

Hoàng Quế, ngày 06 tháng 09 năm 2021

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 01
(Từ 06/09 - 11/09/2021)

I. Đánh giá công tác tuần.

1. Ưu điểm:

- Không có CB- GV- NV- NLD và HS xảy ra hiện tượng bất thường về sức khỏe.
- Công tác phòng chống dịch bệnh thực hiện nghiêm túc. Chế độ báo cáo kịp thời. Có 26/30 đ/c CB-GV-NV-NLD tiêm đủ 2 mũi vắc xin phòng chống Covid 19; có 04/30 đ/c tiêm mũi 1 vắc xin phòng chống Covid 19.
- GVCN: Cập nhật kịp thời tình hình lớp trong ngày học sinh tựu trường và KG, trong công tác phòng chống dịch bệnh
 - Công tác vệ sinh khử khuẩn chuẩn bị đón học sinh tới trường thực hiện tốt.
 - Thực hiện tốt các thông báo của nhà trường.
 - KG thành công.

II. Công việc trọng tâm tuần

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm
 - Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19
 - Thực hiện KH dạy học năm học 2021-2022 (HK 1 từ 06/9/2021)

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

- Công văn số 983 /PGD&ĐT ngày 27/8/2021 Vv khám sàng lọc và phẫu thuật các loại dị tật về Mắt cho trẻ em năm 2021(→GVCN cùng bộ phận y tế rà soát, tổng hợp gửi DS về PGD theo ND CV hướng dẫn.
- Công văn số 184-TB/TU ngày 06/09/2021 V/ triển khai đồng bộ, quyết liệt các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid-19 trong tình hình mới
- Công văn số 1017/KH-PGD&ĐT ngày 07/09/2021 Điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch số 836/KH-PGD&ĐT ngày 26/7/2021 về việc Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên. (→BPCM bổ sung KH BDTX của nhà trường)
- Công văn số 2503/SGDDT-KHTC ngày 07/9/2021 V/v thực hiện chính sách học phí và quy định một số khoản thu năm học 2021-2022 (→BPVP gửi CV đến GVCN, in treo công khai tại phòng HĐ; BPKT lưu hồ sơ)
- Công văn số 1021/PGD&ĐT ngày 07/9/2021 Về việc phát động hưởng ứng Cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2021(→TPT đội XD KH kết hợp cùng GVCN và GV tổ CM tuyên truyền phổ biến đến HS GV tin học hỗ trợ HS dự thi)

2. Công tác chuyên môn:

- Dạy và học theo kế hoạch GD nhà trường (Tuần 1, Học kỳ 1 năm học 2021-2022.

3. Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp:

- Dọn cỏ và rác KV sân vận động theo KH ban LD
- Tiếp tục thực hiện công tác vệ sinh khử khuẩn trường lớp 2 lần/ngày, đảm bảo vệ sinh trường lớp khi học sinh học tập tại nhà trường.

4. Công tác khác

4.1 Đoàn đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 5K và ATGT

- XD KH triển khai cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2021 đến các chi đội.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45 ổn định tình hình lớp, tuyên truyền quán triệt tới học sinh lớp mình trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, Kiểm tra sổ đo thân nhiệt cá nhân của học sinh cập nhật và sổ theo dõi của lớp, nắm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh có hiện tượng bất thường về sức khỏe.

- Tuyên truyền những điều cần làm của phụ huynh và học sinh khi quay trở lại trường học như

* ĐỐI VỚI PHỤ HUYNH :

- Cha mẹ học sinh chuẩn bị khẩu trang đạt tiêu chuẩn y tế cho con em mình đeo hàng ngày đến trường và từ trường về nhà; khi tiếp xúc nơi đông người, trên phương tiện giao thông công cộng.

- Đo thân nhiệt cho các con trước khi đi học, các con có biểu hiện ho, sốt, khó thở thì cha mẹ học sinh cho con nghỉ học để theo dõi sức khỏe và chủ động liên hệ với cơ sở y tế để thăm khám kịp thời.

