

Hoàng Quế, ngày 08 tháng 10 năm 2021

KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG TUẦN 06

(Từ 11/10 - 16/10/2021)

I. Đánh giá công tác tuần 05

1. Ưu điểm:

- Không có CB- GV- NV- NLĐ và HS xảy ra hiện tượng bất thường về sức khỏe.
- Công tác phòng chống dịch bệnh thực hiện nghiêm túc. Chế độ báo cáo kịp thời.
- Công tác vệ sinh khử khuẩn sau buổi học thực hiện tốt.
- Thực hiện tốt nội qui của nhà trường, nề nếp ra vào lớp
- Đã hoàn thành DS HS đủ 12 tuổi đăng ký tiêm phòng Vacxin Covid19
- * CSVC:
- Đã sửa chữa, thay mới toàn bộ đường điện từ cột điện vào khu vực nhà 2 tầng

HS

2. Tồn tại:

2.1. Học sinh

- Thực hiện đồng phục còn mang tính chất chống đối: Lớp 8B; Lớp 8A – Vẫn thường xuyên mặc áo phông không cổ, nhiều em học sinh đeo dép lê
- Học sinh kiêu nhau: Nhất Minh, Thăng lớp 8B, học sinh lớp 6B
- Học sinh lớp 9B đá bóng trên tầng 2
- Ôn bài đầu giờ cjuwa hiệu quả, còn ôn: 9B, 9C, 8A, 7B
- Trục nhật muộn, chưa sạch: 9C, 8C; cầu thang cạnh lớp 6D còn bẩn
- Còn hiện tượng học sinh nói tục chửi bậy: 8A, 8C, 9A
- Vi phạm an toàn giao thông: Hoàng Đạt 8C không đội mũ bảo hiểm
- Mang quà vào lớp, ăn quà vứt rác không đúng nơi qui định

2.2 Giáo viên

- Vẫn còn tình trạng giáo viên vào lớp muộn

2.3 Về lao động:

- Công tác lao động chuyên thực hiện chưa tốt: Các bồn cây từ cổng trường vào phía tay trái, các bồn cây xung quanh sân trường, bồn hoa trước nhà xe học sinh còn nhiều rác, cỏ và chưa được tưới thường xuyên; Các bồn cây trước, sau cạnh khu hiệu bộ khu phòng học còn để khô và chưa dọn vệ sinh ngay cả sau khi đã được phân công bổ sung và nhắc nhở; xung quanh khu GDTC, trên ghế đá còn nhiều cốc nhựa, túi linon và rác bẩn.

- Công tác lao động dọn vệ sinh chung còn chưa hoàn thành: Khối 8- Khu sân đất sân GDTC

- Các lớp lao động chuyên chưa hoàn thành: 6A, 6B, 6C; 9C, 7B, 7C

II. Công việc trọng tâm tuần.



- Tăng cường nền nếp kỷ cương, dân chủ trong trường học; thực hiện có hiệu quả Bộ Quy tắc ứng xử văn hóa trong trường học. Thực hiện nghiêm túc quy định dạy thêm – học thêm

- Tiếp tục tăng cường các biện pháp phòng chống dịch bệnh Covid 19. Quét mã QR khi vào làm việc tại trường.

- Thực hiện KH dạy học tuần 6 theo KH GD nhà trường.

1. Triển khai, chỉ đạo và thực hiện một số công văn, KH của các cấp:

Số: 1123/PGD&ĐT ngày 01/10/2021 của Phòng Giáo dục Đào tạo về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2021

Số: 3808/UBND ngày 02/10/2021 của UBND v/v triển khai một số biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới

Số: 3764/UBND ngày 29/9/2021 của UBND v/v báo cáo KH tinh giảm biên chế, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách năm 2022 và giai đoạn 2022-2025.....

