

**KẾ HOẠCH
TUYỂN SINH LỚP 6 THCS NĂM HỌC 2020-2021**

Căn cứ vào Quyết định số 432 của UBND thị xã Đông Triều về việc phân vùng tuyển sinh lớp 1 tiểu học, lớp 6 THCS năm học 2020-2021

Căn cứ công văn số 544 của phòng GD &ĐT về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh trung học cơ sở, Trung học phổ thông năm học 2020-2020.

Thực hiện công văn số 715 của phòng GD &ĐT về việc hướng dẫn tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2020-2021.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

Trường THCS Hoàng Quế xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2020-2021 cụ thể như sau:

1. Hình thức tuyển sinh

Sử dụng song song hai hình thức:

- Sử dụng phần mềm để hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến;
- Thực hiện tuyển sinh trực tiếp bằng phương thức xét tuyển hồ sơ theo phân vùng tuyển sinh quy định tại Quyết định số 432/QĐ-UBND.

2. Đối tượng tuyển sinh

- Học sinh trong độ tuổi theo quy định tại Điều lệ trường THCS đã hoàn thành chương trình tiểu học có hộ khẩu thường trú tại phường Hoàng Quế.
- Học sinh hoàn thành chương trình tiểu học có hộ khẩu thường trú tại huyện, thị xã, thành phố, tỉnh khác hiện đang tạm trú tại phường Hoàng Quế.
- Người khuyết tật được nhập học ở độ tuổi cao hơn so với quy định chung là 03 tuổi.

3. Thời gian tuyển sinh

Lớp 6 THCS: Tổ chức tuyển sinh từ **27/7/2020 đến hết ngày 03/8/2020.**

Nhà trường tuyệt đối không tuyển sinh trước thời gian quy định trên. Sau ngày 03/8/2020 nhà trường chưa tuyển đủ chỉ tiêu được giao báo cáo về Phòng GD&ĐT, căn cứ vào tình hình cụ thể của trường, Phòng GD&ĐT cho phép trường được bổ sung học sinh cho đủ chỉ tiêu từ ngày 05/8/2020 đến ngày 08/8/2020.

4. Chỉ tiêu và địa bàn tuyển sinh

Theo phân vùng tuyển sinh quy định tại Quyết định số 432/QĐ-UBND ngày 25/04/2020.

- Chỉ tiêu: 03 lớp 6 - 121HS

5. Quy trình tuyển sinh

5.1. Tuyển sinh trực tuyến.

Bước 1: Phụ huynh học sinh truy cập vào địa chỉ

<http://tsdaucap.dongtrieu.edu.vn/dang-ky-tuyen-sinh>

Bước 2: Điền các thông tin về đối tượng tuyển sinh theo hướng dẫn trên hệ thống.

Bước 3: Mang hồ sơ theo quy định đến trường đăng kí để hoàn tất thủ tục nhập học.

5.2. Tuyển sinh trực tiếp.

Bước 1: Nhà trường tiếp nhận hồ sơ trực tiếp từ phụ huynh thông qua Hội đồng tuyển sinh.

Bước 2. Kiểm tra hồ sơ (*kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin về cá nhân HS như: họ tên, ngày sinh, nơi sinh...trong giấy khai sinh, hộ khẩu, học bạ*), nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải ghi vào mặt sau của bản sao giấy khai sinh: “*Đã kiểm tra khớp với bản chính khai sinh và hộ khẩu*” sau đó ký và ghi rõ họ tên, Hiệu trưởng ký và đóng dấu xác nhận;

Bước 3. Thông báo kết quả tuyển sinh tới phụ huynh học sinh.

Lưu ý: Trong suốt thời gian tuyển sinh, nhà trường tuyệt đối không thu hoặc vận động cha mẹ học sinh đóng góp các khoản ngoài quy định cho nhà trường.

6. Hồ sơ tuyển sinh

- Đơn xin dự tuyển (*kèm theo hồ sơ tuyển sinh*).
- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.
- Học bạ Tiểu học (*bản chính*).
- Giấy chứng nhận được hưởng ưu tiên, khuyến khích (nếu có).
- Bản sao sổ hộ khẩu (không cần công chứng, kèm theo sổ hộ khẩu gốc).

7. Hội đồng tuyển sinh

- Xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh; lập và gửi danh sách Hội đồng tuyển sinh về Phòng GD&ĐT trước ngày 15/7/2020, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên hội đồng.