- Khuyến khích các bậc cha mẹ học sinh chuẩn bị bình nước ấm giữ nhiệt cho các con mang đến trường sử dụng

- Thường xuyên nắm bắt thông tin hai chiều với giáo viên chủ nhiệm và nhà trường để giúp các con thực hiện tốt các nội dung thông tin về học tập và phòng chống dịch bệnh covid-19 trong tình hình mới

- Cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc việc đeo khẩu trang khi đưa và đón con đến trường, thực hiện đúng an toàn giao thông đưa đón học sinh đến trường theo thời gian quy định nhằm giảm cách phòng chống dịch.

* ĐỐI VỚI HỌC SINH :

- Trước khi đến trường học sinh thực hiện đo thân nhiệt tại nhà. Thấy có biểu hiện bất thường về nhiệt độ cơ thể, ho, khó thở,... báo cho cha mẹ để tư vấn thăm khám y tế.

- Thực hiện nghiêm túc khẩu hiệu 5K. Đeo khẩu trang từ nhà đến trường, từ trường về nhà đeo khẩu trang khi tiếp xúc nơi công cộng, khuyến khích học sinh đeo khẩu trang trong lớp học.

- Thường xuyên rửa tay bằng xà phòng và dung dịch sát khuẩn

- Khi đến trường không uống chung cốc, dùng cốc 1 lần (cốc giấy).

- Mỗi thành viên cần tham gia giữ gìn vệ sinh lớp học, vệ sinh chung trong trường, hoàn thành tốt nội dung lao động do giáo viên chủ nhiệm phân công góp sức đẩy lùi dịch bệnh. - Học sinh đến trường ngồi đúng vị trí, thực hiện giãn cách; ra chơi không tụ tập. thực hiện đúng giờ đến trường và tan học theo quy định của nhà trường.

Vì sức khỏe của bản thân và cộng đồng, kính mong các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên, các bậc cha mẹ học sinh và các con học sinh phối hợp nghiêm túc thực hiện các nội dung trên

4.3 BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay)

- Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH

- Báo cáo sĩ số hàng ngày theo quy định,

4.4 Về CSVC

- Nhà trường đã bổ sung bảng biểu tuyên truyền phòng chống Covid, khăn giấy, xà phòng sát khuẩn...bảng biểu tuyên truyền KV nhà VS HS, KV sân trường, sảnh.

- Sửa chữa đường nước phòng Sinh - Hóa;
- Cải tạo phòng BV phía nhà xe HS thành phòng cách ly theo chỉ đạo của đoàn KT thị xã.

4.5. GVTB

- Tầng 1 Đ/c Trang và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Thanh Thúy
- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát công tác lao động khử khuẩn theo tầng sau cuối mỗi buổi học tại các lớp học.
- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BPVP sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS.

4.6. Công tác trực trường, trực bàn sát khuẩn

- Yêu cầu tất cả CB-GV -NV có mặt tại trường từ 6h45' để thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh.
- Trực công trường: Đ/c Duy (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Thắng (Thứ 6,7) từ 6h45'

4.7 Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19
- Thực hiện báo cáo hàng ngày về dịch bệnh covid 19.
- Cập nhật phần mềm An toàn covid trường học vào thứ 2,6 hàng tuần
- Kiểm tra giám sát công tác phòng chống dịch bệnh tại các lớp học(15 phút đầu giờ kết hợp với GVCN kiểm tra sổ đo thân nhiệt HS và CSVC phòng chống dịch tại các lớp)
- Cung cấp CSVC cho 3 bàn sát khuẩn tại 3 nơi trong nhà trường (cổng trường, 2 sảnh nhà)

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
06/09	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp	Đ/c HT	Theo KH
06/09 - 11/09	Dạy và học theo kế hoạch nhà trường Thực hiện vệ sinh khử khuẩn cuối mỗi buổi học	BGH	GVTB Theo lịch PC
09/9	-Tập huấn nghiệp vụ ban điều hành bảo vệ CSTE (Thời gian: 7h45p tại hội trường UBND Phường Hưng Đạo. - Tập huấn khung diễn tập và huấn luyện LL thực binh diễn tập chiến đấu phòng thủ (Từ 7h30p tại Phường Hoàng Quế. - 14h: Họp tổ CM, tổ VP nội dung: ĐG công tác tháng 8; XL thi đua tháng 8 và KH tháng 9 của các tổ.	Đ/c HT 03 đ/c TT	-Đ/c Quế- PHT dự buổi tập huấn -Đ/c Dung dự buổi tập huấn. -Thành viên Tổ
10/9	-14h: Họp chi ủy, 14h30p: Họp Chi bộ -15h: Họp HD.	Đ/c Bí thư CB BGH	Ban chi ủy, Đảng viên CB-GV-NV
11/9	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	Đ/c PHT	GVTB tuần

Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.
2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.
3. Lịch trực trường: Các buổi sáng BGH
Buổi chiều: BGH
- Đ/c Dung -HT trực chiều thứ 7

- Đ/c Quế - PHT trực chiều thứ 6

4. Bộ phận VP: Nghi thứ 7 tháng 9: Đ/c Nga, Thành

Nghi chiều thứ 4,6 đ/c Thành; nghi chiều thứ 3,6 đ/c Thảo; nghi chiều thứ 4 đ/c Nga

5. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ).

- Các BP(t/h);

- Lưu: VP, Công TTĐT trường.



HIỆU TRƯỞNG

Đinh Thị Ngọc Dung

Hoàng Quế, ngày 11 tháng 09 năm 2021

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 02
(Từ 13/09 - 18/09/2021)

I. Đánh giá công tác tuần 01

1. Ưu điểm:

- Không có CB- GV- NV- NLD và HS xảy ra hiện tượng bất thường về sức khỏe.
- Công tác phòng chống dịch bệnh thực hiện nghiêm túc. Chế độ báo cáo kịp thời.
- GVTB: báo cáo kịp thời SS HS hàng ngày.
- Công tác vệ sinh khử khuẩn sau buổi học thực hiện tốt.
- Thực hiện tốt nội qui của nhà trường, nề nếp ra vào lớp
- CSVC: Đã cho sửa chữa đường mạng, phòng tin học, sửa chữa máy chiếu phòng và lắp máy chiếu phòng

2. Tồn tại:

- Một số em học sinh khối 6,9C còn chưa đeo khăn quàng đầy đủ trong các buổi học
- Đi học muộn: 6C- 2 học sinh; 9C - 2 học sinh; 6B - 1 học sinh; 7A - 1 học sinh
- Còn hiện tượng học sinh đeo dép lê: 8A. Ôn bài ôn: 8C thứ 5,7; 9C thứ 7
- Trục nhật hành lang bẩn: 6C. Còn hiện tượng học sinh đi lại nhiều trên hành lang khu hiệu bộ

II. Công việc trọng tâm tuần

- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm - học thêm

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19

- Thực hiện KH dạy học tuần 2 theo KH GD nhà trường.

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

- Công văn số 1043 /PGD&ĐT ngày 09/9/2021 Vv triển khai cuộc thi tìm hiểu pháp luật về phòng chống tham nhũng(→ Chuyển 2 đ/c TTCM triển khai tại tổ. Mỗi tổ chọn 1 bài xuất sắc dự thi theo ND CV hướng dẫn. Nộp bài trước ngày 23/9/2021 về VP, ngày 24/9 VP nộp bài thi về PGD

- Công văn số 1021/PGD&ĐT ngày 07/9/2021 Về việc phát động hưởng ứng Cuộc thi "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" năm 2021(→ TPT đội XD KH kết hợp cùng GVCN và GV tổ CM tuyên truyền phổ biến đến HS, GV tin học hỗ trợ HS dự thi)

- KH số 212/KH-BCĐ ngày 10/9/2021 KH tổ chức tiêm chủng vac xin phòng Covid 19 toàn dân trên địa bàn thị xã ĐT (→ Nhà trường phối hợp với địa phương thực hiện KH, phân công CB-GV-NV hỗ trợ làm nhiệm vụ theo KH và nhiệm vụ được phân công)

2. Công tác chuyên môn:

- Thành lập đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa khối 8,9; Lập danh sách học sinh tự nguyện tham gia cuộc thi IOE khối 6,7,8,9 (hoàn thành trước ngày 17/09/2021)

- Hoàn thành nhập thông tin học sinh trên phần mềm SMAS

- Kiểm tra công tác gửi, duyệt giáo án online. Kiểm tra sử dụng phòng học ngoại ngữ tiết 2- lớp 8C; tiết 4 - 6C ngày 15/9/2021

- Kiểm tra đột xuất công tác giảng dạy của giáo viên

- Hoàn thành, kí duyệt KH BDTX của giáo viên

3. Công tác lao động - Vệ sinh trường lớp:

- Dọn cỏ và rác KV sân GDTX theo KH ban LD
- Triển khai kế hoạch lao động chuyên, hoàn thành trồng cây khu vườn phía sau khu phòng học;
- Tiếp tục thực hiện công tác vệ sinh khử khuẩn trường lớp 2 lần/ngày, đảm bảo vệ sinh trường lớp khi học sinh học tập tại nhà trường.