Số: 1130/PGD&ĐT ngày 04/10/2021 của Phòng Giáo dục Đào tạo về việc chọn cử nhà giáo tiêu biểu tham dự "lễ tuyên dương nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục tiêu biểu" năm 2021

Số: 3819/UBND ngày 30/3/2021 của UBND V/v hưởng ứng ""Ngày toàn dân PCCCC

Số: 427- HD/HĐĐ ngày 30/9/2021 Hướng dẫn Đại hội Liên đội giai đoạn 2021 - 2026

Số: 1133 /PGD&ĐT ngày 04/10/2021 của Phòng Giáo dục Đào tạo về việc V/v hướng dẫn triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021- 2022 đối với giáo dục dân tộc

Số: 1138/KH-PGD&ĐT ngày 05/10/2021 của Phòng Giáo dục Đào tạo về việc tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi THCS cấp thị xã năm học 2021 - 2022

Số: 1136/PGD&ĐT ngày 05/10/2021 của Phòng Giáo dục Đào tạo về việc triển khai Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu "Biên cương Tổ quốc tôi

Số: 154/QĐ-PGD&ĐT ngày 25/9/2021 của Phòng Giáo dục Đào tạo về việc quyết định về việc phê duyệt kế hoạch kiểm tra năm học 2021-2022

2. Công tác chuyên môn:

- Tiếp tục dạy học theo kế hoạch tuần 6

- Thu và kiểm tra video bài giảng

- Ôn đội tuyển học sinh giỏi các bộ môn văn hóa, đội học sinh tham gia giải tiếng Anh qua mạng IOE

- Hoàn thiện đăng kí và hồ sơ giáo viên tham gia thi giáo viên dạy giỏi cấp trường; phân công giám khảo Hội thi GVDG cấp trường ở hai phần thi

- Tổ chức thi trình bày giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục môn học cho các đồng chí giáo viên tham gia Hội thi GVDG cấp trường

- Đăng kí tiết dạy thực hành Hội thi GVDG cấp trường: Môn/tiết PPCT/ Ngày tháng/ Tiết TKB/ Người dự/ Ghi chú.

3. Công tác phổ cập:

- Tiếp tục nhập số liệu phổ cập trực tuyến năm 2021 theo hướng dẫn của Phòng GD&ĐT; báo cáo sử lý kịp thời một số tồn tại còn bất cập trong quá trình nhập số liệu.

- Báo cáo tình hình nhập số liệu cho tới thời điểm này về bộ phận quản lý chỉ đạo PC nhà trường

4. Công tác lao động – Vệ sinh trường lớp:

- Theo KH và lịch phân công

5. Công tác khác

5.1 Đoàn đội

- Triển khai cuộc thi trực tuyến Biên giới tổ quốc
- Tuyên truyền phát thanh măng non về 5K và ATGT, nề nếp nhà trường.
- Tiếp tục thực hiện cuộc thi “Tuổi trẻ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” năm 2021.

5.2 GVCN

- Phổ biến tuyên truyền tới PH nâng cao trách nhiệm quản lý con em mình trong công tác phòng chống dịch bệnh, ATGT, phòng chống tai nạn thương tích và PC đuối nước

- Có mặt tại lớp Chủ nhiệm lúc 6h45’ ổn định tình hình lớp, tuyên truyền quán triệt tới học sinh lớp mình trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19, Kiểm tra sổ đo thân nhiệt cá nhân của học sinh cập nhật và sổ theo dõi của lớp, nắm bắt kịp thời tình hình của lớp mình, theo dõi và báo cáo nhà trường ngay khi có trường hợp học sinh có hiện tượng bất thường về sức khỏe.

- Tuyên truyền NQ 34/ HĐND Tỉnh và dự toán các khoản thu- chi đầu năm của nhà trường.

5.3 BPVP (Đ/c Mạc Nga)

- Phụ trách toàn bộ khu vực rửa tay, vệ sinh của học sinh (xà phòng, nước rửa tay, giấy lau tay)

- Thường xuyên kiểm tra khu vực này và báo cáo về BGH
- Báo cáo sĩ số hàng ngày theo quy định,

5.4 Về CSVC

- Tiếp tục rà soát CSVC tại các lớp học, PHBM, nhà VS HS

5.5. GVTB

- Tầng 1 Đ/c Nhân và khu nhà mới, Tầng 2 Đ/c Đan

- GVTB có nhiệm vụ kiểm tra giám sát công tác lao động khử khuẩn theo tầng sau cuối mỗi buổi học tại các lớp học.