- Thường xuyên bố trí cán bộ thường trực (theo chế độ công vụ), hướng dẫn phụ huynh học sinh hoàn thiện hồ sơ và tiếp nhận hồ sơ xin dự tuyển của người học.

- Báo cáo kế hoạch tuyển sinh đến cấp ủy, chính quyền phường Hoàng Quế đồng thời thông báo rộng rãi lịch, kế hoạch tuyển sinh (*bằng văn bản*), qua các phương tiện thông tin tới toàn thể phụ huynh, học sinh, nhân dân trên địa bàn có các đối tượng mà trường được tuyển trước thời điểm tuyển sinh **ít nhất 20 ngày**; chủ động phối hợp với trường TH Hoàng Quế cùng các ban, ngành, đoàn thể ... trong việc vận động học sinh đã hoàn thành chương trình tiểu học tham gia tuyển sinh vào lớp 6 THCS năm học 2020-2021.

7.1. Thành lập Hội đồng tuyển sinh

Nhà trường thành lập 01 Hội đồng tuyển sinh do Phòng GD&ĐT ký quyết định thành lập. Hội đồng tuyển sinh điều hành mọi công việc liên quan đến công tác tuyển sinh. Thành phần của hội đồng tuyển sinh nhà trường gồm có:

- Chủ tịch: Hiệu trưởng;
- Phó Chủ tịch: Phó Hiệu trưởng;
- Ủy viên Hội đồng: Thư ký hội đồng sư phạm, Thanh tra nhân dân, Công đoàn, Tổng phụ trách Đội, tổ trưởng chuyên môn, giáo viên và nhân viên hành chính văn phòng.

7.2. Nhiệm vụ của hội đồng tuyển sinh

7.2.1. Đối với tuyển sinh trực tuyến

- Tuyên truyền, hướng dẫn phụ huynh học sinh thực hiện các bước khi đăng ký tuyển sinh đảm bảo chính xác;
- Kiểm tra sự trùng khớp hồ sơ do phụ huynh học sinh trực tiếp nộp cho hội đồng tuyển sinh với hồ sơ đã đăng ký trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến.

7.2.2. Đối với tuyển sinh trực tiếp

- Hướng dẫn phụ huynh học sinh chuẩn bị nộp hồ sơ xác nhận nhập học cho học sinh;
- Nhận và kiểm tra hồ sơ tuyển sinh;
- Xét tuyển, lập biên bản xét tuyển, danh sách trúng tuyển trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kết quả tuyển sinh;
- Khi tiếp nhận hồ sơ tuyển sinh, cán bộ tuyển sinh phải kiểm tra kỹ hồ sơ, đặc biệt phải kiểm tra sự trùng khớp của các thông tin của trẻ như: Họ tên, ngày

sinh, nơi sinh... trong giấy khai sinh, hộ khẩu, nếu thấy trùng khớp cán bộ tiếp nhận hồ sơ phải xác nhận vào mặt sau của giấy khai sinh, BGH chịu trách nhiệm về việc kiểm tra và xác nhận trên.

- Thông báo công khai kế hoạch tuyển sinh trước khi bắt đầu tuyển sinh trên các phương tiện thông tin ít nhất 20 ngày.

- Phổ biến, hướng dẫn, tổ chức thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng, đủ chỉ tiêu được giao. Quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp quản lý giáo dục về toàn bộ các vấn đề liên quan đến công tác tuyển sinh.

- Giải quyết thắng mắc và khiếu nại liên quan đến công tác tuyển sinh.

8. Duyệt kết quả tuyển sinh

- Báo cáo kết quả tuyển sinh trình Hội đồng xét duyệt kết quả tuyển sinh vào lớp 6 THCS của Phòng GD&ĐT chậm nhất ngày 10/8/2020. Hồ sơ trình phòng GD&ĐT gồm:

- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Biên bản xét tuyển của Hội đồng tuyển sinh;
- Tờ trình và danh sách công nhận học sinh trúng tuyển;
- Các loại giấy tờ ưu tiên, khuyến khích (nếu có);
- Học bạ và giấy khai sinh.

(Các mẫu văn bản và danh sách thống nhất từ năm học 2019-2020).

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh lớp 6 THCS năm học 2020-2021. Yêu cầu các bộ phận, cá nhân liên quan căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, liên hệ với BGH để cùng phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (b/c,);
- BGH(c,đ);
- Các bộ phận(t/h);
- Lưu VT;

HIỆU TRƯỞNG



Đinh Thị Ngọc Dung