4. Công tác khác

4.1 Đoàn đội

- Tuyên truyền phát thanh măng non về 5K và ATGT, nề nếp nhà trường.
- Triển khai cuộc thi "Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh" năm 2021 đến các chi đội.

4.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh và trong ngày HS nghỉ học(nghỉ ngày 16.9.2021 do trường làm điểm tiêm phòng vắc xin Covid 19 toàn dân.

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45' ổn định tình hình lớp, tuyên truyền quán triệt tới học sinh lớp mình trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, Kiểm tra sổ đo thân nhiệt cá nhân của học sinh cập nhật và sổ theo dõi của lớp, nắm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh có hiện tượng bất thường về sức khỏe.

- Tuyên truyền những điều cần làm của phụ huynh và học sinh khi HS học tại trường

4.3 BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay)
- Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH
- Báo cáo sĩ số hàng ngày theo quy định,

4.4 Về CSVC

- Hoàn thành CSVC phòng cách ly tập trung, rà soát CSVC nhà trường bổ sung phục vụ công tác dạy học.

4.5. GVTB

- Tầng 1 Đ/c Sáu và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Bùi Thúy
- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát công tác lao động khử khuẩn theo tầng sau cuối mỗi buổi học tại các lớp học.
- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BPVP sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS.

4.6. Công tác trực trường, trực bàn sát khuẩn

- Trực công trường: Đ/c Duy (Thứ 2,3), Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Thắng (Thứ 6,7) từ 6h45'

4.7 Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19
- Thực hiện báo cáo hàng ngày về dịch bệnh covid 19.
- Cập nhật phần mềm An toàn covid trường học vào thứ 2,6 hàng tuần
- Kiểm tra giám sát công tác phòng chống dịch bệnh tại các lớp học(15 phút đầu giờ kết hợp với GVCN kiểm tra sổ đo thân nhiệt HS và CSVC phòng chống dịch tại các lớp)
- Cung cấp CSVC cho 3 bàn sát khuẩn tại 3 nơi trong nhà trường (cổng trường, 2 sảnh nhà)

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
13/09	- Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp	Đ/c HT	Theo KH
13/09 - 18/09	Dạy và học theo kế hoạch nhà trường Thực hiện vệ sinh khử khuẩn cuối mỗi buổi học	BGH	GVTB Theo lịch PC
15/9	Kiểm tra công tác sử dụng phòng học NN (Dự giờ tuần 3 Đc Thoa; tuần 4 đc Duy -KT công tác sử dụng phòng NN)	PHT	Đc Huyền; Thoa
16/9	-HS nghỉ học. Nhà trường thực hiện KH tổ chức tiêm chủng vac xin phòng Covid 19 toàn dân trên địa bàn thị xã ĐT theo KH số 212/KH-BCĐ ngày 10/9/2021.	BGH	CB-GV-NV- NLD
17/9	-Chiều học bù ngày 16/9. Ôn bài 12h45p. Tiết 1 từ 13h00p	BGH	Theo TKB
13/9-18/9	Kiểm tra công tác nhập dữ liệu trên SMAS	PHT	ĐC Yến
18/9	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	Đ/c PHT	GVTB tuần
Lưu ý: 1. Kế toán rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLD và HS nhà trường. 2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn. 3. Lịch trực trường: Các buổi sáng BGH Buổi chiều: BGH - Đ/c Dung -HT trực chiều thứ 3,4,7 - Đ/c Quế - PHT trực chiều thứ 2,5,6 4. Bộ phận VP: Nghi thứ 7 tháng 9: Đ/c Nga, Thành. Nghi ngày thứ 4 đ/c Thảo 5. Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.			

Nơi nhận:

- BGH (c/d).
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.


HIỆU TRƯỞNG
Đinh Thị Ngọc Dung