- Theo dõi SS các buổi học, báo cáo kịp thời về BPVP sau tiết 1 các buổi học. KT nề nếp học tập của HS và một số công việc khác khi phát sinh

5.6. Công tác trực trường, trực bàn sát khuẩn

- Trực cổng trường: Đ/c Duy (Thứ 2,3) , Đ/c Hưng (Thứ 4,5), Đ/c Thắng (Thứ 6); Đoàn TN(Đ/c Loan phân công đoàn viên trực) thứ 7 từ 6h45’

5.7 Bộ Phận Y tế

- Phối hợp với Trạm y tế phường trong công tác phòng chống dịch bệnh covid 19. Ký HĐ khám SK cho HS.

- Thực hiện báo cáo hàng ngày về dịch bệnh covid 19.
 - Cập nhật phần mềm An toàn covid trường học vào thứ 2,6 hàng tuần
 - Kiểm tra giám sát công tác phòng chống dịch bệnh tại các lớp học(15 phút đầu giờ kết hợp với GVCN kiểm tra sổ đo thân nhiệt HS và CSVC phòng chống dịch tại các lớp)
- Cung cấp CSVC cho 3 bàn sát khuẩn tại 3 nơi trong nhà trường (cổng trường, 2 sảnh nhà)

6. Công tác KT:

- Kiểm tra nền nếp dạy học của các lớp
- Kiểm tra 01 đồng chí giáo viên: Đ/c Phạm Đan.

Công việc cụ thể:

Thời gian	Nội dung công việc	Chỉ đạo	Thực hiện
11/10	- Dạy học theo kế hoạch tuần - 7 giờ 30 phút: Khai mạc Hội Thi GVDG cấp trường - Triển khai KH tuần và các CV chỉ đạo của các cấp - 14h: Hội nghị viên chức cấp tổ	BGH	Theo KH Theo KH
12/10	- Từ 8 giờ 30 phút: Đăng kí tiết dạy thực hành GVDG cấp trường tại phòng chuyên môn	PHT	GV thi GVDG cấp trường
13/10	- Kiểm tra 01 dc - Dạy và học theo kế hoạch nhà trường - Thực hiện vệ sinh khử khuẩn cuối mỗi buổi học	BGH	Đc B. Thúy, Sáu, Đan, CB-GV-NV GVTB
14/10	- 14h00: Hội nghị chủ chốt - 15 giờ 30 phút: + Khai mạc hội thi GVDG cấp trường. + Thi trình bày giải pháp nâng cao chất lượng giảng dạy.	BGH	CB-GV-NV TTCM - GV thi GVDG cấp trường
15/10	- Hội nghị Nhà giáo-CBQL-NLĐ năm học 2021-2022 (HS nghỉ học)	Đoàn CT	Theo KH HNghi
16/10	- GVTB báo cáo đánh giá kết quả trực ban về đ/c PHT	Đ/c PHT	GVTB tuần

Lưu ý: 1. **Kế toán** rà soát chế độ chính sách cho CB-GV-NV- NLĐ và HS nhà trường.

2. BPVP trực CV và báo cáo kịp thời, đúng thời gian theo các ND công văn hướng dẫn.

3. Lịch trực trường: Các buổi sáng BGH

Buổi chiều: BGH

- Đ/c Dung - HT trực chiều thứ 3,4,7

- Đ/c Quế - PHT trực chiều thứ 2,5,6

4. Bộ phận VP: Nghỉ thứ 7 tháng 10: Đ/c Thảo, Thành. Nghỉ ngày thứ 4 đ/c Nga

5. **Lịch có thể điều chỉnh, thay đổi khi có công việc của Ngành hoặc đột xuất của nhà trường.**

Nơi nhận:

- BGH (c/d).
- Các BP(t/h);
- Lưu: VP, Công TTĐT trường.

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG

Đinh Thị Ngọc Dung