quan, ăn, nghỉ của HS... Do cha mẹ HS tự nguyện và thống nhất nhà trường tùy theo chọn loại dịch vụ trải nghiệm.

5. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 của Điều lệ ban cha mẹ HS(Thông tư 55/2011-BGDĐT ngày 22/11/2011)

Kinh phí hoạt động: Do ban cha mẹ HS các lớp vận động không ấn định mức thu cũng như cào bằng. Trên cơ sở nguồn kinh phí vận động được trích 40% về chi cho hoạt động ban cha mẹ học sinh nhà trường.

Nhà trường xin cam kết nghiêm chỉnh chấp hành thực hiện quản lý thu- chi các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ trong năm học 2023-2024 theo đúng các văn bản quy định của các cấp; Ngoài ra không thu thêm khoản thu nào khác dưới bất kỳ hình thức nào trái với các văn bản của các cấp quy định. Nếu thực hiện thu- chi sai quy định, Hiệu trưởng nhà trường hoàn toàn chịu trách nhiệm và bị xử lý theo pháp luật./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT(b/c);
- UBND Phường(b/c);
- Hội đồng trường(g/s);
- Lưu: VP.



Đinh Thị Ngọc Dung

KẾ TOÁN

CHỦ TỊCH CĐ

TRƯỞNG BAN TTND

Ngô Thị Thành

Lê Thị Thúy Hương

Nguyễn Kim Thoa

Số: 330/BC-THCSHQ

Hoàng Quế, ngày 23 tháng 10 năm 2023

Về việc thực hiện các khoản thu, chi
dịch vụ phục vụ, hỗ trợ trong nhà trường
Năm học 2023-2024.

Kính gửi: Ủy ban nhân dân Phường Hoàng Quế

Căn cứ Nghị Quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh;

Căn cứ hướng dẫn số 2593/HD-SGDĐT-KHTC ngày 19/09/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ninh "Hướng dẫn thực hiện Nghị quyết số 34/2021/NQ-HĐND ngày 27/8/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định một số khoản thu dịch vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên công lập trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh";

Căn cứ công văn số 1411/PGD&ĐT ngày 05/09/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Đông Triều Về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập năm học 2023-2024;

Căn cứ Kế hoạch số 279/KH-UBND, ngày 22/9/2023 của trường THCS Hoàng Quế về triển khai các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm học 2023-2024;

Trường THCS Hoàng Quế báo cáo Ủy ban dân Phường về việc nhà trường tổ chức thực hiện thu các khoản dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục năm 2023-2024, cụ thể như sau:

1. Đối với dịch vụ nước uống

- Mức thu: 8.000đ/HS/tháng
- Nội dung chi: Chi trả tiền nước uống, mua dụng cụ phục vụ, phục vụ cấp phát nước(theo bản Kế hoạch thu, chi cụ thể).
- Hình thức thu: Thu theo kỳ (Học kỳ I: Tháng 9,10,11,12/2023; Học kỳ II: Tháng 1,2,3,4.5/2024)

2. Đối với dịch vụ học thêm ngoài giờ học chính thức

- Mức thu: 8.000đ/tiết/HS; 24.000đ/3 tiết/buổi/HS
- Nội dung chi: Chi GV trực tiếp dạy (70%), chi công tác quản lý dịch vụ, chi trả tiền điện, nước uống, sửa chữa cơ sở vật chất, chi nộp thuế dịch vụ(theo bản kế hoạch thu, chi cụ thể).
- Hình thức thu: Thu theo tháng, theo thực tế số lượng HS học và số tiết dạy GV.

3. Đối với dịch vụ trông giữ phương tiện tham gia giao thông của HS

- Mức thu đối với xe đạp: 20.000đ/tháng/HS; xe đạp điện: 30.000 đ/tháng/HS

- Nội dung chi: Chi trả người trông xe: 01 người, chi công tác quản lý, mua vật tư, dụng cụ phục vụ, chi nộp thuế dịch vụ(theo bản Kế hoạch thu, chi cụ thể).

- Hình thức thu: Thu theo tháng, căn cứ số lượng xe đăng ký gửi trong tháng.

4. Dịch vụ tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoài nhà trường (nếu tổ chức)

Dự kiến tổ chức cho các khối lớp 6,7,8,9 tham gia, nhà trường xây dựng kế hoạch riêng để phê duyệt với các cấp. Số lần dự kiến tổ chức trong năm 01 lần/năm. Gồm các chi phí: Thuê phương tiện đi lại, phí tham quan, ăn, nghỉ của HS... Do cha mẹ HS tự nguyện và thống nhất nhà trường tùy theo chọn loại dịch vụ trải nghiệm.

5. Đối với kinh phí hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh:

Thực hiện theo quy định tại Điều 10 của Điều lệ ban cha mẹ HS(Thông tư 55/2011-BGDĐT ngày 22/11/2011)

Kinh phí hoạt động: Do ban cha mẹ HS các lớp vận động không ấn định mức thu cũng như cao bằng. Trên cơ sở nguồn kinh phí vận động được trích 40% về chi cho hoạt động ban cha mẹ học sinh nhà trường.

Nhà trường đã nghiên cứu văn bản chỉ đạo, lập dự toán, tổ chức họp Hội đồng trường, tập thể CBGVNV nhà trường và PHHS nhà trường, xây dựng kế hoạch báo cáo Phòng giáo dục và đào tạo. Nhà trường thống nhất, cam kết trong Hội đồng sư phạm nhà trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh thực hiện thu đúng, thu đủ, chi đúng theo kế hoạch.

Trường THCS Hoàng Quế báo cáo UBND Phường Hoàng Quế cho phép nhà trường được thực hiện thu - chi các khoản nêu trên trong năm học 2023-2024./.

Nơi nhận:

- UBND Phường(b/c);
- Lưu VT.



HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung